



Aanvraagformulier subsidie schoolmaatschappelijk werk

A. Uw gegevens

Naam organisatie of vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailadres : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Hoeveel subsidie vraagt u aan? : _____
Hoeveel kost(en) de activiteit(en) in totaal? : _____
Hoeveel uur schoolmaatschappelijk werk zet u in per week? : _____
Hoeveel uur schoolmaatschappelijk werk zet u in op jaarbasis? : _____
Wat is het uurloon van de schoolmaatschappelijk werker(s) : _____
Startdatum : _____
Einddatum : _____

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Bent u btw-plichtig voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Ja
- Nee

2. Omschrijving van de activiteit(en)

Beschrijf de werkzaamheden die de schoolmaatschappelijk werker gaat uitvoeren:

Denk aan: hulpvragen van leerlingen behandelen, begeleiden, doorverwijzen en leerkrachten ondersteunen.

Voor wie is/zijn de activiteit(en) bedoeld?

Op welke locatie(s) vindt de activiteit plaats?

Wat zijn de belangrijkste doelstellingen van het schoolmaatschappelijk werk op school?

Wat zijn de belangrijkste problemen die leerlingen ervaren op school?

Wat voor soort hulpvragen verwacht u?

Hoeveel casussen verwacht u het komende kalenderjaar?

Beschrijf waarom uw activiteit een effectieve aanvulling is op het reeds bestaande aanbod.

Hoe ondersteunt u de leerlingen nog meer naast de inzet van een schoolmaatschappelijk werker?

Hoe zorgt u ervoor dat u in de toekomst geen of minder subsidie nodig heeft voor schoolmaatschappelijk werk?

Op welke manier waarborgt u een veilige omgeving voor kinderen als u activiteiten ontplooit die gericht zijn op kinderen?

3. Resultaatgerichtheid

Wat wilt u met de inzet van schoolmaatschappelijk bereiken en welk resultaat wordt nagestreefd?

Omschrijf het resultaat concreet, waarneembaar en toetsbaar.

4. Bekendheid

Geeft u bekendheid aan deze activiteit(en)?

- Ja → leg uit hoe u bekendheid geeft aan de activiteiten.
- Nee → Leg uit waarom u geen bekendheid geeft aan de activiteiten.

Leg uw antwoord hieronder uit:

5. Subsidies/bijdragen van anderen

Vraagt u voor uw activiteit(en) ook nog subsidies en/of financiële/materiële bijdragen aan bij andere organisaties?

- Ja → Geef bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie en/of andere bijdrage heeft aangevraagd. Geef aan om hoeveel geld het gaat en of u dit geld al heeft gekregen.
- Nee → Waarom niet? Leg uw antwoord hieronder uit.

C. Ondertekening

Vul het blok in dat past bij uw organisatievorm.

Stichting of vereniging

Functie	Naam	Adres	Telefoonnummer	Handtekening
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				

Organisatie

Functie	Naam	Adres	Telefoonnummer	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____

Functie : _____

Datum : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Gaat u ermee akkoord dat wij brieven over uw aanvraag mailen naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven bij A, **Uw gegevens?**

- Ja
- Nee

D. Bijlage met begroting

We willen graag precies weten wat uw activiteit(en) kost(en) en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit aanvraagformulier.

- Bent u btw-plichtig (lees: u bent verplicht btw aangiften te doen bij de belastingdienst), geef dan de bedragen op zonder btw, aangezien u de btw terug ontvangt van de belastingdienst.
- Bent u niet btw-plichtig (lees: u kunt de btw niet aftrekken bij de belastingdienst), geef dan de bedragen met btw op.

E. Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.