



Handleiding indienen inkomstenverklaring

Als u van de gemeente een uitkering ontvangt en u heeft naast uw uitkering nog andere inkomsten (bijvoorbeeld uit werk), dan wordt de uitkering aangepast aan de andere inkomsten. Daarom moet u iedere maand uw inkomsten doorgeven.

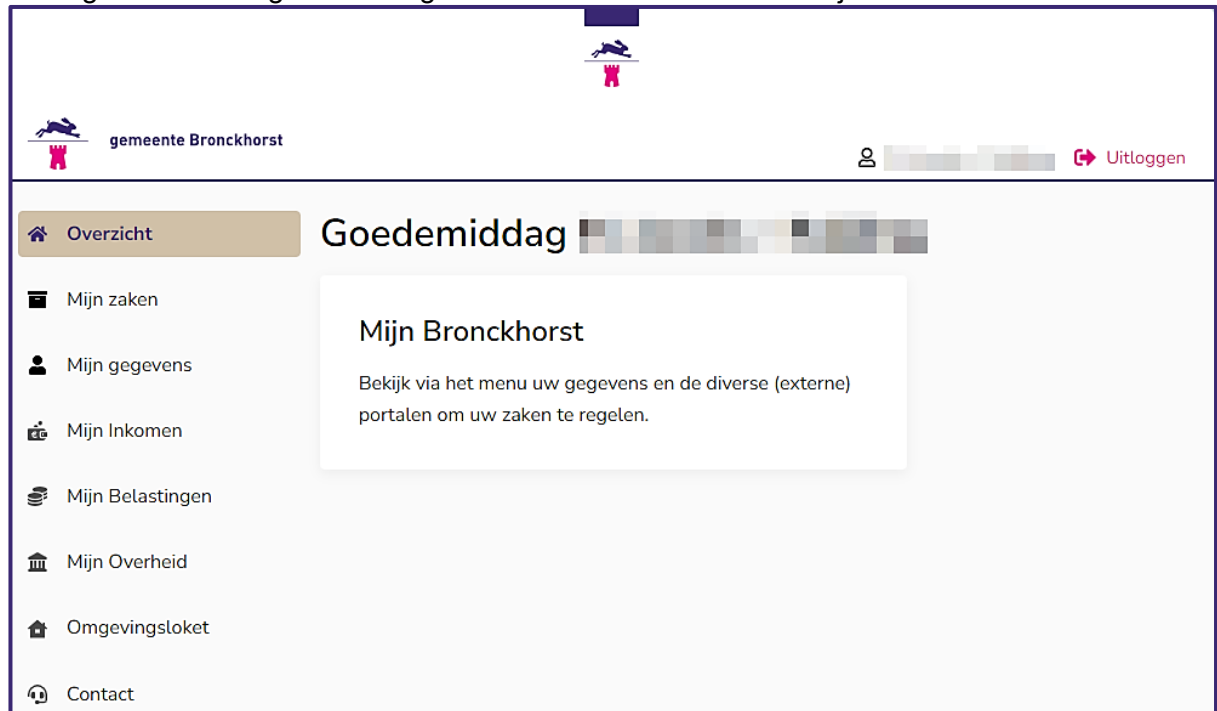
In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u deze inkomsten via de website van de gemeente Bronckhorst door kan geven. Dit kan via pc, tablet en smartphone. Gebruik hiervoor een internetbrowser zoals Chrome, Firefox of Safari. Vanwege veiligheidsrisico's kan geen gebruik worden gemaakt van Internet Explorer.

A. Inloggen

- Ga naar <https://www.bronckhorst.nl/mijn-bronckhorst>. Onderstaand scherm verschijnt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.bronckhorst.nl/mijn-bronckhorst>. The page header includes navigation links: "Alle onderwerpen | Contact | Mijn Bronckhorst". The main header features the gemeente Bronckhorst logo and a search bar labeled "Zoeken". Below the header, a breadcrumb trail reads "Home > Over deze website > Mijn Bronckhorst". The main heading is "Mijn Bronckhorst". The text explains that users can manage government affairs via the internet and that login is done via DigiD. A list of services available in "Mijn Bronckhorst" is provided, including: "Mijn Gegevens", "Mijn Zaken", "Mijn Taken", "Mijn Inkomen", "Mijn Belastingen", "Omgevingsloket", and "Mijn Overheid". At the bottom, there is a prominent red button labeled "Inloggen op Mijn Bronckhorst (met DigiD)". Below the button, a note states: "Heeft u geen DigiD? U kunt uw DigiD-inlogcode aanvragen op www.digid.nl. U kunt hier ook terecht voor vragen en antwoorden."

