



# Jaarverslag 2020 Buha B.V.

april 2021

Beheer en uitvoering openbare ruimte  
buha.nl







# Inhoud

<b>1 Bestuursverslag</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen	5
1.2 Duurzaamheid	6
1.3 Dienstverlening Buha	7 - 8
1.4 Personeel en organisatie	9
1.5 Financieel	10
1.6 Risico's	11
1.7 Vooruitzichten	13
1.8 Ontwikkelingen COVID-19	13
<b>2 Jaarrekening</b>	<b>14</b>
2.1 Balans per 31 december 2020	15
2.2 Winst- en verliesrekening over 2020	16
2.3 Kasstroomoverzicht over 2020	17
2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	18 - 19
2.5 Algemene grondslagen	20
2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	21 - 24
2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat	26
2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing	27
2.9 Toelichting op de balans	28 - 32
2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33 - 34
2.11 Toelichting winst- en verliesrekening	35 - 38
<b>3 Overige gegevens</b>	<b>41</b>

# 1. Bestuurs- verslag



# 1.1 Algemeen

## **Visie en missie**

*Buha is een krachtige kennis- en uitvoeringspartner. Samen met onze partners staan wij voor een duurzame en klimaatbestendige openbare ruimte. Als publiekbedrijf wil Buha het leven van inwoners verbeteren door een passende, duurzame dienstverlening in de openbare ruimte. Buha is trots op haar sociale gezicht en wil midden in de samenleving staan. In de regio werken we samen met partners om elkaar te versterken.*

In dit jaarverslag kijkt Buha terug op 2020, een jaar gedomineerd door de Corona pandemie. Naar aanleiding van de steeds wisselende maatregelen van de rijksoverheid heeft Buha vanaf half maart 2020 de dienstverlening in een aangepaste vorm uitgevoerd. Hierbij is extra aandacht gegeven aan de continuïteit van alle primaire processen zoals afval inzamelen, begraven, riolering en handhaving. Na de 1e Corona golf zijn feitelijk alle werkprocessen weer zoveel mogelijk op de reguliere wijze opgepakt. Waar dat kan werken medewerkers zoveel mogelijk vanuit huis. De werklocaties (o.a. kantoor Havenstraat) zijn Corona proof gemaakt zodat medewerkers vanuit deze locaties veilig kunnen werken. Specifiek vanwege Corona is door Buha periodiek aan Gemeente Doetinchem gerapporteerd.

Buha is 100% eigendom van aandeelhouder gemeente Doetinchem. Er zijn belangrijke professionaliseringsstappen gezet op strategisch en uitvoerend niveau. Dominant was de doorontwikkeling van de samenwerkingsrelatie met onze aandeelhouder en belangrijkste partner Doetinchem. Doetinchem heeft als lijn gekozen haar verbonden partijen “dichtbij” te houden. Voor Buha houdt dit in dat de relatie met Doetinchem een samenwerkingsrelatie blijft. De contacten met Doetinchem vinden plaats via de lijnorganisatie waarbij het afdelingshoofd Ruimte van de gemeente als 1e aanspreekpunt zal optreden.

Voor Doetinchem beheren en onderhouden onze vakmensen de buitenruimte. Dit doet Buha inclusief de sportvelden, parkeertoezicht en handhaving en de gemeentelijke accommodaties. Samen met Doetinchem zijn het afgelopen jaar stappen gezet om de onderlinge samenwerking verder uit te bouwen. Buha levert met haar ervaring uit de praktijk eveneens een inhoudelijke bijdrage aan de integrale beleidsvorming in Doetinchem. Daarnaast verleent Buha diensten aan Oude IJsselstreek (inzamelen), Bronckhorst (brengpunt) en Doesburg (machinaal vegen).

Op 1 januari 2020 zijn circa 85 collega's vanuit de gemeente bij Buha indienst gekomen. De overgang maakt deel uit van de afspraken uit het voor Buha geldende sociaal plan. Vanwege het plaatsen en inschalen van deze medewerkers en de samenhang met de collega's die na 1 januari 2017 direct bij Buha in dienst zijn gekomen is het functiehuis Buha gebouwd. In samenwerking met team P&O Doetinchem en Buha is deze uitdaging zorgvuldig opgepakt. De overgang is soepel verlopen.

## 1.2 Duurzaamheid

Voor Buha is duurzame ontwikkeling een speerpunt. Rond duurzaamheid maakt Buha keuzes samen met inwoners, opdrachtgevers, medewerkers en onze zakelijke partners.

Dat brengt Buha af en toe op een visie of werkwijze die positief afwijkt dan gangbaar is in onze branche of daarbuiten. Duurzaamheid blijft het leidende thema in ons jaarplan 2021.



