



Jaarverslag 2019 Buha B.V.

april 2020

Beheer en uitvoering openbare ruimte
buha.nl





Inhoud

1 Bestuursverslag	4
1.1 Algemeen	5
1.2 Duurzaamheid	6
1.3 Dienstverlening Buha	7 - 8
1.4 Personeel en organisatie	9
1.5 Financieel	10
1.6 Risico's	11
1.7 Vooruitzichten	13
1.8 Ontwikkelingen COVID-19	13
2 Jaarrekening	14
2.1 Balans per 31 december 2019	15
2.2 Winst- en verliesrekening over 2019	16
2.3 Kasstroomoverzicht over 2019	17
2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	18 - 19
2.5 Algemene grondslagen	20
2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	21 - 24
2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat	26
2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing	27
2.9 Toelichting op de balans	28 - 32
2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33 - 34
2.11 Toelichting winst- en verliesrekening	35 - 38
3 Overige gegevens	41

1. Bestuurs- verslag



1.1 Algemeen

Midden in de samenleving

Als publiek bedrijf wil Buha een belangrijke bijdrage leveren aan een prettige leef- en werkomgeving voor burgers en bedrijven.

Buha is een krachtige kennis- en uitvoeringspartner die midden in de samenleving staat en op een betaalbare, duurzame en sociale wijze de omgeving schoon heel en veilig houdt.

In dit jaarverslag kijkt Buha terug op 2019, een leuk en waardevol jaar waarin Buha zich verder heeft ontwikkeld. Buha is 100% eigendom van aandeelhouder gemeente Doetinchem. Er zijn belangrijke professionaliseringsstappen gezet op strategisch en uitvoerend niveau. Dominant was de doorontwikkeling van de samenwerkingsrelatie met onze aandeelhouder en belangrijkste partner Doetinchem. Doetinchem heeft als lijn gekozen haar verbonden partijen “dichtbij” te houden. Voor Buha houdt dit in dat de relatie met Doetinchem een samenwerkingsrelatie blijft. De contacten met Doetinchem vinden plaats via de lijnorganisatie waarbij het afdelingshoofd Ruimte van de gemeente als 1e aanspreekpunt zal optreden.

Voor Doetinchem beheren en onderhouden onze vakmensen de buitenruimte. Dit doet Buha inclusief de sportvelden, parkeertoezicht en handhaving en de gemeentelijke accommodaties. Samen met Doetinchem zijn het afgelopen jaar stappen gezet om de onderlinge samenwerking verder uit te bouwen. Buha levert met haar ervaring uit de praktijk eveneens een inhoudelijke bijdrage aan de integrale beleidsvorming in Doetinchem. Daarnaast verleent Buha diensten aan Oude IJsselstreek (inzamelen), Bronckhorst (brengpunt) en Doesburg (machinaal vegen).

Op 1 januari 2020 zijn 85 collega's vanuit de gemeentelijke CAO naar de CAO GEO van Buha overgegaan. De overgang maakt deel uit van de afspraken uit het voor Buha geldende sociaal plan. Vanwege het plaatsen en inschalen van deze medewerkers en de samenhang met de collega's die na 1 januari 2017 direct bij Buha in dienst zijn gekomen is het functiehuis Buha gebouwd. In samenwerking met team P&O Doetinchem en Buha is deze uitdaging zorgvuldig opgepakt. De overgang is soepel verlopen. Er zijn geen bezwaarschriften ingediend.

1.2 Duurzaamheid

Voor Buha is duurzame ontwikkeling een speerpunt. Rond duurzaamheid maakt Buha keuzes samen met inwoners, opdrachtgevers, medewerkers en onze zakelijke partners.

Dat brengt Buha af en toe op een visie of werkwijze die positief afwijkt dan gangbaar is in onze branche of daarbuiten. Een voorbeeld is dat in 2019 Buha is aangesloten bij het convenant duurzame reinigingsvoertuigen en brandstoffen. Duurzaamheid is het leidende thema in ons jaarplan 2020.



1.3 Dienstverlening Buha

- A. Grondstoffen**
- Buha verzorgt de afvalinzameling voor o.a. de gemeente Doetinchem. In het kader van duurzaamheid streeft Buha naar een zo goed mogelijke scheiding van herbruikbare stoffen.
- Voor grof huishoudelijk en chemisch afval kunnen bewoners terecht bij het Brengpunt en Stichting Aktief. Na het scheiden van alle bovengenoemde afvalstromen blijft restafval over. Buha zamelt dit in met behulp van rolcontainers en ondergrondse verzamelcontainers.
- Op diverse plekken in Doetinchem staan ook verzamelcontainers voor glas, papier en textiel.
- Buha zamelt daarnaast bedrijfsafval in bij bedrijven in combinatie met de inzameling van huishoudelijk afval. Hierdoor kan de inzameling efficiënt plaats vinden.
- B. Infrastructuur**
- Buha is in de gemeente Doetinchem verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de wegen, straten, pleinen, fietspaden en trottoirs, waaronder ook het schoonhouden. Buha is beleidsmatig partner van de gemeente en ontzorgt de gemeente door het afgesproken onderhoudsniveau te realiseren.
- Daarnaast draagt Buha zorg voor verkeersborden, openbare verlichting en verkeerslichten. Verkeersveiligheid, een prettige leefomgeving en de beperking van overlast staan hierbij centraal. Door regelmatig inspecties uit te voeren, weet Buha bijtijds wanneer een weg onderhouden of vernieuwd moet worden. Een deel van de werkzaamheden wordt door onze eigen medewerkers uitgevoerd. De werkzaamheden welke nodig zijn voor groot onderhoud besteedt Buha uit.
- Buha verzorgt ook de gladheidsbestrijding van de wegen en fietspaden in Doetinchem. Zodra de weersvoorspellingen wijzen op gladde wegen, zet Buha strooiwagens in volgens de vastgestelde routeplanning. Bij sneeuw en langdurige gladheid wordt op een aantal drukbezochte plaatsen handmatig gestrooid.
- Daarnaast begeleidt Buha uiteenlopende werkzaamheden aan civieltechnische kunstwerken, waaronder renovatie, beheer en onderhoud van bruggen en tunnels waarbij onze experts toezicht houden op de uitvoering.
- C. Groen**
- Buha verzorgt het beheer en onderhoud van het openbaar groen in de gemeente Doetinchem en combineert dat met maatwerk en service op het gebied van wegen, riolering, natuurgebieden, bomen, afval, spelen, sport en toezicht in de wijken.
- Buha heeft de kennis en expertise in huis om projecten op de juiste manier vorm te geven en werkt hierbij beleidsmatig samen met de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn 'Gratis boom' en de 'aanpak van de eikenprocessierups plaag'.
- Het beheer en onderhoud van het openbaar groen wordt uitgevoerd op onderhoudsniveau eenvoudig. Het vastgestelde groenbeleid is vertaald in een kwaliteitsplan openbare ruimte. Hierbij pakt Buha de wijken integraal aan, waarbij groenprojecten gecombineerd worden met andere werkzaamheden.

