

Reglement van orde

Rekenkamercommissie Waterschap Brabantse Delta

Missie van de rekenkamercommissie

De rekenkamercommissie wil door middel van onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het waterschapsbestuur gevoerde beleid en bestuur een constructieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van het bestuur van het Waterschap Brabantse Delta.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van het Waterschap Brabantse Delta die door het algemeen bestuur is ingesteld op grond van de Verordening rekenkamercommissie Waterschap Brabantse Delta (vastgesteld 9 december 2009) en die onderzoeken verricht naar - en adviseert aan het algemeen bestuur over de doelmatigheid, doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het waterschapsbestuur gevoerde beleid en bestuur.

Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het doen naleven van dit reglement;
 - c. het woordvoorderschap van de rekenkamercommissie;
 - d. de inhoudelijke aansturing van de secretaris en evt. onderzoekers.
2. De rekenkamercommissie wijst uit de leden een plaatsvervangend voorzitter aan. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn taken over.

Artikel 3. De secretaris

De secretaris draagt zorg voor de voortgang van de activiteiten van de rekenkamercommissie.

Hoofdstuk 2. De vergaderingen

Artikel 4. Oproep en agenda

1. De vergaderingen van de rekenkamercommissie vinden in de regel maandelijks plaats en worden gehouden op het kantoor van het Waterschap Brabantse Delta. Voor het overige wordt vergaderd zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de leden dit nodig oordeelt.
2. Ten minste drie dagen voor een vergadering ontvangen de leden een schriftelijke oproep dan wel een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

3. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om uiterlijk achtenveertig uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.

Artikel 5. Aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden

1. De vergadering is besloten.
2. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
3. Bij verhindering van de voorzitter zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden, zal de vergadering worden opgeschort.
4. Bij verhindering van twee of meer leden kan de voorzitter besluiten de vergadering op te schorten.
5. Indien een lid op enigerlei wijze betrokken is (geweest), anders dan in zijn functie als lid van het algemeen bestuur, bij het onderwerp dat door de rekenkamercommissie wordt behandeld, dan dient deze dat te melden bij de voorzitter.

Artikel 6. Verslaglegging

De secretaris stelt het verslag op van de vergadering. Het verslag bevat in ieder geval een actiepuntenlijst, conclusies en besluiten.

Artikel 7. Wijze van overleg , stemmingen,

1. De leden van de rekenkamercommissie streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
2. Alle besluiten worden bij meerderheid der stemgerechtigden opgemaakt. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.
3. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van de leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
4. Leden van de rekenkamercommissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de commissie treedt in zijn conclusies en aanbevelingen als eenheid naar buiten.
5. Buiten rekenkamerverband doen leden van de rekenkamercommissie geen uitspraken over het lopend rekenkameronderzoek.
6. De secretaris heeft tijdens de vergadering een adviserende stem.

Hoofdstuk 3. Werkwijze

Artikel 8. Onderzoeksprotocol

De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 9. Jaarplan

De rekenkamercommissie stelt jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamercommissie het komende jaar ter hand zal nemen. Het jaarplan wordt jaarlijks vóór 31 maart vastgesteld zoveel mogelijk in afstemming met het onderzoeksplan doeltreffendheid en doelmatigheid dat het dagelijks bestuur in het kader van art 109a* Waterschapswet vast stelt.

** Artikel 109a Waterschapswet*

1. *Het dagelijks bestuur verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. Het algemeen bestuur kan bij verordening hierover regels stellen.*
2. *Het dagelijks bestuur brengt schriftelijk verslag uit aan het algemeen bestuur van de resultaten van de onderzoeken.*

Artikel 10. Communicatie

1. Het dagelijks bestuur wordt in de gelegenheid gesteld om haar zienswijze op de conceptonderzoeksrapporten kenbaar te maken, een en ander conform artikel 8 lid 6 van de Verordening rekenkamercommissie Brabantse Delta.
2. De onderzoeksrapporten zullen worden aangeboden aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, het managementteam en de geïnterviewden.
3. Het onderzoeksprotocol, het jaarplan, het jaarverslag en overige relevante stukken zullen ter kennisneming worden aangeboden aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de leden van het managementteam.

Artikel 11. Jaarverslag

1. De secretaris stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart na afloop van het verslagjaar door de rekenkamercommissie vastgesteld en wordt aan het algemeen bestuur aangeboden.

Hoofdstuk 4. Budget

Artikel 12. Budget en budgethouder

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een haar bij de begroting door het algemeen bestuur beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamercommissie uitsluitend verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
2. De voorzitter fungeert als budgethouder voor het budget van de rekenkamer.

Artikel 13. Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamercommissie worden geregeld.

Vastgesteld door de rekenkamercommissie op 15 april 2010

Secretaris,



mw. mr. M.A.A.M. van Kollenburg-van Linder

Voorzitter,



mr. C.M. de Graaf