



Aanvraagformulier overgangsregeling subsidie onderwijskansen

A. Uw gegevens

Naam organisatie of vereniging : _____

Postadres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Website : _____

IBAN : _____

Nummer Kamer van Koophandel : _____

Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Naam activiteit(en) : _____

Hoeveel subsidie vraagt u aan : € _____

Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal : € _____

Startdatum : _____

Einddatum : _____

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Bent u btw-plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Ja
 Nee

2. Soort van de activiteit:

Kruis aan waarvoor u subsidie aan wilt vragen:

- Taalstimulering
- Pedagogisch partnerschap
- Doorgaande ontwikkelingslijn en aansluiting voorschoolse voorzieningen-basisonderwijs-voortgezet onderwijs
- Binnen- en buitenschools leren/21-eeuwse vaardigheden
- Ondersteuning
- Interprofessionele samenwerking

3. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf kort om welke activiteit(en) het gaat:

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

Op welke locatie(s) vindt/vinden de activiteit(en) plaats?

Waarom is/zijn de activiteit(en) belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

Beschrijf waarom uw activiteit(en) een effectieve aanvulling is/zijn op het reeds bestaande aanbod:

Welke inspanning verricht u, waardoor op termijn de gesubsidieerde activiteit(en) zonder of met minder subsidie voortgezet kunnen worden?

Hoe sluit(en) de activiteit(en) aan bij de doelstellingen van de rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden?

- het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal
- het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie.

Leg uw antwoord hieronder uit:

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

4. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de activiteit(en) bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

5. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

- Ja → Beantwoord hieronder de volgende vragen:
- Met welke organisaties/instelling en op welke manier krijgt deze vorm?
 - Met welke andere partners in het sociaal domein voert u de activiteit uit?
 - Met welke andere partner(s) in het sociaal domein heeft u uw aanvraag inhoudelijk afgestemd?
- Nee → Waarom niet?

Leg uw antwoord hieronder uit:

6. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja, hoe en wanneer geeft u hier bekendheid aan?
- Nee, waarom niet?

Leg uw antwoord hieronder uit:

7. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of financiële/materiële bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit:

8. Inzet eigen middelen

Hoe zet u de eigen middelen en/of onderwijsachterstandengelden in?

Gebruikt u eigen middelen en/of onderwijsachterstandsgelden voor de activiteiten waarvoor u de subsidie aanvraagt?

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Stichting of vereniging

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnummer | Handtekening |
|----------------|------|-------|----------------|--------------|
| Voorzitter | | | | |
| Secretaris | | | | |
| Penningmeester | | | | |

Organisatie

| Functie | Naam | Adres | Telefoonnummer | Handtekening |
|-----------|------|-------|----------------|--------------|
| Directeur | | | | |

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____

Functie : _____

Datum : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Gaat u ermee akkoord dat wij brieven over uw aanvraag mailen naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven bij **A. Uw gegevens?**

- Ja
- Nee

D. Begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

E. Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.