



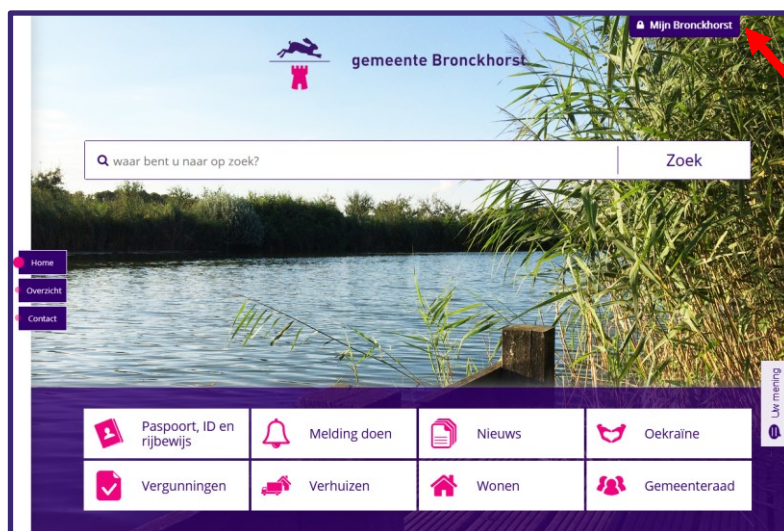
Handleiding indienen inkomstenverklaring

Als u van de gemeente een uitkering ontvangt en u heeft naast uw uitkering nog andere inkomsten zoals bijvoorbeeld uit werk dan wordt de uitkering aangepast aan de andere inkomsten. Daarom moet u iedere maand uw inkomsten doorgeven.

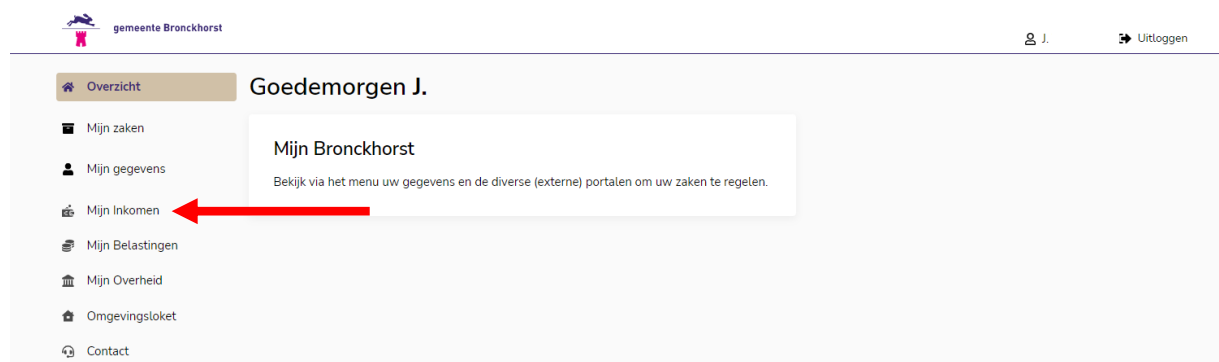
In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u deze inkomsten via de website van de gemeente Bronckhorst door kan geven. Dit kan via pc, tablet en telefoon. Gebruik hiervoor een internetbrowser zoals Chrome, Firefox of Safari. Vanwege veiligheidsrisico's kan geen gebruik worden gemaakt van Internet Explorer.

A. Inloggen

- Ga naar <https://www.bronckhorst.nl>. Onderstaand scherm verschijnt.




- Klik rechtsboven op "Mijn Bronckhorst". Er verschijnt een DigiD inlogscherm.
- Log in met uw DigiD. Het volgende overzichtsscherm verschijnt.



- Ga naar "Mijn Inkomsten" en klik in het scherm op "Ga naar Uw inkomensgegevens". U wordt nu doorgeschakeld van de gemeentewebsite naar de website van het

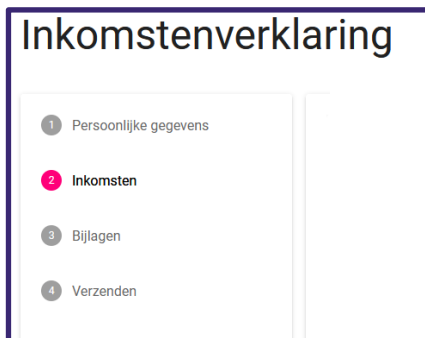
programma om uw inkomstengegevens door te geven. Daarom moet u opnieuw akkoord geven om in te loggen met DigiD.

B. Keuze voor juiste formulier

- Klik op het icoon  (bij de eerste keer aanmaken van een formulier wordt deze stap automatisch overgeslagen).
- Op uw scherm wordt gevraagd wat voor formulier u wilt indienen. Kies voor “inkomstenverklaring”.
- Lees de tekst en klik op volgende.