- Klik op **Inloggen op Mijn Bronckhorst (met DigiD)**. Er verschijnt een DigiD inlogscherm.
- Log in met uw DigiD. Het volgende overzichtsscherm verschijnt.



- Ga naar **Mijn Inkomen**. U wordt nu doorgeschakeld van de gemeentewebsite naar de website van het programma om uw inkomstengegevens door te geven. Daarom moet u opnieuw akkoord geven om in te loggen met DigiD. Klik op **Inloggen met DigiD**. In het daaropvolgende scherm dient u nog een keer akkoord te geven



B. Keuze voor juiste formulier

- Klik op het icoon **NIEUW FORMULIER AANMAKEN** (bij de eerste keer aanmaken van een formulier wordt deze stap automatisch overgeslagen).
- Op uw scherm wordt gevraagd wat voor formulier u wilt indienen. Kies voor **Inkomstenverklaring**.

Participatie

Formulier aanmaken

Filters: Anderen

Afwezigheid doorgeven

→ [Formulier aanmaken](#)

Emailadres wijzigen

→ [Formulier aanmaken](#)

IBAN wijzigen

→ [Formulier aanmaken](#)

Inkomstenverklaring

Wanneer u een uitkering heeft kunt u met dit formulier Meer...

→ [Formulier aanmaken](#)

Telefoonnummer wijzigen

→ [Formulier aanmaken](#)

Participatie

Inkomsten doorgeven

Wanneer kunt u uw inkomsten doorgeven?

U kunt het inkomstenformulier invullen als u alle gegevens hebt. Dus als u uw loonstrook van uw werkgever heeft gekregen. Let erop dat u de loonstrook altijd bij het inkomstenformulier doet. Als wij deze hebben ontvangen betalen wij uw uitkering binnen 5 dagen.

Later inleveren

Er kunnen redenen zijn waardoor het u niet lukt om voor de betaaldatum uw inkomsten door te geven. Wij geven u dan langer de tijd om uw inkomsten aan ons door te geven en alle bewijzen (bijvoorbeeld loonstroken) erbij te doen. Let op, u krijgt dan ook later uitbetaald.

Wij geven u twee maanden de tijd (voor het inkomstenformulier over de maand juli is dus tot 1 oktober) om uw inkomstenformulier samen met uw loonstrook bij gemeente Bronckhorst in te leveren. Pas als we alles hebben gekregen, kunnen wij de uitkering binnen 5 dagen uitbetalen.

Als wij na twee maanden (nadat de inleverdatum voorbij is) nog geen gegevens van u hebben ontvangen, doen wij onderzoek of u uw uitkering nog wel nodig heeft. Meldt bij uw coach als u goede redenen hebt waarom u uw inkomstenformulier en loonstrook niet op tijd kunt inleveren.

Let op! Door het op tijd doorgeven van uw inkomsten en de daarbij behorende bewijzen kunt u er zelf voor zorgen dat wij uw uitkering op tijd betalen. Zolang u uw inkomsten niet helemaal aan ons heeft doorgegeven, ontvangt u van ons geen uitkering!

[Volgende](#)

- Lees de tekst en klik op **Volgende**.

C. Invullen en verzenden formulier

Tussendoor kunt u altijd klikken op **Stoppen en opslaan** om wat u tot nu toe gedaan hebt op te slaan en later verder te gaan.

- U bent nu in het inkomstenformulier. Het formulier bestaat uit 4 onderdelen u kunt vinden door naar beneden te scrollen:
 - Persoonlijke gegevens
 - Inkomsten
 - Bijlagen
 - Verzenden

Persoonlijke gegevens

Rechtservolnummer

Volledige naam

Geslacht

Geboortedatum

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Kloppen de bovenstaande gegevens niet? Neem dan eerst contact op met uw gemeente.

E-mailadres *

*verplicht

Bevestiging e-mailadres *

*verplicht

Wij willen graag via e-mail berichten uitwisselen, als we gegevens missen bij uw aanvraag. Houd daarom uw e-mail goed in de gaten.

