



## Procedure Veiligheidsbeheersysteem



**Auteur:**  
Team KAM WBD

**Datum**  
20-12-2022



## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Doel</b> .....	<b>3</b>
<b>Doelgroep</b> .....	<b>3</b>
<b>Beheersregimes</b> .....	<b>3</b>
<b>Flowchart</b> .....	<b>4</b>
<b>Stappen stroomschema</b> .....	<b>5</b>
Stap 1: Voornemen werkzaamheden .....	5
Stap 2: In een lopend proces?.....	5
Stap 3: V&G plichtig? .....	5
Stap 3.1: V&G Ontwerpfase maken.....	5
Stap 3.2: Aanvullingen V&G.....	6
Stap 4: Overdracht noodzakelijk & mogelijk? .....	6
Stap 5: V&G plichtig? .....	6
Stap 5.1: Overdracht verplicht opnemen in V&G.....	7
Stap 5.2: Overdrachtsverklaring opnemen in contract. ....	7
Stap 6: Besloten ruimte (BR) of ATEX?.....	7
Stap 7: Complexe werkzaamheden. ....	8
Stap 8: Kunnen de werkzaamheden worden vrijgesteld van een werkvergunning? .....	8
Stap 9: In- of extern? .....	9
Stap 10: Veilig-Werkinstructie dekt werk & risico's? .....	9
Stap 11: complexe werkzaamheden.....	9
Stap 12: Frequentie .....	9
Stap 13: Risico's langdurig beheersbaar?.....	11
<b>Tot stand komen beheersregimes</b> .....	<b>12</b>
Bijlage 1: Werkvergunning aanvragen .....	14
Bijlage 2: Werkvergunning met TRA aanvragen .....	17
Bijlage 3: Overdracht verklaring .....	18
Bijlage 4: V&G Ontwerpfase.....	19
Bijlage 5 : Geen werkvergunning, alleen melding.....	20
Bijlage 6: Uitvoeren conform Veilig-Werkinstructie.....	21
Bijlage 7: Periodevergunning .....	22



## Voorwoord

Veiligheidsbeheerssysteem is de naam voor de overkoepelende systematiek welke binnen WBD actief is om veilige arbeidsomstandigheden te realiseren.

Werkzaamheden kunnen risico's met zich meebrengen, om deze reden zijn er verschillende zogenaamde 'beheersregimes'. Dit zijn methodieken die het mogelijk maken om de risico's weg te nemen of tot een dusdanig laag niveau te reduceren zodat er een acceptabel risiconiveau overblijft.

## Doel

Deze procedure beschrijft en geeft uitleg over de verschillende stappen van de Flowchart Veiligheidsbeheerssysteem en geeft een toelichting op de verschillende beheersregimes.

Het volgen van de Flowchart Veiligheidsbeheerssysteem en het lezen van deze procedure moet de lezer duidelijk maken welk beheersregime van toepassing is op de voor te nemen werkzaamheden.

## Doelgroep

Deze procedure is bestemd voor alle medewerkers van WBD en voor derden die werken in opdracht van WBD.

## Beheersregimes

De beheersregimes zijn verschillende methodieken die gebruikt worden om de risico's voortvloeiend uit de werkzaamheden beheersbaar te maken. Binnen WBD zijn de volgende beheersregimes geïdentificeerd:

1. Werkvergunning
2. Werkvergunning met TRA
3. Overdracht verklaring
4. V&G plan (bij bouwprojecten)
5. Geen werkvergunning, alleen melding
6. Uitvoeren conform Veilig-Werkinstructie (V-WI)
7. Periode vergunning

In dit document wordt eerst beschreven hoe de stappen uit de flowchart Veiligheidsbeheerssysteem gevolgd moeten worden. Daarna wordt uitgelegd hoe de verschillende beheersregimes tot stand komen (met andere woorden: hoe vraag ik een werkvergunning aan? Hoe doe ik alleen de melding? Welke Veilig-Werkinstructie is van toepassing? Etc.).



## Flowchart

Door de grootte van de Flowchart is het voor de leesbaarheid niet mogelijk om deze in dit document op te nemen.

De Flowchart kan op de Spraakwater website van WBD worden gevonden.  
Voor externe personen zoals aannemers kan de flowchart door een medewerker van WBD worden verstrekt.

Hier kan de flowchart op Spraakwater worden gevonden :  
[Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#)



## Stappen stroomschema

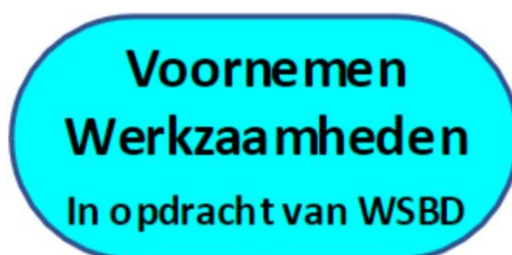
De stappen uit het stroomschema worden in dit hoofdstuk nader toegelicht. Begin het volgen van de flowchart bij 'Voornemen werkzaamheden in opdracht van WBD', linksboven.

