

Aanvraag Parkeerontheffing
Parkeerschijfzone

Bedrijf/Winkel/Onderwijsinstelling Diepenbuurt-Noord

De ondergetekende,

Naam + voorletters :
Functie :
Naam bedrijf :
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoonnummer :
Mailadres :

Bedrijf/Winkel

Per 50 m² bruto vloeroppervlak kunt u één parkeerontheffing aanvragen. Minus het aantal parkeerplaatsen op eigen terrein (dat men heeft of kan huren in een bij het bedrijf(spand) behorende parkeervoorziening).

Onderwijsinstelling

Per klaslokaal kunt u één parkeerontheffing aanvragen. Minus het aantal parkeerplaatsen op eigen terrein (dat men heeft of kan huren in een bij het pand behorende parkeervoorziening).

Kinderdagverblijf/Buitenschoolse opvang

Per 83 m² bruto vloeroppervlak kunt één parkeerontheffing aanvragen. Minus het aantal parkeerplaatsen op eigen terrein (dat men heeft of kan huren in een bij het pand behorende parkeervoorziening).

1. Gewenste aantal parkeerontheffingen

Als bijlage bij het aanvraagformulier dient u tevens mee te zenden:

- kopie bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- een document waaruit het aantal m² bruto vloeroppervlak of aantal klaslokalen blijkt;
- de oude ontheffingskaart als het om een vernieuwing gaat van de ontheffing.

2. Eventuele toelichting bij uw aanvraag

Ondergetekende verklaart bovenstaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld en heeft kennisgenomen van de op de achterzijde van dit formulier vermelde voorwaarden en bepalingen.

Plaats en datum

Handtekening

Uw aanvraag sturen aan:
Gemeente Capelle aan den IJssel
Handhaving en Vergunningen
Postbus 70
2900 AB Capelle aan den IJssel

Voorschriften en bepalingen behorende bij een parkeeronthefing

1. De ontheffing moet bij gebruik goed zichtbaar achter de voorruit van het betreffende voertuig worden geplaatst.
2. Indien de ontheffing is afgegeven op kenteken, dan moet de op de ontheffing aangegeven kenteken overeenkomen met het kenteken van het voertuig waarin de ontheffing aanwezig is.
3. Aan de ontheffing kan geen recht op een parkeerplaats worden ontleend.
4. Aanwijzingen van de politie en/of daartoe bevoegde gemeenteambtenaren dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
5. De veiligheid van het verkeer dient onder alle omstandigheden te worden gewaarborgd.
6. De ontheffing dient terstond te worden ingeleverd wanneer de ontheffinghouder geen gebruik meer maakt van de ontheffing.
7. Het is niet toegestaan wijzigingen op de ontheffing aan te brengen.
8. Bij het niet of niet volledig nakomen van de voorschriften van deze ontheffing vervalt de geldigheid daarvan zonder dat voorafgaand opzegging of intrekking is vereist. Of indien u niet handelt overeenkomstig de voorschriften, wordt u geacht zonder ontheffing te handelen.
9. Conform artikel 12 van de beleidsregels voor het verlenen van een ontheffing kan het college van burgemeester en wethouders de ontheffing in bepaalde gevallen intrekken.
10. Het gebruik van de ontheffing geschiedt geheel voor risico van de houder daarvan. De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid bij het gebruik van de ontheffing.
11. Bij verlies van de ontheffing kan een nieuwe ontheffing worden verstrekt.