## 1.3 Dienstverlening Buha

- A. Grondstoffen**
- Buha verzorgt de afvalinzameling voor o.a. de gemeente Doetinchem. In het kader van duurzaamheid streeft Buha naar een zo goed mogelijke scheiding van herbruikbare stoffen.
- Voor grof huishoudelijk en chemisch afval kunnen bewoners terecht bij het Brengpunt en Stichting Aktief. Na het scheiden van alle bovengenoemde afvalstromen blijft restafval over. Buha zamelt dit in met behulp van rolcontainers en ondergrondse verzamelcontainers.
- Op diverse plekken in Doetinchem staan ook verzamelcontainers voor glas, papier en textiel.
- Buha zamelt daarnaast bedrijfsafval in bij bedrijven in combinatie met de inzameling van huishoudelijk afval. Hierdoor kan de inzameling efficiënt plaats vinden.
- B. Infrastructuur**
- Buha is in de gemeente Doetinchem verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de wegen, straten, pleinen, fietspaden en trottoirs, waaronder ook het schoonhouden. Buha is beleidsmatig partner van de gemeente en ontzorgt de gemeente door het afgesproken onderhoudsniveau te realiseren.
- Daarnaast draagt Buha zorg voor verkeersborden, openbare verlichting en verkeerslichten. Verkeersveiligheid, een prettige leefomgeving en de beperking van overlast staan hierbij centraal. Door regelmatig inspecties uit te voeren, weet Buha bijtijds wanneer een weg onderhouden of vernieuwd moet worden. Een deel van de werkzaamheden wordt door onze eigen medewerkers uitgevoerd. De werkzaamheden welke nodig zijn voor groot onderhoud besteedt Buha uit.
- Buha verzorgt ook de gladheidsbestrijding van de wegen en fietspaden in Doetinchem. Zodra de weersvoorspellingen wijzen op gladde wegen, zet Buha strooiwagens in volgens de vastgestelde routeplanning. Bij sneeuw en langdurige gladheid wordt op een aantal drukbezochte plaatsen handmatig gestrooid.
- Daarnaast begeleidt Buha uiteenlopende werkzaamheden aan civieltechnische kunstwerken, waaronder renovatie, beheer en onderhoud van bruggen en tunnels waarbij onze experts toezicht houden op de uitvoering.
- C. Groen**
- Buha verzorgt het beheer en onderhoud van het openbaar groen in de gemeente Doetinchem en combineert dat met maatwerk en service op het gebied van wegen, riolering, natuurgebieden, bomen, afval, spelen, sport en toezicht in de wijken. Buha heeft de kennis en expertise in huis om projecten op de juiste manier vorm te geven en werkt hierbij beleidsmatig samen met de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn 'Gratis boom' en de 'aanpak van de eikenprocessierups plaag'.
- Het beheer en onderhoud van het openbaar groen wordt uitgevoerd op onderhoudsniveau eenvoudig. Het vastgestelde groenbeleid is vertaald in een kwaliteitsplan openbare ruimte. Hierbij pakt Buha de wijken integraal aan, waarbij groenprojecten gecombineerd worden met andere werkzaamheden.

## D. Riolering

Namens de gemeente Doetinchem zorgt Buha voor de afvoer van afvalwater.

Buha staat garant voor goed onderhoud aan en tijdige vernieuwing van de riolering. Ook verzorgt Buha nieuwe aansluitingen op de riolering. Buha is in staat om snel te reageren op eventuele verstoppingen en lekkages.

Buha werkt aan verduurzaming van het rioolstelsel, om het klaar te maken voor de toekomst.

Daarbij wordt beleidsmatig samengewerkt met de partners van het afvalwaternetwerk Etten. Buha voert inspecties en stresstesten uit om de gevolgen van de klimaatverandering goed te volgen. Door het hemelwater af te koppelen stroomt er geen schoon regenwater meer naar de zuiveringsinstallatie. Door regenwater te laten infiltreren in de bodem voorkomt Buha uitdroging.

## E. Begraven

In Doetinchem beheert Buha de drie gemeentelijke begraafplaatsen.

Het werken in deze sector vraagt om een extra zorgvuldige aanpak.

Onze medewerkers dragen op uiterst respectvolle wijze zorg voor alle voorkomende werkzaamheden, van de grafadministratie en begeleiden van begrafenissen tot het groenonderhoud en de aanleg en het ruimen van graven.

Tegelijkertijd vervullen onze medewerkers op de begraafplaats een rol als gastheer. Bezoekers met vragen kunnen altijd bij hen terecht.

De natuurbegraafplaats Slangenburg is een laatste rustplaats in een natuurgebied dat voor altijd zal blijven bestaan. Het natuurgebied vormt voor nabestaanden een bijzondere plek om in alle rust te gedenken.

## F. Accommodaties

Buha is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed in de gemeente Doetinchem en werkt beleidsmatig nauw samen met de gemeente.

Buha bemiddelt proactief d.m.v. het Makelpunt om vraag en aanbod samen te brengen ter voorkoming van leegstand. Daarnaast begeleidt Buha diverse, nieuw- en verbouw, renovatie, restauratie- en slooprojecten.

Per 1 januari 2021 is het beheer en de exploitatie van de binnensportaccommodaties vanuit Buha overgedragen aan Sportbedrijf Doetinchem.

## G. Parkeren

Buha is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gereguleerd (betaald) parkeren op gemeentelijke parkeerplaatsen in de gemeente Doetinchem, met de daarbij behorende marketing, kaartverkoop en vergunningverlening. Hierbij hoort ook het onderhoud aan de parkeerautomaten, PRIS-systeem (Parkeer Route Informatie Systeem) en andere parkeersystemen. Buha verzorgt het fiets parkeren in de twee bewaakte fietsstallingen.

Buha is beleidsmatig de kennispartner voor de gemeente waar het gaat om nieuwe ontwikkelingen en projecten.

## H. Handhaving

Buha is verantwoordelijk voor de integrale handhaving van de openbare ruimte in de gemeente Doetinchem met gecertificeerde Buitengewone Opsporingsambtenaren (Domein 1) en Toezichthouders. In Doetinchem liggen de accenten op verkeer en het gebruik van de openbare weg, (betaald) parkeren, openbaar groen/gemeentegrond, afval en gedrag in het voetgangersgebied/centrum van Doetinchem. Vanuit een gastvrije houding werken onze medewerkers dagelijks in het hele gebied om de buitenruimte "schoon, heel en veilig" en dus leefbaar te houden. Hierbij werkt Buha nauw samen met onze partners politie, gemeente en brandweer.





## 1.4 Personeel en organisatie

De afgelopen jaren zijn er binnen Buha diverse arbo activiteiten opgepakt, zoals het oprichten van een arbo werkgroep en het uitvoeren van de risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E). In het verlengde hiervan is in 2020 een medewerker benoemd tot arbo coördinator die gezamenlijk met de arbo werkgroep en het MT arbo verder op de kaart gaat zetten. In diverse evaluatiemomenten en in de jaarlijkse audit van de accountant wordt vastgesteld in hoeverre de gemaakte afspraken geïmplementeerd en effectief zijn.