D. Riolering

Namens de gemeente Doetinchem zorgt Buha voor de afvoer van afvalwater.

Buha staat garant voor goed onderhoud aan en tijdige vernieuwing van de riolering. Ook verzorgt Buha nieuwe aansluitingen op de riolering. Buha is in staat om snel te reageren op eventuele verstoppingen en lekkages.

Buha werkt aan verduurzaming van het rioolstelsel, om het klaar te maken voor de toekomst.

Daarbij wordt beleidsmatig samengewerkt met de partners van het afvalwaternetwerk Etten. Buha voert inspecties en stresstesten uit om de gevolgen van de klimaatverandering goed te volgen. Door het hemelwater af te koppelen stroomt er geen schoon regenwater meer naar de zuiveringsinstallatie. Door regenwater te laten infiltreren in de bodem voorkomt Buha uitdroging.

E. Begraven

In Doetinchem beheert Buha de drie gemeentelijke begraafplaatsen.

Het werken in deze sector vraagt om een extra zorgvuldige aanpak.

Onze medewerkers dragen op uiterst respectvolle wijze zorg voor alle voorkomende werkzaamheden, van de grafadministratie en begeleiden van begrafenissen tot het groenonderhoud en de aanleg en het ruimen van graven.

Tegelijkertijd vervullen onze medewerkers op de begraafplaats een rol als gastheer. Bezoekers met vragen kunnen altijd bij hen terecht.

De natuurbegraafplaats Slangenburg is een laatste rustplaats in een natuurgebied dat voor altijd zal blijven bestaan. Het natuurgebied vormt voor nabestaanden een bijzondere plek om in alle rust te gedenken.

F. Accommodaties

Buha is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed in de gemeente Doetinchem en werkt beleidsmatig nauw samen met de gemeente.

Buha bemiddelt proactief d.m.v. het Makelpunt om vraag en aanbod samen te brengen ter voorkoming van leegstand. Daarnaast begeleidt Buha diverse, nieuw- en verbouw, renovatie, restauratie- en slooprojecten.

G. Parkeren

Buha is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gereguleerd (betaald) parkeren op gemeentelijke parkeerplaatsen in de gemeente Doetinchem, met de daarbij behorende marketing, kaartverkoop en vergunningverlening. Hierbij hoort ook het onderhoud aan de parkeerautomaten, PRIS-systeem (Parkeer Route Informatie Systeem) en andere parkeersystemen. Buha verzorgt het fiets parkeren in de twee bewaakte fietsstallingen.

Buha is beleidsmatig de kennispartner voor de gemeente waar het gaat om nieuwe ontwikkelingen en projecten.

H. Handhaving

Buha is verantwoordelijk voor de integrale handhaving van de openbare ruimte in de gemeente Doetinchem met gecertificeerde Buitengewone Opsporingsambtenaren (Domein 1) en Toezichthouders. In Doetinchem liggen de accenten op verkeer en het gebruik van de openbare weg, (betaald) parkeren, openbaar groen/gemeentegrond, afval en gedrag in het voetgangersgebied/centrum van Doetinchem. Vanuit een gastvrije houding werken onze medewerkers dagelijks in het hele gebied om de buitenruimte "schoon, heel en veilig" en dus leefbaar te houden. Hierbij werkt Buha nauw samen met onze partners politie, gemeente en brandweer.



1.4 Personeel en organisatie

Het personeelsbeleid van Buha wordt in belangrijke mate ontwikkeld met de medewerkers samen. Via werkgroepen met een brede vertegenwoordiging vanuit de teams worden diverse onderdelen opgepakt. In 2019 heeft dit geresulteerd in het periodiek medisch onderzoek (PMO) voor de medewerkers. In het verlengde van het PMO is vanuit de insteek “fit en gezond” aandacht geweest voor gezonde voeding en zijn initiatieven gestart om meer en anders te bewegen. Daarnaast staat Arbo expliciet op de agenda en zijn acties uitgezet om de uitkomsten van de Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en de Arbo-aandachtspunten in de organisatie op te pakken.