### Stap 1: Voornemen werkzaamheden

Uit te voeren werkzaamheden kunnen een verschillende oorsprong hebben, denk hierbij aan de volgende situaties:

- geplande periodieke onderhoudswerkzaamheden waarvoor een werkopdracht wordt gemaakt in het onderhoudsbeheersysteem (OBS);
- geplande werkzaamheden die vanuit een (bouw)project of facilitair worden uitgevoerd;
- ongeplande werkzaamheden zoals storingen aan apparatuur.

Loop de Flowchart zo vroegtijdig mogelijk door om te bepalen welk beheersregime van toepassing is zodat er voor iedere betrokkene voldoende tijd is om voorbereidingen te treffen.



### Stap 2: In een lopend proces?

In deze stap wordt bepaald of het lopende proces al dan niet tijdelijk onderbroken wordt of dat de werkzaamheden invloed op het lopende proces kunnen hebben.

De volgende definitie wordt gebruikt voor 'Lopend proces': *'alle in bedrijf zijnde installaties of delen daarvan'*.

Bij twijfel of deze definitie wel of niet voldaan wordt kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van WBD of met de MVK'er van het betreffende proces of locatie.

Is het antwoord op de vraag 'In een lopend proces':

- **Ja** – ga verder met stap 4 'Overdracht noodzakelijk & mogelijk'
- **Nee** – ga verder met stap 3 'V&G plichtig'

### Stap 3: V&G plichtig?

Wanneer het antwoord op de vraag 'in een lopend proces?' met 'nee' wordt beantwoord is de volgende stap het beantwoorden van de vraag 'V&G plichtig'

#### Wanneer is een V&G verplicht?

Met behulp van het document '**Beslisschema V&G**' kan deze vraag beantwoord worden met een 'ja' of 'nee'.

Het beslisschema staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

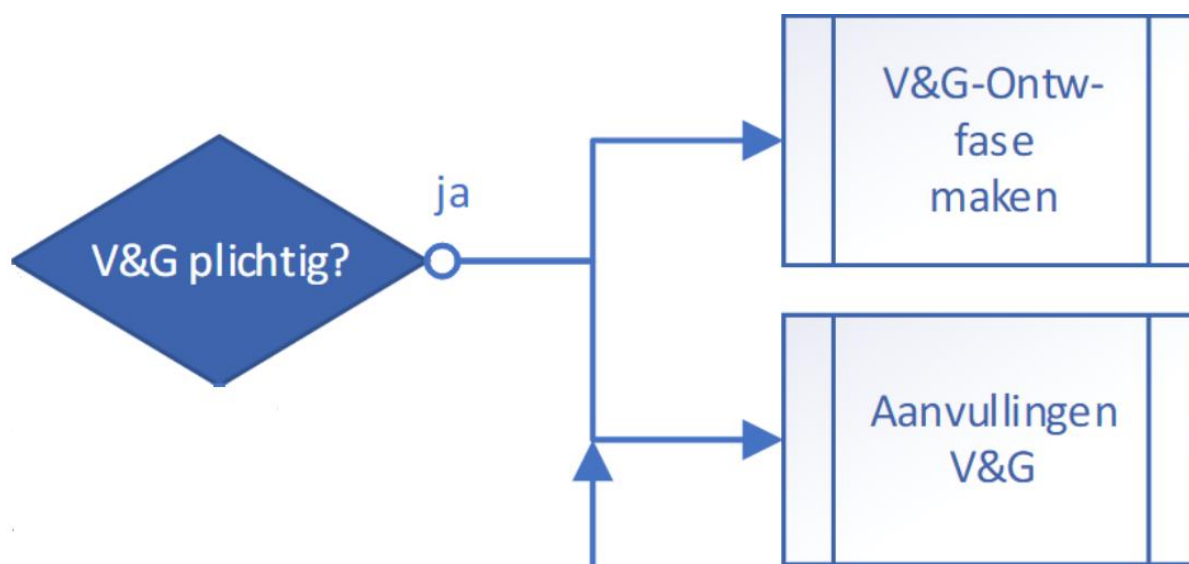
Is het antwoord op de vraag 'V&G plichtig':

- **Ja** – ga verder met stap 3.1 'V&G-ontwerpfase' en stap 3.2 'Aanvullingen V&G'
- **Nee** – ga verder met stap 6 'Besloten ruimte (BR) of ATEX'

### Stap 3.1: V&G Ontwerpfase maken

Wanneer een V&G plan verplicht is, dan dient er een V&G Ontwerpfase gemaakt te worden. Voor hulp bij het maken van het V&G Ontwerpfase kunnen de MVK/HVK'er van het proces Bouwen ingeschakeld worden.

Tegelijkertijd met stap 'V&G-ontwerpfase maken' dient ook de stap 'Aanvullingen V&G' uitgevoerd te worden. Zie stap 3.2.



### Stap 3.2: Aanvullingen V&G

Gebruik de checklist Veiligheidsbeheerssysteem om risico's als gevolg van de uit te voeren werkzaamheden te beheersen.

#### Stap 3.2.1 Zijn standaard risico's WBD van toepassing?

Indien 'ja' neem het beleid en procedures op in de V&G ontwerpfase.