Daarnaast stond het jaar 2020 stond voor een groot gedeelte in het teken van het coronavirus. In deze corona periode werd onze organisatie plotseling gedwongen om maximaal thuis te werken. Dit heeft er toe geleid dat Buha een thuiswerkregeling heeft opgesteld met algemene kaders en richtlijnen voor alle medewerkers die voor thuiswerken in aanmerking komt. Aan alle thuiswerkers zijn middelen in bruikleen aangeboden die nodig zijn om een goede werkplek te creëren.

Mensen die om de meest uiteenlopende redenen ondersteuning nodig hebben bij het vinden van werk, bieden wij op verschillende manieren de kans om vanuit de Participatiewet bij diverse onderdelen van Buha een werkplek vinden. Deze groep medewerkers, anno 2020 betreft het circa 25 mensen, wordt binnen Buha begeleid en opgeleid door vakbekwame professionals. Daarnaast hebben wij in 2020 diverse leerlingen de mogelijkheid geboden om een bbl, werkervarings- of stageplek bij ons te vervullen. Hierdoor draagt Buha voor deze medewerkers bij aan een heel belangrijk doel: het vergemakkelijken, ondersteunen en creëren van een eigen (werk)plek in de maatschappij.

## 1.5 Financieel

Buha sluit het boekjaar 2020 af met een positief resultaat van € 234.332. De medewerkers hebben keihard gewerkt, uitgaven zijn afgewogen en beoordeeld en werkzaamheden zijn zo efficiënt mogelijk uitgevoerd. Er is gestuurd op de volledigheid en tijdigheid van de te factureren inkomsten. Onze tractie is efficiënt ingezet in Doetinchem en waar dat voordeel oplevert ook bij buurgemeenten.

De current ratio van Buha bedraagt 0,53. Dit betekent dat Buha op 31 december 2020 over onvoldoende liquide middelen beschikt om per direct aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen. Toch heeft Buha in 2020 aan haar verplichtingen kunnen voldoen, mede dankzij een positieve kasstroom uit operationele activiteiten.



## 1.6 Risico's

Buha heeft een voorstel gedaan voor een te vormen risicoreserve. De aandeelhouder (college) moet deze vaststellen. Door de collegae van Doetinchem wordt hierop geadviseerd. Een eerste gezamenlijke verkenning leert dat mogelijk niet alle genoemde risico's (volledig) bij Buha blijven. Als Gemeente Doetinchem risico's overneemt impliceert dit dat gemeente Doetinchem, als dit risico zich voordoet, daadwerkelijk en onmiddellijk aan zet is. Als het risico bij Buha blijft dan is Buha aan zet. Naarmate de gemeente meer risico's overneemt komen de bedrijfsmatige prikkels van de BV onder druk te staan.

Buha is momenteel met de opdrachtgever constructief in gesprek over de risico's en de hoogte van het weerstandsvermogen conform onderstaande denkrichting.

Voorstel is om de risico's te benaderen met een driedeling.

1. Risico's voor Buha
  - Het risico is door Buha te beïnvloeden
2. Risico's voor Gemeente Doetinchem
  - Het risico is niet door Buha te beïnvloeden.
  - Gaat om een grote onverwachte incidentele zaak die niet van tevoren was in te schatten
3. Risico's die niet eenvoudig zijn toe te delen
  - Hiervoor is een procedure afspraak noodzakelijk. Buha neemt het risico het 1e jaar op zich en/of tot een bepaald bedrag. Er is daarna tijd om een structurele oplossing te zoeken. De hoogte van de benodigde reserves bij beide organisaties worden hierop afgestemd.



## 1.7 Vooruitzichten

Buha blijft zich de komende jaren ontwikkelen op de onderdelen organisatie, bedrijfsvoering en financiën. Het ERP-systeem wordt ingezet om bedrijfsprocessen te automatiseren en optimaliseren. Waar de werkzaamheden efficiënter kunnen gaan Buha dit doorvoeren. Ook staat Buha voor de uitdaging om de structurele bezuiniging op de bijdrage van de gemeente Doetinchem te realiseren.

## 1.8 Ontwikkelingen COVID-19

In maart 2020 zijn de gevolgen van de uitbraak van het COVID-19 virus (Corona) in alle hevigheid duidelijk geworden. Naar aanleiding van de maatregelen van de rijksoverheid heeft Buha vanaf half maart in aangepaste vorm de dienstverlening uitgevoerd. De prioriteiten van onze organisatie liggen daardoor voornamelijk bij het in goede banen leiden van deze crisis en de meest cruciale werkzaamheden, zoals afvalinzameling, riolering, handhaving openbare orde en begraven, zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. Vanaf het tweede kwartaal 2020 zijn ook alle overige processen weer zoveel mogelijk op de reguliere wijze opgepakt. Medewerkers werken nog steeds zoveel mogelijk thuis of alleen. Het kantoor is coronaproof ingericht zodat medewerkers (50%, via een rooster) op kantoor kunnen werken. De gezondheid van onze medewerkers en anderen staat voorop.