Afgelopen jaar heeft Buha haar eigen functiehuis gebouwd vanuit het fundament van de cao GEO. Ook hierbij zijn medewerkers en de medezeggenschap betrokken geweest en zijn persoonlijke gesprekken gevoerd met alle medewerkers. Dit heeft geresulteerd in een transparant en inzichtelijk functiehandboek.

Synchroon aan dit proces liep de overgang van 85 medewerkers vanuit de gemeente Doetinchem naar Buha. In samenwerking met team P&O Doetinchem en Buha is deze uitdaging zorgvuldig opgepakt en uitgevoerd. De overgang is soepel verlopen en de medewerkers zijn per 1-1-2020 bij Buha in dienst gekomen. Er zijn geen bezwaarschriften ingediend.

Buha kenmerkt zich door haar sociale gezicht. In samenwerking met partner Laborijn biedt Buha mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leerwerkplek met als doel een vak te leren en te kunnen doorstromen naar een reguliere arbeidsplek. Daarnaast wil Buha ook jongeren eenzelfde kans bieden. Regelmatig worden stagiaires vanuit allerlei opleidingen begeleid. In 2019 is de eerste BBL-er (Beroeps Begeleide Leerweg) bij Buha gestart.

Buha heeft in 2019 een ERP (Enterprise Resource Program) geïmplementeerd. Het ERP systeem stelt ons in staat de primaire processen optimaal aan te sturen. Onderdeel daarvan is ook de HRM-module. Vanuit deze module wordt onder andere de salarisadministratie geautomatiseerd verzorgd.

1.5 Financieel

Buha sluit het boekjaar 2019 af met een positief resultaat van €148.272. Net als in 2018 heeft Buha te maken gehad met extra kosten voor incidenten en de bestrijding van excessen, waaronder kosten als gevolg van de opgeschaalde bestrijding van de eikenprocessierups.

Buha heeft alle zeilen bijgezet om 2019 met een positief resultaat af te sluiten. De medewerkers hebben keihard gewerkt, uitgaven zijn afgewogen en beoordeeld en werkzaamheden zijn zoveel mogelijk gefaseerd uitgevoerd. Er is gestuurd op de volledigheid en tijdigheid van de te factureren inkomsten. Onze tractie is efficiënt ingezet in Doetinchem en waar dat voordeel oplevert ook bij buurgemeenten.

De current ratio van Buha bedraagt 0,57. Dit betekent dat Buha op 31 december 2019 over onvoldoende liquide middelen beschikt om aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen. Toch heeft Buha in 2019 aan haar verplichtingen kunnen voldoen, ondanks dat de kasstroom uit operationele activiteiten negatief is. In 2019 heeft Buha namelijk bij de BNG bank een krediet aangetrokken. De gemeente Doetinchem staat garant voor de lening.



1.6 Risico's

Buha heeft een notitie risicomanagement en weerstandsvermogen opgesteld. De risico's zijn hierbij ingedeeld in een aantal categorieën:

- Imago risico's
Risico's die samenhangen met onze reputatie.
- Economische/financiële risico's
Risico's die samenhangen met de dagelijks uit te voeren werkzaamheden en de operationele processen.
- Wet- en regelgeving risico's
Risico's die samenhangen met (de veranderlijkheid van) het politieke klimaat en de wetgeving, zowel regionaal als landelijk.
- Veiligheidsrisico's
Risico's die samenhangen met de veiligheid van ons personeel en van onze organisatie.
- Interne bedrijfsvoering
Risico's die samenhangen met de (ontwikkelingen binnen de) interne organisatie van Buha.
- Kwaliteitsrisico's
Risico's die samenhangen met de te leveren kwaliteit van onze diensten en werkzaamheden.

Voor het berekenen van de weerstandscapaciteit zijn de afzonderlijke risico's gekwantificeerd en bepaald wat de kans van voordoen is. Hierbij is de methode Kans X (verwachtingswaarde) Risico gehanteerd. De ondergrens hierbij is € 20.000 per risico. In onderstaande tabel staat per categorie de totale verwachtingswaarde van de risico's.

Soort risico		Verwachtingswaarde
Imago	€	35.000
Economie/financieel	€	1.298.000
Wet- en regelgeving	€	186.000
Veiligheid	€	75.000
Bedrijfsvoering	€	625.000
Kwaliteit	€	120.000
Totaal	€	2.339.000

Het weerstandsvermogen wordt berekend door de beschikbare weerstandscapaciteit (eigen vermogen) te delen door de gekwantificeerde risico's. Voor Buha is per 31-12-2019 de ratio van het weerstandvermogen 0,06. Dit betekent dat als risico's zich voordoen Buha niet in staat is om deze zelf te dragen en zal een beroep gedaan moeten worden op de moederorganisatie.



BU HA

DAF

22-BFX-6

32
TODAY'S BEST

1.7 Vooruitzichten

Buha blijft zich de komende jaren ontwikkelingen op de onderdelen organisatie, bedrijfsvoering en financiën. Het ERP-systeem dat in 2019 is aangeschaft en geïmplementeerd wordt ingezet om bedrijfsprocessen te automatiseren en optimaliseren. Waar de werkzaamheden efficiënter kunnen gaan Buha dit doorvoeren.

Ook staat Buha voor de uitdaging om de structurele bezuiniging op de bijdrage van de gemeente Doetinchem te realiseren.

1.8 Ontwikkelingen COVID-19

In maart 2020 zijn de gevolgen van de uitbraak van het COVID-19 virus (Corona) in alle hevigheid duidelijk geworden. De prioriteiten van onze organisatie liggen daardoor voornamelijk bij het in goede banen leiden van deze crisis en de meest cruciale werkzaamheden, zoals afvalinzameling, handhaving openbare orde en begraven, zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. Welk effect dit heeft op de dienstverlening aan onze opdrachtgevers is nog niet bekend. Buha heeft verschillende maatregelen genomen zodat de dienstverlening zoveel mogelijk door kan gaan. Hierbij staat de gezondheid van onze medewerkers en anderen voorop.