#### Stap 3.2.2 Zijn er hoog risicowerkzaamheden?

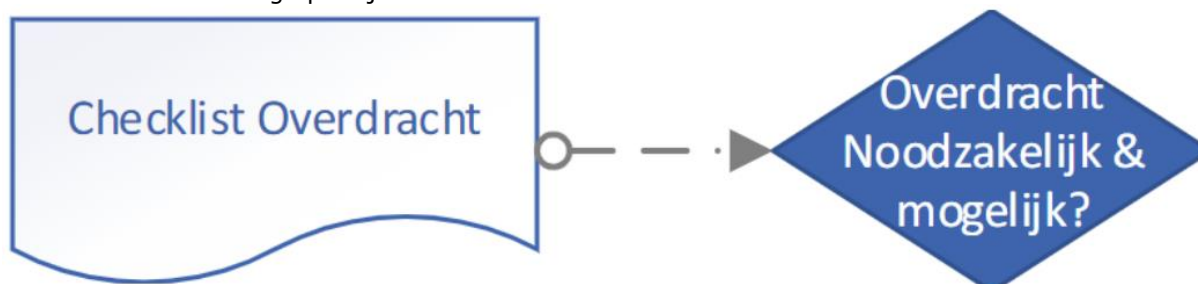
Indien 'ja' neem een werkvergunning verplichting op in de V&G ontwerpfase.

#### Stap 3.2.3 Zijn er complex hoog risicowerkzaamheden

Indien 'ja' neem de TRA verplichting op in de V&G ontwerpfase.

### Stap 4: Overdracht noodzakelijk & mogelijk?

Wanneer het antwoord op stap 2 'in een lopend proces?' 'ja' is, dan dient de vraag of 'overdracht noodzakelijk en mogelijk?' is te worden beantwoord. Raadpleeg de 'Overdracht checklist & Formulier' om de vraag op de juiste manier te kunnen beantwoorden.



De checklist overdracht staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

### Stap 5: V&G plichtig?

Net als bij stap 3 moet de vraag worden beantwoord of er een V&G plicht is. Het verschil met stap 3 is dat het hier werkzaamheden betreffen in een lopend proces.

Is het antwoord op de vraag 'V&G plichtig':

- **Ja** – ga verder met stap 5.1 'Overdrachtsverklaring opnemen in V&G'
- **Nee** – ga verder met stap 5.2 'Overdrachtsverklaring opnemen in contract'



## Stap 5.1: Overdracht verplicht opnemen in V&G

- Neem de overdracht verplichting op in de V&G ontwerpfase
  - Gebruik voor de overdrachtsverklaring het document 'Overdracht Checklist & Formulier'.
- Ga naar stap 3.1 (V&G ontwerpfase maken) & 3.2 (Aanvullingen V&G)

De overdrachtsverklaring staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

## Stap 5.2: Overdrachtsverklaring opnemen in contract.

- Neem de overdracht verplichting op in het contract
  - Gebruik voor de overdrachtsverklaring het document 'Overdracht Checklist & Formulier'.

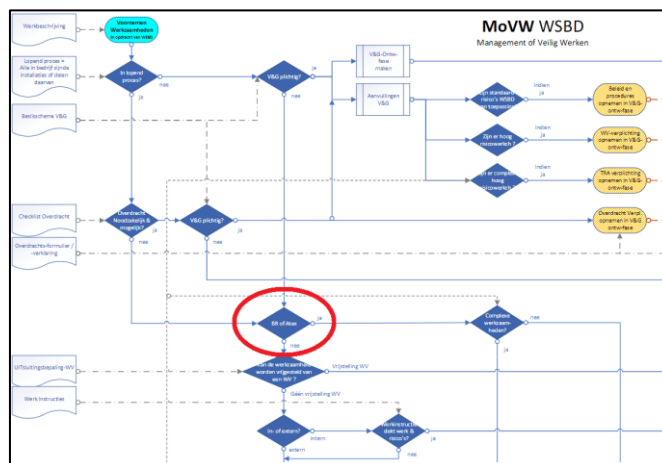
De overdrachtsverklaring staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

## Stap 6: Besloten ruimte (BR) of ATEX?

Wanneer er werkzaamheden in een besloten ruimte of werkzaamheden in de ATEX zone worden uitgevoerd dan zijn er twee soorten beheersregime mogelijk:

- Een **werkvergunning**
- Een **werkvergunning met TRA**

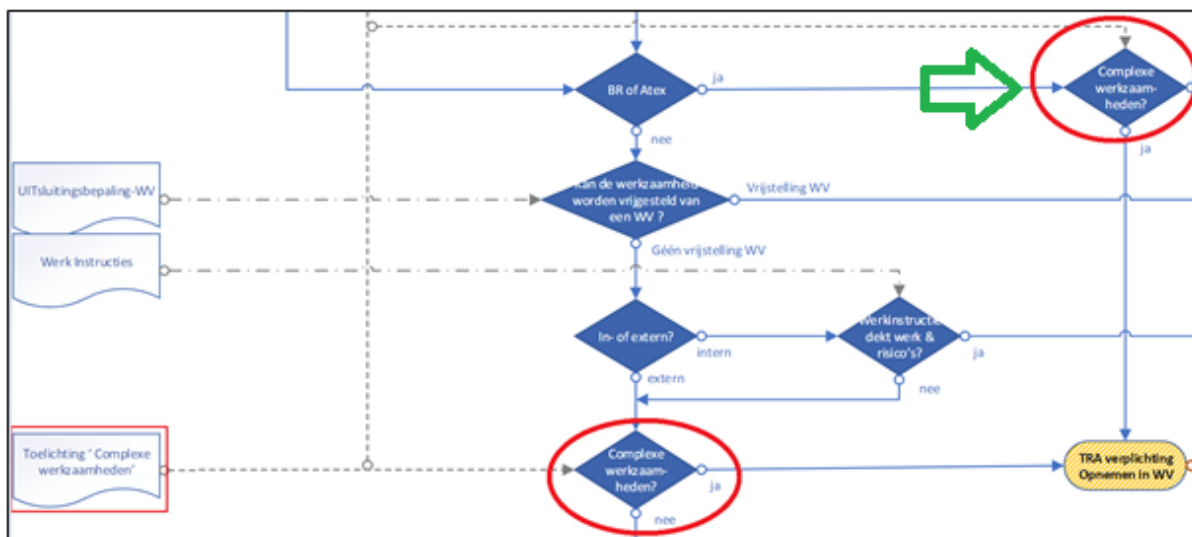
Welk beheersregime van toepassing is in het geval van deze werkzaamheden hangt af van de vraag of het complexe werkzaamheden betreft. Dit wordt in stap 7 behandeld.





## Stap 7: Complexe werkzaamheden.

In de flowchart komt de vraag 'complexe werkzaamheden tweemaal voor. Deze stap betreft de locatie met de groene pijl.



Om het beheersregime van de risico's te bepalen moeten de risico's gewogen worden. Gebruik het document 'Toelichting 'Complexe werkzaamheden'.

Het document 'toelichting 'Complexe werkzaamheden' staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

Is het antwoord op de vraag 'Complexe werkzaamheden?':

- **Ja** – Pas het beheersregime '**Werkvergunning met TRA**' toe.
- **Nee** – Pas het beheersregime '**Werkvergunning**' toe.

## Stap 8: Kunnen de werkzaamheden worden vrijgesteld van een werkvergunning?

Er zijn verschillende werkzaamheden die vrijgesteld kunnen worden van een werkvergunning (en andere beheersregimes).

Gebruik de het document 'Vrijstellingsbepaling-werkvergunning' om te bepalen of de werkzaamheden aan deze eisen voldoen.

Het document 'Vrijstellingsbepaling-werkvergunning' staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).



Is het antwoord op de vraag 'Kunnen de werkzaamheden worden vrijgesteld van een werkvergunning?':

- **Vrijstelling WV** – Pas het beheersregime '**Geen werkvergunning, alleen melden**' toe.
- **Geén vrijstelling WV** – Ga verder met stap 9 'In- of extern'.





## Stap 9: In- of extern?

Het beheersregime van de risico's is onder andere afhankelijk van de beslissing of de werkzaamheden door medewerkers van de Brabantse Delta worden uitgevoerd (intern) of dat de werkzaamheden worden uitbesteed (extern).

Is het antwoord op de vraag 'In- of extern?':

- **Intern** – Ga verder met stap 10 'Veilig-Werkinstructie dekt werk & risico's?'.
  - Ga verder met stap 10 'Veilig-Werkinstructie dekt werk & risico's?'.
- **Extern** – Ga verder met stap 11 'Complexe werkzaamheden?'.

## Stap 10: Veilig-Werkinstructie dekt werk & risico's?

Mogelijk is er al een Veilig-Werkinstructie voor de werkzaamheden op papier gezet, raadpleeg het overzicht Veilig-Werkinstructies hier voor.

Het overzicht 'Veilig-Werkinstructies' staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

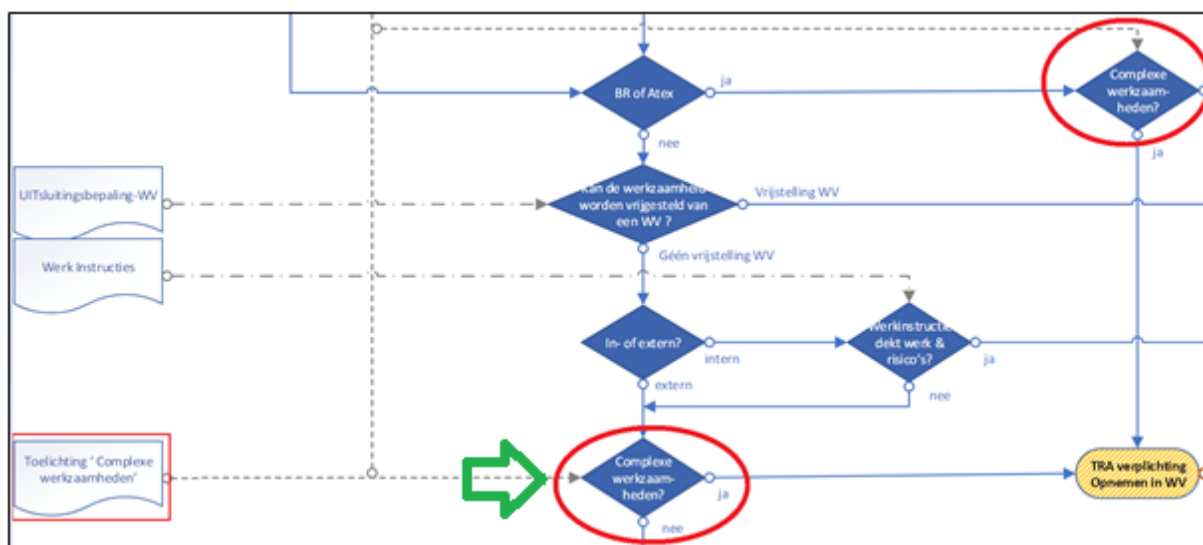
Is het antwoord op de vraag 'Veilig-Werkinstructie dekt werk & risico's?':