## 2. Jaar- rekening

## 2.1 Balans per 31 december 2020

	<b>BALANS NA VOORSTEL RESULTAATSBESTEMMING</b>	<b>BALANS PER 31-12-20</b>	<b>BALANS PER 31-12-19</b>
<b>Activa</b>	<b>Vaste activa</b>		
	Immateriële vaste activa	1) 135.996	141.565
	Materiële vaste activa	2) 6.780.536	6.130.668
	Financiële vaste activa	3) 0	15.969
		<b>6.916.532</b>	<b>6.288.202</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
	Voorraden	4) 152.434	140.059
	<i>Vorderingen</i>		
	Debiteuren	5) 506.156	570.594
	Vorderingen op participant	2.600.173	3.774.310
	Belastingen en sociale premies	0	0
	Overige vorderingen	6) 722.270	1.084.229
		<b>3.828.599</b>	<b>5.249.133</b>
	Liquide middelen	1.481.962	392.582
		<b>5.462.996</b>	<b>5.964.774</b>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>12.379.527</b>	<b>12.249.976</b>
<b>Passiva</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
	Aandelen	1.000	1.000
	Overige reserves	7) 364.505	130.172
		<b>365.505</b>	<b>131.172</b>
	<b>Voorzieningen</b>	8) <b>114.056</b>	<b>89.273</b>
	<b>Langlopende schulden</b>		
	Verplichting onderhoud graven	9) <b>1.680.588</b>	<b>1.576.438</b>
	<b>Kortlopende schulden</b>		
	Crediteuren	2.486.171	2.134.451
	Schulden aan kredietinstellingen	10) 3.993.388	1.499.662
	Schulden aan participanten	1.596.362	5.119.752
	Belastingen en sociale premies	11) 1.081.842	618.515
	Schulden pensioenen	86.147	18.604
	Overige schulden	12) 975.468	1.062.109
		<b>10.219.378</b>	<b>10.453.093</b>
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>12.379.527</b>	<b>12.249.976</b>

## 2.2 Winst- en verliesrekening over 2020

WINST- EN VERLIESREKENING		REKENING 2020	REKENING 2019
Opbrengsten dienstverlening	13)	21.771.271	21.385.990
Opbrengst projecten		255.347	459.015
Overige bedrijfsopbrengsten	14)	4.198.164	4.426.176
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>26.224.782</b>	<b>26.271.181</b>
Uitbesteed werk en externe kosten	15)	2.564.649	7.520.151
Personeelskosten	16)	7.741.265	2.653.588
Afschrijvingen	17)	1.050.815	948.470
Materieelkosten	18)	12.223.956	12.731.123
Overige bedrijfskosten		2.366.821	2.275.381
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>25.947.506</b>	<b>26.128.712</b>
Bedrijfsresultaat		277.275	142.469
Rentelasten en soortgelijke kosten		-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		277.275	142.469
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	19)	-42.943	5.804
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>234.332</b>	<b>148.273</b>





## 2.3 Kasstroomoverzicht over 2020

KASSTROOMOVERZICHT	2020	2019
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>277.275</b>	<b>142.468</b>
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.044.623	948.470
Mutatie voorzieningen	24.783	89.273
	<u>1.069.406</u>	<u>1.037.743</u>
Mutaties werkkapitaal:		
Voorraden	-12.375	33.109
Vorderingen	1.600.534	-1.788.317
Kortlopende schulden (excl. bankkrediet)	-2.694.202	365.753
	<u>-1.106.043</u>	<u>-1.389.455</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>240.639</b>	<b>-209.244</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0
<b>Kasstroom operationele activiteiten</b>	<b>240.639</b>	<b>-209.244</b>
Investeringen		
Immateriële vaste activa	-21.124	-85.317
Materiële vaste activa	-1.728.011	-1.759.847
<b>Kasstroom investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.749.135</b>	<b>-1.845.164</b>
Mutatie kortlopende schulden kredietinstellingen	2.493.726	1.499.662
Verplichting onderhoud begraven	104.150	0
<b>Kasstroom financieringsactiviteiten</b>	<b>2.597.876</b>	<b>1.499.662</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b>1.089.380</b>	<b>-554.746</b>
Liquide middelen begin boekjaar	392.582	947.328
Liquide middelen einde boekjaar	1.481.962	392.582
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b>1.089.380</b>	<b>-554.746</b>

## 2.4 Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

**Activiteiten** De activiteiten van Buha B.V., statutair gevestigd te Doetinchem, bestaan voornamelijk uit: Afvalinzameling en het schoonhouden van de openbare ruimte, beheer gemeentelijke accommodaties, handhaving Algemene Plaatselijke Verordening, parkeerbeheer, ontwikkeling en beheer gemeentelijke infrastructuur en onderhoud openbare ruimte.

De vennootschap heeft ten doel:

- Zorg te dragen voor een schone, hele en veilige openbare ruimte in de breedste zin van het woord. Daartoe beheert en onderhoudt de vennootschap de openbare ruimte op professionele en duurzame wijze en adviseert ze over de inrichting en het toekomstig beheer van de openbare ruimte;
- Bij de uitvoering van werkzaamheden arbeidsparticipatie en sociale werkgelegenheid te bevorderen en duurzame innovaties na te streven;
- Het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, waartoe bijvoorbeeld kunnen behoren toezicht en handhavingstaken, beheer en exploitatie van maatschappelijk vastgoed, parkeerbeheer, beleidsadvisering en inrichting openbare ruimte.

**Oprichting vennootschap** Bij notariële akte d.d. 14 november 2016 voor notaris Raadsman in de gemeente Doetinchem is de vennootschap opgericht. Bij oprichting bedraagt het geplaatst kapitaal € 1.000. De vennootschap is als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht door de Gemeente Doetinchem. De vennootschap wordt bestuurd door één natuurlijk persoon die door de algemene vergadering is benoemd. De raad van commissarissen die volgens de statuten bestaat uit drie natuurlijke personen is nog niet benoemd.

**Continuïteit** Als gevolg van het positieve exploitatieresultaat in 2020 van € 234.322 blijft het eigen vermogen per 31-12-2020 positief. De financiering van de activiteiten in 2020 heeft plaatsgevonden vanuit de eigen middelen in combinatie met een kredietfaciliteit bij de BNG bank. De kortlopende schulden overstijgen de vlottende activa met € 4,7 miljoen per 31-12-2020. De current ratio van Buha bedraagt 0,53. Dit betekent dat Buha op 31 december 2020 over onvoldoende liquide middelen beschikt om per direct aan alle kortlopende verplichtingen direct te voldoen.

