



Jaarverslag 2022 Buha B.V.

april 2023

Beheer en uitvoering openbare ruimte
buha.nl







Inhoud

1 Bestuursverslag	4
1.1 Algemeen	5
1.2 Duurzaamheid	6
1.3 Dienstverlening Buha	7
1.4 Personeel en organisatie	9
1.5 Financieel	11
1.6 Risico's	11
1.7 Vooruitzichten	11
2 Jaarrekening	12
2.1 Balans per 31 december 2022	13
2.2 Winst- en verliesrekening over 2022	14
2.3 Kasstroomoverzicht over 2022	15
2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	16
2.5 Algemene grondslagen	18
2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	19
2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat	24
2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing	25
2.9 Toelichting op de balans	26
2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	31
2.11 Toelichting winst- en verliesrekening	33
3 Overige gegevens	36
4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	38

1. Bestuurs- verslag



1.1 Algemeen

Visie en missie

Buha is een krachtige kennis- en uitvoeringspartner. Samen met onze partners staan wij voor een duurzame en klimaatbestendige openbare ruimte. Als publiekbedrijf wil Buha het leven van inwoners verbeteren door een passende, duurzame dienstverlening in de openbare ruimte. Buha is trots op haar sociale gezicht en wil midden in de samenleving staan. In de regio werken we samen met partners om elkaar te versterken.

In dit jaarverslag kijkt Buha terug op 2022, een jaar waarin wij te maken kregen met het realiseren van de noodopvang voor vluchtelingen uit het door oorlog getroffen Oekraïne. Samen met onze opdrachtgever gD hebben wij met veel inzet en creativiteit invulling gegeven aan het realiseren van de opvang locaties Het Weerdje, St. Jozef en de locatie bij het station. Wij zijn er trots op dat de Buha medewerkers met veel passie de mouwen opstropen en klaar staan om bedden op te bouwen, leidingen te leggen en alles wat nodig is om vluchtelingen te huisvesten. Onze collega's hebben dit met volle overtuiging opgepakt.

Doorontwikkeling

Met als uitgangspunt het bedrijfsplan 2021-2024 heeft Buha in 2022 de daarin genoemde doorontwikkeling verder uitgevoerd. Uitgangspunt is kleinere werkeenheden (clusters) waarbinnen medewerkers en het cluster als geheel meer verantwoordelijkheid krijgen. Clusters hebben als eerste aanspreekpunt een coördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing, werkplanning en budgethouderschap.

Dit levert een slagvaardiger Buha op en meer werkplezier. Doordat de clusters meer verantwoordelijkheid oppakken werken we nu met een compacter MT. De komende periode wordt gebruikt voor het finetunen door middel van training en intervisie.

Inkoop en contractbeheer wordt naar een hoger kwaliteitsniveau getild.

Voor Doetinchem beheren en onderhouden onze vakmensen de buitenruimte. Dit doet Buha inclusief de sportvelden, parkeertoezicht en handhaving en de gemeentelijke accommodaties. Buha levert met haar ervaring uit de praktijk eveneens een inhoudelijke bijdrage aan de integrale beleidsvorming in Doetinchem. Daarnaast verleent Buha diensten aan Sport-ID (vastgoed), Oude IJsselstreek (inzamelen, vastgoed), Bronckhorst (brengpunt), Doesburg (vastgoed) en Zevenaar (inzamelen glasbakken).



1.2 Duurzaamheid

Voor Buha is duurzame ontwikkeling een speerpunt. Rond duurzaamheid maakt Buha keuzes samen met inwoners, opdrachtgevers, medewerkers en onze zakelijke partners.

Circulair ambachtscentrum

In opdracht van de gemeenteraad is Buha gestart met voorbereiding van de realisatie van een circulair ambachtscentrum. Samen met Stichting Aktief gaan we de volgende stap zetten om afval als grondstof te gaan (her)gebruiken en circulair toe te passen.

Ceremoniepaviljoen natuurbegraafplaats

De bouw van het ceremoniepaviljoen op de natuurbegraafplaats is in 2022 gestart. Dit gebouw wordt zoveel mogelijk circulair en biobased gebouwd.

Verduurzaming wagenpark

Er is een onderzoek gestart naar de mogelijkheden over het verduurzamen van ons wagenpark. Onderzocht wordt wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot elektrificatie en/of het rijden op waterstof. Energieopslag voor het laden van voertuigen is een van de opties welke uitgewerkt wordt.

1.3 Dienstverlening Buha

A. Grondstoffen

Buha verzorgt de afvalinzameling voor o.a. de gemeente Doetinchem. In het kader van duurzaamheid streeft Buha naar een zo goed mogelijke scheiding van herbruikbare stoffen. Voor grof huishoudelijk en chemisch afval kunnen bewoners terecht bij het Brengpunt en Stichting Aktief. Na het scheiden van alle bovengenoemde afvalstromen blijft restafval over. Buha zamelt dit in met behulp van rolcontainers en ondergrondse verzamelcontainers. Om het scheiden van herbruikbare stoffen te stimuleren wordt voor restafval een extra bedrag per lediging van een rolcontainer en voor het weggooien van een huisvuilzak in een ondergrondse container, in rekening gebracht. Op diverse plekken in Doetinchem staan ook verzamelcontainers voor glas, papier en textiel. Buha zamelt daarnaast bedrijfsafval in bij bedrijven in combinatie met de inzameling van huishoudelijk afval. Hierdoor kan de inzameling efficiënt plaats vinden.

B. Infrastructuur

Buha is in de gemeente Doetinchem verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de wegen, straten, pleinen, fietspaden en trottoirs, waaronder ook het schoonhouden. Buha is beleidsmatig partner van de gemeente en ontzorgt de gemeente door het afgesproken onderhoudsniveau te realiseren. Daarnaast draagt Buha zorg voor verkeersborden, openbare verlichting en verkeerslichten. Verkeersveiligheid, een prettige leefomgeving en de beperking van overlast staan hierbij centraal. Door regelmatig inspecties uit te voeren, weet Buha bijtijds wanneer een weg onderhouden of vernieuwd moet worden. Een deel van de werkzaamheden wordt door onze eigen medewerkers uitgevoerd. De werkzaamheden welke nodig zijn voor groot onderhoud besteedt Buha uit. Buha verzorgt ook de gladheidsbestrijding van de wegen en fietspaden in Doetinchem. Zodra de weersvoorspellingen wijzen op gladde wegen, zet Buha strooiwagens in volgens de vastgestelde routeplanning. Bij sneeuw en langdurige gladheid wordt op een aantal drukbezochte plaatsen handmatig gestrooid. Daarnaast begeleidt Buha uiteenlopende werkzaamheden aan civieltechnische kunstwerken, waaronder renovatie, beheer en onderhoud van bruggen en tunnels waarbij onze experts toezicht houden op de uitvoering.

