



Enkuesta forsa laboral 2025

Instructieboek

AKO	Arbeidskrachtenonderzoek
BVO	Beroeps Voorbereidend Onderwijs
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
FO	Funderend Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HBS	Hogere Burgerschool
HBO	Hogere Beroeps Onderwijs
HTS	Hogere Technische School
LTS	Lagere Technische School
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MTS	Middelbare Technische School
MULO	Meer Uitgebreid Lager Onderwijs
SBO	Secundair Beroepsonderwijs
SFO	Speciaal Funderend Onderwijs
ULO	Uitgebreid Lager Onderwijs
VSBO	Vorbereidend Secundair Beroepsonderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WO	Wetenschappelijk Onderwijs

Inhoudsopgave

Afkortingen	3
1. Inleiding	5
2. Definities	6
2.1 Arbeidskrachtenonderzoek:	6
2.2 Beroep:	6
2.3 Bevolking:	6
2.4 Dagopleiding:	6
2.5 Economisch niet actieve bevolking:	7
2.6 Economische positie:	7
2.7 Referentiepersoon:	8
2.8 Huishouden (unidat doméstiko):	9
2.9 Werkenden:	9
2.10 Werkzoekenden:	9
3. Vragenlijst	10
3.1 Persoonlijke gegevens (I)	10
3.2 Onderwijsvragen (II)	14
3.3 Arbeidsmarktvragen (III)	21
3.4 Vragen voor personen met werk (IV)	23
3.5 Vragen voor werkgevers (V)	29
3.6 Vragen voor werknemers (VI)	32
3.7 Vragen voor personen die zoeken naar werk (VII)	37
3.8 Vragen voor personen economisch niet actief (VIII)	41
3.9 Vragen over inkomen (IX)	42
3.10 Vragen over onbetaald werk (X)	44
3.11 Vragen over vrijwilligerswerk (XI)	45
3.12 Woonverblijf (XII)	46
4. Bijlage	52
Vraag 16. Studieprogramma/richting/sector of profiel van de opleiding	52
Vraag 38 en 76. Lijst beroepen	57
Vraag 70 en 78. Type bedrijf	67

1. Inleiding

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) Curaçao voert ieder jaar een Arbeidskrachtenonderzoek (AKO) uit in September/Okttober. Het doel van het AKO is om op regelmatige basis een duidelijk beeld te krijgen van de situatie van de Curaçaose bevolking met betrekking tot werk, werkloosheid, soort werk, opleiding en inkomen. Deze gegevens kunnen worden gebruikt voor overheidsbeleid ten aanzien van de arbeidsmarkt of door particuliere bedrijven die meer inzicht willen hebben in de arbeidsmarkt. Tevens maken onderzoekers, studenten en internationale organisaties ook gebruik van de gegevens.

Voor het AKO 2025 worden ~3100 huishoudens benaderd voor een interview, die met behulp van een vaste vragenlijst wordt afgenomen. In hoofdstuk 2 zult u uitleg krijgen over de definities die worden gebruikt bij het AKO. In hoofdstuk 3 wordt de vragenlijst uitgelegd. Hoofdstuk 4 bevat informatie over de wijze van uitvoering van het onderzoek en in hoofdstuk 5 wordt uitleg gegeven over het gebruik van tablets.

Onderzoek door het CBS is voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit van het werk dat door u (enquêteurs) wordt geleverd. Zonder voldoende en betrouwbare gegevens kunnen er geen juiste conclusies uit een onderzoek getrokken worden. Wij bedanken u dan ook bij voorbaat voor uw professionele inzet!

Deze handleiding is ter voorbereiding op de instructiemiddagen die voor dit onderzoek voor de enquêteurs georganiseerd zijn, en dient tevens als naslagwerk. Mocht er iets nog niet duidelijk zijn, dan kunt u zich tijdens het onderzoek altijd richten tot de supervisors. Beter te veel gevraagd dan verkeerd gedaan!

2. Definities

De definities staan op alfabetische volgorde en geven een omschrijving van de verschillende begrippen die gehanteerd worden binnen het Arbeidskrachtonderzoek (AKO).

2.1 Arbeidskrachtonderzoek:

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) voert sinds 1987 jaarlijks een AKO op Curaçao uit. Dit onderzoek wordt gedaan om regelmatig de meest belangrijke ontwikkelingen op de aanbodzijde van de arbeidsmarkt te monitoren en de overheid en de gemeenschap hierover te informeren. Hierbij krijgt men een beeld over welk deel van de bevolking werk heeft en welk deel werkzoekend is, waar men werkt, hoe lang men al zonder werk zit, enz.

2.2 Beroep:

Het beroep betreft de werkzaamheden die iemand momenteel verricht. Bij ‘beroep’ gaat het duidelijk niet om de opleiding die iemand heeft genoten. Bijvoorbeeld: iemand kan een afgestudeerde filosoof zijn, maar is werkzaam als secretaresse; haar (huidige) beroep is dan secretaresse.

2.3 Bevolking:

Voor het AKO betreft het de Curaçaose bevolking exclusief de bewoners binnen instituten (zoals gevangenis en bejaardentehuis).

2.4 Dagopleiding:

Een dagopleiding is een opleiding waar de lessen vrijwel dagelijks en overdag gegeven worden. Het betreft hier het zogenaamde voltijd dagonderwijs, waaronder ook deelname aan voorschoolse educatie valt (bijvoorbeeld crèche en speelschool).

Voorbeelden van huidige dagopleidingen zijn:

- Crèche/Speelschool/voorschoolse educatie (programma voor vroegkinderlijke stimulering);
- Funderend Onderwijs. Naast het Funderend Onderwijs komt men bij sommige (m.n. privé-) scholen ook nog de Kleuterschool en het Basisonderwijs tegen;
- Speciaal onderwijs;

- Voortgezet onderwijs: VSBO, HAVO, VWO;
- Op het niveau van HAVO/VWO, SBO, HBO en van de Universiteit komt men zowel voltijd dagonderwijs als deeltijd- en avondopleidingen tegen;

Ps.: In de bijlage vindt u een overzicht van de verschillende richtingen die bij de opleidingen horen.

2.5 Economisch niet actieve bevolking:

Alle personen (exclusief de bewoners binnen instituten) van 15 jaar en ouder die op het moment van het interview noch werken, noch op zoek zijn naar werk.

2.6 Economische positie:

De economische positie van iemand kan zijn:

1. *werkgever*: iemand die eigen baas is en personeel in dienst heeft voor 14 uur of meer per week. Het personeel bestaat uit één persoon of meer personen die samen totaal voor 14 uur of **meer** per week in dienst zijn. Bijvoorbeeld 1 persoon voor 14 uur of meer, of 2 of meer personen voor samen 14 uur of meer.

2. *kleine zelfstandige*: iemand die eigen baas is en geen, één of meer personeelsleden in dienst heeft die samen totaal **minder dan 14 uur per week** voor hem/haar werken.

3. *losse jobber/freelancer*: iemand die zelfstandig op onregelmatige basis betaalde werkzaamheden verricht voor anderen.

4. *meewerkend gezinslid* (onbetaald): iemand die werkt in het bedrijf van het gezin of de familie zonder daarvoor betaald te worden. Ontvangt hij/zij wel betaling dan is hij/zij werknemer in vaste dan wel tijdelijke dienst (zie categorie 5 en 6)!

5. *werknemer in vaste dienst*: ontvangt een beloning in geld voor werkzaamheden die hij/zij op regelmatige basis en voor onbepaalde tijd voor een ander verricht.

6. *werknemer in tijdelijke dienst*: een werknemer die een *flexibele* arbeidsverhouding met een werkgever is aangegaan. Dat wil zeggen de werkgever kan over de werknemer beschikken wanneer er werk is en hem/haar naar huis sturen wanneer er geen werk is.

Onder werknemers in tijdelijke dienst vallen bijvoorbeeld: *oproepkrachten, thuiswerkers en uitgeleende werknemers*.

7. *uitzendkracht*: een werknemer die in dienst is van een uitzendbureau en als werknemer voor dat uitzendbureau naar bedrijven wordt gestuurd om daar werkzaamheden te verrichten. Deze bedrijven benaderen hiervoor specifiek het uitzendbureau met de vraag om personeel. De uitzendkracht voert werkprestaties uit in het bedrijf van de dienstafnemer, maar is officieel in dienst bij het uitzendbureau.

8. *stagiaire*: van deze situatie is sprake indien een persoon als onderdeel van zijn/haar studie tijdelijk bij een bedrijf werkervaring opdoet of een stage-opdracht vervult.

2.7 Referentiepersoon:

De referentiepersoon is de persoon in het huishouden die het meest over het huishouden en haar leden weet en kan vertellen. De referentiepersoon moet 18 jaar of ouder zijn. Omdat het interview persoonlijk (face to face) plaatsvindt, zal de referentiepersoon de vragen voor alle leden van het huishouden moeten kunnen antwoorden (over zichzelf en de andere huishoudleden).

2.8 Huishouden (unidat doméstiko):

Een huishouden omvat alle personen in een bepaald woonverblijf (huis) die (in huiselijk verkeer) met elkaar samenwonen.

2.9 Werkenden:

Alle personen (exclusief de bewoners binnen instituten) van 15 jaar en ouder die op het moment van het interview een baan of een eigen bedrijf hebben óf de week voorafgaand aan het interview voor 4 uur of meer werkzaamheden tegen betaling (in geld en/of in natura) hebben verricht. Vrijwilligerswerk is dus geen werk volgens deze definitie, omdat hiervoor geen betaling wordt verkregen.

2.10 Werkzoekenden:

Alle personen (exclusief de bewoners binnen instituten) van 15 jaar en ouder die op het moment van het interview geen werk hebben, op zoek zijn naar werk, de maand voorafgaand aan het interview actief naar werk hebben gezocht en bereid zijn om binnen twee weken te beginnen met werk indien hen een baan wordt aangeboden.

Werkzoekenden zijn ook die personen die aangeven een bedrijf te willen beginnen en die in principe bereid zijn om binnen twee weken te starten indien ze over de nodige fondsen en vergunningen zouden beschikken.

3. Vragenlijst

De vragenlijst is opgebouwd uit 10 onderdelen:

1. Demografische vragen
2. Onderwijsvragen
3. Arbeidsmarktvragen
4. Vragen voor personen met werk
5. Vragen voor werkgevers
6. Vragen voor werknemers
7. Vragen voor personen op zoek naar werk
8. Vragen voor personen economisch niet actief
9. Vragen over inkomen
10. Vragen over onbetaald werk
11. Vragen over vrijwilligerswerk
12. Woonverblijf

Verschillende vragen in de vragenlijst bevatten doorverwijzingen (skips). Deze doorverwijzingen zijn geprogrammeerd in de tablets waardoor u vanzelf doorverwezen wordt naar de juiste vraag. Het is echter wel belangrijk dat u de structuur van - en de doorverwijzingen in - de vragenlijst kent. Let dus goed op de doorverwijzingen.