2. Jaar- rekening

2.1 Balans per 31 december 2019

	BALANS NA VOORSTEL RESULTAATSBESTEMMING	BALANS PER 31-12-19	BALANS PER 31-12-18
Activa	Vaste activa		
	Immateriële vaste activa	1) 141.565	0
	Materiële vaste activa	2) 6.130.668	5.375.540
	Financiële vaste activa	3) 15.969	10.165
		6.288.202	5.385.705
	Vlottende activa		
	Voorraden	4) 140.059	173.168
	<i>Vorderingen</i>		
	Debiteuren	5) 570.594	448.913
	Vorderingen op participant	3.774.310	1.853.686
	Belastingen en sociale premies	0	475.545
	Overige vorderingen	6) 1.084.229	862.672
		<i>5.429.133</i>	<i>3.640.816</i>
	Liquide middelen	392.582	947.328
		5.961.774	4.761.312
	TOTAAL ACTIVA	12.249.976	10.147.017
Passiva	Eigen vermogen		
	Aandelen	1.000	1.000
	Overige reserves	7) 130.172	-18.099
		131.172	-17.099
		8)	
	Voorzieningen	89.273	0
	Langlopende schulden		
	Verplichting onderhoud graven	9) 1.576.438	1.576.438
	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	2.134.451	1.572.521
	Schulden aan kredietinstellingen	10) 1.499.662	0
	Schulden aan participanten	5.119.752	5.943.595
	Belastingen en sociale premies	11) 618.515	63.704
	Schulden pensioenen	18.604	20.374
	Overige schulden	12) 1.062.109	987.484
		10.453.093	8.587.678
	TOTAAL PASSIVA	12.249.976	10.147.017

2.2 Winst- en verliesrekening over 2019

WINST- EN VERLIESREKENING		REKENING 2019	REKENING 2018
Opbrengsten dienstverlening	13)	21.385.990	21.104.846
Opbrengst projecten		459.015	327.855
Overige bedrijfsopbrengsten	14)	4.426.176	3.629.215
Som der bedrijfsopbrengsten		26.271.181	25.061.916
Uitbesteed werk en externe kosten	15)	7.520.151	8.811.845
Personeelskosten	16)	2.653.588	1.888.391
Afschrijvingen	17)	948.470	879.839
Materieelkosten	18)	12.731.123	12.425.430
Overige bedrijfskosten		2.275.381	1.335.186
Som der bedrijfslasten		26.128.713	25.340.691
Bedrijfsresultaat		142.468	-278.775
Rentelasten en soortgelijke kosten		-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		142.468	-278.775
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	19)	5.804	-8.676
Resultaat na belastingen		148.272	-287.451



2.3 Kasstroomoverzicht over 2019

KASSTROOMOVERZICHT		2019	2018
Bedrijfsresultaat		142.468	-278.775
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	948.470		879.839
Mutatie voorzieningen	89.273		0
		1.037.743	879.839
Mutaties werkkapitaal			
Voorraden	33.109		-173.168
Vorderingen	-1.788.317		-2.348.188
Kortlopende schulden (excl. bankkrediet)	365.753		2.949.115
		-1.389.455	427.759
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-209.244	1.028.823
Rentelasten en soortgelijke kosten		0	0
Kasstroom operationele activiteiten		-209.244	1.028.823
Investeringen			
Immateriële vaste activa	-85.317		0
Materiële vaste activa	-1.759.847		-1.608.963
Kasstroom investeringsactiviteiten		-1.845.164	-1.608.963
Mutatie kortlopende schulden kredietinstellingen	1.499.662		0
Verplichting onderhoud begraven	0		-4.000
Kasstroom financieringsactiviteiten		1.499.662	-4.000
Mutatie geldmiddelen		-554.746	-584.140
<hr/>			
Toelichting op de onderscheiden posten van het kasstroomoverzicht	2019		2018
Liquide middelen begin boekjaar	947.328		1.531.468
Liquide middelen einde boekjaar	392.582		947.328
Mutatie geldmiddelen		-554.746	-584.140

2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

Activiteiten De activiteiten van Buha B.V., statutair gevestigd te Doetinchem, bestaan voornamelijk uit: Afvalinzameling en het schoonhouden van de openbare ruimte, beheer gemeentelijke accommodaties, handhaving Algemene Plaatselijke Verordening, parkeerbeheer, ontwikkeling en beheer gemeentelijke infrastructuur en onderhoud openbare ruimte.

De vennootschap heeft ten doel:

- Zorg te dragen voor een schone, hele en veilige openbare ruimte in de breedste zin van het woord. Daartoe beheert en onderhoudt de vennootschap de openbare ruimte op professionele en duurzame wijze en adviseert ze over de inrichting en het toekomstig beheer van de openbare ruimte;
- Bij de uitvoering van werkzaamheden arbeidsparticipatie en sociale werkgelegenheid te bevorderen en duurzame innovaties na te streven;
- Het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, waartoe bijvoorbeeld kunnen behoren toezicht en handhavingstaken, beheer en exploitatie van maatschappelijk vastgoed, parkeerbeheer, beleidsadvisering en inrichting openbare ruimte.