C. Groen

Buha verzorgt het beheer en onderhoud van het openbaar groen in de gemeente Doetinchem en combineert dat met maatwerk en service op het gebied van wegen, riolering, natuurgebieden, bomen, afval, spelen, sport en toezicht in de wijken. Buha heeft de kennis en expertise in huis om projecten op de juiste manier vorm te geven en werkt hierbij beleidsmatig samen met de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn 'Gratis boom', de 'aanpak van de eikenprocessierups plaag' en de aanpak van de Japanse Duizendknoop. Het beheer en onderhoud van het openbaar groen wordt uitgevoerd op onderhoudsniveau eenvoudig. Het vastgestelde groenbeleid is vertaald in een kwaliteitsplan openbare ruimte. Hierbij pakt Buha de wijken integraal aan, waarbij groenprojecten gecombineerd worden met andere werkzaamheden.

D. Riolering

Namens de gemeente Doetinchem zorgt Buha voor de afvoer van afvalwater. Buha staat garant voor goed onderhoud aan en tijdige vernieuwing van de riolering. Ook verzorgt Buha nieuwe aansluitingen op de riolering. Buha is in staat om snel te reageren op eventuele verstoppingen en lekkages. Buha werkt aan verduurzaming van het rioolstelsel, om het klaar te maken voor de toekomst. Daarbij wordt beleidsmatig samengewerkt met de partners (Gemeenten en Waterschap) van het afvalwaterteam Etten. Buha voert inspecties en stresstesten uit om de gevolgen van de klimaatverandering goed te volgen. Door het hemelwater af te koppelen stroomt er geen schoon regenwater meer naar de zuiveringsinstallatie. Door regenwater te laten infiltreren in de bodem voorkomt Buha uitdroging.

E. Begraven

In Doetinchem beheert Buha de drie gemeentelijke begraafplaatsen. Het werken in deze sector vraagt om een extra zorgvuldige aanpak. Onze medewerkers dragen op uiterst respectvolle wijze zorg voor alle voorkomende werkzaamheden, van de grafadministratie en begeleiden van begrafenissen tot het groenonderhoud en de aanleg en het ruimen van graven. Tegelijkertijd vervullen onze medewerkers op de begraafplaats een rol als gastheer. Bezoekers met vragen kunnen altijd bij hen terecht. De natuurbegraafplaats Slangenburg is een laatste rustplaats in een natuurgebied dat voor altijd zal blijven bestaan. Het natuurgebied vormt voor nabestaanden een bijzondere plek om in alle rust te gedenken.

F. Accommodaties

Buha is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed in de gemeente Doetinchem en werkt beleidsmatig nauw samen met de gemeente. Buha bemiddelt proactief d.m.v. het Makelpunt om vraag en aanbod samen te brengen ter voorkoming van leegstand. Daarnaast begeleidt Buha diverse, nieuw- en verbouw, renovatie, restauratie- en sloopprojecten.

Per 1 januari 2021 is het beheer en de exploitatie van de binnensportaccommodaties ondergebracht bij Sport ID, het Sportbedrijf van Doetinchem.

G. Parkeren

Buha is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gereguleerd (betaald) parkeren op gemeentelijke parkeerplaatsen in de gemeente Doetinchem, met de daarbij behorende marketing, kaartverkoop en vergunningverlening. Hierbij hoort ook het onderhoud aan de parkeerautomaten, PRIS-systeem (Parkeer Route Informatie Systeem) en andere parkeersystemen. Buha verzorgt het fietsparkeren in de twee bewaakte fietsstallingen. Buha is beleidsmatig de kennispartner voor de gemeente waar het gaat om nieuwe ontwikkelingen en projecten.

H. Handhaving

Buha is verantwoordelijk voor de integrale handhaving van de openbare ruimte in de gemeente Doetinchem met gecertificeerde Buitengewone Opsporingsambtenaren (Domein 1) en Toezichthouders. In Doetinchem liggen de accenten op verkeer en het gebruik van de openbare weg, (betaald) parkeren, openbaar groen/gemeentegrond, afval, aanlijn- en opruimplicht voor honden en gedrag in het voetgangersgebied/centrum van Doetinchem. Vanuit een gastvrije houding werken onze medewerkers dagelijks in het hele gebied om de buitenruimte “schoon, heel en veilig” en dus leefbaar te houden. Hierbij werkt Buha nauw samen met onze partners politie, gemeente en brandweer.



1.4 Personeel en organisatie

Door-ontwikkeling

De organisatie Buha staat niet stil maar ontwikkelt zich continu. Buha breed is de behoefte ontstaan om vanuit de basis opnieuw naar de taken en indeling van de organisatie te kijken. Dit heeft geresulteerd in kleinere eenheden, clusters van medewerkers, die werkzaam zijn op combinaties van taken en werkvelden. We hebben de afgelopen jaren al wat ervaring opgedaan met deze werkwijze en hebben dit het afgelopen jaar verder uitgebouwd:

- Verantwoordelijkheden zijn lager in de organisatie belegd. Dit zorgt voor meer voldoening en plezier in het werk, omdat medewerkers meer invloed hebben op hun eigen werkzaamheden en er meer ontwikkelperspectief wordt gecreëerd.
- Door compactere combinaties te maken van taken en werkvelden zijn er clusters ontstaan. Hierdoor wordt er slagvaardig gewerkt, kunnen medewerkers sneller werk van elkaar overnemen (efficiency) en wordt integraliteit en team overschrijdend werken binnen de organisatie gestimuleerd.
- Per 1 september 2021 is de coördinatie in het cluster bij één van de medewerkers neergelegd. Hierdoor is er meer ruimte voor persoonlijke aandacht voor medewerkers.