3.1 Persoonlijke gegevens (I)

Vraag 1. Hoeveel personen wonen in deze huishouden, met u inbegrepen?

De onderstaande vragen worden per huishoud lid gesteld, voordat u verder kunt met de volgende vraag.

Vervolgens wordt er gevraagd om een naam in te vullen voor de leden van het huishouden, dit kan ook een bijnaam zijn en hoeft hun echte naam te zijn.

Noteer het geslacht van de betreffende huishoud lid. Bij de volgende vraag:

Vraag 2. Wat is uw geslacht?

Deze vraag niet stellen maar zelf een 1 invullen als de betreffende respondent een man/jongen is en een 2 als het een vrouw/meisje betreft. Indien de vragen niet door de respondent zelf worden beantwoord, dient deze vraag (voor zover niet bekend) wel gesteld te worden.

Vraag 3. Wat is uw geboortedatum?

De geboortedatum van de respondent zal gebruikt worden om de leeftijd van de respondent te berekenen. Na de berekening dient u de leeftijd te accorderen met de respondent.

Vraag 4. Neemt de respondent deel aan het arbeidskrachtenonderzoek?

Sommige respondenten doen alleen mee met het arbeidskrachtenonderzoek gedeelte. Indien ja, ga je verder met de vragenlijst.

Vraag 5. Neemt de respondent deel aan het omnibusonderzoek?

Indien ja, ga je verder met de vragenlijst.

Vraag. De vragen in deze vragenlijst worden door de respondent zelf beantwoord?

Het is mogelijk om een ander lid van het huishouden te gebruiken als het moeilijk blijkt te zijn om de persoon persoonlijk te spreken. Hoewel, er wordt van U verwacht dat U er alles aan doet om iedereen persoonlijk te spreken. Een proxy interview mag als de persoon buitenlands is, in het ziekenhuis ligt, niet voor zichzelf kan antwoorden door gezondheid of geestelijke belemmeringen.

Hier krijgt u de leeftijd van de leden te zien, deze dient u te accorderen met de respondent.

Vraag 6. Hoelang woont u al op dit eiland?

Hier zijn de opties tussen 1 en 11 maanden, 1 tot 5 jaren, 6 tot 10 jaren en 11 jaren of meer. Het gaat hier om de periode dat iemand zich voor het laatste heeft gevestigd op het eiland. Dus als iemand hier tot zijn 20^{ste} heeft gewoond, daarna is gaan studeren in het buitenland, en is sinds 5 jaar weer terug, dan wordt de antwoordcategorie ‘tussen 1 en 5 jaar’ gekozen.

Het aantal maanden boven 1 jaar wordt naar boven afgerond (indien ≥ 6 maanden) of naar beneden (indien < 6 maanden). Bijvoorbeeld: 5 jaar en 6 maanden $\rightarrow$ wordt afgerond naar 6 jaar, waardoor u kiest voor antwoordcategorie ‘tussen 6 en 10 jaar’.

1 jaar en 5 maanden → wordt afgerond naar 1 jaar, waardoor u kiest voor antwoordcategorie ‘tussen 1 en 5 jaar’.

..

De doelgroep van het AKO is alle personen die langer dan 3 maanden op Curaçao verblijven of van plan zijn om langer dan 3 maanden te blijven.

Als iemand zegt 3 maanden of minder op Curaçao woonachtig te zijn, wordt u voor deze persoon doorverwezen naar vraag 14 → daar wordt gevraagd hoelang men van plan is om te blijven op dit eiland.

Vraag 7. Hoelang bent u van plan om op dit eiland te blijven?

Hier kan gekozen worden tussen 1 maand en meer dan 1 jaar. Bij keuze van ‘0 tot en met 3 maanden’, betekent dit het einde van het interview met de betreffende respondent.

Voor kinderen van 3 jaar of jonger is deze vraag (**vraag 13**) de laatste vraag in het arbeidskrachtenonderzoek en betekent dit het einde van het interview voor de betreffende respondent.

Alle respondenten vanaf 4 jaar gaan door met de vragenlijst.

Doelgroep wordt automatisch ingevuld

Vraag 8a. Heeft "{naam}" een identiteitsnummer?

De antwoordopties zijn:

- Ja
- Nee
- Weet niet
- Geweigerd

Het kan voorkomen dat de referentiepersoon niet weet of de betreffende huishoud lid een identiteitsnummer heeft. Vandaar dat de optie “Weet niet” erbij zit. Het kan ook voorkomen dat

de referentiepersoon dit niet wil geven. Vandaag dat de optie “Geweigerd” erbij zit. Het kan ook voorkomen dat de betreffende huishoud lid geen identiteitsnummer heeft. Bij deze 3 gevallen, gaat de vragenlijst verder met de vraag op de betreffende huishoud lid meedoet met de enquête.

Indien de referentiepersoon aangeeft dat de huishoud lid wel een identiteitsnummer heeft, wordt de volgende vraag:

Vraag 8b. Gaarne de laatste 2 cijfers van "{naam}" 's identiteitsnummer invullen. Notitie: Indien de geïnterviewde de laatst 2 cijfers van het identiteitsnummer niet weet, gaarne twee keer 0 (00) invullen.

Hier kan dus de laatste 2 cijfers van het identiteitsnummer ingevuld worden. Indien de referentiepersoon weet dat de huishoud lid een identiteitsnummer heeft maar dit nummer niet weet dient “00” ingevoerd te worden.

Het doel van de komende vragen is om kerngezinnen te kunnen vaststellen. Deze vaststelling is relevant voor het inschatten van de armoede. Bij de volgende vragen wordt tevens rekening gehouden met leeftijds(verschil) en geslacht bij het verschijnen van de vragen en de antwoordmogelijkheden. De volgende vraag luidt:

Vraag 9. Wat is uw relatie tot het hoofd van het huishouden?

Hier zijn de opties:

- 1. Is het hoofd van het huishouden*
- 2. Is getrouwd/woont samen met het hoofd*
- 3. Is kind van 1 of allebei*
- 4. Ander deelnemer in het huishouden*

Vraag 10. Wat is uw burgerlijke staat?

De antwoord opties zijn:

- *Ongehuwd (nooit gehuwd geweest)*
- *Gehuwd*
- *Weduwe/weduwenaar (uit een huwelijk)*
- *Gescheiden*
- *Samenlevingscontract met geregistreerde partnerschap*

Let op: Er wordt onderscheid gemaakt tussen een officieel huwelijk en geregistreerde partnerschap. Ook bij scheidingen en weduwen/weduwnaars wordt onderscheid gemaakt tussen deze als gevolg van een officieel huwelijk en als gevolg van geregistreerde partnerschap.

Bij de voorgaande vragen (tot aan burgerlijke staat) is de relatie tussen ouder en kind vastgesteld. Nu volgen vragen om de relatie tussen partners vast te stellen.

Vraag 11. In (op) welke (ei)land bent u geboren?

Waar is de respondent geboren?

Vraag 12. Wat is uw nationaliteit?

Over welke nationaliteit beschikt de respondent?

Bij meer dan een nationaliteit moet u vragen welke het meest gebruikt wordt.

3.2 Onderwijsvragen (II)

De onderwijsvragen worden geanalyseerd in relatie tot hun relevantie voor de arbeidsmarkt.

Vraag 13. Volgt u momenteel een dagopleiding, avondopleiding of cursus?

- Ja, een voorschoolse opvang/ crèche
- Ja, een dagopleiding
- Ja, een avondopleiding
- Ja, een (voltijd) opleiding online
- Ja, een cursus
- Nee
- Weet niet
- Weigering
- Anders

Afhankelijk van het gekozen antwoord gaat het interview verder:

- De eerste antwoordoptie verschijnt alleen bij respondenten tot en met 4 jaar. Hoewel leerlingen van 4 jaar in principe op een FO of SO-school zouden moeten zitten, kan het

zijn dat het kind net 4 jaar is geworden en (nog) niet is toegelaten voor een school (FO of SO).

- Voor kinderen van 4 jaar en jonger die niet op school zitten selecteert u de antwoordoptie “Nee”. Voor al deze kinderen (dus 4 jaar en jonger die niet op een FO/SO-school zitten) eindigt hiermee het interview.
- Aan personen die op een dagopleiding, avondopleiding of voltijd online zitten (zowel kinderen als volwassenen) wordt gevraagd:

Vraag 14. Welke school of onderwijsinstelling wordt door u bezocht?

Hier krijgt u een lijst met alle scholen te zien.

Bij keuze ‘anders’ krijgt u de volgende twee vragen.

Vraag 14.1 Wat is de naam van de voorschool/crèche /school/opleidingsinstituut?

Vraag 14.2 Wat is het adres?

Vraag 15. Wat is het niveau, soort of type van de school of opleiding die de volgt?

Hier dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke opleidingsniveaus of een ander niveau aangegeven te worden bij “Other”.

Wanneer de respondent bijvoorbeeld aangeeft Funderend onderwijs te volgen dan vraagt u vervolgens naar de groep. Leerlingen in het middelbaar onderwijs, zowel VSBO als HAVO/VWO zitten de eerste twee jaar in de basisvormingen. De opties zijn:

Elementary	VSBO pbl (Praktisch Basisgerichte Leerweg)
FO groep 1 en 2	VSBO pkl (Praktisch Kadergerichte Leerweg)
FO groep 3 tot en met 8	VSBO tk1 (Theoretisch kadergerichte leerweg)
SO lom (leer pvoedingsmogelijkheden)	HAVO Profielvoorbereidend (3e klas)
SO mlk (moeilijk lerende kinderen)	VWO profielvoorbereidend (3e klas)
SO-zmlk (zeer moeilijk lerende kinderen)	HAVO bovenbouw
SO mytheel (voor lichamelijk handicap)	VWO bovenbouw
SO thytheel	VSBO ago (Arbeidsgericht Onderwijs)

SO s/d/eh (slechthorend, doof of ernstige spraak of taalmoeilijkheden)	VSBO basisvorming
SO mok (Moeilijk Opvoedbare Kinderen)	SBO 1
So zmok (Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen)	SBO 2
SO VBL	SBO 3
Kindergarten	SBO 4
Elementary	HBO bachelor
Middle School	HBO master
Junior High	
Highschool	
HAVO/VWO basisvorming	

14 jaar of jonger: Einde interview

15 en ouder: Verder

Vervolgens gaat het interview verder met de vraag:

Vraag 16. Wat is het studieprogramma/richting/sector of profiel van de opleiding die {0} volgt?

Hier dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke opleidingsrichtingen. Afhankelijk van het onderwijssoort volgt er een keuzemenu voor de richtingen. U kunt deze per onderwijssoort terugvinden in de bijlage. U kunt beginnen met het intoetsen van de naam van de richting. Mocht deze niet verschijnen dan vult u deze in bij optie “Anders” (ook al weet u bijvoorbeeld dat dit bij een ander opleidingsniveau behoort).