C. Invullen en verzenden formulier

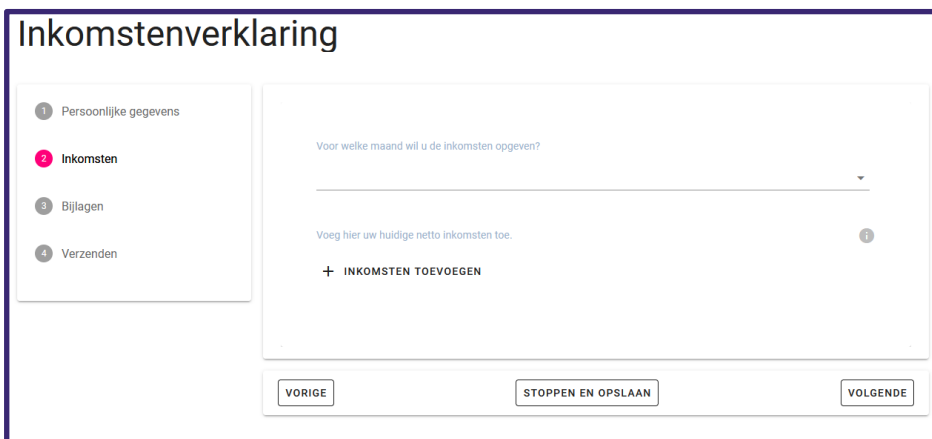
U bent nu in het inkomstenformulier. Het formulier bestaat uit 4 stappen die u links op uw scherm ziet:



Inkomstenverklaring

- 1 Persoonlijke gegevens
- 2 Inkomsten
- 3 Bijlagen
- 4 Verzenden

- Vul de gevraagde persoonlijke gegevens in bij stap 1 en klik op volgende.
- Ga naar stap 2. Het volgende scherm verschijnt.



Inkomstenverklaring

- 1 Persoonlijke gegevens
- 2 Inkomsten
- 3 Bijlagen
- 4 Verzenden

Voor welke maand wilt u de inkomsten opgeven?

Voeg hier uw huidige netto inkomsten toe.

+ INKOMSTEN TOEVOEGEN

VORIGE STOPPEN EN OPSLAAN VOLGENDE

- Geef aan voor welke maand u de inkomsten wilt opgeven
- Klik op “inkomsten toevoegen”. Het volgende scherm verschijnt.

+ Inkomsten toevoegen

Soort inkomen

_____ ▼

Wat is de naam van de werkgever/instantie/persoon waarvan de inkomsten zijn ontvangen?

Hoe vaak ontvangt u de inkomsten?

_____ ▼

Zijn de inkomsten inclusief of exclusief vakantiegeld?

Inclusief

Exclusief

Niet van toepassing

SLUITEN TOEVOEGEN

- Vul het formulier in en klik op toevoegen.
- Als u meerdere inkomsten heeft dan kan u nogmaals klikken op “inkomsten toevoegen”.
- Als u alle inkomsten heeft opgegeven klikt u op volgende.

U bent nu bij stap 3. U kan hier bestanden toevoegen.

Heeft u hulp nodig bij het toevoegen van documenten? Als u [hier](#) klikt krijgt u hier meer uitleg over van ons.

Heeft u aangegeven dat u wekelijks inkomsten ontvangt? Voeg hieronder dan van elke week uw loonstrook toe.

Upload hier de bijlage(s) van al uw opgegeven inkomsten i
 U heeft nog geen bestanden geupload.

+ DOCUMENT TOEVOEGEN

- Klik op “Document toevoegen”
- Voeg een document toe en herhaal deze stap als u meerdere documenten heeft.
- Klik op volgende.

U bent nu bij stap 4. Onderstaand scherm verschijnt.

Wilt u nog iets anders kwijt wat belangrijk is? Licht dat dan hier toe

Test

4 / 1000

U verklaart dat dit formulier geheel naar waarheid is ingevuld zodat WerkSaam Westfriesland kan vaststellen of u recht heeft op een uitkering.

Ja

Nee

Controleer uw gegevens goed voordat u de aanvraag indient. Bij verzenden bevestigt u het volgende:

- Ik weet dat onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de bijstand en/of een boete.

VORIGE STOPPEN EN OPSLAAN VERZENDEN

- In het tekstveld kan u nog belangrijke informatie kwijt.
- Vul het formulier verder in en klik op verzenden. De gegevens worden nu naar de gemeente gestuurd.

Verzoek om gegevens aan te vullen

Bij stap 3 heeft u de gegevens verstuurd naar de gemeente. De gemeente beoordeelt of uw gegevens compleet en duidelijk zijn. Als er toch nog iets ontbreekt of onduidelijk is dan krijgt u een mail met het verzoek om opnieuw in te loggen zoals hierboven beschreven.

- Log in zoals bij stap A is beschreven.
- Bij stap B selecteert u het reeds ingediende formulier waar nog vragen over zijn.
- Het formulier wordt geopend en in het formulier is door de gemeente aangegeven welke gegevens ontbreken of onduidelijk zijn.
- Vul het formulier aan en verzend het opnieuw.

Veel voorkomende vragen

- **Ik heb een partner die ook inkomsten heeft. Hoe moeten we dit doorgeven?**
De gemeente moet op de hoogte zijn van al uw inkomsten en van uw partner. U geeft in dit systeem uw eigen inkomsten in. Uw partner kan zelf inloggen met DigiD en zijn/haar eigen inkomsten ingeven.