Thuiswerken

In de corona periode is onze organisatie plotseling gedwongen om maximaal thuis te werken. Gaandeweg deze periode zijn ook de voordelen van thuiswerken ervaren en is thuiswerken ook nu na corona een logische vorm van werken bij Buha. Hierbij wordt voor de functies waar dit kan de norm 2 dagen thuis/rest van de dagen op kantoor aangehouden. Alle thuiswerkers beschikken over middelen in bruikleen om een goede werkplek te creëren.

Arbo

In samenwerking met de gemeente Doetinchem is Buha vanaf 2021 gestart met het actualiseren/herinrichten van de BHV organisatie. Het aantal BHV'ers is uitgebreid, zodat op elke (externe) werklocatie van Buha een BHV'er aanwezig is. Met deze nieuwe groep BHV'ers is er een nieuwe gezamenlijke start gemaakt, zodat zij volgens dezelfde eenduidige werkwijze en technieken aan het werk gaan. De huidige BHV uitrustingen waren verouderd, dus zijn er nieuwe BHV uitrustingen aangeschaft die voldoen aan de wettelijke eisen. Ter vervanging van de portofoons is er een applicatie aangeschaft voor de smartphone waarmee BHV'ers met elkaar kunnen communiceren tijdens een calamiteit. Hierdoor vindt er een snelle en betrouwbare alarmering plaats en kan er snel geschakeld worden. Met deze ontwikkelingen is er een echte kwaliteitsslag gemaakt aan de algehele BHV organisatie.

Sociale arbeids- plaatsen

Mensen die om de meest uiteenlopende redenen ondersteuning nodig hebben bij het vinden van werk, bieden wij op verschillende manieren de kans om vanuit de Participatiewet bij diverse onderdelen van Buha een werkplek vinden. Deze groep medewerkers wordt binnen Buha begeleid en opgeleid door vakbekwame professionals. Daarnaast bieden wij doorlopend leerlingen de mogelijkheid geboden om een bbl-, werkervarings- of stageplek bij ons te vervullen. Hierdoor draagt Buha voor deze medewerkers bij aan een heel belangrijk doel: het vergemakkelijken, ondersteunen en creëren van een eigen (werk)plek in de maatschappij.



1.5 Financieel

Buha sluit het boekjaar 2022 af met een positief resultaat van € 1.576.153. De medewerkers hebben wederom keihard gewerkt, uitgaven zijn afgewogen en beoordeeld en werkzaamheden zijn zo efficiënt mogelijk uitgevoerd. Er is gestuurd op de volledigheid en tijdigheid van de te factureren inkomsten. Onze tractie is maximaal efficiënt ingezet.

1.6 Risico's

Buha heeft eigen weerstandsvermogen nodig om slagvaardig te zijn en om onvoorziene bedrijfsvoeringsrisico's op te kunnen vangen. Bij de oprichting heeft Buha geen weerstandsvermogen meegekregen, maar heeft de opdracht gekregen om dit zelf op te bouwen. De omvang van deze buffer wordt door de aandeelhouder vastgesteld.

Buha en gD hebben in 2021 meerdere keren de risico's en de kwantificering doorgelopen en zijn op veel onderdelen tot overeenstemming gekomen. Hieruit komt naar voren dat niet alle genoemde risico's (volledig) bij Buha blijven. Als Gemeente Doetinchem risico's overneemt impliceert dit dat gemeente Doetinchem, als dit risico zich voordoet, daadwerkelijk en onmiddellijk aan zet is. Als het risico bij Buha blijft dan is Buha aan zet. Naarmate de gemeente meer risico's overneemt komen de bedrijfsmatige prikkels van de BV Buha onder druk te staan.

Momenteel ligt er het voorstel tot het vormen van een weerstandsvermogen. In 2023 wordt bepaald hoe Buha de buffer de komende jaren kan opbouwen.

1.7 Vooruitzichten

Buha blijft zich de komende jaren ontwikkelen op de onderdelen organisatie, bedrijfsvoering, inkoop en financiën. Het ERP-systeem wordt ingezet om bedrijfsprocessen te automatiseren en verder te optimaliseren. Waar de werkzaamheden efficiënter kunnen gaan Buha dit doorvoeren. Ook in 2023 zal Buha geconfronteerd worden met kostenstijgingen als gevolg van de oorlog in de Oekraïne. Hierdoor zijn diverse grondstoffen schaars. Dit zal resulteren in de stijging van salaris-, electra-, brandstofkosten en kosten op het gebied van het onderhoud en beheer van de openbare ruimte (contracten/bestekken).



2. Jaar- rekening

2.1 Balans per 31 december 2022

	BALANS NA VOORSTEL RESULTAATSBESTEMMING	BALANS PER 31-12-2022	BALANS PER 31-12-2021
Activa	Vaste activa		
	Immateriële vaste activa	1) 87.256	112.145
	Materiële vaste activa	2) 7.816.015	7.793.352
	Financiële vaste activa	0	0
		7.903.271	7.905.497
	Vlottende activa		
	Voorraden	3) 168.887	206.968
	<i>Vorderingen</i>		
	Debiteuren	4) 907.579	806.468
	Vorderingen op participant	3.750.634	1.349.273
	Belastingen en sociale premies	5) 85.255	21.416
	Overige vorderingen	6) 848.904	453.814
	Liquide middelen	7) 4.548.497	4.139.825
		10.140.869	6.770.796
	TOTAAL ACTIVA	18.213.027	14.883.261
Passiva	Eigen vermogen		
	Aandelen	1.000	1.000
	Overige reserves	8) 2.817.602	1.241.149
		2.818.602	1.242.149
	Voorzieningen	9) 180.993	193.893
	Langlopende schulden		
	Verplichting onderhoud graven	10) 2.242.396	1.975.678
	Verplichting degeneratiekosten	11) 431.340	275.000
	Lening kredietinstellingen	12) 3.063.119	3.285.469
		5.736.855	5.536.147
	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	2.807.310	3.032.707
	Schulden aan kredietinstellingen	13) 222.350	220.531
	Schulden aan participanten	3.392.231	1.604.781
	Belastingen en sociale premies	14) 1.313.544	1.320.153
	Schulden pensioenen	109.108	0
	Overige schulden	15) 1.632.035	1.732.901
		9.476.578	7.911.073
	TOTAAL PASSIVA	18.213.027	14.883.261