Let op: bij Funderend Onderwijs, AGO, VSBO-basisvorming en HAVO/VWO basisvorming hoeft u deze vraag niet te stellen. Bij Funderend Onderwijs groep 1 tot en met 4 vult u “cyclus 1” in, bij de overige groepen “cyclus 2”. Voor AGO, VSBO-basisvorming en HAVO/VWO basisvorming kunt u n.v.t. invullen.

Alleen personen die op een voltijd onlineopleiding zitten krijgen nog de vraag:

Vraag 17. Wat is het niveau en de studierichting van de onlinecursus die {0} volgt?

Dit is een open vraag. Let op: u dient hier zowel het niveau als de richting in te vullen.

Vraag 18. Wat is uw hoogste gevolgde opleiding van (ook avondopleidingen!)?

Ook hier dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke opleidingsniveaus

- 1.Primary school (including speciaal onderwijs, for example LOM, BLO, basisschool, basiseducatie, funderend onderwijs (fo), lagere school, speciaal basisonderwijs
- 2.Lager Beroepsonderwijs (LBO, LTS), VMBO basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg, VSBO PBL of PKL, TVET1, ETAO, Huishoudschool (hhs), lagere agrarische school, praktijkonderwijs, ambachtsschool
- 3.Mavo, CXC Mavo, VMBO (VSBO) theoretische (TL) of gemengde (TKL) Leerweg, General Educational Development diploma (G.E.D.), MULO, ETAO, ETO
- 4.Havo, CXC Havo, VWO, Gymnasium, HBS, MMS, highschool
- 5.MBO/SBO (BOL, BBL) – niveau 1
- 6.MBO/SBO (BOL, BBL) – niveau 2 t/m 4, MBO/SBO oude structuur (tot 1998), associate degree, MTS, Feffik
- 7.HBO, Wetenschappelijk Onderwijs (WO) – kandidaats of bachelor, BS, BA, BBA, hogere hotelschool, HTS
- 8.HBO-master, Wetenschappelijk Onderwijs (WO), Universiteit – doctoraal of master, MS, MA, MBA
- 9.PHD (postdoctoraal onderwijs)
10. 77777 Other

Of een ander niveau aangegeven te worden bij “Anders”.

Hierna volgt:

Vraag 19. Welke studierichting heeft u gevolgd?

Dit is een open vraag: hier zult u handmatig de richting die de respondent geeft zelf in moeten vullen. Het verschil met de voorgaande vraag waar u de richting uit een lijst kon kiezen is dat het

hier om alle mogelijke wereldwijde onderwijsrichtingen zou kunnen gaan (in tegenstelling tot de richtingen die op Curaçao gegeven worden). Het is onmogelijk voor het CBS om zo'n lijst op te stellen en onhandig voor u om mee om te moeten gaan. Daarom zult u hier de richting zelf in moeten vullen. Daarna volgt:

Vraag 20. Waar heeft u deze opleiding gevolgd?

Hier dient u het land uit de lijst te selecteren.

Het interview volgt hierna met de vraag:

Vraag 21. Heeft "{naam}" deze opleiding voltooid?

Bij personen die aangeven dat ze de opleiding hebben afgerond ("Ja") weten we dan dat dit (het niveau en richting aangegeven bij vraag 18) de hoogst afgeronde opleiding is. Voor deze personen zijn de onderwijsvragen hiermee afgerond. Bij personen die aangeven de opleiding niet te hebben afgerond ("Nee") of het antwoord onbekend is ("Weet niet/onbekend"), maar ook de personen (15+) die momenteel op enige vorm van opleiding zitten (vraag 5) wordt vervolgens gevraagd:

Vraag 22. Wat is het niveau van uw hoogst afgeronde opleiding met een diploma of certificaat?

Hier dient u weer een keuze te maken uit de lijst van mogelijke opleidingsniveaus (zie vraag 18) of een ander niveau aangegeven te worden bij "Anders", waarna het interview verder volgt met:

Vraag 23. Welke studierichting heeft u gevolgd?

Deze vraag is wederom een open vraag voor u om handmatig in te vullen, waarna volgt:

Vraag 24. Waar heeft u deze opleiding gevolgd?

Hier kunt u wel weer het land uit de lijst te selecteren.

De volgende vraag geldt alleen voor mensen die bij 'Vraag 24' Curaçao hebben aangegeven.

Vraag 24.1a Wat was de belangrijkste reden dat u ervoor koos om op Curaçao te blijven studeren?

Met deze vraag willen we weten wat de beweegredenen waren om op het eiland te hebben gebleven om te studeren.

1. De opleiding was niet beschikbaar op het eiland
2. De opleiding op het eiland was van lagere kwaliteit
3. Ik wilde internationale ervaring opdoen
4. Ik kreeg een studiebeurs of financiële ondersteuning voor studie in het buitenland,
5. Persoonlijke voorkeur
6. Anders

De volgende vraag geldt alleen voor mensen die bij 'Vraag 24' een ander land dan Curaçao hebben aangegeven.

Vraag 24.1b Wat was de belangrijkste reden dat u ervoor koos om in het buitenland te gaan studeren?

Met deze vraag willen we weten wat de beweegredenen waren om in het buitenland te studeren.

1. Betere kwaliteit van het onderwijs in het buitenland
2. Specifieke opleiding of specialisatie was niet beschikbaar in mijn eigen land
3. Grotere kans op betere carrière en werk mogelijkheden
4. Mogelijkheid om internationale ervaring op te doen
5. Beter studiebeurzen en financiële steun beschikbaar in het buitenland
6. Aanbeveling van familie, vrienden of docenten
7. Persoonlijke groei en zelfstandigheid ontwikkelen
8. Andere redenen, namelijk: _____

Vraag 24.2 Heeft u nog een studieschuld?

- Met deze vraag willen we weten of de respondent op dit moment een lening heeft (of heeft gehad) om zijn/haar studie te bekostigen. Het gaat hierbij om leningen/studieschulden vanuit officiële studiefinancieringsregelingen (bijvoorbeeld DUO of SSC). Eventuele leningen bij familie of banken tellen hier niet mee.
- **Hierbij kan de respondent vanuit de volgende antwoorden kiezen**
 - o “Ja, ik heb momenteel een studieschuld”
 - o “Ik heb mijn studieschuld volledig afbetaald”
 - o “Nee, ik heb geen studieschuld gehad”.
- Indien de respondent ‘ja’ antwoordt, krijgt ze de volgende vraag
 - o **Vraag 24.2a:** Bent u al begonnen met het aflossen van uw studieschuld ?
 - Ja, volledig volgens planning
 - Ja, maar soms lukt het niet om te betalen
 - Nee, ik heb uitstel van betaling
 - Anders;
 - Indien de respondent één van de ‘ja’ opties antwoordt, krijgt ze de volgende vraag
 - o **Vraag 24.2b:** Hoeveel jaar verwacht u nodig te hebben om uw studieschuld volledig af te lossen?
 - Minder dan 5 jaar
 - 5-10 jaar
 - Meer dan 10 jaar

Alleen indien ‘Ja’ wordt beantwoord bij vraag 24.2

Vraag 24.3 Wat is (ongeveer) de hoogte van uw huidige studieschuld?

- Spreekt voor zich.

Vraag 24.4 In hoeverre beïnvloedt uw studieschuld belangrijke keuzes in uw leven?

- De respondent kan meerdere antwoorden aankruisen.
- Het gaat om de vraag of de studieschuld een rol speelt bij deze beslissingen (bijvoorbeeld uitstellen van een huis kopen, omdat men eerst wil aflossen)

Vraag 24.5 Welke factoren zou het volgens jou aantrekkelijker maken om na de studie terug te keren naar het land van herkomst?

- Met deze vraag wordt bedoeld, welke omstandigheden of verbeteringen zouden het volgens de respondent het aantrekkelijker maken voor mensen om na het afronden van hun studie terug te keren naar hun land van herkomst. Het gaat dus om een algemene mening, niet om uw persoonlijke situatie.

Hiermee zijn alle onderwijsvragen afgerond.

3.3 Arbeidsmarktvragen (III)

De vragen in dit onderdeel van de vragenlijst maken een begin om de respondenten in de drie groepen van de arbeidsmarkt te delen, te weten: werkenden, werkzoekenden of economisch niet actieven.

Net als bij de onderwijsvragen, zullen ook in dit onderdeel de vragen per huishoud lid worden gesteld. Bij een meerpersoonshuishouden, zullen eerst alle vragen gesteld worden over het eerste huishoud lid uit de lijst om vervolgens eerste verder te gaan met de vragen voor werkenden/werkzoekenden/economisch niet-actieven (dit is afhankelijk van de antwoorden gegeven in dit onderdeel). Pas nadat het onderdeel van werkenden/werkzoekenden/economische niet-actieven afgerond is voor het eerste huishoud lid gaat het interview verdere met de arbeidsmarkt vragen voor het volgende huishoud lid.

Vraag 25. Heeft u in de afgelopen 12 maanden geheel, voor een deel of af en toe gewerkt?

Als hier “nee” wordt beantwoord, gaat het interview verder met vraag 27. Bij alle andere opties gaat het interview verder met vraag 26.

Vraag 26. Hoe lang heeft u de afgelopen 12 maanden gewerkt (inclusief ziekte, arbeidsongeschiktheid en vakantie)?

1. 12 maanden
2. Tussen 6 en 12 maanden
3. Minder dan 6 maanden
4. Af en toe
5. Onbekend

Let op: antwoordoptie “12 maanden” is voor iedereen die het hele jaar door in dienst (welke vorm dan ook) is geweest bij een bedrijf of een eigen bedrijf heeft gehad. Indien iemand (het gehele jaar of gedeelte ervan) niet heeft gewerkt vanwege ziekte of arbeidsongeschiktheid (AO) kiest u voor antwoordoptie “12 maanden” en dus niet voor antwoordoptie “Ik heb niet gewerkt”!

De antwoordopties “Tussen 6 en 12 maanden” en “Minder dan 6 maanden” is voor degene die gedurende de afgelopen 12 maanden ontslagen is, met pensioen is gegaan of (pas) in dat jaar is begonnen met werken in een nieuwe baan, een losse job of een bedrijf is begonnen.

Vraag 27. Heeft u op dit moment een baan of een eigen bedrijf?

1. Ja, een baan
2. Ja, een eigen bedrijf
3. Ja, beide
4. Nee, geen van beiden
5. Weet niet
6. Weigering

Afhankelijk van de antwoordkeuze, wordt u doorverwezen naar een volgende vraag.

Voor personen die een baan of eigen bedrijf hebben (“Ja, een baan” en “Ja, een eigen bedrijf”) gaat het interview verder met vraag 29 (vragen voor personen met werk). Let op: het gaat om een betaalde baan, dus geen vrijwilligerswerk. Let op de definitie van werkenden.

Bij de overige antwoordopties volgt de vraag:

Vraag 28. Heeft u in de vorige week 4 uur of meer gewerkt of een losse job gehad?