- **Ja** – Pas het beheersregime '**Uitvoeren conform V-WI**' toe.
- **Nee** – Ga verder met stap 11 'Complexe werkzaamheden'.

Bij twijfel of de Veilig-Werkinstructie de risico's beheersen, schakel dan de MVK'er van het betreffende proces voor advies.

## Stap 11: complexe werkzaamheden

In de flowchart komt de vraag 'complexe werkzaamheden' tweemaal voor. Deze stap betreft de locatie met de groene pijl.



Om het beheersregime van de risico's te bepalen moeten de risico's gewogen worden. Gebruik het document 'Toelichting 'Complexe werkzaamheden''.

Het document 'toelichting 'Complexe werkzaamheden'' staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).

Is het antwoord op de vraag 'Complexe werkzaamheden?':

- **Ja** – Pas het beheersregime '**Werkvergunning met TRA**' toe.
- **Nee** – Ga verder naar stap 12 'Frequentie'.

## Stap 12: Frequentie

Komen de werkzaamheden 1x per 12 maanden voor?

- **Ja** – Enkelvoudig → Pas het beheersregime '**Werkvergunning**' toe.
- **Nee** – Meervoudig → Ga verder naar stap 13 'Risico's langdurig beheersbaar?'





## **Stap 13: Risico's langdurig beheersbaar?**

Het antwoord op deze vraag bepaalt of er met een werkvergunning of een Periode vergunning gewerkt moet worden.

Indien de verwachting is dat gedurende een periode van maximaal 12 maanden er veranderende risico's ontstaan door;

- Wijzigingen in de werkzaamheden zelf
- Veranderingen in het lopende proces
- Veranderende risico's uit de omgeving

Is het antwoord?

- **Ja** – Pas het beheersregime '**Werkvergunning**' toe.
- **Nee** – Pas het beheersregime '**Periode vergunning**' toe.

Bij twijfel over deze vragen, schakel dan de MVK'er van het betreffende proces in ter advisering.



## Tot stand komen beheersregimes

Zoals vermeld zijn er 7 verschillende beheersregimes. Hieronder is te lezen hoe deze tot stand komen.

### 1. Werkvergunning

- Tijdsplan aanvraag: 5 werkdagen vooraf werkzaamheden
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contractmanager

Meer informatie over het beheersregime 'werkvergunning' is te vinden in bijlage 1.

### 2. Werkvergunning met TRA

- Tijdsplan aanvraag: 10 werkdagen vooraf werkzaamheden
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contractmanager
- Goedkeuring TRA door: MVK'er van het betreffende proces
  - TRA 10 werkdagen vooraf werkzaamheden aan MVK'er aanbieden.

Meer informatie over het beheersregime 'werkvergunning met TRA' is te vinden in bijlage 2.

### 3. Overdracht verklaring

- Tijdsplan aanvraag: in overleg met opdrachtgever WBD
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contractmanager

Meer informatie over het beheersregime 'overdracht verklaring' is te vinden in bijlage 3.



#### 4. V&G ontwerpfase (bij bouwprojecten)

- Tijdsplan aanvraag: in overleg met opdrachtgever WBD
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contractmanager
- Goedkeuring door: Projectleider WBD
  - Voor gezien door: HVK'er of MVK'er (proces Bouwen)

Meer informatie over het beheersregime 'V&G plan (bij bouwprojecten)' is te vinden in bijlage 4.

#### 5. Geen werkvergunning, alleen melding

- Tijdsplan melding: in overleg met opdrachtgever WBD
- Melding bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contractmanager

Meer informatie over het beheersregime 'Geen werkvergunning, alleen melding' is te vinden in bijlage 5.

#### 6. Uitvoeren conform Veilig-Werkinstructie (V-WI).

- Voorwaarde: leidinggevende van de uitvoerende medewerker zorgt dat de medewerker de Veilig-Werkinstructie vooraf aan de werkzaamheden heeft doorgenomen en begrijpt. Dit hoeft niet per werkzaamheid, maar periodiek.
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider

Meer informatie over het beheersregime 'uitvoeren conform Veilig-Werkinstructie (V-WI)' is te vinden in bijlage 6.