2.2 Winst- en verliesrekening over 2022

WINST- EN VERLIESREKENING		2022	2021
Opbrengsten dienstverlening	16)	24.709.402	23.171.355
Opbrengst projecten		257.997	253.934
Overige bedrijfsopbrengsten	17)	5.981.763	4.881.724
Som der bedrijfsopbrengsten		30.949.162	28.307.013
Uitbesteed werk en externe kosten	18)	2.544.098	2.301.639
Personeelskosten	19)	8.745.321	7.896.131
Afschrijvingen	20)	1.019.615	1.026.834
Onderhoud en beheerkosten	21)	14.779.186	13.965.360
Overige bedrijfskosten		2.298.035	2.233.571
Som der bedrijfslasten		29.386.255	27.423.535
Bedrijfsresultaat		1.562.907	883.478
Rentelasten en soortgelijke kosten		32.267	28.879
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		1.530.640	854.599
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	22)	45.513	22.045
Resultaat na belastingen		1.576.153	876.644



2.3 Kasstroomoverzicht over 2022

KASSTROOMOVERZICHT		2022	2021	
Bedrijfsresultaat		1.562.907		883.478
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.019.615		1.026.834	
Mutatie voorzieningen	-12.900		79.837	
		1.006.715		1.106.671
Mutaties werkkapitaal:				
Voorraden	38.081		-54.534	
Vorderingen	-2.961.401		1.219.044	
Kortlopende schulden (excl. bankkrediet)	1.605.174		1.491.525	
		-1.318.146		2.656.035
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.251.476		4.646.184
Rentelasten en soortgelijke kosten		-32.267		-28.879
Betaalde vennootschapsbelasting		18.326		-26.345
Kasstroom operationele activiteiten		1.237.535		4.590.960
Investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten	0		0	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-1.044.825		-2.029.802	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	13.435		14.003	
Kasstroom investeringsactiviteiten		-1.031.390		-2.015.799
Financieringsactiviteiten				
Mutatie kortlopende schulden kredietinstellingen	1.819		-3.772.857	
Mutatie langlopende schulden kredietinstellingen	-222.350		3.285.469	
Verplichting degeneratiekosten	156.340		275.000	
Verplichting onderhoud begraven	266.718		295.090	
Kasstroom financieringsactiviteiten		202.527		82.702
Mutatie geldmiddelen		408.672		2.657.863
Liquide middelen begin boekjaar	4.139.825		1.481.962	
Liquide middelen einde boekjaar	4.548.497		4.139.825	
Mutatie geldmiddelen		408.672		2.657.863

2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

Activiteiten	De activiteiten van Buha B.V., statutair gevestigd te Doetinchem, bestaan voornamelijk uit: Afvalinzameling en het schoonhouden van de openbare ruimte, beheer gemeentelijke accommodaties, handhaving Algemene Plaatselijke Verordening, parkeerbeheer, ontwikkeling en beheer gemeentelijke infrastructuur en onderhoud openbare ruimte. De vennootschap heeft ten doel: • Zorg te dragen voor een schone, hele en veilige openbare ruimte in de breedste zin van het woord. Daartoe beheert en onderhoudt de vennootschap de openbare ruimte op professionele en duurzame wijze en adviseert ze over de inrichting en het toekomstig beheer van de openbare ruimte; • Bij de uitvoering van werkzaamheden arbeidsparticipatie en sociale werkgelegenheid te bevorderen en duurzame innovaties na te streven; • Het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, waartoe bijvoorbeeld kunnen behoren toezicht en handhavingstaken, beheer en exploitatie van maatschappelijk vastgoed, parkeerbeheer, beleidsadvisering en inrichting openbare ruimte.
Oprichting vennootschap	Bij notariële akte d.d. 14 november 2016 voor notaris Raadsman in de gemeente Doetinchem is de vennootschap opgericht. Bij oprichting bedraagt het geplaatst kapitaal € 1.000. De vennootschap is als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht door de Gemeente Doetinchem. De vennootschap wordt bestuurd door één natuurlijk persoon die door de algemene vergadering is benoemd. De raad van commissarissen die volgens de statuten zou moeten bestaan uit drie natuurlijke personen is nog niet benoemd.
Continuïteit	In 2022 heeft Buha BV een positief resultaat behaald van € 1.576.153. Het behaalde resultaat draagt bij aan de verbetering van het eigen vermogen/weerstandsvermogen. Vanuit financieel oogpunt heeft Buha BV bewezen een veerkrachtig bedrijf te zijn. De in gang gezette initiatieven hebben het afgelopen boekjaar zijn vruchten afgeworpen, zeker gezien de gerealiseerde rendementsstijging. De directie heeft de verwachting dat de genomen besluiten i.c.m. de goede verstandhouding met opdrachtgever moeten leiden tot een structureel positief resultaat met een positieve cash-flow, ook voor het boekjaar 2023. De huidige kredietfaciliteiten bij BNG en ABN-Amro kunnen ongewijzigd gecontinueerd worden. In combinatie met de toekomstverwachtingen ligt een duurzame voortzetting van de bedrijfsuitoefening in lijn der verwachting. Vanuit begrotingsoogpunt staan significante investeringen op de rol, waarvoor ook separate financieringstrajecten zullen worden doorlopen. Door de aanwezige liquiditeitspositie/-ruimte, de doorlopende samenwerkingsovereenkomst en de garantstelling van de participant op

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

lopende financieringsarrangementen heeft de directie de vermogens- en liquiditeitspositie beoordeeld en heeft vastgesteld dat er géén materiële onzekerheid bestaat over de mate waarin Buha BV de activiteiten kan voortzetten. Om deze redenen zijn de toegepaste grondslagen van waardering en resultaatbepaling gebaseerd op continuïteit van de huishouding.

Buha B.V. is gevestigd op Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67288340.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Buha B.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Buha B.V. of de moedermaatschappij van Buha B.V. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

2.5 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire instrumenten, zoals vorderingen en schulden als afgeleide financiële instrumenten zoals derivaten verstaan. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De onderneming maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan.



