



Aanvraagformulier subsidie schakelklas

A. Uw gegevens

Naam organisatie of vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailadres : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Hoeveel subsidie vraagt u aan? : € _____
Hoeveel kost de activiteit in totaal? : € _____
Startdatum : _____
Einddatum : _____

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Bent u btw-plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Ja
 Nee

2. Omschrijving van de schakelklasactiviteit

Beschrijf kort de activiteit en welke werkzaamheden er worden uitgevoerd:

Op welke locatie(s) vindt de activiteit plaats?

Hoe heeft u de selectie van de leerlingen gemaakt?

Wat zijn de specifieke doelen van een schakelklas binnen uw organisatie?

Waarom vindt u het nodig om een schakelklas in te richten?

Op welke manier sluit de schakelklas aan bij het taalbeleid van de school?

Hoe worden ouders en verzorgers betrokken bij het leerproces in de schakelklas?

Geef aan hoe ouders geïnformeerd en betrokken worden.

Hoe zorgt u ervoor dat u in de toekomst geen of minder subsidie nodig heeft voor deze activiteit?

3. Resultaatgerichtheid

Hoe meet u het succes van een schakelklas?

Geef aan welke methoden en criteria worden gebruikt om de vooruitgang en prestaties van de leerlingen te evalueren. Omschrijf het resultaat concreet, meetbaar en toetsbaar.

Welke leerresultaten verwacht u voor de leerlingen die deelnemen aan een schakelklas?

Geef aan welke vaardigheden en kennis leerlingen aan het einde van een schakelklas moeten hebben ontwikkeld.

4. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja, hoe en wanneer geeft u hier bekendheid aan?
- Nee, waarom niet?

Leg uw antwoord hieronder uit:

5. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit ook nog subsidies en/of financiële/materiële bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit:

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnummer	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnummer	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____

Functie : _____

Datum : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Gaat u ermee akkoord dat wij brieven over uw aanvraag mailen naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven bij **A. Uw gegevens?**

- Ja
- Nee

D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

E. Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.