Als gevolg van de wereldwijde uitbraak van het Coronavirus (COVID-19) zijn ook de bedrijfsactiviteiten van Buha in 2020 geraakt en heeft dit vanzelfsprekend invloed gehad op de bedrijfsvoering en de werkomgeving van onze medewerkers. Onze dienstverlening wordt in aangepaste vorm uitgevoerd. De prioriteiten van onze organisatie liggen daardoor voornamelijk bij het in goede banen leiden van deze crisis en de meest cruciale werkzaamheden, zoals afvalinzameling, riolering, handhaving openbare orde en begraven, zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. De genomen maatregelen door de Nederlandse overheid treffen onze werkzaamheden, maar blijken in de praktijk goed uitvoerbaar. Ondanks

de negatieve effecten en onzekerheden van Corona en de gewijzigde omstandigheden, is de ontwikkeling van de omzet en het rendement over heel 2020 volgens verwachting. Er is tot op heden dan ook geen gebruik gemaakt van de door de overheid beschikbaar gestelde steunmaatregelen (NOW) en de verwachting per heden is dat dit ook voor 2021 niet noodzakelijk zal zijn. Aangezien de gevolgen van Corona op de lange termijn echter nog steeds onzeker zijn, zal het economisch herstel en vertrouwen tijd kosten en kunnen de effecten nog lang zichtbaar blijven.

De gevolgen van COVID-19 op de toekomstige prestaties en daarmee op de waardering van activa, schulden en onze liquiditeitspositie / -verwachtingen zijn intern beoordeeld en leiden niet tot materiële onzekerheden. Door de ruime liquiditeitspositie in combinatie met de aanwezige financieringsfaciliteit, de doorlopende samenwerkingsovereenkomst alsmede de reeds aanwezige garantstelling van de participant voor het aantrekken van een lening ten behoeve van het financieren van de geplande investeringen, verwacht het management van de vennootschap dat zij haar activiteiten kan blijven voortzetten en ruimschoots aan de lopende verplichtingen kan blijven voldoen. Als gevolg hiervan zijn de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Buha B.V. is feitelijk gevestigd op Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67288340.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Buha B.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Buha B.V. of de moedermaatschappij van Buha B.V. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Toelichting op het kasstroomover- zicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.



## 2.5 Algemene grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

## 2.6 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Kosten van software onder de immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur met een maximum van 10 jaar.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

De kosten van groot onderhoud van materiële vaste activa worden verwerkt in de boekwaarde van het betreffende actief. Deze kosten worden aangemerkt als een afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

### Financiële vaste activa Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

## Voorraden

De voorraad materiaal wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraad materiaal komt tot stand op basis van fifo.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Vorzeningen

Vorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.





## Pensioenen

De pensioenen uit hoofde van de pensioenregeling zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. Het betreft een collectieve regeling waarbij meerdere werkgevers zijn aangesloten en zijn in wezen toegezegd-pensioenregelingen, waarbij de pensioenuitkering gebaseerd is op de lengte van het dienstverband en het gemiddeld salaris van de werknemer gedurende dit dienstverband. De pensioenregelingen kunnen worden aangemerkt als 'multi-employer funds'.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Op grond van RJ 271.3 Personeelsbeloningen – Pensioenen heeft Buha B.V. geen pensioenvoorziening opgenomen in de jaarrekening, dit aangezien Buha B.V. geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij bedrijfstakpensioenfonds ABP anders dan het voldoen van hogere premies in de toekomst. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen de bezittingen en verplichtingen en de dekkingsgraad van het ABP bedraagt ultimo 2020 93,2% (2019: 97,8%).

DNB vraagt pensioenfondsen om een herstelplan te berekenen wanneer de beleidsdekkingsgraad te laag is. Het bedrijfstakpensioenfonds ABP is in periodiek overleg met de DNB over het herstelplan.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt berekend als zijnde de contante waarde van de toekomstige uitkeringen of aanspraken over de tot en met de balansdatum verstreken dienstjaren, rekening houdende met onder meer de specifieke inhoud van de regeling, verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

### Verplichting onderhoud graven

Buha B.V. heeft een verplichting tot het verrichten van onderhoud op begraafplaatsen, waarvoor afkoopsommen zijn ontvangen. De leveringsverplichting voor onderhoud van de graven wordt gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor het bepalen van de contante waarde wordt een disconteringsvoet van 2% (ontleend aan de BNG rekenrente) gehanteerd over de looptijd van het afgekochte onderhoud. De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopend gepresenteerd.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.





## 2.7 Grondslagen voor bepaling resultaat

<b>Algemeen</b>	Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.
<b>Netto omzet</b>	Hieronder wordt opgenomen de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke en exclusief de over de omzet geheven belastingen.
<b>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>	Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten. Deze kosten worden vastgesteld op basis van historische kostprijs.
<b>Financiële baten en lasten</b>	Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.
<b>Belastingen</b>	<p>De aandelen van Buha B.V. zijn in het bezit van een Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersoon. Ondernemingsactiviteiten van de overheid zijn onderworpen aan de vennootschapsbelastingplicht, tenzij er een vrijstelling van toepassing is. Voor een groot aantal taken is vrijstelling voor Buha B.V. van toepassing. Deze taken kunnen worden gekwalificeerd onder de objectvrijstelling overheidstaken of de objectvrijstelling samenwerkingsverbanden (art. 8f, eerste lid onder c Wet Vpb). Voor een aantal activiteiten is Buha B.V. wel onderworpen aan de vennootschapsbelasting.</p> <p>De verantwoorde vennootschapsbelasting omvat de over de verslagperiode verschuldigde en/of terug te ontvangen vennootschapsbelasting.</p>



## 2.8 Financiële instrumenten en risicobeheersing

**Valutarisico** Buha B.V. is alleen werkzaam in Nederland. Het valutarisico is nihil.

**Rente- en kasstroomrisico** Buha B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende schulden (schulden aan Gemeente Doetinchem).