#### 7. Periode vergunning

- Tijdsplan aanvraag: in overleg met opdrachtgever WBD
- Aanvragen bij:
  - Teamleider
  - Gedelegeerd Teamleider
  - Locatie verantwoordelijke
  - Technisch Manager Projecten
  - Projectleider
  - Contactmanager
- Verplicht advies bij afgifte/vernieuwing door MVK'er
- Periode vergunning is maximaal 12 maanden geldig.

Meer informatie over het beheersregime 'Periode vergunning' is te vinden in bijlage 7.



## Bijlage 1: Werkvergunning aanvragen

### Stap 1: Voornemen werkzaamheden

Het is belangrijk dat vroegtijdig wordt bepaald of voor de werkzaamheden een werkvergunning verplicht is (zie Flowchart), dit is de taak van de aanvrager, eventueel in overleg met de MVK'er. Alleen dan heeft de verstrekker voldoende tijd om de benodigde voorzorgsmaatregelen te nemen.

### Stap 2: Aanmaken werkopdracht in het onderhoudsbeheersysteem (OBS)

(aanvrager)

Voor geplande onderhoudswerkzaamheden wordt een werkopdracht in OBS aangemaakt. In het later in te vullen werkvergunningformulier kan naar het OBS-nummer worden verwezen. Voor ongepland werk is deze stap niet van toepassing.

### Stap 3: Werkvergunning opstellen/indienen

(aanvrager, verstrekker)

#### Aanvrager

De aanvrager kan zowel een aannemer als een WBD medewerker zijn. Indienen van de aanvraag bij de verstrekker dient wel via WBD medewerker te verlopen.

- Proces bedienen via de voorbereidende operator
- Proces onderhouden via de voorbereidende werkvoorbereider contractmanager/beheerder of monteur
- Proces bouwen via de technisch manager/project manager
- Proces facilitair via de voorbereidende contractmanager/beheerder

De aanvrager van de werkzaamheden is verantwoordelijk voor een juiste en volledige omschrijving (wat, waar, hoe en welke gereedschappen) van de werkzaamheden (in de format werkvergunning (zie bijlage) in de kolom "aanvraag werkzaamheden").

Hierdoor wordt een goede beoordeling door de verstrekker mogelijk gemaakt.

De aanvrager geeft informatie over:

- omschrijving van de locatie / installatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- de gereedschappen, materiaal en materieel die worden gebruikt bij de werkzaamheden
- de veiligheid en gezondheidsrisico's van de uit te voeren werkzaamheden (ook omgeving). Projectrisico's (bijv. uitlopen werkzaamheden bij slecht weer) vallen hier niet onder.
- het aantal personen die onder de werkvergunning werken
- de tijdsduur van de werkzaamheden (datum en tijd)
- de beheersmaatregelen die de houder moet nemen (in te vullen in de kolom "maatregelen te nemen door houder").

Indien de werkzaamheden als hoog risico zijn geclassificeerd (stap 4) heeft de aanvrager ervoor gezorgd dat er een goedgekeurde TRA beschikbaar is; deze dient bij de aanvraag mee te worden overhandigt aan de verstrekker.

#### Verstrekker

De objectverantwoordelijke, installatie of kunstwerk verantwoordelijke is de verstrekker van de werkvergunning.

De verstrekker rol mag vanuit deze objectverantwoordelijken gedelegeerd worden naar de bedieners, dit moet schriftelijk worden vastgelegd (TVB's).

Bij projecten, waarvoor geen objectverantwoordelijke is of voor een vast afgekaderd deel van een object (door de objectverantwoordelijke "overgedragen" treedt de technisch manager als verstrekker op.

De verstrekker bepaalt de maatregelen die door de verstrekkende afdeling moeten worden genomen en waarvoor een medeondertekenaar wordt ingeschakeld, bijvoorbeeld de benodigde beheersmaatregelen voor operationele risico's zoals het werken in een ATEX-zone, het vrij schakelen van een elektrische installatie of het uitvoeren van een gasmeting.



De verstrekker bepaalt tevens aanvullende maatregelen die door de houder moeten worden genomen, bijvoorbeeld het afzetten van de werkplek, de inzet van een brand- of mangatwacht en het gebruik van verplichte PBM's.

#### **Stap 4: Maatregelen uitvoeren**

*(verstrekker, houder)*

Voordat met de werkzaamheden mag worden aangevangen moeten de in de werkvergunning voorgeschreven maatregelen zijn uitgevoerd. Denk hierbij aan het uit bedrijf nemen, in-blokken, vrij-schakelen en veiligstellen van mechanische en elektrotechnische installaties d.m.v. LoToTo of het uitvoeren van een gasmeting.

#### **Stap 5: Werkvergunning verstrekken**

*(verstrekker, houder)*

Op de werkvergunning wordt middels handtekeningen aantoonbaar gemaakt dat de juiste functionarissen betrokken zijn geweest voordat de vergunning wordt verstrekt.

De vergunning is geldig als deze minimaal is bekrachtigd door de aanvrager, verstrekker en houder.