2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Kosten van software onder de immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur met een maximum van 10 jaar.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

De kosten van groot onderhoud van materiële vaste activa worden verwerkt in de boekwaarde van het betreffende actief. Deze kosten worden aangemerkt als een afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzonder waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa".

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële en immateriële wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, als deze naar verwachting duurzaam is. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een

actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorraden

De voorraad materiaal wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraad materiaal komt tot stand op basis van fifo.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven





die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen waarop het effect van de tijdswaarde materieel is, worden gewaardeerd tegen contante waarde. De mutatie in de voorziening als gevolg van rentetoevoeging wordt gepresenteerd als rentelast.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenen

De pensioenen uit hoofde van de pensioenregeling zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. Het betreft een collectieve regeling waarbij meerdere werkgevers zijn aangesloten en zijn in wezen toegezegd-pensioenregelingen, waarbij de pensioenuitkering gebaseerd is op de lengte van het dienstverband en het gemiddeld salaris van de werknemer gedurende dit dienstverband. De pensioenregelingen kunnen worden aangemerkt als 'multi-employer funds'.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Op grond van RJ 271.3 Personeelsbeloningen – Pensioenen heeft Buha B.V. geen pensioenvoorziening opgenomen in de jaarrekening, dit aangezien Buha B.V. geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij bedrijfstakpensioenfonds ABP anders dan het voldoen van hogere premies in de toekomst. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen de bezittingen en verplichtingen en de beleidsdekkingsgraad van het ABP bedraagt ultimo 2022 118,6% (2021: 102,8%).

	DNB vraagt pensioenfondsen om een herstelplan te berekenen wanneer de beleidsdekkingsgraad te laag is. Het bedrijfstakpensioenfonds ABP is in periodiek overleg met de DNB over het herstelplan.
Voorziening jubilea	De voorziening jubilea wordt berekend als zijnde de contant waarde van de toekomstige uitkeringen of aanspraken over de tot en met de balansdatum verstreken dienstjaren, rekening houdende met onder meer de specifieke inhoud van de regeling, verwachte salarisstijgingen en verloop.
Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.
Langlopende schulden	Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.
Verplichting onderhoud graven	Buha B.V. heeft een verplichting tot het verrichten van onderhoud op begraafplaatsen, waarvoor afkoopsommen zijn ontvangen. De leveringsverplichting voor onderhoud van de graven wordt gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor het bepalen van de contante waarde wordt een disconteringsvoet van 0,825% (ontleend aan de langlopende rente BNG) gehanteerd over de looptijd van het afgekochte onderhoud. De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopend gepresenteerd.
Verplichting de-generatiekosten	Buha BV heeft een verplichting voor het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan wegverharding, waarvoor de gelden al zijn ontvangen. Deze herstelwerkzaamheden zijn noodzakelijk als gevolg van levensduurverkorting op basis van de rehabilitatiekosten aan het einde van de levensduur van de verhardingsconstructie. De verplichting wordt in overeenstemming met de algemene grondslagen van langlopende leningen gewaardeerd.
Kortlopende schulden	Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat

Algemeen	Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.
Netto omzet	Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. <i>Verkoop van goederen</i> Opbrengsten uit verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. <i>Verlenen van diensten</i> Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten. Deze kosten worden vastgesteld op basis van historische kostprijs.
Periodiek betaalbare beloningen	Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De aandelen van Buha B.V. zijn in het bezit van een Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersoon. Ondernemingsactiviteiten van de overheid zijn onderworpen aan de vennootschapsbelastingplicht, tenzij er een vrijstelling van toepassing is. Voor een groot aantal taken is vrijstelling voor Buha B.V. van toepassing. Deze taken kunnen worden gekwalificeerd onder de objectvrijstelling overheidstaken of de objectvrijstelling samenwerkingsverbanden (art. 8f, eerste lid onder c Wet Vpb). Voor een aantal activiteiten is Buha B.V. wel onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

De verantwoorde vennootschapsbelasting omvat de over de verslagperiode verschuldigde en/of terug te ontvangen vennootschapsbelasting.

2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

Buha B.V. is alleen werkzaam in Nederland. Het valutarisico is nihil.

Rente- en kasstroomrisico

Buha B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende schulden (schulden aan Gemeente Doetinchem).

Voor vorderingen en schulden loopt Buha B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

Buha B.V. heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van Buha B.V.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Buha B.V. wordt hoofdzakelijk gefinancierd door bevoorschotting vanuit de Gemeente Doetinchem gedurende het jaar.

2.9 Toelichting op de balans

1. Immateriële vaste activa

HET VERLOOP VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA IS ALS VOLGT WEER TE GEVEN:

	SOFTWARE	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2021	178.796	178.796
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2021	-66.651	-66.651
Stand per 1 januari 2022	112.145	112.145
<i>Mutaties:</i>		
Bij: reclassificatie vanuit de MVA	0	0
Bij: investeringen	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Af: afschrijvingen huidig boekjaar	-24.889	-24.889
Saldo	-24.889	-24.889
Stand per 31 december 2022	87.256	87.256
Historische aanschafwaarde per 31-12-2022	178.796	178.796
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2022	-91.540	-91.540
	87.256	87.256
Stand per 31 december 2022		
Afschrijvingspercentages	10% - 20%	