Voor vorderingen en schulden loopt Buha B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

**Kredietrisico** Buha B.V. heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van Buha B.V.  
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

**Liquiditeitsrisico** Buha B.V. wordt hoofdzakelijk gefinancierd door bevoorschotting vanuit de Gemeente Doetinchem gedurende het jaar.

## 2.9 Toelichting op de balans

### 1. Immateriële vaste activa

#### HET VERLOOP VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA IS ALS VOLGT WEER TE GEVEN:

	SOFTWARE	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2019	141.565	141.565
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2019	-	-
Stand per 1 januari 2020	141.565	141.565
<i>Mutaties:</i>		
Bij: investeringen	21.124	21.124
Af: desinvesteringen	0	0
Af: afschrijvingen huidig boekjaar	-26.693	-26.693
Saldo	-5.569	-5.569
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<b>135.996</b>	<b>135.996</b>
Historische aanschafwaarde per 31-12-2020	162.689	162.689
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2020	-26.693	-26.693
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<b>135.996</b>	<b>135.996</b>
Afschrijvingspercentages	10% - 20%	



## 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:	GEBOUWEN EN TERREINEN	VERVOERS-MIDDELEN	MACHINES, APPARATEN EN INSTALLATIES	OVERIGE BEDRIJFS-MIDDELEN	ACTIVA IN ONTWIKKELING	TOTAAL
Historische aanschafwaarde per 31-12-2019	1.874.040	4.669.862	2.580.910	2.139.017	-	11.263.829
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2019	-1.035.471	-1.564.983	-1.459.520	-1.073.115	-	-5.133.089
Stand per 1 januari 2020	838.569	3.104.879	1.121.390	1.065.902	-	6.130.740
<i>Mutaties:</i>						
Bij: investeringen	24.277	286.450	32.425	9.599	1.375.260	1.728.011
Af: desinvesteringen	-	-60.284	-	-	-	-60.284
Af: afschrijvingen huidig boekjaar	-4.292	-504.496	-271.128	-238.014	-	-1.017.930
Saldo	19.985	-278.330	-238.703	-228.415	1.375.260	649.797
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<b>858.554</b>	<b>2.826.549</b>	<b>882.687</b>	<b>837.487</b>	<b>1.375.260</b>	<b>6.780.537</b>
Historische aanschafwaarde per 31-12-2020	1.898.317	4.896.028	2.613.335	2.148.616	1.375.260	12.931.556
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2020	-1.039.763	-2.069.479	-1.730.648	-1.311.129	-	-6.151.019
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<b>858.554</b>	<b>2.826.549</b>	<b>882.687</b>	<b>837.487</b>	<b>1.375.260</b>	<b>6.780.537</b>
Afschrijvingspercentages	0% - 5,5%	5,6% - 11,1%	3,3% - 16,7%	3,3% - 33,3%	0%	

De activa in ontwikkeling betreft met name de verbouwing van de loods aan de Havenstraat.

## 3. Financiële vaste activa

De actieve belastinglatentie inzake aanwezige compensabele verliezen is als gevolg van het positieve resultaat op de belaste activiteiten in 2020 volledig gerealiseerd.

## 4. Voorraden

Dit betreft voorraad materiaal (waaronder verkeersborden, lichtmasten, armaturen en klinkers) wat opgeslagen is in de loods en op de werf. Een afwaardering op lagere marktwaarde wordt niet noodzakelijk geacht.

## 5. Debiteuren

Onder de post debiteuren zijn geen vordering opgenomen met een resterende looptijd langer dan één jaar. Er is een voorziening dubieuze debiteuren gevormd voor € 41.655 (31-12-2019: € 7.989)

## 6. Overige vorderingen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:

	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitbetaalde bedragen	412.321	240.250
Nog te ontvangen bedragen	309.949	843.979
	<b>722.270</b>	<b>1.084.229</b>

De post nog te ontvangen bedragen bestaat voornamelijk uit nog te ontvangen vergoedingen voor afval over de laatste 3 kwartalen van 2020. Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

## 7. Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

## 8. Eigen vermogen

Het geplaatst kapitaal bedraagt € 1.000, verdeeld in 1.000 gewone aandelen. De aandelen worden beheerd door: Gemeente Doetinchem.

	Geplaatst kapitaal	Overige reserves	Totaal
Openingsbalans 1 januari 2020	1.000	130.172	<b>131.172</b>
Voorstel resultaatsbestemming	-	234.332	<b>234.332</b>
Stand per 31 december 2020	1.000	364.505	<b>365.505</b>

### Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

Buha stelt voor om het positieve resultaat van 2020 toe te voegen aan de overige reserves.

## 9. Voorziening

Er is een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichting vanuit de geldende cao aan de medewerkers voor uitkeringen bij jubilea. Daarnaast is een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichting van loondoorbetaling bij ziekte.

	Voorziening jubilea	Loondoorbetaling	Totaal
Openingsbalans 1 januari 2020	89.273	-	89.273
Dotatie (vorming) / onttrekking	-3.835	28.618	24.783
Stand per 31 december 2020	<b>85.438</b>	<b>28.618</b>	<b>114.056</b>

De voorziening jubilea is overwegend langlopend. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte is overwegend kortlopend.

