

Format Calamiteitenplan

| | |
|---|--|
| Welk evenement? | |
| Datum en tijdstip? | |
| Inhoudsopgave | |
| | |
| | |
| Hoofdstuk 1: Het evenement | |
| | |
| 1.1 Evenement | |
| Welk soort evenement? | |
| Op welke dagen en welke tijdstippen? | |
| Wat is het programma? | |
| Wordt er een draaiboek bijgevoegd? | |
| | |
| 1.2 Bezoekers | |
| Hoeveel bezoekers worden verwacht? | |
| Wat is de doelgroep? | |
| Is het evenement lokaal, regionaal of bovenregionaal? | |
| Wat is de piektijd voor bezoekers? | |
| | |
| 1.3 Locatie | |
| Welke locatie? | |
| Zijn er meerdere locaties? | |

| Hoofdstuk 2: Medewerkers | |
|---------------------------------|--|
| Naam organisatie: | |
| Contactpersoon 1: | |
| Adres: | |
| Postcode: | |
| Plaats: | |
| Postadres: | |
| Telefoonnummer: | |
| E-mail adres: | |
| Website: | |
| | |
| Naam organisatie: | |
| Contactpersoon 2: | |
| Adres: | |
| Postcode: | |
| Plaats: | |
| Postadres: | |
| Telefoonnummer: | |
| E-mail adres: | |
| Website: | |
| | |

2.1 Functies tijdens evenement:

Organisatie Naam

1:

Telefoonnummer:

Organisatie Naam

2:

Telefoonnummer:

Veiligheidscoördinator

Naam:

Telefoonnummer:

Coördinator Beveiliging

Naam:

Telefoonnummer:

Coördinator EHBO

Naam:

Telefoonnummer:

Politie Naam:

Telefoonnummer:

Barmanager

Naam:

Telefoonnummer:

Alarmnummers:

Politie 112

Ambulance 112

Brandweer 112

2.2 Taken

Organisatie

De vergunning staat op naam van de organisatie die het evenement organiseert. Deze organisatie is verantwoordelijk voor het evenement en alles wat er op het evenemententerrein gebeurt.

Bij grotere evenementen moeten er 2 contactpersonen zijn.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator wordt aangesteld door de organisatie die het evenement organiseert of maakt onderdeel uit van deze organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator:

- contacten met coördinator beveiliging
- contacten met coördinator EHBO
- contacten met brandweer
- contacten met politie
- contacten met verkeersregelaars
- in werking zetten van calamiteitenplan
- melden van calamiteit aan externe hulpverleningsdiensten
- waarschuwen en verzamelen van de aanwezigen op het terrein
- contacten met derden (pers, familieleden).

Coördinator beveiliging

De coördinator beveiliging is de teamleider van de beveiligingsbeambten. De beveiligingsbeambten zijn in dienst van een gecertificeerd beveiligingsbedrijf. Hun certificeringsnummers moeten voor het evenement doorgegeven worden aan de politie.

Coördinator EHBO

De coördinator EHBO geeft leiding aan de gediplomeerde EHBO-medewerkers.

Politie

De regiopolitie Rotterdam-Rijnmond is verantwoordelijk voor het gebied buiten het evenemententerrein. Indien noodzakelijk zal de politie ook op het evenemententerrein optreden.

Barmanager

Aan de barmanager is de ontheffing verleend om zwak-alcoholische dranken te schenken. Onder zijn leiding vinden alle drank- en horeca-activiteiten plaats.

Zijn er nog meer medewerkers betrokken bij het evenement?

Verkeersregelaars?

BHV-ers?

Servicemedewerkers?

Beschrijf hoeveel personen (ongeveer) ingezet worden, wat hun niveau / ervaring is en welke taken ze uit gaan voeren.

2.3 Communicatie

Voor het evenement zal er een briefing moeten zijn waarbij de politie, de veiligheidscöördinator, de coördinator beveiliging, de coördinator EHBO, de verkeersregelaars en de barmanager de afspraken bevestigen. Er moet een telefoonlijst van medewerkers van het evenement beschikbaar zijn.

Tijdens het evenement kan er een centrale post ingericht worden waar controle gehouden wordt over het evenement. Voortgangsbesprekingen kunnen op regelmatige tijdstippen gehouden worden in de centrale post.

| | |
|---|--|
| Hoe laat en waar is de briefing? | |
| Waar zijn de contactpersonen / de veiligheidscöördinator tijdens het evenement te bereiken? | |
| Is er een centrale post? | |
| Zijn er voortgangsbesprekingen? | |
| Hoe laat? | |
| Hoe is de communicatie geregeld met de medewerkers op het terrein? | |

Hoofdstuk 3: Risico-analyse

Ieder evenement kent risico's.

Er kan brand uitbreken, er kan paniek uitbreken, de doorstroming van publiek of verkeer kan geblokkeerd raken etc.

Welke risico's zijn er bij het evenement en wat wordt er aan gedaan om deze te voorkomen of te beperken?