Oprichting vennootschap Bij notariële akte d.d. 14 november 2016 voor notaris Raadsman in de gemeente Doetinchem is de vennootschap opgericht. Bij oprichting bedraagt het geplaatst kapitaal € 1.000. De vennootschap is als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht door de Gemeente Doetinchem. De vennootschap wordt bestuurd door één natuurlijk persoon die door de algemene vergadering is benoemd. De raad van commissarissen die volgens de statuten bestaat uit drie natuurlijke personen is nog niet benoemd.

Continuïteit Als gevolg van het positieve exploitatieresultaat in 2019 van € 142.468 is het eigen vermogen per 31-12-2019 positief. De financiering van de activiteiten in 2019 heeft plaatsgevonden vanuit de eigen middelen in combinatie met het aantrekken van een kredietfaciliteit bij de BNG bank. De kortlopende schulden overstijgen de vlottende activa met € 4.491.318 per 31-12-2019. De current ratio van Buha bedraagt 0,57. Dit betekent dat Buha op 31 december 2019 over onvoldoende liquide middelen beschikt om aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen. De ratio wordt negatief beïnvloed door de schuldpositie op de balans van de participant per eind 2019 voortvloeiend uit de financiering van gedane investeringen.

Op basis van de doorlopende samenwerkingsovereenkomst met de participant en de bijdragen die hieruit voortvloeien zal de kasstroom uit operationele activiteiten positief zijn. In 2019 heeft Buha een kredietfaciliteit afgesloten van € 4.000.000 bij de BNG bank met garantstelling van de gemeente Doetinchem. Op grond hiervan zijn de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling toegepast onder de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Buha B.V. is feitelijk gevestigd op Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67288340.

Herrubricering

De vennootschap heeft in het boekjaar 2019 ten behoeve van het inzicht een herrubricering doorgevoerd in de uitbesteed werk en externe kosten en overige bedrijfskosten. Het effect van de herrubricering blijft beperkt tot uitbesteed werk en externe kosten en de overige bedrijfskosten. De vergelijkende cijfers 2018 zijn niet aangepast daar dit praktisch niet uitvoerbaar is door een gewijzigde systematiek van registratie.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Buha B.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Buha B.V. of de moedermaatschappij van Buha B.V. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

2.5 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.



2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Kosten van software onder de immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur met een maximum van 10 jaar.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Financiële vaste activa Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde

Vorraden

De voorraad materiaal wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraad materiaal komt tot stand op basis van fifo.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieneningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.





Pensioenen

De pensioenen uit hoofde van de pensioenregeling zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. Het betreft een collectieve regeling waarbij meerdere werkgevers zijn aangesloten en zijn in wezen toegezegd-pensioenregelingen, waarbij de pensioenuitkering gebaseerd is op de lengte van het dienstverband en het gemiddeld salaris van de werknemer gedurende dit dienstverband. De pensioenregelingen kunnen worden aangemerkt als 'multi-employer funds'

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Op grond van RJ 271.3 Personeelsbeloningen – Pensioenen heeft Buha B.V. geen pensioenvoorziening opgenomen in de jaarrekening, dit aangezien Buha B.V. geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij bedrijfstakpensioenfonds ABP anders dan het voldoen van hogere premies in de toekomst. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen de bezittingen en verplichtingen en de dekkingsgraad van het ABP bedraagt ultimo 2019 97,8% (2018: 97%).

De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 128% moet zijn om voldoende financiële buffers te hebben. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen. DNB vraagt pensioenfondsen om een herstelplan te berekenen wanneer de beleidsdekkingsgraad te laag is. De beleidsdekkingsgraad van ABP moet van DNB hoger zijn dan 128,2%. ABP heeft eind maart 2018 een nieuw herstelplan ingediend bij DNB, omdat de financiële situatie per 31 december 2016 onvoldoende was. DNB heeft de berekening gecontroleerd en goedgekeurd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt berekend als zijnde de contant waarde van de toekomstige uitkeringen of aanspraken over de tot en met de balansdatum verstreken dienstjaren, rekening houdende met onder meer de specifieke inhoud van de regeling, verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Verplichting onderhoud graven

Buha B.V. heeft een verplichting tot het verrichten van onderhoud op begraafplaatsen, waarvoor afkoopsommen zijn ontvangen. De leveringsverplichting voor onderhoud van de graven wordt gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor het bepalen van de contante waarde wordt een disconteringsvoet van 2% (ontleend aan de BNG rekenrente) gehanteerd over de looptijd van het afgekochte onderhoud. De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopend gepresenteerd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat

Algemeen	Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.
Netto omzet	Hieronder wordt opgenomen de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke en exclusief de over de omzet geheven belastingen.
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten. Deze kosten worden vastgesteld op basis van historische kostprijs.
Financiële baten en lasten	Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.
Belastingen	<p>De aandelen van Buha B.V. zijn in het bezit van een Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersoon. Ondernemingsactiviteiten van de overheid zijn onderworpen aan de vennootschapsbelastingplicht, tenzij er een vrijstelling van toepassing is. Voor een groot aantal taken is vrijstelling voor Buha B.V. van toepassing. Deze taken kunnen worden gekwalificeerd onder de objectvrijstelling overheidstaken of de objectvrijstelling samenwerkingsverbanden (art. 8f, eerste lid onder c Wet Vpb). Voor een aantal activiteiten is Buha B.V. wel onderworpen aan de vennootschapsbelasting.</p> <p>De verantwoorde vennootschapsbelasting omvat de over de verslagperiode verschuldigde en/of terug te ontvangen vennootschapsbelasting.</p>



2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico Buha B.V. is alleen werkzaam in Nederland. Het valutarisico is nihil.

Rente- en kasstroomrisico Buha B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende schulden (schulden aan Gemeente Doetinchem).