## 10. Verplichting onderhoud begraven

HET VERLOOP IS ALS VOLGT:	2020	2019
Stand begin boekjaar	1.729.438	1.729.438
Dotatie (ontvangen gelden boekjaar)	668.071	513.307
Realisatie op basis van afgesproken termijnen	-60.904	-59.907
Werkelijke uitgaven	-154.000	-153.000
Vrijval leveringsverplichting	-348.017	-300.400
Stand einde boekjaar	1.834.588	1.729.438
Onderhoudsverplichting aankomend jaar	-154.000	-153.000
Stand per 31 december (langlopend)	<b>1.680.588</b>	<b>1.576.438</b>

De onderhoudsverplichting voor aankomend boekjaar wordt als kortlopende schulden gepresenteerd.

## 11. Schulden aan kredietinstellingen

### BNG Bank

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij BNG Bank bedraagt per 31 december 2020 € 4.000.000. Als zekerheid is aanwezig een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door participant ten bedrage van maximaal € 4.000.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden.

De rente is gebaseerd op de het gemiddeld 1 maands Euribor vermindering met een spread. De spread kan jaarlijks opnieuw worden herzien.

## 12. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2020	31-12-2019
Loonbelasting	614.220	82.272
Vennootschapsbelasting	26.974	-
Omzetbelasting	440.648	536.242
	<b>1.081.842</b>	<b>618.514</b>



<b>13. Overige schulden</b>	<b>DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	Vooruit ontvangen bedragen	3.218	86.848
	Nog te betalen kosten	408.341	357.795
	Verplichting onderhoud begraven	154.000	153.000
	Reservering vakantiegeld	-	78.438
	Reservering verlofuren	409.909	386.029
		<b>975.468</b>	<b>1.062.109</b>

De post nog te betalen kosten bestaat hoofdzakelijk uit facturen met een factuurdatum in 2021, maar die betrekking hebben op 2020.

De reservering verlofuren betreft een reservering voor de niet opgenomen verlofuren van medewerkers in dienst van Buha.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.



## 2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### Huurovereenkomst Havenstraat: pand en brengpunt

Buha huurt van de Gemeente Doetinchem het kantoorgebouw, gemeentewerf, depot en afvalpunt aan de Havenstraat 80 voor een periode van vijf jaren, ingaande 1 januari 2017. Na het verstrijken van de periode wordt de overeenkomst automatisch voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaren. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging door huurder of verhuurder tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalender jaren. Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 414.000 per jaar exclusief omzetbelasting.



## Huurovereenkomst Wijnbergseweg

Buha huurt van Ten Brinke Projectontwikkeling Varsseveld B.V. de bedrijfsruimte aan de Wijnbergseweg te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaren, ingaande op 1 mei 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaren.

Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 28.000 per jaar exclusief omzetbelasting.

## Huurovereenkomst Bezelhorstweg

Buha huurt van de gemeente Doetinchem kantoorruimte aan de Bezelhorstweg te Doetinchem. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaren, ingaande 1 september 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaren.

Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats voor opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 kalendermaanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

De huurprijs bedraagt € 15.000 per jaar exclusief omzetbelasting.

## BTW controle belastingdienst

Over het boekjaar 2017 is door de Belastingdienst een boekenonderzoek uitgevoerd. Op basis van dit boekenonderzoek is geconcludeerd door de Belastingdienst dat BTW verschuldigd is over de opbrengsten van het afvalbrengpunt. Voor de jaren 2017 t/m 2019 is sprake van circa € 111.000 verschuldigde BTW over de opbrengsten van het afvalbrengpunt. Door de participant Gemeente Doetinchem is toegezegd dat deze kosten Buha niet kunnen worden aangerekend, aangezien dit voortkomt uit het construct. Buha BV is voornemens deze kosten aan de participant door te berekenen wanneer de uitkomst van het boekenonderzoek definitief is. Derhalve is voor het deel van 2017 t/m 2019 geen verplichting en ook geen voorwaardelijk recht opgenomen.

Voor boekjaar 2020 is voor de verschuldigde BTW een suppletie ingediend en de verplichting opgenomen onder de te betalen omzetbelasting.

## 2.11 Toelichting winst- en verliesrekening

14. Opbrengsten dienstverlening	DE OPBRENGSTEN DIENSTVERLENING ZIJN ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
	Afval/grondstoffenbeheer	5.029.229	4.438.000
	Wegen	4.738.780	4.970.000
	Wijk- en groenbeheer	4.996.752	4.819.000
	Riolering en watervoorziening	1.915.373	1.889.000
	Beheer en exploitatie acommodaties	2.517.239	2.732.000
	Parkeren	2.235.572	2.205.000
	Handhaving	315.700	311.000
	Overig	22.626	21.990
		<b>21.771.271</b>	<b>21.385.990</b>

Het betreft de bijdrage van de gemeente Doetinchem voor de uitvoering van bovengenoemde taken.

15. Overige bedrijfsopbrengsten	DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
	Opbrengsten begraafplaatsen	843.463	662.408
	Opbrengsten afval	2.172.020	2.724.291
	Opbrengsten (ver)huur	350.883	204.358
	Overige bedrijfsopbrengsten	831.798	835.119
		<b>4.198.164</b>	<b>4.426.176</b>

Buha exploiteert de begraafplaatsen voor eigen rekening. Daarmee komen de inkomsten volledig ten goede aan Buha. Een groot deel van de inkomsten begraven bestaat uit inkomsten natuur begraven.

De opbrengsten afval bestaan onder meer uit opbrengsten verkoop afval en vergoedingen uit het afvalfonds.

## 16. Uitbesteed werk en externe kosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
Inhuur Gemeente Doetinchem	435.532	5.116.187
Overige inhuur en uitbesteding	2.129.117	2.403.964
	<b>2.564.649</b>	<b>7.520.151</b>

De gemeente Doetinchem heeft met de oprichting van Buha in 2017 werkzaamheden aan Buha overgedragen die voorheen binnen de gemeente Doetinchem werden verricht door medewerkers van de gemeente Doetinchem. Om een soepele overgang van werkzaamheden te garanderen zijn deze medewerkers vanuit de gemeente Doetinchem gedurende drie jaar gedetacheerd bij Buha. Vanaf 1 januari 2020 zijn nagenoeg alle medewerkers in dienst getreden bij Buha. Voor 2020 gaat het om een toename van circa 85 medewerkers.