1. Brand

zie hoofdstuk Brand

2. Ongevallen

zie hoofdstuk Ongevallen

3. Veiligheid

zie hoofdstuk Veiligheid

4. Verkeer

zie hoofdstuk Verkeer

5. Weersomstandigheden

zie hoofdstuk Meteo

Zijn er nog meer risico's?

(Bijvoorbeeld met betrekking tot dieren, wateractiviteiten, bekende artiesten, spectaculaire activiteiten, uitputting van deelnemers of publiek, overnachtingen).

Beschrijf de maatregelen in de hoofdstukken 1 t/m 5 of voeg een nieuw hoofdstuk toe.

Hoofdstuk 4: Veiligheid

| | |
|---|--|
| 4.1 Risico's? | |
| Welke risico's zijn er bij het evenement? | |
| | |
| 4.2 Beveiliging | |
| Is er een beveiligingsbedrijf ingeschakeld? | |
| Welk beveiligingsbedrijf? | |
| Hoeveel beveiligingsbeambten zijn er? | |
| Wat doen de beveiligingsbeambten? | |
| Zijn er specifieke veiligheidstaken (bijvoorbeeld toezicht parkeergarage, beveiliging op het water)? | |
| | |
| Om de maatregelen overzichtelijk te presenteren, kan voor ieder risico een aparte paragraaf opgenomen worden, bijvoorbeeld: | |
| | |
| 4.3 Preventieve maatregelen | |
| Hoe worden de nooduitgangen en vluchtroutes aangegeven? | |
| Hoe worden de nooduitgangen en vluchtroutes vrijgehouden? | |
| Is er noodverlichting? | |
| Is er een nood-stroomvoorziening? | |
| Is er permanent toezicht bij de nooduitgangen? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie controleert voor en tijdens het evenement de middelen en omstandigheden? | |
| | |
| 4.4 Controlemaatregelen | |
| Is er toegangscontrole? | |
| Wordt er gecontroleerd op leeftijd? | |
| Wordt er gecontroleerd via legitimatiebewijs? | |
| Wordt er gefouilleerd? | |
| Waarop wordt bij de fouillering gecontroleerd? | |
| Is er controle op drugs / glas / blik / deodorant? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie? | |

| | |
|---|--|
| | |
| 4.5 Afsluiting van het evenement | |
| Hoe laat sluit het schenken van alcohol? | |
| Hoe laat stopt de muziek? | |
| Wat is de rol van de beveiliging? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie? | |
| | |
| 4.6 Maatregelen bij vechtpartijen | |
| Wat wordt er gedaan bij (beginnende) vechtpartijen? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie? | |
| | |

| | |
|--|--|
| 4.7 Maatregelen bij wapens en drugs | |
| Wat wordt er gedaan als er wapens worden gevonden? | |
| Wat wordt er gedaan als er drugs worden gevonden? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie? | |
| | |
| | |
| | |
| 4.8 Maatregelen bij overmatig alcoholgebruik | |
| Hoeveel tappunten zijn er? | |
| Wordt overal zwak-alcoholische drank geschonken? | |
| Hoe wordt er voorkomen dat personen onder de 18 jaar alcohol kopen / drinken? | |
| Wat wordt er gedaan als geconstateerd wordt dat personen onder de 18 jaar alcohol kopen / drinken? | |
| Wordt er tot het einde van het evenement geschonken? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wat is de rol van de barmanager? | |
| | |
| 4.9 Maatregelen bij ontruiming | |
| Hoe vindt een eventuele ontruiming plaats? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie informeert het publiek? | |
| | |
| 4.10 Maatregelen bij paniek | |
| Hoe wordt paniek bij het evenement voorkomen? | |
| Wat wordt gedaan bij paniek? | |
| | |
| <i>Taakverdeling</i> | |
| Wie begeleidt het publiek? | |
| | |

Hoofdstuk 5: Ongevallen

De dienstdoende EHBO draagt zorg voor een complete EHBO-uitrusting binnen handbereik op de werkplek. De EHBO krijgt een duidelijke plek aangewezen.

Aan de hand van de aard van het eventuele letsel wordt door de coördinator EHBO besloten of er hulpdiensten opgeroepen worden.

Van elk ernstig letsel dienen de organisatoren een rapportage op te maken voor nader onderzoek.

| | |
|--|--|
| 5.1 Risico's | |
| Welke risico's zijn er bij het evenement? | |
| Wordt drugsgebruik verwacht? | |
| Wordt er specifiek letsel verwacht dat voortvloeit uit de activiteiten tijdens het evenement (bijvoorbeeld sport, vuurwerk, activiteiten op het water, weersomstandigheden). | |
| | |
| 5.2 Maatregelen | |
| Hoeveel EHBO-medewerkers zijn er? | |
| Waar is de EHBO-post gesitueerd? | |
| Worden voor dit evenement speciale voorzieningen getroffen? | |
| Is er een huisarts stand-by? | |
| Wordt er contact gelegd met een ziekenhuis? | |
| | |
| | |

5.3 Taakverdeling

De coördinator EHBO zal in eerste instantie de leiding op zich nemen vanwege zijn functie en de daarbij horende opleiding. Indien er meerdere EHBO-medewerkers aanwezig zijn, zal de coördinator de werkzaamheden onderling verdelen waarbij deze zelf het algemene overzicht behoudt. Indien er hulpverlenende instanties worden opgeroepen zal de leiding worden overgedragen aan de desbetreffende leidinggevende ter plaatse.