De verstrekker ondertekent alleen wanneer alle voorzorgsmaatregelen zijn genomen.

Vanwege het 4-ogen principe mogen de aanvrager en de verstrekker nooit dezelfde persoon zijn. Om dezelfde reden mogen de uitvoerder van de gasmeting en de houder ook nooit dezelfde persoon zijn.

Aanvrager en houder van de werkvergunning mogen wel dezelfde persoon zijn.

#### **Stap 6: Werkvergunning vrijgeven**

*(Vrijgever, houder)*

Uitgangspunt is dat iedere werkvergunning op de werkplek zelf wordt vrijgegeven.

Doel van vergunning vrijgave op de werkplek is dat de houder de juiste locatie wordt aangewezen voor uitvoering van zijn werkzaamheden.

Daarnaast overtuigen vrijgever en houder zich samen direct voor aanvang van de werkzaamheden dat aan alle voorwaarden is voldaan en het karwei veilig kan worden uitgevoerd.

Dit wordt bereikt door samen (vrijgever en houder) op de werkplek:

- de risico's van het karwei te bespreken
- de werkomgeving te controleren op (omgevings)risico's
- te controleren of de vereiste beheersmaatregelen op de werkplek bekend en getroffen zijn.

Dit kan door iedereen van WBD worden gedaan, dus ook de toezichthouder. De toezichthouder is dus geen verstrekker.

Verstrekker en vrijgever mogen dezelfde persoon zijn, veelal vinden verstrekken en vrijgeven in één handeling plaats.

De verstrekker bespreekt de vergunning met de houder. Besproken worden minimaal de specifieke risico's van de werkzaamheden, de risico's van de werklocatie en de uitgevoerde maatregelen door de verstrekker voor het veiligstellen van de werkplek.

#### **Stap 7: Start werkbespreking houden (=optionele stap)**

*(houder)*

Bij grotere werkzaamheden is de houder van de werkvergunning niet de enige persoon die de werkzaamheden uitvoert; er zijn meerdere medewerkers die onder de werkvergunning werken.

Onder een start werkbespreking kan worden verstaan een korte uitleg op locatie van de werkzaamheden, de risico's, randvoorwaarden, genomen maatregelen, verplichtingen en algemene regels en de genomen beheersmaatregelen.

Ook een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) dient met alle uitvoerenden op dat moment te worden uitgevoerd.



Een uitgebreide toolbox wordt gehouden in geval van een grotere hoeveelheid medewerkers, de zwaarte en hoeveelheid van de risico's en de omvang van de klus die binnen de werkvergunning valt.

Medewerkers die bij een start werkbespreking/toolbox aanwezig zijn tekenen voor hun deelname op een tekenlijst.

## **Stap 8: Uitvoeren werkzaamheden**

De houder zorgt dat de vergunning altijd op de werkplek beschikbaar is.

De verstrekker zorgt ervoor dat een kopie van de werkvergunning op een centrale locatie beschikbaar is. Vaak de controlekamer of bouwkeet.

Als de houder of de (toezichthouder namens de) verstrekker constateert dat de uitvoering van de werkzaamheden niet conform de vergunning wordt of kan worden uitgevoerd, dan moeten de werkzaamheden stilgelegd worden.

Er moet dan overleg zijn tussen verstrekker en houder om de ontstane situatie te beoordelen en passende maatregelen te treffen dan wel de werkzaamheden tijdelijk op te schorten. Het resultaat is een nieuwe werkvergunning.

### *Verlenging van de werkvergunning*

De werkvergunning is geldig op de dag van uitgifte van de werkvergunning (staat vermeld op het werkvergunningformulier).

Indien de werkzaamheden niet zijn afgerond op de dag van de uitgifte, dan mag de werkvergunning voor een periode van maximaal 4 opeenvolgende werkdagen worden verlengd.

Verlenging vindt plaats na herbeoordeling (situatie ongewijzigd?) en ondertekening door de vrijgever en houder.

Een verlenging is geldig voor 1 dag. Een werkvergunning mag bij verlenging niet worden aangepast. Indien de werkzaamheden niet na 5 verlengingen zijn afgerond wordt een nieuwe werkvergunning opgesteld.

### *Wijziging omstandigheden/noodsituaties*

Als er acuut gevaar dreigt te ontstaan door gewijzigde omstandigheden of een onveilige situatie, dient het werk onmiddellijk gestaakt te worden.

De werkvergunning is dan niet langer geldig en dient te worden ingeleverd bij vrijgever of verstrekker.

Na opheffing van de noodsituatie is het ter beoordeling van de verstrekker of vrijgever of de ingeleverde vergunningen opnieuw kunnen worden uitgegeven of dat nieuwe vergunningen moeten worden uitgeschreven.

## **Stap 9: Afsluiten van de werkvergunning**

De status van de werkzaamheden en eventuele bijzonderheden moeten worden teruggekoppeld naar de verstrekker.

Afsluiten van de werkvergunning kan plaatsvinden nadat de werkplek opgeruimd en veilig is achtergelaten door de houder.

Met het inleveren van de werkvergunning is de operationele afdeling niet per definitie akkoord met de uitgevoerde werkzaamheden.