De overige inhuur en uitbesteding betreft de inkoop van overhead diensten, zoals ICT, huisvesting, verzekering, personeel en organisatie bij de gemeente Doetinchem. Medewerkers van de gemeente Doetinchem verrichten deze taken voor Buha. Buha en de gemeente hebben hiervoor een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Met de verschillende partijen onderling wordt periodiek bekeken hoe de werkzaamheden het meest effectief uitgevoerd kunnen worden.

## 17. Personeelskosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
Lonen en salarissen	5.614.753	1.651.403
Sociale lasten	957.070	289.493
Pensioenlasten	860.394	215.302
Overige personeelskosten	309.048	497.390
	<b>7.741.265</b>	<b>2.653.588</b>

De post lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten betreffen de medewerkers die in dienst zijn van Buha. Ultimo 2020 waren dit 136 medewerkers (2019: 61 medewerkers). In dit aantal zitten ook de zaterdagmedewerkers en de medewerkers van het wijkbedrijf. Buha is aangesloten bij de cao GEO, Grondstoffen Energie en Omgeving. Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen, die is ondergebracht bij het ABP.

In de post overige personeelskosten zitten onder meer de opleidingskosten en Arbo gerelateerde kosten.

Bij de vennootschap waren in 2020 gemiddeld 120 personeelsleden (FTE) werkzaam (2019: 43).

## 18. Afschrijvingen

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
Immateriële vaste activa	26.693	0
Gebouwen	4.292	27.475
Vervoersmiddelen	504.496	503.959
Machines, apparaten en installaties	271.128	224.808
Overige materiële vaste activa	238.014	192.228
	<b>1.044.623</b>	<b>948.470</b>
Boekresultaat verkoop	6.192	0
	<b>1.050.815</b>	<b>948.470</b>

## 19. Materieelkosten

DEZE POST IS ALS VOLGT TE SPECIFICEREN:	2020	2019
Onderhoud en reparaties	8.523.861	8.185.695
Overige materieelkosten	3.700.095	4.545.428
	<b>12.223.956</b>	<b>12.731.123</b>

De post onderhoud en reparaties betreft de kosten van onderhoud groen, onderhoud wegen en asfalt, periodiek onderhoud gebouwen en overig onderhoud.

De post overige materieelkosten betreft met name kosten van verwerken en storten afval, kosten wegen, inclusief gladheidsbestrijding, huren parkeervoorzieningen en brandstofkosten.



20. Belastingen	BELASTINGEN OVER HET RESULTAAT	2020	2019
	Resultaat voor belastingen	277.275	142.468
	Af: objectieve vrijstelling voor samenwerkingsverbanden	-40.628	-224.080
	Bij: vpb plichtige reststroom afval	3.126	4.452
	Belastbaar bedrag	239.773	-77.160
	Vennootschapsbelasting	42.943	-14.660
	Correctie voorgaande jaren	-	8.856
	Vennootschapsbelastinglast boekjaar	42.943	-5.804
	in % van het resultaat voor belastingen	15,5%	-4,1%
	Toepasselijke tarieven		
	T/m €200.000	16,50%	19,00%
	Meer dan €200.000	25,00%	25,00%

De effectieve belastingdruk is lager dan nominaal. Dit wordt veroorzaakt doordat de vennootschap voor het grootste deel van haar activiteiten gebruik maakt van de objectieve vrijstellingen voor overheidstaken en samenwerkingsverbanden.

## Overige toelichtingen

### Bezoldiging bestuurders

Op grond van artikel 2:383 lid 1 BW wordt geen melding gemaakt van de bezoldiging van bestuurders, aangezien de opgave is te herleiden tot één enkele natuurlijk persoon.

### Ondertekening van de jaarrekening

Doetinchem, 15 april 2021

W. de Korte  
Algemeen directeur



# 3. Overige gegevens





## Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In artikel 23 is het onderstaande opgenomen inzake de winstbestemming.

1. De uitkeerbare winst staat ter vrije beschikking van de algemene vergadering voor uitkering van dividend, reservering of zodanige andere doeleinden binnen het doel van de vennootschap als de vergadering zal besluiten.  
Bij de berekening van het winstbedrag dat op elk aandeel zal worden uitgekeerd komt slechts het bedrag van de verplichte stortingen op het nominale bedrag van de aandelen in aanmerking.
2. De vennootschap kan aan aandeelhouders en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst of reserves slechts uitkeringen doen tot ten hoogste het bedrag van de uitkeerbare reserves.  
Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen goedkeuring heeft verleend.  
Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien zij weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de vennootschap na de uitkering ziet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden. Bij de berekening van de verdeling van de winst of andere uitkeringen tellen de aandelen die de vennootschap in haar kapitaal houdt niet mede, tenzij op die aandelen een recht van vruchtgebruik of pandrecht rust of van die aandelen certificaten zijn uitgegeven.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot tussentijdse uitkeringen en/of tot uitkeringen ten laste van een reserve van de vennootschap.
5. Tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip vaststelt zijn dividenden onmiddellijk betaalbaar na vaststelling.
6. De vordering tot uitbetaling van dividend verjaart door verloop van vijf jaren.

## Aandeelhouders- overzicht

De gemeente Doetinchem is 100% aandeelhouder van Buha B.V.

## **Colofon**

### **Inhoud**

Gemeente Doetinchem

### **Fotografie**

[studioeesing.nl](http://studioeesing.nl)

[Bestwerk.nl](http://Bestwerk.nl)

### **Vormgeving**

[Bestwerk.nl](http://Bestwerk.nl)