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Geweigerd

Iedereen die vorige week 4 uur of meer gewerkt heeft of die een losse job heeft gehad, zal hier “Ja” antwoorden. Let hierbij goed op de definitie van een werkende, want ook iemand die toevallig in de week voorafgaand aan het enquête 4 uur of meer heeft gewerkt, moet de vragen voor personen met werk beantwoorden. Het gaat hier om een internationale definitie waar wij ons aan moeten houden om de arbeidsmarktsituatie op Curaçao te kunnen vergelijken met andere landen.

Voor personen die aangeven vorige week niet voor 4 uur of meer te hebben gewerkt of een losse job te hebben gehad (“Nee”) gaat het interview verder met vraag 68 (vragen voor personen op zoek naar werk).

Bij alle overige antwoordkeuzes gaat het interview verder met de vragen voor personen met werk.

3.4 Vragen voor personen met werk (IV)

Vraag 29 tot en met 41 worden alléén ingevuld voor de respondenten die vraag 13 of vraag 14 niet ontkennend (“Nee”) hebben geantwoord, dus ook zover mogelijk voor de onbekende en geweigerde gevallen. Het doel van vraag 29 tot en met 32 is om te achterhalen hoeveel personen in de verschillende bedrijfstakken werken. Verder willen we wat meer informatie (beroep, aantal uren en economische positie) weten van de werkenden.

De vragen beginnen met:

29. Wat is de naam van het bedrijf/instelling waar u werkt?

U kunt beginnen met het invoeren van de naam van het bedrijf. Er is echter een lijst toegevoegd van bedrijven/instanties die bekend zijn bij het CBS. Indien u het bedrijf niet kunt vinden selecteert u “Anders” en vul bij de volgende vragen (30 t/m 32) de gegevens van het bedrijf in.

Als de persoon een eigen bedrijf heeft, noteer dan de naam en adres van het bedrijf. Als de persoon op zichzelf werkt, noteer 'Ik werk voor mezelf'.

Als de naam van het bedrijf/instelling niet voorkomt of de persoon werkt voor zichzelf moeten de vragen 30 tot en met 32 nog ingevuld worden. Bij “anders” moet de hoofdactiviteit (vraag 32) ook worden ingevuld. Bij iemand die op zichzelf werkt wordt er bij 30 en 31 de naam van de persoon zijn bedrijf of “op mezelf” worden ingevuld en bij 33 “Ja, wordt door dit bedrijf/instelling uitbetaald”.

Vraag 30. Wat is de naam van het bedrijf/instelling waarvoor u werkt?

U kunt hier de naam invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 15a voorkomt. Vervolgens bij:

Vraag 31. Wat is het adres van "{naam}"?

Kunt u het adres invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 15a voorkomt. En vervolgens bij:

Vraag 32. Wat is de hoofdactiviteit van "{naam}"?

Kunt u de hoofdactiviteit invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 15a voorkomt. U dient hier duidelijk aan te geven wat het bedrijf/instelling doet, dus bijvoorbeeld schoonmaken van tuinen, handel in levensmiddelen, produceren van frisdranken. Alleen schoonmaak, handel of productie is niet voldoende, er moet ook worden aangegeven wat er wordt schoongemaakt, waarin wordt gehandeld of wat er wordt geproduceerd. Het CBS geeft hier een code aan. U krijgt deze vraag alleen wanneer het bedrijf niet in de lijst staat.

Let op: Slechts één baan, bedrijf of job is mogelijk. Als de persoon zegt meer dan één baan, bedrijf of job tegelijk te hebben, vraag hem of haar om hier één (de meest belangrijke) op te geven.

Het is belangrijks om duidelijk op te schrijven waar iemand werkt (vraag 30), want het CBS kan dan altijd nagaan wat de hoofdactiviteit van dat bedrijf (vraag 32) is indien hier geen duidelijk antwoord op is gegeven.

Vervolgens wordt er gevraagd:

Vraag 33. Is dit ook het bedrijf dat/de instelling die "{naam}" uitbetaalt?

Hierbij wordt aan de respondent gevraagd of hij/zij door hetzelfde bedrijf/instelling dat genoemd is bij vraag 29/30 wordt uitbetaald. Indien dit het geval is, kiest u antwoordoptie “Ja, "{naam}" wordt door dit bedrijf/deze instelling uitbetaald” en gaat het interview verder met vraag 38. Indien de respondent niet door hetzelfde bedrijf/instelling waar hij werkt wordt uitbetaald, maar door een andere instelling, bijvoorbeeld een aannemer, uitzendbureau, Rooms-Katholiek (RK) schoolbestuur of Dienst Openbare Scholen (DOS), kies dan antwoordoptie “Nee, "{naam}" wordt door een ander bedrijf/instelling uitbetaald”.

Bijvoorbeeld: als een respondent zegt bij vraag 29 voor de Damen Shipyard Repair OF AQUALECTRA te werken dan kan het zijn dat die persoon bij het bedrijf zelf in dienst is óf de persoon kan in dienst zijn van een aannemer die hij/zij uitbetaalt. Kortom, de respondent is in dienst van het bedrijf/instelling dat hem/haar uitbetaalt. Dit geldt ook voor personen die antwoorden voor een uitzendbureau te worden uitbetaald. Hij/zij is in dienst van het uitzendbureau als het uitzendbureau hem/haar uitbetaalt. Als een respondent (bv. een docent) zegt werkzaam te zijn bij het Kolegio Alejandro Paula (voorheen Peter Stuyvesant College), dan wordt hij/zij waarschijnlijk door Dienst Openbare Scholen (DOS) uitbetaald en dient dit ingevuld te worden bij vraag 33.

De opties zijn:

1. Ja, wordt door dit bedrijf/instelling uitbetaald
2. Nee, wordt door een ander bedrijf/instelling uitbetaald
3. Onbekend
4. 99999 Weigering

Ingeval de respondent door een ander bedrijf/instelling uitbetaald wordt, wordt u doorverwezen naar:

Vraag 34. Geef de naam van het bedrijf/instelling die u uitbetaalt:

Hier wordt aan de respondent gevraagd de naam van het bedrijf/instelling die hem/haar uitbetaalt aan te geven. Het kan bijvoorbeeld de naam van een uitzendbureau, aannemer of schoolbestuur zijn. Ook hier kunt u beginnen met het invoeren van de naam van het bedrijf. Indien de naam in de lijst van bedrijven/instanties die bekend zijn bij het CBS voorkomt kunt u deze selecteren en kunt u verder gaan met vraag 38.

Indien u het bedrijf niet kunt vinden selecteert u wederom “77777 Other” en gaat u verder met:

Vraag 35. Wat is de naam van het bedrijf dat/de instelling die "{naam}" betaalt?

U kunt hier de naam invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 34 voorkomt. Vervolgens bij:

Vraag 36. Wat is het adres van het bedrijf dat/de instelling die "{naam}" betaalt?

Kunt u het adres invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 34 voorkomt. En vervolgens bij:

Vraag 37. Wat is de hoofdactiviteit van het bedrijf dat/de instelling die "{naam}" betaalt?

Kunt u de hoofdactiviteit invullen van het bedrijf/de instelling dat/die niet in de lijst bij vraag 34 voorkomt.

Vraag 34 tot en met 37 is dus alleen voor de respondenten die zeggen door een ander bedrijf/instelling te worden uitbetaald, dan het bedrijf/instelling waarvoor ze werken. Indien men bijvoorbeeld werkt voor een uitzendbureau bij een accountantskantoor dan moet u als activiteit opgeven: het uitlenen van arbeidskrachten, en niet accountancy.

Indien men voor een aannemer aan het lassen is bij Damen, dan is de hoofdactiviteit van het bedrijf die de respondent uitbetaalt aannemer en niet lassen.

Indien men als docent werkt bij een school, dan is de hoofdactiviteit van het schoolbestuur het beschikbaar stellen van docenten.

Nogmaals: indien het moeilijk is om hier een antwoord te geven dan kan het CBS altijd via de naam van het bedrijf de hoofdactiviteit te weten komen via andere kanalen. Maar het is dan wel belangrijk dat de naam duidelijk en volledig wordt ingevuld bij vraag 29 tot en met 32 en/of vraag 34 tot en met 37.

Het interview gaat hierna verder met:

Vraag 38. Wat is uw beroep?

Hier dient het beroep van de respondent ingevuld te worden. U kunt beginnen met het invoeren van het beroep. Er is echter een lijst toegevoegd van beroepen (ISCO-International Standard Classification of Occupation). De ingebouwde zoekfunctie helpt u om het beroep van de respondent te vinden. Indien u het beroep niet kunt vinden, kan u “77777 Anders” selecteren. Hierna kunt u het beroep beschrijven.

Lijst van alle opties zal u in de bijlage vinden.

Let op dat u de werkzaamheden goed omschrijft wanneer deze niet via de lijst beschikbaar is: als u geen duidelijke omschrijving geeft, kunnen de codeurs hier later geen correcte code invullen. Denk eraan dat iemand die de boeken bijhoudt, niet hetzelfde is of doet als een accountant.

Beroepen in de strijdkrachten omvatten alle banen die door de leden van de strijdkrachten worden gehouden. Leden van de strijdkrachten zijn het personeel dat momenteel in de leger werkzaam is, met inbegrip van hulpdiensten, al dan niet op vrijwillige of verplichte basis, en die niet vrij zijn om burgerarbeid te aanvaarden en onderworpen zijn aan militaire discipline. Inbegrepen zijn reguliere leden van het leger, marine, luchtmacht en andere militaire diensten, evenals conscripties ingeschreven voor militaire training of andere dienstverlening voor een bepaalde periode.

Vraag 39. Werkt u in de toerisme-industrie?

U ziet deze tekst als informatie stuk: Someone who works in the tourism industry caters to persons who have travelled outside of their usual environment to another country for personal or business purposes.

Antwoordmogelijkheden zijn

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Geweigerd

Hier wordt specifiek gevraagd of iemand in de toerismesector werkt. Dit kan zijn in transport, accommodatie, restaurant/bars, reisbureau, reisbureau of attracties.

Vraag 40. Hoeveel uren per week werkt u in totaal (alle banen meegenomen)?

Hier kunt u het aantal uren dat de respondent per week werkt opgeven. Hierbij wordt gevraagd hoeveel uren de respondenten totaal per week werkt in al zijn banen.

Bijvoorbeeld: de uitzendkracht bij het accountantskantoor die ‘filewerk’ doet heeft eerder al aangegeven dat hij/zij 40 uur per week filewerk doet. Vervolgens besteed hij/zij 5 uur per week aan taartenbakken → totaal (in al zijn/haar banen) werkt hij/zij dus $40+5=45$ uur per week. U vult hier dan 45 in.