2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:	GEBOUWEN EN TERREINEN	VERVOERS-MIDDELEN	MACHINES, APPARATEN EN INSTALLATIES	OVERIGE BEDRIJFS-MIDDELEN	ACTIVA IN ONTWIKKELING	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2021	3.270.381	5.334.911	2.680.678	2.148.615	1.388.992	14.823.577
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2021	-1.083.047	-2.517.557	-1.969.407	-1.460.214	0	-7.030.225
Stand per 1 januari 2022	2.187.334	2.817.354	711.271	688.401	1.388.992	7.793.352
<i>Mutaties:</i>						
Bij: reclassificatie activa in ontwikkeling	63.936	176.134	332.445	0	-572.514	0
Bij: overige reclassificatie	110.325	0	0	-110.325	0	0
Bij: investeringen	0	18.720	-26.099	77.781	960.421	1.030.824
Af: desinvesteringen	0	-136.833	0	0	0	-136.833
Af: afschrijvingen huidig boekjaar	-63.425	-558.081	-229.986	-143.233	0	-994.725
Af: afschrijvingen desinvesteringen	-	123.398				123.398
Saldo	110.836	-376.662	76.360	-175.777	387.907	22.663
Stand per 31 december 2022	2.298.170	2.440.692	787.631	512.624	1.776.899	7.816.015
Historische aanschafwaarde per 31-12-2022	3.444.642	5.392.931	2.987.024	2.116.071	1.776.899	15.717.567
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2022	-1.146.472	-2.952.240	-2.199.393	-1.603.447	0	-7.901.552
Stand per 31 december 2022	2.298.170	2.440.692	787.631	512.624	1.776.899	7.816.015
Afschrijvingspercentages	2,5% - 12,5%	5,0% - 20,0%	3,3% - 5,0%	1,25% - 20,0%	0%	

De activa in ontwikkeling betreft met name investeringen inzake het grondstoffenplan en de bouw van het ceremoniegebouw.

3. Voorraden

Dit betreft voorraad materiaal (waaronder verkeersborden, lichtmasten, armaturen en klinkers) wat opgeslagen is in de loods en op de werf. Een bedrag van € 0 is gewaardeerd op lagere marktwaarde (31-12-2021: € 0).

4. Debiteuren

Onder de post debiteuren zijn geen vordering opgenomen met een resterende looptijd langer dan één jaar. Er is een voorziening dubieuze debiteuren gevormd voor € 8.563 (31-12-2021: € 21.325).

5. Belastingen en sociale premies

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	31-12-2022	31-12-2021
Vennootschapsbelasting	85.255	21.416

6. Overige vorderingen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

	31-12-2022	31-12-2021
Vooruitbetaalde bedragen	286.480	193.447
Nog te ontvangen bedragen	562.424	260.367
	848.904	453.814

De post nog te ontvangen bedragen bestaat voornamelijk uit een nog te ontvangen vergoeding voor grondstoffen over het laatste kwartaal 2022 en een vergoeding inzake degeneratiekosten over 2022 (kabels en leidingen). Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

7. Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

8. Eigen vermogen

Het geplaatst kapitaal bedraagt € 1.000, verdeeld in 1.000 gewone aandelen. De aandelen worden beheerd door: Gemeente Doetinchem.

	Geplaatst kapitaal	Overige reserves	Totaal
Openingsbalans 1 januari 2022	1.000	1.241.449	1.242.449
Voorstel resultaatbestemming	-	1.576.153	1.576.153
Stand per 31 december 2022	1.000	2.817.602	2.818.602

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

De directie stelt voor het positieve resultaat van 2022 ad € 1.576.153 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op het besluit van de AvA is het voorstel verwerkt in de jaarcijfers.

9. Voorzieningen

	Voorziening jubilea	Loondoorbetaling	Totaal
Openingsbalans 1 januari 2022	91.804	102.089	193.893
Dotatie (vorming)/onttrekking	6.388	-19.289	-12.901
Stand per 31 december 2022	98.193	82.800	180.993

Jubilea

Er is een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichting vanuit de geldende cao aan de medewerkers voor uitkeringen bij jubilea.

Loondoorbetaling bij ziekte

Er is een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichting voor de verplichting van loondoorbetaling bij ziekte.

De voorziening jubilea en de voorziening loondoorbetaling bij ziekte zijn overwegend langlopend.

10. Verplichting onderhoud begraven

HET VERLOOP IS ALS VOLGT:	2022	2021
Stand begin boekjaar	2.149.914	1.834.588
Dotatie	495.576	489.562
Werkelijke uitgaven	-201.547	-174.236
Stand einde boekjaar	2.443.943	2.149.914
Onderhoudsverplichting aankomend jaar	-201.547	-174.236
Stand per 31 december 2022 (langlopend)	2.242.396	1.975.678

De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopende schulden gepresenteerd.

11. Verplichting degeneratiekosten

HET VERLOOP IS ALS VOLGT:	2022	2021
Stand begin boekjaar	275.000	-
Onttrekking	-188.660	-
	86.340	-
Opgenomen verplichting (dotatie)	345.000	275.000
Stand einde boekjaar	431.340	275.000
Aflossingsverplichting aankomend jaar	-	-
Stand per 31 december 2022 (langlopend)	431.340	275.000

Er is een verplichting gevormd voor toekomstige uitgaven uit hoofde van uit te voeren herstelwerkzaamheden aan wegverharding.

12. Lening krediet-instellingen

HET VERLOOP IS ALS VOLGT:	2022	2021
Stand begin boekjaar	3.506.000	-
Opgenomen lening	-	3.506.000
Aflossing	-220.531	
Stand einde boekjaar	3.285.469	3.506.000
Aflossingsverplichting aankomend jaar	-222.350	-220.531
Stand per 31 december 2022 (langlopend)	3.063.119	3.285.469

De lening heeft een looptijd van 15 jaar en een rentepercentage van 0,825%. Als zekerheid is aanwezig een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door participant ten bedrage van maximaal € 3.506.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden. De aflossingsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopende schuld gepresenteerd.

13. Schulden aan kredietinstellingen

BNG Bank

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij BNG Bank bedraagt per 31 december 2022 € 4.000.000. Als zekerheid is aanwezig een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door participant ten bedrage van maximaal € 4.000.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden.

De rente is gebaseerd op de het gemiddeld 1 maands Euribor vermindering met een spread. De spread kan jaarlijks opnieuw worden herzien.

14. Belastingen en premies sociale verzekeringen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

	31-12-2022	31-12-2021
Loonbelasting	563.825	466.265
Omzetbelasting	749.719	853.889
	1.313.544	1.320.153

15. Overige schulden

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

	31-12-2022	31-12-2021
Vooruit ontvangen bedragen	433.900	198.632
Nog te betalen kosten	534.087	939.527
Verplichting onderhoud begraven	201.547	174.236
Reservering verlofuren	462.501	420.506
	1.632.035	1.732.901

De post nog te betalen kosten bestaat hoofdzakelijk uit facturen met een factuurdatum in 2023, maar die betrekking hebben op 2022.