Telefoonnummer *

*verplicht

Extra telefoonnummer (optioneel)

Stoppen en opslaan

> Volgende

Inkomsten

Bijlagen

Verzenden

- Vul de gevraagde persoonlijke gegevens in bij het eerste onderdeel en klik op **Volgende**.
- Het volgende scherm verschijnt (onderdeel Inkomsten).

✓ **Persoonlijke gegevens**

✓ **Inkomsten**

Voor welke maand wilt u de inkomsten opgeven? *

September

*verplicht

Voeg hier uw huidige netto inkomsten toe. i

Inkomsten: 0 +

Geen gegevens beschikbaar

< Vorige Stoppen en opslaan > Volgende

✓ **Bijlagen**

○ **Verzenden**

- Geef aan voor welke maand u de inkomsten wilt opgeven en klik op + (zie ook schermprint hierboven)
- Het volgende scherm verschijnt:

Inkomsten toevoegen ✕

Soort inkomen *

*verplicht

Wat is de naam van de werkgever/instantie/persoon waarvan de inkomsten zijn ontvangen? *

*verplicht

Hoe vaak ontvangt u de inkomsten? *

*verplicht

Zijn de inkomsten inclusief of exclusief vakantiegeld? *

☐ Inclusief
☐ Exclusief
☐ Niet van toepassing

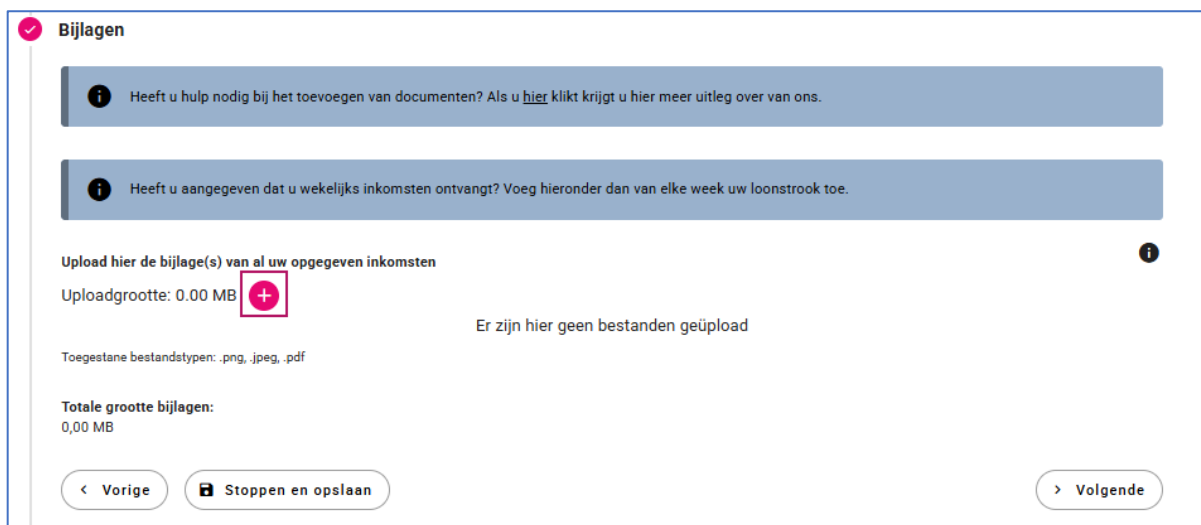
*verplicht

i Let op: Als u heeft gekozen dat u inkomsten per week ontvangt, moet u in de bijlages later in dit formulier 4 of 5 wekelijkse loonstroken toevoegen.

i Bij het inkomstenformulier dient u altijd een loonstrook en/of specificatie van u andere inkomsten (bijvoorbeeld: een uitkeringsspecificatie WW-uitkering) te overleggen. Alleen dan kan het juiste bedrag worden verrekend met uw bijstandsuitkering. Soms zit er in de betaling een

Toevoegen

- Vul het formulier in en klik op **Toevoegen**.
- Als u meerdere inkomsten heeft dan kan u nogmaals klikken op .
- Als u alle inkomsten heeft opgegeven klikt u op **Volgende**.
- Hier kunt u bestanden toevoegen. Klik op .



Bijlagen

Heeft u hulp nodig bij het toevoegen van documenten? Als u [hier](#) klikt krijgt u hier meer uitleg over van ons.

Heeft u aangegeven dat u wekelijks inkomsten ontvangt? Voeg hieronder dan van elke week uw loonstrook toe.