Vraag 41. Wat is uw economische positie in deze baan? (lees de opties voor)

1. Werkgever
2. Kleine zelfstandige
3. Losse jobber/freelancer
4. Meewerkend gezinslid (onbetaald)
5. Werknemen in vaste dienst
6. Werknemen in tijdelijke dienst: contract voor bepaalde tijd/oproepkracht

7. Uitzendkracht

8. Stagiaire/Trainee

9. 77777 Anders

10. 88888 Unknown

Bij deze vraag moeten alle antwoordcategorieën één voor één aan de respondent worden voorgelezen! Er is slechts 1 antwoord mogelijk.

Let bij deze vraag goed op de definities voor elke categorie. Deze definities staan in sectie 2.6.

Als hier uitzendkracht wordt ingevuld, opletten dat bij vraag 34/35 de naam van het uitzendbureau is opgegeven als de betalende instantie.

Let op: iemand die bij vraag 27 heeft gezegd een eigen bedrijf te hebben of werkt voor zichzelf, geeft hier meestal aan een werkgever, kleine zelfstandige of losse jobber/freelancer te zijn.

Bij meewerkende gezinsleden gaat het om gezinsbedrijven (b.v. een chinees restaurant). Het gaat hier meestal om onbetaalde werkzaamheden.

Dit is het einde van het gedeelte van de vragenlijst dat specifiek betrekking heeft op personen met een baan/eigen bedrijf. Voor deze personen gaat het interview verder met vraag 55 (vragen over inkomen).

3.5 Vragen voor werkgevers (V)

Vraag 42. Staat uw bedrijf ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of heeft uw bedrijf een ventvergunning?

Dit spreekt voor zich, heeft u een vergunning voor wat u doet? Antwoordcategorieën 4 en 5 worden doorverwezen naar **vraag 44**. Een ventvergunning is een vergunning om spullen/koopwaren op straat te verkopen. De opties zijn:

1. Ja, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
2. Ja, in proces van inschrijving bij de Kamer van Koophandel
3. Ja, heeft een ventvergunning
4. Niet ingeschreven en heeft geen ventvergunning
5. 88888 Weet niet

Vraag 43. Onder welke juridische vorm wordt/staat uw bedrijf ingeschreven?

Een bedrijf zal zelf aangeven voor welke juridische vorm is gekozen. Bij antwoordcategorie 5 kunnen de andere vormen worden opgeschreven die niet bij antwoordcategorie 1 t/m 4 zijn vermeld.

- 1.Eenmanszaak
- 2.Naamloze Vennootschap (NV)
- 3.Besloten Vennootschap (BV)
- 4.Stichting
- 5.77777 Anders
- 6.88888 Weet niet
- 7.99999 Weigering

Vraag 44. Hoeveel personen werken in uw bedrijf (inclusief uzelf)?

De eigenaar wordt dus meegeteld bij het aantal personen. Indien er verder niemand werkzaam is naast de eigenaar, kiest u voor antwoordcategorie '1. Ik werk alleen', u wordt dan doorverwezen naar **vraag 47**.

- 1.Ik werk alleen
- 2.2 tot 4 personen
- 3.5 tot 9 personen
- 4.10 personen of meer
- 5.88888 Weet niet
- 6.99999 Weigering

Bij de volgende vragen worden er gevraagd hoeveel personen met u meewerken.

Hoeveel personen die in uw bedrijf werken zijn (exclusief uzelf):

Vraag 45. Mede-eigenaars

Vraag 46. Meewerkende gezinsleden

De eigenaar wordt hier dus **niet** meegeteld bij het aantal personen. Meewerkende gezinsleden komen vooral voor in familiebedrijven, zoals Chinese restaurants. Ze krijgen geen vast salaris (zie ook bij definities 1.6 Economische positie).

Opties zijn bij allebei:

- 1.1 -3 personen
- 2.4-8 personen
- 3.Meer dan 8 personen
- 4.88888 Weet niet
- 5.99999 Weigering

Vraag 47. Op welke plaats oefent u uw werkzaamheden het meest uit?

De antwoorden kunnen hier worden voorgelezen als niet duidelijk is wat met deze vraag wordt bedoeld.

- 1.In eigen huis
- 2.Werkplaats buitenshuis, zoals een kantoor, fabriek, constructieplaats enz. (geen huishoudens)
- 3.77777 Anders
- 4.Geen vaste werkplaats (mobiel)
- 5.88888 Weet niet
- 6.99999 Weigering

Vraag 48. Heeft uw bedrijf een verlies- en winstrekening?

Een verlies- en winstrekening met daar bij een balans wordt elk jaar opgesteld door NV's, BV's en dergelijke. Het geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven, en de bezittingen en schulden van een onderneming. Kleine eenmanszaken hebben dit over het algemeen niet, maar houden meestal wel een administratie bij (antwoordcategorie 2).

De categorieën kunnen worden voorgelezen indien de vraag onduidelijk is.

- 1.Ja, een verlies- en winstrekening
- 2.Nee, wel een aparte administratie
- 3.Geen van beiden
- 4.Weet niet

Mensen met een eigen bedrijf of die op zichzelf werken en die geen (andere) betaalde baan hebben gaan hierna door met **vraag 83**.

3.6 Vragen voor werknemers (VI)

Vraag 49. Krijgt u voor dit werk loon of salaris uitbetaald?

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Geweigerd

Vraag 50. Betaalt uw werkgever bijdragen aan een pensioenfonds voor u?

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Geweigerd

Vraag 51. Waar werkt u normaal?

Hier wordt gevraagd waar u het meest werkt. De antwoorden kunnen hier worden voorgelezen als niet duidelijk is wat met deze vraag wordt bedoeld.

1. Werkgevers bedrijfsruimte
2. Bedrijfsplaats van de klant
3. Thuis bij de werkgever/klant
4. Eigen bedrijfspand
5. Eigen huis
6. Op straat of op de markt
7. In een voertuig
8. Op een marktplaats
9. Geen vaste locatie

Vraag 52. Heeft u een schriftelijk contract of verbale overeenkomst met uw werkgever?

Meestal wordt er een contract getekend indien iemand in dienst wordt genomen. De definitie van een arbeidsovereenkomst luidt:

“een overeenkomst tussen een werknemer en een werkgever waarbij enerzijds de werknemer in dienst van de werkgever verplicht is om persoonlijk arbeid te verrichten en anderzijds de werkgever verplicht is voor deze arbeid loon aan de werknemer te betalen”.

Soms wordt er gewerkt met alleen een verbale overeenkomst.

- 1.Ja, schriftelijke contract
- 2.Ja, een mondeling contract
- 3.Geen schriftelijk contract of mondelinge overeenkomst
- 4.88888 Onbekend
- 5.99999 Weigering

Mensen zonder een contract of overeenkomst gaan hierna door met **vraag 55.**

Vraag 53. Uw contract of overeenkomst is voor?

Hier wordt naar de duur gevraagd. Antwoorden kunnen hier worden voorgelezen als het niet meteen duidelijk is.

- 1.Voor bepaalde tijd
- 2.Vast (voor onbepaalde tijd)
- 3.Totdat de klus(sen) afgerond is/zijn

Mensen met onbepaalde tijd gaan hierna door met **vraag 55.**

Vraag 54. Hoelang duurt uw huidige overeenkomst in maanden?

Open vraag. Spreekt voor zich. Bij minder dan een maand, 0 invullen.

Vraag 55. Heeft u naast de voorgenoemde baan nog een andere baan/andere banen?

Hierbij wordt aan de respondent gevraagd of hij/zij nog een andere baan (banen) heeft **naast** de baan aangegeven bij de eerdere vraag.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Mensen die anders antwoorden dan ja gaan hierna door met **vraag 57.**

Vraag 56. Hoeveel andere baan (banen) heeft u?

Alleen respondenten die vraag 55 met een 'ja' hebben geantwoord, worden naar deze vraag doorverwezen. Hierbij wordt aan de respondent gevraagd hoeveel **andere** baan (banen) heeft hij/zij **naast** de genoemde baan. Dus hier wordt de genoemde baan niet inbegrepen.

Bijvoorbeeld: de uitzendkracht bij het accountantskantoor die 'filewerk' doet, kan een tweede baan hebben als taartenbakker. Hier wordt dan aangegeven dat hij/zij nog 1 andere baan heeft.

Vraag 58. Bent u op zoek naar meer uren werk?

Bij nee doorgaan met vraag 61.

Vraag 59. Bent u op zoek naar andere (type) werk?

Bij nee doorgaan met vraag 61.

Vraag 60. Wat is de voornaamste reden dat u naar een andere (type) werk zoekt?

Hier zijn er een aantal opties aangegeven, maar als die niet van toepassing zijn kan de respondent zelf een antwoord zeggen. Dit moet zo nauwkeurig mogelijk worden opgeschreven.

De opties zijn:

1. Huidig netwerk is beneden mijn opleidingsniveau
2. Will meer inkomen

3. Gevaarlijke werkomstandigheden
4. Mogelijk verlies van huidige baan
5. Geen doorgroeimogelijkheden in huidig werk
6. Anders
7. Weet niet
8. Weigering

Vraag 61. Bent u lid van een vakbond?

Spreekt voor zich.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 62. Bent u verzekerd tegen ziekte via uw werkgever?

Let op: het gaat hier alleen om een ziekteverzekering die is afgesloten door de werkgever.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 63. Bent u via uw werkgever verzekerd tegen ongevallen op het werk?

Let op: het gaat hier alleen om een ongevallenverzekering die is afgesloten door de werkgever.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 64. Als u ziek wordt, of en ongeval krijgt en niet kan werken, krijgt u verzuimde uren of dagen uitbetaald?

Het gaat hierom of iemand doorbetaald wordt tijdens ziekte of na een ongeval. De werkgever moet meestal de eerste 2 verzuimdagen zelf betalen, maar daarna betaalt de SVB of een verzekeringsmaatschappij de overige verzuimdagen.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 65. Ontvangt u een loonstrook samen met uw salaris?

Spreekt voor zich.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 66. Krijgt u betaald verlof (vakantie-en/of snipperdagen)?

Spreekt voor zich

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Vraag 67. Kunt u door uw werkgever zonder een ontslagregeling worden ontslagen?

Het gaat hierom of de werkgever de werknemer kan ontslagen zonder het volgen van een regeling. Bij het aannemen van een baan word je als werknemer meestal op de hoogte gesteld van de gebruikte ontslagprocedures binnen het bedrijf/instelling. Dit zijn afspraken waar zowel de werkgever als de werknemer zich aan moeten houden. In de proeftijd bijvoorbeeld kan zowel een

werkgever als een werknemer zonder enkele opzeggingstermijn het contract afbreken. Echter na de proeftijd dient zowel de werkgever als de werknemer rekening houden met de ontslagregeling.

1. Ja
2. Nee
3. Weet niet
4. Weigering

Mensen die een (of meerdere) banen gaan hierna door met **vraag 83**.

3.7 Vragen voor personen die zoeken naar werk (VII)

Vraag 68. Zoekt u werk of wilt u voor uzelf met een bedrijf beginnen?

Antwoordcategorie 1, ja ik ben op zoek naar werk, wordt doorverwezen naar **vraag 70**

Antwoordcategorie 3, nee niet op zoek en wil ook geen eigen bedrijf beginnen, wordt doorverwezen naar **vraag 80** (economisch niet actief).