## **Stap 10: werkvergunningen archiveren**

Afgesloten werkvergunningen dienen ten behoeve van audits en incidentenonderzoek op de locatie van uitgifte beschikbaar te blijven voor een periode van ten minste 1 kalenderjaar.

Het Werkvergunning format staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).





## **Bijlage 2: Werkvergunning met TRA aanvragen**

Het proces om tot een werkvergunning met TRA te komen is hetzelfde als de standaard werkvergunning zoals in bijlage 1 weergegeven, er is enkel de toevoeging van de TRA.

### **Start met de TRA gelijktijdig met het opstellen/indienen van de werkvergunning.**

- De TRA moet worden opgesteld in het TRA formulier welke te vinden is op Spraakwater. De TRA spitst zich toe op het werk dat door de houder uitgevoerd gaat worden, maar ook op omstanders (eigen medewerkers en derden) die veiligheidsrisico's lopen.
- Het opstellen dient bij voorkeur in teamverband plaats te vinden waarbij de aanvrager, verstrekker, houder en veiligheidkundige allen aanwezig zijn.
- Bij werkzaamheden door derden mag de TRA van die partij als basis worden gebruikt;
- Elke TRA dient door een veiligheidkundige (MVK of HVK) goedgekeurd en getekend te worden.
- Maatregelen die voortkomen uit de TRA worden overgenomen in de werkvergunning (in kolommen "maatregelen te nemen door houder" en "maatregelen te nemen door de verstreckende afdeling").

Werkzaamheden die een zgn. draaiboek (zie VIK 38) vereisen altijd een TRA; deze is opgenomen in het standaard format voor een draaiboek.

Het TRA format staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).



## **Bijlage 3: Overdracht verklaring**

De overdracht verklaring komt tot stand door het invullen van het '**Overdrachtsformulier/verklaring & Checklist Overdracht**'. Dit document wordt door de locatiebeheerder WBD, de opdrachtgever WBD & namens een gemachtigde persoon van de aannemende partij ingevuld en ondertekend.

Het Overdrachtsformulier/verklaring & Checklist Overdracht' format staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).



## Bijlage 4: V&G Ontwerpfase

Het V&G plan ontwerpfase is een projecteigen document, waarin de veiligheids- en gezondheidsrisico's en beheersmaatregelen worden beschreven. Het V&G plan ontwerpfase is een verplichting vanuit het Arbobesluit.

In het V&G-plan ontwerpfase moet in elk geval de volgende informatie vermeld worden:

- Beschrijving van het project;
- Overzicht betrokken organisaties;
- Naam V&G coördinator ontwerpfase;
- Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) ontwerp (uitvoerings-, beheer- en onderhoudsfase van het ontwerp);
- Maatregelen/benodigde voorzieningen volgend uit de RI&E ontwerpfase;
- Restrisico's (waarvoor geen oplossingen zijn gevonden).

Het V&G-plan ontwerpfase dient te worden overhandigd aan de uitvoerende partij. *De uitvoerende partij dient vervolgens het V&G-plan uitvoeringsplan op te stellen.*

De MVK'er & HVK'er van het Proces Bouwen kunnen om advies worden gevraagd om deze fase goed in te vullen.



## **Bijlage 5 : Geen werkvergunning, alleen melding**

Wanneer dit beheersregime van toepassing is, dan volstaat een melding van de werkzaamheden aan de locatiebeheerder en/of opdrachtgever van WBD om de werkzaamheden uit te mogen voeren. Deze melding dient **vooraf** de werkzaamheden gedaan te worden.

De locatiebeheerder en/of opdrachtgever bepaalt of de werkzaamheden daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden.

Geadviseerd wordt om melding voor werkzaamheden schriftelijk te doen zodat deze geadmistreerd kan worden.



## **Bijlage 6: Uitvoeren conform Veilig-Werkinstructie**

Voorwaarden om met dit beheersregime te mogen werken:

- De Veilig-Werkinstructie beheersen de risico's volledig.
  - Bij twijfel hier over, neem contact met de MVK'er van het proces op.
- De medewerker heeft vooraf de werkzaamheden de Veilig-Werkinstructie aantoonbaar doorgenomen
- In overleg met de opdrachtgever of leidinggevende moeten de werkzaamheden aan- en afgemeld worden bij de afgesproken contactpersoon.

Het overzicht 'Veilig-Werkinstructies' staat op deze locatie:

[Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).



## Bijlage 7: Periodevergunning

- Een periodevergunning is maximaal 12 maanden geldig. Bij afwijkingen vervalt de periodevergunning en dient in overleg met de verstrekker deze opnieuw aangevraagd te worden. Een incident, veranderende stand van de techniek of wetgeving kunnen redenen zijn om de Periode vergunning tussentijds aan te passen.
- Neem alle risico's en de beheersmaatregelen op in de periodevergunning. Verwijs in het contract met de aannemende partij naar de periodevergunning(en).
- De opdrachtgever van WBD schakelt voor de vernieuwing van de periodevergunning de MVK'er van het betreffende proces in ter advies.

De periodevergunning staat op deze locatie: [Documentatie Veiligheidsbeheerssysteem](#).