Hoofdstuk 6: Brandveiligheid

Voor het verkrijgen van een evenementenvergunning is de organisatie verplicht te voldoen aan de door de brandweer opgelegde voorschriften. Deze bestaan uit verschillende aspecten zoals deugdelijke blusapparatuur, duidelijke aanduidingen en goede bereikbaarheid van vluchtwegen en nooduitgangen. De organisatie is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de bovengenoemde omstandigheden en middelen en controleert dit voor de start van het evenement.

Indien het noodzakelijk is hulpverlenende instanties in te roepen, zal de leiding worden overgedragen aan de desbetreffende commandant ter plaatse.

| | |
|--|--|
| 6.1 Risico's | |
| Welke risico's zijn er bij het evenement? | |
| | |
| 6.2 Maatregelen blusmiddelen | |
| Welke blusmiddelen zijn aanwezig? | |
| Zijn er meer voorzieningen getroffen? | |
| | |
| 6.3 Taakverdeling: | |
| Hoe vindt de controle plaats van middelen en omstandigheden voor en tijdens het evenement? | |

Hoofdstuk 7: Verkeer

Er moet een plattegrond bijgevoegd worden waarop duidelijk aangegeven staat waar parkeerplaatsen en fietsenstallingen gesitueerd worden en via welke toegangswegen de bezoekers het evenement zullen bereiken. Eveneens moeten de vluchtroutes en toegangswegen voor de hulpdiensten ingetekend worden.

| | |
|--|--|
| 7.1 Risico's? | |
| Welke risico's zijn er bij het evenement? | |
| | |
| 7.2 Maatregelen verkeersdoorstroming | |
| Trekt het evenement een lokaal, regionaal of nationaal publiek? | |
| Wordt naar het evenement verwezen? | |
| Welke toegangswegen worden gebruikt? | |
| Zijn er verkeersregelaars? | |
| | |
| 7.3 Maatregelen parkeren auto's | |
| Hoeveel auto's worden er verwacht? | |
| Zijn er voldoende parkeerplaatsen? | |
| Hoe worden de parkeerplaatsen aangegeven? | |
| | |
| 7.4 Maatregelen fietsenstalling | |
| Hoeveel fietsen worden er verwacht? | |
| Zijn er voldoende plaatsen waar de fietsen gestald kunnen worden? | |
| Hoe worden de fietsenstallingen aangegeven? | |
| | |
| 7.5 Maatregelen afzetting wegen | |
| Worden er wegen afgezet ¹ ? | |
| Moet er een omleiding voor het openbaar vervoer geregeld worden ² ? | |
| Zijn de omwonenden geïnformeerd over de verkeersafsluiting? | |
| Zijn er verkeersregelaars? | |
| | |
| 7.6 Vluchtroutes en toegangswegen voor de hulpdiensten | |
| Hoe bereiken de hulpdiensten het evenement? | |
| Hoe kan het publiek snel en veilig wegvlugten bij een calamiteit? | |

¹ Het College van B&W neemt een verkeersbesluit.

² Dit gaat via de gemeente.

| | |
|------------------------------------|--|
| | |
| 7.7 Taakverdeling | |
| Zijn er verkeersregelaars? | |
| Hoeveel verkeersregelaars zijn er? | |
| Wat zijn hun taken? | |

Hoofdstuk 8: Meteo

| | |
|---|--|
| 8.1 Risico's? | |
| Welke risico's zijn er bij het evenement? | |
| | |
| 8.2 Maatregelen bij extreme weersomstandigheden | |
| Tot welke windsterkte kunnen de objecten (podia, tenten, geluids- en lichttorens, kermisattracties) veilig gebruikt worden? | |
| Welke risico's leveren de weersomstandigheden voor de bezoekers of deelnemers (uitdroging, onderkoeling, regen, blikseminslag). | |
| Hoe worden de weersvoorspellingen in de gaten gehouden? | |
| | |
| 8.3 Taakverdeling | |
| Wie houdt de weersomstandigheden in de gaten? | |
| | |

Hoofdstuk 9: Toestemmingen andere instanties

Noteer hier of de benodigde toestemmingen zijn verkregen of aangevraagd.
Het gaat hier bijvoorbeeld om toestemming voor het gebruik van een particulier terrein, om vuurwerk af te steken, toestemming van Rijkswaterstaat, andere gemeenten etc.)

Hoofdstuk 10: Plattegronden