1. Ja, ik zoek werk
2. Ja, ik wil voor mijzelf met een bedrijf beginnen
3. Nee, geen van beiden

Vraag 69. Als u over de nodige fondsen en vergunningen zou beschikken kunt u dan in principe binnen twee weken beginnen met uw eigen bedrijf?

Het gaat hier om de **bereidheid** om binnen de periode van 2 weken te starten met het eigen bedrijf, onafhankelijk van eventuele onvoorziene omstandigheden (zie definitie 1.11 werkzoekenden op pagina 11).

Antwoordcategorie '2. Nee' wordt doorverwezen naar **vraag 82**

Vraag 70. Wat voor type bedrijf wilt u beginnen?

Eerst de vraag stellen en het antwoord in een categorie zetten. Lijst van opties vindt u in de bijlage.

Vraag 71. Op welke wijze heeft u de afgelopen maand het meest naar werk gezocht?

Deze vraag onderzoekt de manier waarop werkzoekenden naar werk solliciteren. Het gaat bij deze vraag om de meest gehanteerde manier, dus alleen **één antwoordcategorie** is hier mogelijk. Iemand kan namelijk op meer dan één manier naar werk solliciteren. Lees de categorieën niet voor,

maar laat de respondent zelf de meest gehanteerde manier zeggen door eventueel door te vragen. Indien een respondent volhoudt dat u alle wijzen opschrijft die hij/zij noemt, vraag dan naar de laatste wijze.

Bij antwoordcategorieën 3 en 4 gaat het om reageren op advertenties niet online (niet via internet) of online (via internet). Als er wordt geantwoord met reageren op advertenties, vraag of deze online (met behulp van internet) of niet online is gebeurd.

Antwoordcategorie '9. Afgelopen maand niet actief naar werk gezocht' wordt doorverwezen naar **vraag 80** (economisch niet actief)

1. Persoonlijk bij bedrijven langsgegaan
2. Sollicitatiebrieven geschreven
3. Reageerde op advertenties niet online
4. Reageerde op advertenties online
5. Via particuliere bemiddelingsinstanties: uitzendbureaus
6. Via vrienden of familie
7. Via vacaturebank Ministerie van SAOW, Ban Bario Bek, kas di Bario
8. 77777 Anders
9. Afgelopen maand niet actief naar werk gezocht
10. 88888 Weet niet

Vraag 72. Als u een baan vindt, kunt u dan binnen twee weken beginnen te werken?

Hier gaat het om de **beschikbaarheid** om binnen de periode van 2 weken te beginnen met werken.

Antwoordcategorie '2. Nee' wordt doorverwezen naar **vraag 81** (economisch niet actief).

Vraag 73. Hoe komt het dat u momenteel werkzoekend bent?

Hier wordt gevraagd naar de reden waarom iemand momenteel **werkzoekend** is. Alleen één antwoordcategorie is mogelijk. Indien respondent net zijn/haar opleiding heeft voltooid, dus afgestudeerd is en geen baan heeft, kiest u voor antwoordcategorie 'iv. van school gekomen'.

1. Ontslagen
2. Einde contract/einde job

- 3. Met eigen bedrijf gestopt
- 4. Van school gekomen
- 5. Wil werken, maar kan geen werk vinden
- 6.77777 Aders
- 7.88888 Onbekend

Vraag 74. Hoe lang bent u werkzoekend?

Spreekt voor zich. Antwoord categorie 1. Wordt doorverwezen naar **vraag 76**.

- 1. Minder dan 1 maand
- 2. 1 tot 3 maanden
- 3. 3 tot 6 maanden
- 4. 6 tot 12 maanden
- 5. 12 maanden of langer
- 6. Weet niet

Vraag 75. Waarom is het moeilijk om werk te vinden?

Slechts één antwoordcategorie is hier mogelijk. In principe de antwoordmogelijkheden niet voorlezen.

- 1. Geen werk in mijn branche/opleiding
- 2. Leeftijd is te hoog/laag
- 3. Eisen op de arbeidsmarkt zijn te hoog
- 4. Te weinig werkervaring
- 5. Economie is slechter/er is geen werk te vinden
- 6. Te weinig betaling
- 7. Buitenlanders nemen werkplaatsen in
- 8. Geen vervoer om naar werk te gaan
- 9. Anders
- 10. Onbekend

Vraag 76. Wat voor soort werk zoekt u?

Men kan hier bijvoorbeeld als antwoord geven administratieve werkzaamheden, werk in de bouw, verkoopster en dergelijke. Het kan voorkomen dat een werkzoekende (vooral langdurig werklozen) niet precies kan aangeven wat voor soort werk hij/zij zoekt. Hier kunt u volstaan met het invullen van het beroep dat men zoekt.

Het antwoord ‘kiko ku ta’ (wat dan ook) is geen valide antwoord. Vraag aan de respondent om minstens 1 soort werk op te geven. Kies uit een van de categorieën van de beroepenmodule. De uitleg van de categorieën is hetzelfde als voorheen (vraag 38).

Vraag 77. Hoeveel uren per week wilt u werken?

Hele uren invullen, halve uren afronden naar boven.

Vraag 78. In welk type bedrijf zoekt u werk?

Hier vindt u een lijst van alle industrieën, evenals vraag 70, waaruit u een van moet selecteren wat het beste past bij het antwoord van de respondent.

Vraag 79. Als u ander werk vindt, zult u dit aannemen?

Hierbij wordt aan de respondent gevraagd of hij/zij bereid is om ander soort werk (dan gegeven bij vraag 76 en 78) aan te nemen.

- 1.Ja
- 2.Nee
- 3.Weet niet
- 4.Weigering

Mensen die werkzoekend zijn gaan hierna door met vraag 83.

3.8 Vragen voor personen economisch niet actief (VIII)

Vraag 80. Wat is de voornaamste reden dat u geen werk zoekt of niet voor uzelf wilt beginnen?

Antwoordmogelijkheden niet voorlezen, respondent zelf laten zeggen en de optie die het beste past kiezen. Na deze vraag wordt u doorverwezen naar **vraag 83**.

1. Ik werk in mijn eigen huishouden (huisvrouw of huisman)
2. Er is tocht geen werk te vinden
3. Ik ben gepensioneerd/leeftijd
4. Ik wil eerst mijn school/studie afmaken
5. Wegens gezinsomstandigheden
6. Gezondheidsredenen/lichamelijke of geestelijke beperking
7. Anders
8. Onbekend

Vraag 81. Wat is de voornaamste reden dat u niet binnen twee weken kan beginnen?

Lees bij deze vraag de definitie van een werkzoekende voor. En zeg daarbij dat het de definitie van CBS is en dat u daarom hem/haar deze vraag moet stellen. Als een persoon werk zoekt maar niet binnen 2 weken kan beginnen met een baan, dan is hij/zij volgens de definitie geen werkzoekende. Dit is een internationale afspraak.

Antwoordmogelijkheden niet voorlezen, respondent zelf laten zeggen en de optie die het beste past kiezen. Na deze vraag wordt u doorverwezen naar **vraag 83**.

1. Ik werk in mijn eigen huishouden (huisvrouw of huisman)
2. Er is tocht geen werk te vinden
3. Ik ben gepensioneerd/leeftijd
4. Ik wil eerst mijn school/studie afmaken
5. Wegens gezinsomstandigheden
6. Gezondheidsredenen/lichamelijke of geestelijke beperking
7. Twee weken zijn te kort om te beginnen

Vraag 82. Wat is de voornaamste reden dat u niet met uw bedrijf (binnen twee weken) kunt beginnen?

Als een persoon met een eigen bedrijf wil beginnen maar niet binnen 2 weken hiermee kan beginnen, dan is hij/zij volgens de definitie geen werkzoekende.

Antwoordmogelijkheden niet voorlezen, respondent zelf laten zeggen en de optie die het beste past kiezen.

1. Niet genoeg arbeiders
2. Wegens gezinsomstandigheden
3. Twee weken zijn te kort om te beginnen
4. Anders
5. Onbekend

3.9 Vragen over inkomen (IX)

De **vragen 83 t/m 87** gaan over het **hoogste inkomen over de afgelopen maand** en de **bron** hiervan.

Iedereen van 15 jaar en ouder, woonachtig in het huishouden, moet deze vraag beantwoorden. Het gaat hier om compensaties die de persoon buiten het huishouden ontvangt. Als bijvoorbeeld een vrouw elke maand geld krijgt van haar man wordt dit niet als inkomen beschouwd. De vrouw vult dus in ‘geen inkomen’. (Doorvragen als u vermoedt dat dit het geval is).

Vraag 83. Wat was de bron van uw hoogste inkomen in de vorige maand?

U kunt de verschillende categorieën eventueel voorlezen indien het voor de respondent niet duidelijk is wat hier de bedoeling is.

Bij antwoordcategorie ‘11. Geen inkomen’, wordt u doorverwezen naar vraag **87**.

- 1.Arbeid/bedrijf
- 2.AOV (ouderdom pensioen)
- 3.Pensioen (APC,
- 4.Weduwen en wezenpensioen

5. Onderstand

6. Bezit/vermogen

7. Studiebeurs

8. Wachtgeldregeling/afvloeiingsregeling

9. Kinderbijslag/alimentatie

10. Anders

11. Geen inkomen

12. Onbekend

13. Weigering

Vraag 84. Wat was uw inkomen uit deze bron vorige maand?

Dit is een open tekstveld. Laat de respondent bij deze vraag zijn/haar inkomen opnoemen. Indien de respondent dit niet wil opnoemen, vul het cijfer 0 in.

LET OP: Dit betreft inkomen uit alle soorten bronnen. Bepaal goed voor uzelf of de respondent bij deze vraag niet (alleen) denkt aan 'inkomen uit arbeid' (vertel desnoods als extra informatie aan de respondent dat de vraag betrekking heeft op alle soorten bronnen). Maar wel alleen het inkomen nemen uit de hoogste bron van inkomen!

Als u bijvoorbeeld in oktober interviewt, vraagt u naar het inkomen over de maand september, interviewt u in november dan wilt u het inkomen over oktober weten.

Bij diegenen die losse jobs hebben gehad en zich niet goed kunnen herinneren hoeveel zij in totaal de afgelopen maand hebben verdiend, moet u gaan doorvragen: Hoeveel dagen werkte u voor die job? Hoeveel kreeg u per job uitbetaald? Hoeveel kreeg u per keer? Etc. Uiteindelijk kan er een lange opsomming van diverse bedragen en aantal gewerkte uren/ dagen ontstaan. Noteer dan het totaal van deze bedragen.

Vraag 85. Ontvangt u het minimum uurloon?

Deze vraag wordt alleen gesteld aan personen die vraag 83 met antwoordcategorie '1. Arbeid/bedrijf' hebben geantwoord.

