

Reglement van orde Rekenkamercommissie

De Rekenkamercommissie Bronckhorst besluit:

- gelet op de Verordening op de Rekenkamercommissie van de gemeente Bronckhorst en de Verordening Auditcommissie gemeente Bronckhorst, beiden vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 27 september 2018;
- overwegende dat een reglement van orde noodzakelijk is voor haar werkzaamheden;

het navolgende reglement van orde vast te stellen:

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt onder Rekenkamercommissie Bronckhorst de commissie verstaan, die is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad op 27 september 2018 en die onderzoeken verricht naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijk beleid en beheer alsmede de raad daarover adviseert.

Artikel 2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van de Rekenkamercommissie, het woordvoerderschap van de Rekenkamercommissie, het aangaan van overeenkomsten met derden ter invulling van de taken van de rekenkamercommissie en is verantwoordelijk voor het budget van de commissie en voor de functionele aansturing van de ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens ontstentenis waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 3. Leden

De leden van de commissie zijn verantwoordelijk voor:

1. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter en secretaris vormgeven aan het onderzoeksprogramma, het opzetten van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de commissie.
2. Het (mede) begeleiden van de uitvoering en het doen van onderzoek.

Artikel 4. Secretaris

1. In aanvulling op het bepaalde in de Verordening Rekenkamercommissie draagt de secretaris zorg voor:
 - a. Agendaplanning en het tijdig verzenden van de agenda en de bijhorende stukken.
 - b. Het voeren van het secretariaat, het beheren van het budget en het beheren van de websitepagina van de rekenkamercommissie.
 - c. Het verrichten van dossieranalyse bij de voorbereiding van onderzoeken.
 - d. Het adviseren van de rekenkamercommissie bij het formuleren en aanbesteden van onderzoeksopdrachten.
 - e. Het begeleiden van de opdrachtverlening aan interne of externe onderzoekers.
 - f. Het inrichten en bijhouden van het verwerkingsregister conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 - g. Het mede bewaken van de inhoud en procesgang van het onderzoek

Artikel 5. Vergaderingen

1. De rekenkamercommissie vergadert zo vaak als nodig is voor de uitvoering van haar taken en indien daartoe aanleiding is.
2. De vergaderingen van de rekenkamercommissie zijn niet openbaar.
3. De besluiten worden zoveel mogelijk unaniem genomen. In het verslag wordt melding gemaakt van een minderheidsstandpunt, indien dat zich voordoet.

Artikel 6. Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Leden van de rekenkamercommissie alsmede anderen, die meewerken aan of ingehuurd zijn voor uitvoering van onderzoek door de rekenkamercommissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat er in de vergaderingen besproken wordt en over de lopende onderzoeken.
3. De leden zijn verplicht om nevenfuncties kenbaar te maken en te melden bij de commissie.

Artikel 7. Onderzoeksprotocol

De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol vast waarin onder meer wordt beschreven: de wijze van totstandkoming van het onderzoeksprogramma, de criteria voor onderwerpselectie, de wijze van totstandkoming van een onderzoeksopzet, de presentatie van een onderzoeksresultaat en de communicatie omtrent deze onderwerpen.

Artikel 8. Jaarplan

De rekenkamercommissie stelt jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamercommissie ter hand zal nemen. Het jaarplan wordt voor 15 december ter kennisneming aangeboden aan de gemeenteraad en in afschrift gezonden aan de voorzitter van de Auditcommissie.

Artikel 9. Communicatie

1. De onderzoeksrapporten zullen worden aangeboden aan de gemeenteraad, het college, de gemeentesecretaris en overige betrokkenen en worden geplaatst op de openbare website van de gemeente.
2. Dit reglement van orde en het onderzoeksprotocol zullen ter kennisneming worden aangeboden aan de gemeenteraad en het college.
3. Alle relevante openbare informatie van de commissie zal toegankelijk worden gemaakt via de website van de gemeente met een link naar de rekenkamercommissie.

Artikel 7. Nazorg en verantwoording

1. De rekenkamercommissie brengt voor 1 april een jaarverslag uit. Hierin geeft de rekenkamercommissie weer welke onderzoeken zijn verricht, verantwoordt haar bestedingen in het betreffende jaar en rapporteert over de opvolging van de door de gemeenteraad overgenomen aanbevelingen.
2. Het jaarverslag wordt aangeboden aan de gemeenteraad, onder toezending van een afschrift aan het college van burgemeester en wethouders en in afschrift aan de Auditcommissie.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit Reglement van orde treedt in werking een dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de Rekenkamercommissie in haar vergadering van 11 maart 2019.

De secretaris,

De voorzitter,

J. Schreur

A. Kloosterman