De reservering verlofuren betreft een reservering voor de niet opgenomen verlofuren van medewerkers in dienst van Buha.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

2.10 Niet uit de balans bijkende verplichtingen

Huurovereenkomst Havenstraat: pand en brengpunt

Buha huurt van de Gemeente Doetinchem het kantoorgebouw, gemeentewerf, depot en afvalpunt aan de Havenstraat 80 voor een periode van vijf jaren, ingaande 1 januari 2017. Na het verstrijken van de periode wordt de overeenkomst automatisch voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaren. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging door huurder of verhuurder tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalender jaren. Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 408.000 per jaar exclusief omzetbelasting.



Huurovereenkomst Wijnbergseweg

Buha huurt van SRE Ontwikkelgroep BV de bedrijfsruimte aan de Wijnbergseweg te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op 1 februari 2020. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode, of ingeval van een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd tegen ieder tijdstip, met inachtneming van een termijn van tenminste 3 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven. De huurprijs bedraagt € 29.000 per jaar exclusief omzetbelasting.

Huurovereenkomst Bezelhorstweg

Buha huurt van de gemeente Doetinchem kantoorruimte aan de Bezelhorstweg te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaren, ingaande 1 september 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaren. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven. De huurprijs bedraagt € 16.000 per jaar exclusief omzetbelasting.

Overige

Buha BV beheert huurcontracten van de Gemeente Doetinchem, o.a. parkeeraangelegenheden. De huurlasten worden vergoed vanuit de SOK met Gemeente Doetinchem. De vennootschap is ultimo 2022 investeringsverplichtingen aangegaan ter hoogte van € 198.000.



2.11 Toelichting winst- en verliesrekening

16. Opbrengsten dienstverlening	DE OPBRENGSTEN DIENSTVERLENING ZIJN ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2022	2021
	Afval / grondstoffenbeheer	6.732.037	6.405.524
	Wegen	5.980.222	4.848.477
	Wijk- en groenbeheer	5.047.093	5.253.600
	Riolering en watervoorziening	2.137.874	1.960.164
	Begraafplaatsen	-	-
	Beheer en exploitatie accommodaties	2.145.955	2.069.504
	Parkeren	2.297.160	2.287.850
	Handhaving	345.814	323.082
	Overig	23.247	23.154
		24.709.402	23.171.355

Het betreft de bijdrage van de gemeente Doetinchem voor de uitvoering van bovengenoemde taken.

17. Overige bedrijfsopbrengsten	DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2022	2021
	Opbrengsten begraafplaatsen	864.201	954.185
	Opbrengsten afval	2.692.374	2.382.273
	Opbrengsten (ver)huur	224.407	136.669
	Overige bedrijfsopbrengsten	2.200.781	1.408.597
		5.981.763	4.881.724

Buha exploiteert de begraafplaatsen voor eigen rekening. Daarmee komen de inkomsten volledig ten goede aan Buha. Een groot deel van de inkomsten begraven bestaat uit inkomsten natuur begraven.

De opbrengsten afval bestaan onder meer uit opbrengsten verkoop afval en vergoedingen uit het afvalfonds.

De overige opbrengsten bestaan met name uit omzet kabels en leidingen, omzet DVO Oude IJsselstreek, vergoeding voor schades jaarwisseling, en met ingang van 2022 eveneens uit omzet DVO Doesburg, vergoeding stormschades en vergoeding voor uren inzet crisisopvang.

18. Uitbesteed werk en externe kosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2022	2021
Inhuur Gemeente Doetinchem	204.153	224.625
Overige inhuur en uitbesteding	2.339.945	2.077.014
	2.544.098	2.301.639

Een beperkt aantal medewerkers wordt vanuit de gemeente Doetinchem gedurende de resterende looptijd van de arbeidsovereenkomst gedetacheerd bij Buha.

De overige inhuur en uitbesteding betreft overige inhuur van personeel (o.a. uitzendkrachten) en inkoop van nutskosten.

19. Personeels- kosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2022	2021
Lonen en salarissen	6.320.283	5.696.159
Sociale lasten	1.041.824	953.708
Pensioenlasten	950.073	912.888
Overige personeelskosten	433.141	333.376
	8.745.321	7.896.131

De post lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten betreffen de medewerkers die in dienst zijn van Buha. Ultimo 2022 waren dit 148 medewerkers (2021: 135 medewerkers). In dit aantal zitten ook de zaterdagmedewerkers en de medewerkers van het wijkbedrijf. Buha is aangesloten bij de cao GEO, Grondstoffen Energie en Omgeving. Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen, die is ondergebracht bij het ABP.

In de post overige personeelskosten zitten onder meer de opleidingskosten en Arbo gerelateerde kosten.

Bij de vennootschap waren in 2022 gemiddeld 128 personeelsleden (FTE) werkzaam (2021: 119). Hiervan waren 0 medewerkers werkzaam buiten Nederland (2021:0).

20. Afschrijvin- gen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2022	2021
Immateriele vaste activa	24.889	23.851
Gebouwen	63.426	24.754
Vervoersmiddelen	558.081	571.855
Machines, apparaten en installaties	229.986	167.615
Overige materiële vaste activa	143.233	238.759
	1.019.615	1.026.834

21. Onderhoud en beheerkosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

2022

2021

Onderhoud en beheer	14.779.186	13.965.360
---------------------	------------	------------

De post onderhoud en beheer betreft de kosten van onderhoud wegen, groen, riolering, begraafplaatsen, periodiek onderhoud gebouwen en overig onderhoud. Tevens zijn hier de kosten verantwoord van het verwerken en storten van afval, kosten van het materieel en tractie, de gladheidsbestrijding en de huurkosten van parkeervoorzieningen.

22. Belastingen

2022

2021

Resultaat voor belastingen	1.530.640	854.599
Af: objectieve vrijstelling voor samenwerkingsverbanden	-1.842.285	-985.687
Bij: vpb plichtige reststroom afval	8.222	4.902
Belastbaar bedrag	-303.423	-126.186
Vennootschapsbelasting (carry back)	-45.513	-20.821
Mutatie latente belastingvordering	-	-
Correctie voorgaande jaren	-	-1.224
Vennootschapsbelastinglast boekjaar in % van het resultaat voor belastingen	-45.513	-22.045
	-3,0%	-2,6%
Toepasselijke tarieven		
Tot € 395.000 (2021: € 245.000)	15,00%	15,00%
Meer dan € 395.000 (2021: € 245.000)	25,80%	25,00%

Overige toelichtingen

De effectieve belastingdruk is lager dan nominaal. Dit wordt veroorzaakt doordat de vennootschap voor het grootste deel van haar activiteiten gebruik maakt van de objectieve vrijstellingen voor overheidstaken en samenwerkingsverbanden.