1. Ja, het minimum uurloon

2. Nee, lager dan het minimum uurloon

3. Nee, hoger dan het minimum uurloon

Vraag 86. Wat was de bron van uw tweede hoogste inkomen in de vorige maand?

U kunt de verschillende categorieën eventueel voorlezen indien het voor de respondent niet duidelijk is wat hier de bedoeling is.

Bij antwoordcategorie ‘11. Geen inkomen’, wordt u doorverwezen naar vraag 87.

Vraag 87. Zelfde als 84.

3.10 Vragen over onbetaald werk (X)

De **vragen 88 t/m 90** gaan over onbetaald werk dat je doet binnen je eigen huis, aan iemand binnen je huishouden of aan iemand die bloedverwant is.

Voor de Sustainable Development Goals (SDG) 5.4.1 wordt gemeten hoeveel uren mannen en vrouwen onbetaalde werkzaamheden doen. Men wil weten in hoeverre genderongelijkheid zich doorspeelt op iemands leven. De som van de verschillende uren/ minuten die aan een taak wordt besteed, wordt dan meegenomen. Dit kan gemeten worden door de volgende drie vragen te beantwoorden.

Vraag 88. Over de afgelopen 7 dagen, hoeveel tijd heeft u besteed aan huishoudelijk werk waarvoor u niet betaald werd?

Vraag 89. Over de afgelopen 7 dagen, hoeveel tijd heeft u besteed aan het zorgen voor kinderen die lid zijn van uw huishouden of familie, zonder daarvoor betaald te worden?

Vraag 90. Hoeveel tijd heeft u besteed aan het zorgen voor volwassenen die lid zijn van uw huishouden of familie, waaronder ouderen, zieken of mensen met een beperking, zonder daarvoor betaald te worden?

Voor deze 3 vragen moet u aan de respondent vragen om over de afgelopen 7 dagen te schatten hoeveel uur besteed werd aan onbetaald werk, per dag. Je kan ze niet leeg laten, als er geen onbetaald werk verricht werd moet er een 0 worden ingevuld.

Enter 0 when not applicable

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

3.11 Vragen over vrijwilligerswerk (XI)

Vraag 91. Heeft u in de afgelopen 12 maanden vrijwilligerswerk gedaan? (Organisaties, verenigingen, clubs, instellingen, uw gemeenschap helpen of tijd besteden aan het voorbereiden van producten of goederen die gedoneerd moeten worden (koken, schoonmaken, inpakken enz.))

Hier moet er gevraagd worden of tenminste een uur hieraan besteed is om te voldoen aan vrijwilligerswerk. Reistijd naar plek kan hier ook worden meegenomen.

Vraag 92. Wie heeft u geholpen met deze activiteit?

De respondent zelf laten antwoorden, als hier een familielid wordt genoemd is het geen vrijwilligerswerk en moet vraag 91 worden veranderd.

1. Vriend, buur, vreemdeling
2. Organisatie, vereniging, instelling
3. Gemeenschap
4. Natuur, straat/wilde dieren

3.12 Woonverblijf (XII)

In dit onderdeel worden vragen gesteld over de woonsituatie van de respondent. De vragen gaan eerst over de huidige woonsituatie, gevolgd door vragen over de woonlasten, afhankelijk van of de respondent huurder of eigenaar is. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de periode waarin de respondent zijn of haar woning kocht of huurde, met vragen over woonwensen, ervaringen en eventuele obstakels die toen werden ervaren.

Doel van dit onderdeel is om een volledig en betrouwbaar beeld te verkrijgen van zowel de huidige woonsituatie en woonlasten als van de woonervaringen en belemmeringen uit het verleden. Deze informatie geeft inzicht in de feitelijke woonsituatie van huishoudens.

Blok 1 Woonsituatie

Blok 1 gaat over de huidige woonsituatie, het type woning en het eigendomsrecht van het perceel. De vragen zijn alleen bedoeld voor de respondent,

Vraag 1. Wat is op dit moment uw woonsituatie? (*Uw antwoord bepaalt welke vragen u later invult*)

Bij vraag 1 kiest de respondent één van de drie antwoordcategorieën die het best aansluit bij zijn of haar situatie. Ongeacht de keuze worden vervolgens altijd eerst de vragen 2 en 3 gesteld. Wanneer de respondent kiest voor de optie “anders, namelijk”, wordt het interview na deze vraag beëindigd en volgen er geen verdere vragen. Indien de respondent aangeeft huurder te zijn, gaat het interview in Blok 2 verder met de vragen 4 en 5 die betrekking hebben op huurders. Geeft de respondent aan eigenaar-bewoner te zijn, dan vervolgt het interview in Blok 2 met de vragen 6 en 7, die specifiek betrekking hebben op eigenaar-bewoners.

Vraag 2. Wat is het type woning waarin u nu woont?

Bij deze vraag wordt gevraagd naar het type woning waarin de respondent momenteel woont. De respondent kiest de optie die het meest van toepassing is. Als het type woning niet wordt vermeld, kiest de respondent de optie “Anders, namelijk”, waarna het interview wordt beëindigd.

Uitleg enkele type woningen:

Kamer in gedeeld huis

Een kamer in een gedeeld huis betreft een woning waarin meerdere personen samenwonen en voorzieningen zoals keuken, badkamer of woonkamer delen.

Studentenhuis

Een studentenhuis is een woning waarin meerdere studenten wonen, elk met een eigen kamer en gedeelde voorzieningen. Het onderscheid met een gewone kamer in een gedeeld huis is dat de bewonersgroep voornamelijk uit studenten bestaat.

Twee-onder-een-kapwoning

Een twee-onder-een-kapwoning bestaat uit twee afzonderlijke woningen die één zijmuur delen. Beide woningen hebben een eigen ingang en vaak een eigen tuin.

Vraag 3. Onder welk eigendomsrecht valt het perceel waarop de woning is gelegen?

Geef aan onder welk eigendomsrecht het perceel valt waarop de woning is gelegen. Als de respondent niet op de hoogte is van het eigendomsrecht, kan de optie “Onbekend” worden gekozen. Valt het perceel niet onder de voorgestelde opties, kies dan “Anders, namelijk”.

Blok 2 Woonlasten

In dit blok willen we inzicht krijgen in de maandelijkse woonlasten van de respondent. Dit geldt zowel voor huurders als voor eigenaar-bewoners.

DEEL A Huurders

Deze vragen zijn uitsluitend bestemd voor respondenten die bij **vraag 1** hebben aangegeven **huurders** te zijn. Indien de respondent géén huurder is, dient u dit deel over te slaan en door te gaan met **vraag 6**.

In dit onderdeel wordt ingegaan op de woonlasten van huurders. Het doel is om inzicht te krijgen in de maandelijkse kosten die een huurder maakt voor het wonen. Deze informatie is van belang om een compleet beeld te vormen van de betaalbaarheid van huurwoningen en de verdeling van lasten tussen huur en nutsvoorzieningen.

U stelt de respondent eerst een vraag over het huurbedrag (inclusief of exclusief nutsvoorzieningen) en vervolgens een vraag over de afzonderlijke lasten voor water, elektriciteit, gas en overige kosten. Samen geven deze vragen een volledig overzicht van de totale maandelijkse woonlasten van de huurder.

Belangrijk:

- Geef de respondent de ruimte om een schatting van de bedragen te geven; exacte cijfers zijn niet noodzakelijk.
- Controleer of de respondent begrijpt dat velden leeggelaten mogen worden als een bepaalde woonlast niet van toepassing is.
- Let op dat als een bedrag inclusief bepaalde nutsvoorzieningen is opgegeven bij vraag 95 (bijvoorbeeld water, elektriciteit of gas), deze posten bij vraag 96 niet opnieuw ingevuld hoeven te worden, omdat ze al zijn inbegrepen.

Vraag 4. Wat is uw maandelijkse huurbedrag? *U mag een schatting invullen. Graag ook aangeven of dit bedrag inclusief nutsvoorzieningen is.*

Vraag de respondent naar het bedrag dat hij of zij maandelijks aan huur betaalt. Controleer of dit bedrag inclusief of exclusief nutsvoorzieningen is. Onder nutsvoorzieningen worden gas (kleine of grote gascilinders van Curoil), water (Aqualectra), elektriciteit (Aqualectra, via generator of via zonnepanelen) en eventuele servicekosten verstaan. Wanneer de respondent het exacte bedrag niet weet, vraagt u om een zo nauwkeurig mogelijke schatting. Noteer het bedrag in hele Caribische guldens (XCG).

Controleer altijd of de respondent begrijpt wat met nutsvoorzieningen wordt bedoeld. Indien de huur inclusief nutsvoorzieningen is, registreert u dit en vult u het volledige bedrag in. Indien de huur exclusief nutsvoorzieningen is, noteert u enkel het kale huurbedrag.

Voorbeeld

Interviewer: *“Kunt u aangeven hoeveel u per maand aan huur betaalt en of dit bedrag ook de kosten voor gas, water, elektriciteit of andere vaste lasten bevat?”*

Als de respondent aangeeft dat in het huurbedrag waterkosten is inbegrepen, dient dit ingevuld te worden bij inclusief nutsvoorzieningen. Geeft de respondent aan dat de huur exclusief nutsvoorziening, dus water, elektriciteit, gas of andere vaste lasten, is dan wordt het huurbedrag bij exclusief nutsvoorzieningen ingevuld.

Vraag 5. Wat betaalt u maandelijks aan de onderstaande woonlasten? U mag een schatting invullen. Laat lege velden open als iets niet van toepassing is.

Vraag de respondent vervolgens hoeveel hij of zij per maand betaalt voor water, elektriciteit, gas en eventuele overige woonlasten. Hiermee wordt een volledig overzicht van de woonlasten verkregen.

Let erop dat de antwoorden bij vraag 95 leidend zijn. Wanneer de respondent daar heeft aangegeven dat de huur inclusief nutsvoorzieningen is, hoeven deze posten bij vraag 96 niet opnieuw te worden ingevuld. Als bijvoorbeeld elektriciteit of water al in de huurprijs zit, laat u deze velden leeg. Dit voorkomt dubbele registratie van dezelfde kosten.

Vraag de bedragen altijd per maand. Als de respondent aangeeft dat een bedrag per kwartaal of per jaar wordt betaald, noteer dan dat het om een jaarlijks of kwartaalbedrag gaat; de omrekening naar een maandbedrag wordt later uitgevoerd. Indien het exacte bedrag niet bekend is, vraagt u de respondent om een schatting. Noteer alle bedragen in hele Caribische guldens (XCG).

Onder overige woonlasten vallen lasten die niet onder water, elektriciteit of gas vallen, zoals servicekosten voor:

- Schoonmaak van gemeenschappelijke ruimtes (in appartementencomplexen kosten voor de schoonmaak bijvoorbeeld gangen, trappenhuis en lobby's);
- Tuinonderhoud (kosten voor het onderhoud van gemeenschappelijke tuinen of buitenruimtes);
- Afvalstoffenheffingen (Selikor);
- Beveiliging (kosten voor beveiligingsdiensten, zoals een portier of beveiligingscamera's in gemeenschappelijke ruimtes);
- Onderhoud van gemeenschappelijke voorzieningen (kosten voor het onderhoud van gezamenlijke voorzieningen zoals een zwembad, lift of wasruimte kunnen als servicekosten aan de huurders worden doorberekend).