Voor vorderingen en schulden loopt Buha B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico Buha B.V. heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van Buha B.V.
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico Buha B.V. wordt hoofdzakelijk gefinancierd door bevoorschotting vanuit de Gemeente Doetinchem gedurende het jaar.

2.9 Toelichting op de balans

1. Immateriële vaste activa

HET VERLOOP VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA IS ALS VOLGT WEER TE GEVEN:	SOFTWARE	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2018	-	-
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2018	-	-
Stand per 1 januari 2019	-	-
<i>Mutaties:</i>		
Bij: reclassificatie vanuit de MVA	56.248	56.248
Bij: investeringen	85.317	85.317
Af: desinvesteringen	-	-
Af: afschrijvingen 2019	-	-
Saldo	141.565	141.565
Stand per 31 december 2019	141.565	141.565
Historische aanschafwaarde per 31-12-2019	141.565	141.565
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2019	-	-
Stand per 31 december 2019	141.565	141.565
Afschrijvingspercentages	10% - 20%	



2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:	GEBOUWEN EN TERREINEN	VERVOERS-MIDDELEN	MACHINES, APPARATEN EN INSTALLATIES	OVERIGE BEDRIJFS-MIDDELEN	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2018	1.059.345	3.573.788	2.564.575	2.018.758	9.216.466
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2018	-1.007.481	-762.829	-1.221.574	-849.042	-3.840.926
Stand per 1 januari 2019	51.864	2.810.959	1.343.001	1.169.717	5.375.540
<i>Mutaties:</i>					
Bij: investeringen	814.243	736.726	88.619	120.258	1.759.846
Af: desinvesteringen	-	-	-	-	-
Af: afschrijvingen 2019	-27.474	-503.959	-224.808	-192.228	-948.469
Af: reclassificatie naar IMVA			-56.248		-56.248
Saldo	786.769	232.767	-192.437	-71.970	755.129
Stand per 31 december 2019	838.633	3.043.726	1.150.564	1.097.747	6.130.669
Historische aanschafwaarde per 31-12-2019	1.873.588	4.310.514	2.653.194	2.139.016	10.976.312
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2019	-1.034.955	-1.266.788	-1.502.630	-1.041.270	-4.845.643
Stand per 31 december 2019	838.633	3.043.726	1.150.564	1.097.746	6.130.669
Afschrijvingspercentages	0% - 5,5%	5,6% - 11,1%	3,3% - 16,7%	3,3% - 33,3%	

3. Financiële vaste activa

Het bedrag van € 15.969 bestaat uit de waardering van de aanwezige compensabele verliezen voor de vennootschapsbelasting ultimo 2019.

Naar verwachting wordt de actieve belastinglatentie in 2020 volledig gerealiseerd.

4. Voorraden

Dit betreft voorraad materiaal (waaronder verkeersborden, lichtmasten, armaturen en klinkers) wat opgeslagen is in de loods en op de werf. Een bedrag van € 0 is gewaardeerd op lagere marktwaarde (31-12-2017: € 0).

5. Debiteuren

Onder de post debiteuren zijn geen vordering opgenomen met een resterende looptijd langer dan één jaar. Er is een voorziening dubieuze debiteuren gevormd voor € 7.989.

6. Overige vorderingen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

	31-12-2019	31-12-2018
Vooruitbetaalde kosten	240.250	186.439
Nog te ontvangen bedragen	843.979	676.235
	1.084.229	862.673

Onder vooruitbetaald is onder andere een post geboekt die betrekking heeft op een factuur voor een voorschot levering energie 2020.

De post nog te ontvangen bestaat voor een bedrag van circa € 800.000 uit nog te ontvangen vergoedingen voor afval over het vierde kwartaal 2019.

Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

7. Eigen vermogen

	Geplaatst kapitaal	Overige reserves	Totaal
Openingsbalans 1 januari 2019	1.000	-18.100	-17.100
Voorstel resultaatsbestemming	-	148.272	148.272
Stand per 31 december 2019	1.000	130.172	131.172

Het geplaatst kapitaal bedraagt € 1.000, verdeeld in 1.000 gewone aandelen. De aandelen worden beheerd door: Gemeente Doetinchem.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019

Buha stelt voor om het positieve resultaat van 2019 toe te voegen aan de overige reserves.

8. Voorziening jubilea

Er is een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichting vanuit de geldende cao aan de medewerkers voor uitkeringen bij jubilea.

	Voorziening jubilea
Openingsbalans 1 januari 2019	0
Dotatie (vorming)	89.273
Stand per 31 december 2019	89.273

De voorziening jubilea is overwegend langlopend.

9. Verplichting onderhoud begraven

HET VERLOOP IS ALS VOLGT:	2019	2018
Stand begin boekjaar	1.729.438	1.734.438
Overdracht voorziening afkoopsom	-	-
Dotatie (ontvangen gelden 2019)	513.307	536.914
Realisatie op basis van afgesproken termijnen	-59.907	-52.311
Werkelijke uitgaven	-153.000	-153.000
Vrijval leveringsverplichting	-300.400	-336.603
Stand einde boekjaar	1.729.438	1.729.438
Onderhoudsverplichting aankomend jaar	-153.000	-153.000
Stand per 31 december 2019 (langlopend)	1.576.438	1.576.438

De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopende schulden gepresenteerd.

10. Schulden aan kredietinstellingen

BNG Bank

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij BNG Bank bedraagt per 31 december 2019 € 4.000.000. Als zekerheid is aanwezig een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door participant ten bedrage van maximaal € 4.000.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden.

De rente is gebaseerd op de het gemiddeld éénmaands EURIBOR vermindering met een spread. De spread kan jaarlijks opnieuw worden herzien.

11. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2019	31-12-2018
Loonbelasting	82.272	63.704
Omzetbelasting	536.243	-
	618.515	63.704



12. Overige schulden

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	31-12-2019	31-12-2018
Vooruit ontvangen bedragen	86.848	0
Nog te betalen kosten	357.794	498.342
Verplichting onderhoud begraven	153.000	153.000
Reservering vakantiegeld	78.438	60.823
Reservering verlofuren	386.029	275.319
	<hr/>	<hr/>
	1.062.109	987.483

De post nog te betalen bestaat hoofdzakelijk uit facturen met een factuurdatum in 2020, maar die betrekking hebben op 2019.

De reservering verlofuren betreft een reservering voor de niet opgenomen verlofuren van medewerkers in dienst van Buha en van de gedetacheerde medewerkers van de aandeelhouder Gemeente Doetinchem.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst Havenstraat 80: pand en brengpunt

Buha huurt van de Gemeente Doetinchem het kantoorgebouw, gemeentewerf, depot en afvalpunt aan de Havenstraat 80 voor een periode van vijf jaren, ingaande 1 januari 2017. Na het verstrijken van de periode wordt de overeenkomst automatisch voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaren. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging door huurder of verhuurder tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalender jaren. Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 320.422 per jaar exclusief omzetbelasting. De huur is ten opzichte van 2018 geïndexeerd met 2,4%.



Huurovereenkomst Wijnbergseweg

Buha huur van ten Brinke Projectontwikkeling Varsseveld B.V. de bedrijfsruimte aan de Wijnbergseweg te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaren, ingaande op 1 mei 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaren.

Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 27.600 per jaar exclusief omzetbelasting.

Huurovereenkomst Bezelhorstweg 117

Buha huurt van de gemeente Doetinchem kantooruimte aan de Bezelhorstweg 117 te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaren, ingaande 1 september 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaren.

Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 14.520 per jaar exclusief omzetbelasting.

Detachering personeel

Medewerkers die op 1 januari 2017 in vaste of tijdelijke dienst waren bij de afdeling Buha van de gemeente Doetinchem gaan op basis van het sociaal plan over naar Buha B.V. Met al deze medewerkers is een detacheringsovereenkomst gesloten.

Het doel van het sociaal plan is de rechtspositionele waarborgen vast te leggen, die nodig zijn om de personele gevolgen van de verzelfstandiging van de afdeling Buha van de gemeente Doetinchem naar Buha B.V. te waarborgen.

Doelstelling is dat door de afspraken in het sociaal plan voor de medewerkers die overgaan naar Buha B.V. een arbeidsvoorwaardenpakket ontstaat dat gelijkwaardig is aan de situatie voor de overgang. De overgang is per 1 januari 2020 geëffectueerd.

De looptijd van de detachering bedraagt 3 jaar gerekend vanaf de overgangdatum gedetacheerd bij Buha B.V. Indien de medewerker op overgangdatum 1 januari 2017 60 jaar of ouder is wordt de detachering voortgezet tot het bereiken van de voor hen geldende AOW-leeftijd.

2.11 Toelichting winst- en verliesrekening

13. Opbrengsten dienstverlening	DE OPBRENGSTEN DIENSTVERLENING	2019	2018
	ZIJN ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:		
	Afval/grondstoffenbeheer	4.438.000	4.288.741
	Wegen	4.970.000	5.005.916
	Wijk- en groenbeheer	4.819.000	4.884.787
	Riolering en watervoorziening	1.889.000	1.844.656
	Begraafplaatsen	-	-
	Beheer en exploitatie acommodaties	2.732.000	2.608.531
	Parkeren	2.205.000	2.146.399
	Handhaving	311.000	304.044
	Overig	21.990	21.790
	21.385.990	21.104.864	

Het betreft de bijdrage van de gemeente Doetinchem voor de uitvoering van bovengenoemde taken.

14. Overige bedrijfsopbrengsten	DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2019	2018
	Opbrengsten begraafplaatsen	662.408	730.046
	Opbrengsten afval	2.724.291	2.383.128
	Opbrengsten (ver)huur	204.358	144.919
	Overige bedrijfsopbrengsten	835.119	371.122
	4.426.176	3.629.215	

Buha exploiteert de begraafplaatsen voor eigen rekening. Daarmee komen de inkomsten volledig ten goede aan Buha. Een groot deel van de inkomsten begraven bestaat uit inkomsten natuur begraven.

De opbrengsten afval bestaan onder meer uit opbrengsten verkoop afval en vergoedingen uit het afvalfonds.

15. Uitbesteed werk en externe kosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2019	2018
Inhuur Gemeente Doetinchem	5.116.187	5.213.570
Inkoop overhead	1.546.207	1.966.182
Overige inhuur en uitbesteding	857.757	1.632.093
	7.520.151	8.811.845

De gemeente Doetinchem heeft met de oprichting van Buha in 2017 werkzaamheden aan Buha overgedragen die voorheen binnen de gemeente Doetinchem werden verricht door medewerkers van de gemeente Doetinchem. Om een soepele overgang van werkzaamheden te garanderen zijn deze medewerkers vanuit de gemeente Doetinchem gedurende drie jaar gedetacheerd bij Buha. Met ingang van 1 januari 2020 komen de medewerkers in dienst bij Buha. Om de overgang van de gemeente naar Buha goed te laten verlopen is een sociaal plan opgesteld. Het gaat hierbij om circa 85 medewerkers.