Bezoldiging bestuurders

Op grond van artikel 2:383 lid 1 BW wordt geen melding gemaakt van de bezoldiging van bestuurders, aangezien de opgave is te herleiden tot één enkele natuurlijk persoon.

Ondertekening van de jaarrekening

Doetinchem, 20 april 2023

W. de Korte
Algemeen directeur



3. Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In artikel 23 is het onderstaande opgenomen inzake de winstbestemming.

1. De uitkeerbare winst staat ter vrije beschikking van de algemene vergadering voor uitkering van dividend, reservering of zodanige andere doeleinden binnen het doel van de vennootschap als de vergadering zal besluiten.
Bij de berekening van het winstbedrag dat op elk aandeel zal worden uitgekeerd komt slechts het bedrag van de verplichte stortingen op het nominale bedrag van de aandelen in aanmerking.
2. De vennootschap kan aan aandeelhouders en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst of reserves slechts uitkeringen doen tot ten hoogste het bedrag van de uitkeerbare reserves.
Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend.
Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien zij weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering ziet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
Bij de berekening van de verdeling van de winst of andere uitkeringen tellen de aandelen die de vennootschap in haar kapitaal houdt niet mede, tenzij op die aandelen een recht van vruchtgebruik of pandrecht rust of van die aandelen certificaten zijn uitgegeven.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot tussentijdse uitkeringen en/of tot uitkeringen ten laste van een reserve van de vennootschap.
5. Tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip vaststelt zijn dividenden onmiddellijk betaalbaar na vaststelling.
6. De vordering tot uitbetaling van dividend verjaart door verloop van vijf jaren.

Aandeelhouders- overzicht

De gemeente Doetinchem is 100% aandeelhouder van Buha B.V.

4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring
van de onafhanke-
lijke accountant

Aan: de aandeelhouders van Buha BV

A. Verklaring over
de in het jaarver-
slag opgenomen
jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Buha BV te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Buha BV op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Buha BV zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Toelichting op onze controleaanpak in het kader van frauderisico's

In onze controle hebben wij risico's ingeschat op een afwijking van materieel belang, die het gevolg zou kunnen zijn van fraude.

Tijdens onze controle hebben wij inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving en haar systeem van interne beheersing. Daarnaast hebben wij inzicht verworven in het risicobeoordelingsproces en het proces van het management voor het reageren op frauderisico's.

Op basis hiervan hebben wij de inschatting van de frauderisico's van Buha BV geëvalueerd en hebben navraag gedaan bij het management, het bestuur en anderen binnen het bedrijf. Wij hebben verschillende frauderisicofactoren geëvalueerd om te overwegen of die factoren wijzen op een risico op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de geïdentificeerde frauderisico's. Daarnaast hebben wij elementen van onvoorspelbaarheid toegevoegd in onze controlewerkzaamheden.

In navolging van deze procedures en de veronderstelde risico's volgens de algemeen aanvaarde controlestandaarden, hebben wij (samenvattend) de volgende frauderisico's geïdentificeerd.

1. Risico met betrekking tot het doorbreken van de interne beheersingsmaatregelen door het management in het kader van schattingen

Het management bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben onder andere de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

- Wij hebben de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht gecontroleerd op aanvaardbaarheid en tevens aandacht besteed aan significante transacties die buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening van de entiteit vallen.
- Wij hebben een toetsing uitgevoerd op de kwaliteit van de schattingen uit voorgaande jaren door het management.
- Wij hebben werkzaamheden verricht op mogelijke tendenties bij belangrijke schattingen van het management.

2. Risico in de afgrenzing van kosten en opbrengstverantwoording

Bij het identificeren en inschatten van frauderisico's hebben wij in onze controle een frauderisico onderkend met betrekking tot de afgrenzing van kosten en opbrengstverantwoording. Wij hebben onder andere de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd, specifiek gericht op de afgrenzing:

- Wij hebben de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht gecontroleerd op aanvaardbaarheid en wij hebben tevens aandacht besteed aan significante transacties die buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening van de entiteit vallen.

- Wij hebben een afgrenzingscontrole uitgevoerd op de toerekening van de kosten aan het boekjaar.
- Wij hebben een afgrenzingscontrole uitgevoerd op de toerekening van de opbrengstverantwoording aan het boekjaar relaterend aan de contractuele afspraken en de prestatielevering.

De uitkomsten hebben wij besproken met het management en de werkzaamheden hebben niet geresulteerd in indicaties van fraude of fraude gerelateerde, materiële afwijkingen in de jaarrekening. Eveneens hebben wij de uitkomsten van onze andere controlewerkzaamheden, alsmede controlebevindingen, nadere geëvalueerd op mogelijke indicaties van fraude of het niet voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor een weergave van onze verantwoordelijkheden en die van het bestuur rondom de jaarrekening en frauderisico's verwijzen wij naar deze onderdelen van de verklaring.

Toelichting op onze controleaanpak in het kader van continuïteitsrisico's

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Continuïteit' van de jaarrekening, heeft het bestuur haar continuïteitsbeoordeling van de vennootschap op balansdatum van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen rekening houdend met de ontwikkelingen bij de klant in haar branche en onze kennis uit de controle.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten en aangegane investeringsverplichtingen is gewaarborgd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Uit onze werkzaamheden (welk zijn uitgevoerd tot aan datering van de jaarrekening) blijkt dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en er geen continuïteitsrisico's zijn geïdentificeerd.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd

en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 20 april 2023
KroeseWevers Audit BV

Was getekend
A.R. Derksen MSc RA

Colofon

Inhoud

Gemeente Doetinchem

Fotografie

studioseesing.nl

Bestwerk.nl

Vormgeving

Bestwerk.nl