Upload hier de bijlage(s) van al uw opgegeven inkomsten

Uploadgrootte: 0.00 MB 

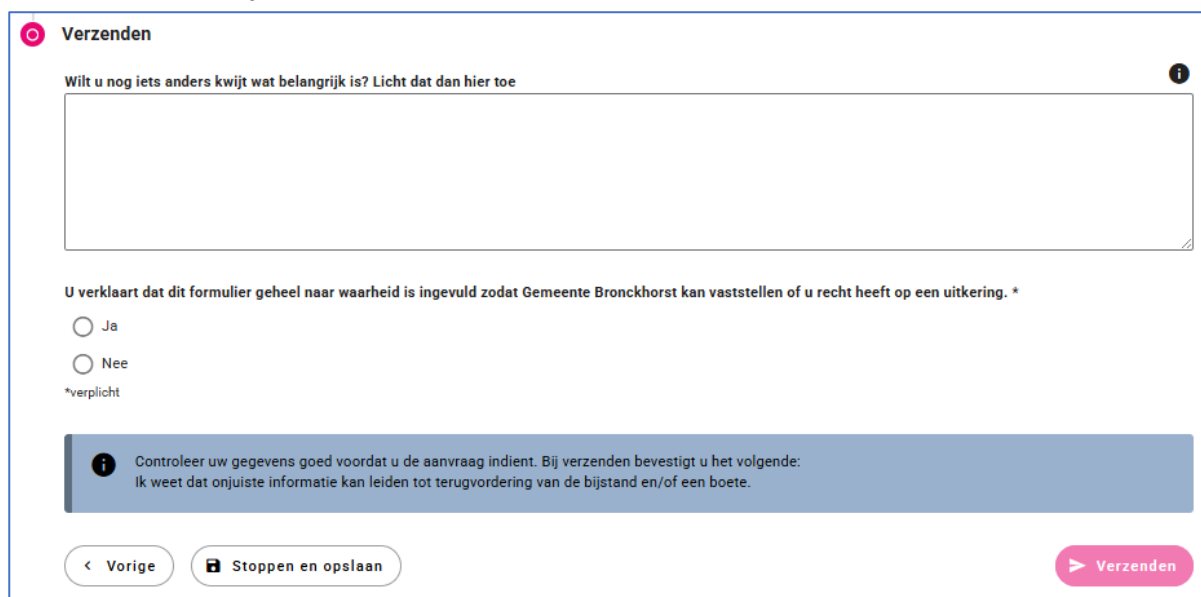
Er zijn hier geen bestanden geüpload

Toegestane bestandstypen: .png, .jpeg, .pdf

Totale grootte bijlagen:
0,00 MB

< Vorige Stoppen en opslaan > Volgende

- Voeg een document toe en herhaal deze stap als u meerdere documenten heeft.
- Klik op **Volgende**. U bent nu bij het vierde en laatste onderdeel. Onderstaand scherm verschijnt.



Verzenden

Wilt u nog iets anders kwijt wat belangrijk is? Licht dat dan hier toe

U verklaart dat dit formulier geheel naar waarheid is ingevuld zodat Gemeente Bronckhorst kan vaststellen of u recht heeft op een uitkering. *

☐ Ja

☐ Nee

*verplicht

Controleer uw gegevens goed voordat u de aanvraag indient. Bij verzenden bevestigt u het volgende:
Ik weet dat onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de bijstand en/of een boete.

< Vorige Stoppen en opslaan > Verzenden

- In het tekstveld kunt u nog belangrijke informatie toevoegen.
- Vul het formulier verder in en klik op **Verzenden**. De gegevens worden nu naar de gemeente gestuurd

D. Verzoek om gegevens aan te vullen

Bij onderdeel 4 van de inkomstenverklaring heeft u de gegevens verstuurd naar de gemeente. De gemeente beoordeelt of uw gegevens compleet en duidelijk zijn. Als er toch nog iets ontbreekt of onduidelijk is dan krijgt u een mail met het verzoek om opnieuw in te loggen zoals hierboven beschreven.

- Log in zoals bij A is beschreven.
- Bij B selecteert u het al ingediende formulier waar nog vragen over zijn.
- Het formulier wordt geopend en in het formulier is door de gemeente aangegeven welke gegevens ontbreken of onduidelijk zijn.
- Vul het formulier aan en verzend het opnieuw.