De inkoop overhead betreft de inkoop van overhead diensten, zoals ICT, huisvesting, financiële administratie, personeel en organisatie bij de gemeente Doetinchem. Medewerkers van de gemeente Doetinchem verrichten deze taken voor Buha. Buha en de gemeente hebben hiervoor een dienstverleningsovereenkomst afgesloten van drie jaar. Met de verschillende partijen onderling wordt na deze drie jaar bekeken hoe de werkzaamheden het meest effectief uitgevoerd kunnen worden.

16. Personeelskosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2019	2018
Lonen en salarissen	1.651.403	1.242.683
Sociale lasten	289.493	202.480
Pensioenlasten	215.302	144.795
Overige personeelskosten	497.390	298.433
	2.653.588	1.888.391

De post lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten betreffen de medewerkers die in dienst zijn van Buha. Ultimo 2019 waren dit 61 medewerkers (2018: 49 medewerkers). In dit aantal zitten ook de zaterdagmedewerkers en de medewerkers van het wijkbedrijf. Buha is aangesloten bij de cao GEO, Grondstoffen Energie en Omgeving. Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen, die is ondergebracht bij het ABP.

In de post overige personeelskosten zitten onder meer de dotatie aan de voorzienig jubilea, de opleidingskosten en Arbo gerelateerde kosten.

Bij de vennootschap waren in 2019 gemiddeld 43 personeelsleden (FTE) werkzaam (2018: 36).

17. Afschrijvingen	DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2019	2018
	Gebouwen	27.475	31.881
	Vervoersmiddelen	503.959	412.986
	Machines, apparaten en installaties	224.808	243.026
	Overige materiële vaste activa	192.228	191.945
		948.470	879.839

18. Materieelkosten	DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2019	2018
	Onderhoud en reparaties	8.185.695	7.707.421
	Overige materieelkosten	4.545.428	4.718.009
		12.731.123	12.425.430

De post onderhoud en reparaties betreft de kosten van onderhoud groen, onderhoud wegen en asfalt, periodiek onderhoud gebouwen en overig onderhoud.

De post overige materieelkosten betreft met name kosten van verwerken en storten afval, kosten wegen, inclusief gladheidsbestrijding, huren parkeervoorzieningen en brandstofkosten.



19. Belastingen	BELASTINGEN OVER HET RESULTAAT	2019	2018
	Resultaat voor belastingen	142.468	-278.775
	Af: objectieve vrijstelling voor samenwerkingsverbanden	-224.080	322.157
	Bij: vpb plichtige reststroom afval	4.452	-
	Belastbaar bedrag 2019	-77.160	43.382
	Vennootschapsbelasting 19% (2018: 20%)	-14.660	8.676
	Correctie voorgaande jaren	8.856	-
	Vennootschapsbelastinglast boekjaar	-5.804	8.676
	in % van het resultaat voor belastingen	-4,1%	-3,1%

De effectieve belastingdruk is lager dan nominaal. Dit wordt veroorzaakt doordat de vennootschap voor het grootste deel van haar activiteiten gebruik maakt van de objectieve vrijstellingen voor overheidstaken en samenwerkingsverbanden.

Overige toelichtingen

Bezoldiging bestuurders

Op grond van artikel 2:383 lid 1 BW wordt geen melding gemaakt van de bezoldiging van bestuurders, aangezien de opgave is te herleiden tot één enkele natuurlijk persoon.

Gebeurtenissen na balansdatum

Onzekere impact COVID-19 virus

De vennootschap zal in het boekjaar 2020 te kampen krijgen met de (indirecte) gevolgen van het COVID-19 virus (Coronavirus). Financieel heeft dit voor de rechtspersoon vooralsnog niet geresulteerd in een omzetsdaling of toename van additionele kosten, echter de effecten en verwachtingen op termijn zijn erg onzeker. Door de aanwezige kredietfaciliteit en doorlopende samenwerkingsovereenkomst met de participant alsmede dienstverleningsovereenkomsten met overige afnemers in combinatie met de mogelijkheid (indien dit noodzakelijk blijkt) tot kostenbesparing en het gebruik maken van de door de regering beschikbaar gestelde faciliteiten en regelingen, verwacht de vennootschap dat zij haar activiteiten kan blijven voortzetten en aan de lopende verplichtingen kan blijven voldoen.

Ondertekening van de jaarrekening

Doetinchem, 15 april 2020

W. de Korte
Algemeen directeur



3. Overige gegevens



Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In artikel 23 is het onderstaande opgenomen inzake de winstbestemming.

1. De uitkeerbare winst staat ter vrije beschikking van de algemene vergadering voor uitkering van dividend, reservering of zodanige andere doeleinden binnen het doel van de vennootschap als de vergadering zal besluiten.
Bij de berekening van het winstbedrag dat op elk aandeel zal worden uitgekeerd komt slechts het bedrag van de verplichte stortingen op het nominale bedrag van de aandelen in aanmerking.
2. De vennootschap kan aan aandeelhouders en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst of reserves slechts uitkeringen doen tot ten hoogste het bedrag van de uitkeerbare reserves.
Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend.
Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien zij weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering ziet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
Bij de berekening van de verdeling van de winst of andere uitkeringen tellen de aandelen die de vennootschap in haar kapitaal houdt niet mede, tenzij op die aandelen een recht van vruchtgebruik of pandrecht rust of van die aandelen certificaten zijn uitgegeven.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot tussentijdse uitkeringen en/of tot uitkeringen ten laste van een reserve van de vennootschap.
5. Tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip vaststelt zijn dividenden onmiddellijk betaalbaar na vaststelling.
6. De vordering tot uitbetaling van dividend verjaart door verloop van vijf jaren.

Aandeelhouders- overzicht

De gemeente Doetinchem is 100% aandeelhouder van Buha B.V.