DEEL B Eigenaar-Bewoners

Deze vragen zijn uitsluitend bedoeld voor respondenten die bij **vraag 1** hebben aangegeven **eigenaar-bewoner** te zijn. Indien de respondent géén eigenaar is, dient u dit deel over te slaan en door te gaan met **vraag 8**.”

Dit deel van de vragenlijst is bedoeld om inzicht te krijgen in de maandelijks woonlasten van eigenaar-bewoners, inclusief hypotheek, nutsvoorzieningen, belastingen en overige kosten.

Belangrijk:

- Vraag de respondent om alle woonlasten in te vullen die voor hem of haar van toepassing zijn. Velden die niet relevant zijn, mogen opengelaten worden.
- Geef de respondent de ruimte om een schatting van de bedragen te geven; exacte cijfers zijn niet noodzakelijk.

Vraag 6. Heeft u een hypotheek? Indien ja: wat is uw geschatte maandelijkse hypotheekbetaling?

Vraag de respondent of hij of zij een hypotheek heeft. Als de respondent geen hypotheek betaalt, kruist u 'Nee' aan en gaat u door naar de volgende vraag. Als de respondent wel een hypotheek heeft, kruist u 'Ja' aan en noteert u het geschatte maandbedrag zoals opgegeven door de respondent.

Vraag 7. Wat betaalt u maandelijks aan overige maandelijkse woonlasten?

Deze vraag richt zich op de afzonderlijke woonlasten van de eigenaar-bewoner, zoals water, elektriciteit, gas, verzekeringen, belastingen, VVE-kosten en overige lasten. Noteer de bedragen per last zoals opgegeven door de respondent en laat velden open die niet van toepassing zijn.

Toelichting per last:

- Verzekeringen: woningverzekeringen zoals opstal- en inboedelverzekering.
- Onroerendzaakbelasting en erfpacht: jaarlijkse kosten; noteer het bedrag zoals opgegeven.
- Vereniging van Eigenaren (VVE): maandelijkse bijdragen voor onderhoud van gemeenschappelijke ruimtes en voorzieningen.
- Overige lasten: overige woonlasten die niet specifiek in de lijst zijn genoemd. Bijvoorbeeld: schoonmaak van gemeenschappelijke ruimtes, onderhoud van gemeenschappelijke tuinen, beveiliging, afvalstofheffingen enzovoorts.

Blok 3 Woonwensen en belemmeringen

In blok 3 willen we inzicht krijgen in de woonvoorkeuren van de respondent en eventuele factoren die het realiseren van deze wensen belemmeren. Het doel is te begrijpen welke woonvormen, voorzieningen en locaties gewenst zijn, en welke obstakels de respondent ervaart bij het bereiken van deze woonwensen.

Vraag 8. Wat waren uw belangrijkste woonwensen tijdens het zoeken naar een huur- of koopwoning? (maximaal 5 antwoorden)

Vraag de respondent wat zijn of haar belangrijkste woonwensen waren tijdens het zoeken naar een huur- of koopwoning. De respondent mag hier een maximum van 5 antwoorden kiezen. De antwoorden zijn onderverdeeld in verschillende categorieën zijnde grondgebruik, betaalbaarheid, type woning en woonlocatie. Bij "Anders, namelijk" mag respondent een antwoordt geven dat niet in het lijst voorkomt.

Vraag 9. Kunt u aangeven welke belemmeringen heeft u ervaren tijdens het vinden van een geschikte woning? (maximaal 5 antwoorden)

Vraag de respondent belemmeringen hij of zij hebben ervaren tijdens het vinden van een geschikte woning. De respondent mag hier een maximum van 5 antwoorden kiezen. Bij “Anders, namelijk” mag respondent een antwoordt geven dat niet in het lijst voorkomt.

4. Bijlage

Vraag 16. Studieprogramma/richting/sector of profiel van de opleiding

1. Accountancy
2. Accounting & Control (Hbo Bach)
3. Administrateur
4. Administratief Juridisch Medewerker Openbaar Bestuur/Zakelijke Dienstverlening
5. Afro en sluikhaar kapper
6. Algemeen Beveiligingsmedewerker
7. Algemeen Verpleegkundige
8. Algemene Gezondheidszorg
9. Allround Afro en sluik haar kapper
10. Allround Brood- En Banketbakker
11. Allround Kapper
12. Allround medewerker facilitaire dienstverlening
13. Allround medewerker IT Systems & Devices
14. Allround Timmerman
15. Apothekers Assistent
16. Applied Psychology
17. Architectuur/ Architectural science
18. Aspirant Lasser
19. Assistent Autoschadehersteller
20. Assistent Autotechniek
21. Assistent Bakker
22. Assistent carrosserietechniek
23. Assistent Confectie
24. Assistent Machinaal Verspaner
25. Assistent Medewerker Confectie
26. Assistent metselaar
27. Assistent Monteur Sterkstroominstallaties
28. Assistent Monteur Sterktstroom
29. Assistent Plant mechaniek
30. Assistent Productietechniek Vak
31. Assistent Scheepsgezel
32. Assistent Schilder
33. Assistent Uitvoerder B&U
34. Assistent Autospuiter
35. Assistent Autotechniek
36. Automatiseringstechniek
37. Autoschadehersteller
38. Autospuiter
39. Autotechnicus

40. Bakkerij
41. Bank En Verzekeringswezen
42. Bartender
43. Bedrijfs En Commercieel Administratief Medewerker
44. Bedrijfsadministrateur
45. Bedrijfsadministratief Medewerker
46. Bedrijfseconomie
47. Beveiligingsmedewerker
48. Boekhouden
49. Boekhoudkundig Medewerker
50. Booglasser
51. Bouwkunde
52. Brood En Banket Bakker
53. Business Administration
54. Business Management Studies
55. Civil Engineering
56. Commercieel Administratief Medewerker
57. Commercieel Medewerker Bank-En Verzekeringswezen
58. Commercieel Medewerker Marketing En Communicatie
59. Commerciële Economie
60. Cultuur En Maatschappij (Profiel)
61. Directiesecretaresse
62. Directiesecretaresse/Management Assistent
63. Directiesecretaresse/Office management
64. Dokters-Assistent
65. Economie (Sector)
66. Economie En Maatschappij (Profiel)
67. Education
68. Eerste Cyclys
69. Eerste Monteur Industrieel Onderhoud
70. Eerste Monteur Sterkstroominstallaties
71. Electrical & Computer Engineering
72. Electrical Systems/ Electrical engineeringen
73. Electrotechniek
74. Energietechniek
75. Expert IT systems & Devices
76. Facilitair leidinggevende, ook te noemen Facility manager
77. Finance & Control
78. Financieel administratief medewerker
79. Fiscaal Recht
80. Fiscale Economie
81. Food & Bevarage Supervisor
82. Food & Beverage Supervisor Keuken
83. Food & Beverage Supervisor Restaurant
84. Frontoffice Medewerker
85. Gastheer/gastvrouw

86. Geen Richting
87. Geestelijke Gezondheidszorg
88. Geneeskunde
89. Helpende Zorg
90. Hoeklasser
91. Horeca Assistent
92. Horeca Ondernemer
93. Human Resource Management
94. ICT Beheerder
95. Industrial Technology
96. Information & Communication Technology
97. International Business Management
98. International Communication
99. International Cross Culture Management (Hbo)
100. International Hospitality & Tourism Management
101. International Hospitality Management
102. Juridisch Administratief Medewerker Openbaar Bestuur/Zakelijke Dienstverlening
103. Kapper
104. Kok
105. Lerarenopleiding Engels
106. Lerarenopleiding Funderen Onderwijs
107. Lerarenopleiding 'Mathematics'
108. Lerarenopleiding Nederlands
109. Lerarenopleiding Papiaments
110. Lerarenopleiding Spaans
111. Lerarenopleiding Verpleegkundige Tweedegraads
112. Machinaal Verspaner
113. Machinemonteur Onderhoud
114. Magazijnmedewerker
115. Management Economie En Recht
116. Managementassistente
117. Manager B&B
118. Manager Toerisme
119. Marketing En Pr
120. Medewerker Slagerij
121. Medewerker Bank En Verzekeringswezen
122. Medewerker Beheer ICT
123. Medewerker Confectie
124. Medewerker Facilitaire Dienstverlening
125. Medewerker financiële administratie
126. Medewerker Hovenier
127. Medewerker ICT Support
128. Medewerker Kleinvak
129. Medewerker Opslag En Vervoer
130. Medewerker Toerisme En Reizen
131. Medewerker Toeristische Informatie En Reizen

132. Medicijnen
133. Metselaar
134. Metsel assistent
135. Middenkader Toeristische Informatie En Reizen
136. Middenkaderfunctionaris Telematica
137. Middenkaderfunctionaris Automatiseringsenergietechniek
138. Middenkaderfunctionaris Bouw
139. Middenkaderfunctionaris Bouwkunde
140. Middenkaderfunctionaris Elektrotechnische Installatietechniek
141. Middenkaderfunctionaris recreatie
142. Middenkaderfunctionaris Telematica
143. Middenkaderfunctionaris Toeristische Informatie En Reizen
144. Middenkaderfunctionaris Werktuigbouwkunde
145. Montage assistent Koudetechniek
146. Monteur Bedrijfsinstallatie
147. Monteur Koudetechniek
148. Monteur Montage Onderhoud
149. Monteur Sterkstroombinstallaties
150. Natuur En Gezondheid (Profiel)
151. Natuur En Techniek (Profiel)
152. Netwerkbeheerder
153. Ondernemer Manager
154. Ondernemer Manager Detailhandel
155. Onderwijsassistent
156. Onderwijskunde
157. Operatie Assistent
158. Pedagogisch Getuigschrift
159. Pedagogisch Werker Kinderopvang
160. Pijpenbewerker
161. Plant Mechanic/ Plaat- en constructiewerker
162. Primair Metselaar
163. Primair Meubelmaker
164. Primair Rest. Timmerkracht
165. Primair Tegelzetter
166. Primair Timmerkracht
167. Principles Of Finance
168. Procestechneik
169. Projectleider Koudetechniek
170. Receptionist
171. Receptionist / Front Office Medewerker
172. Rechten
173. Rechten (law)
174. Scheepsgezel
175. Schilder
176. Schipper
177. Schipper Beperkt Werkgebied

178. Schoonheidsspecialist
179. Secretaresse
180. Secretariele Medewerker
181. Secretariele medewerker/ Office assistant
182. Service Medewerker ICT
183. Small Business And Retail Management
184. Soc. Juridisch Medewerker
185. Sociaal Cultureel Werker
186. Sociaal Juridisch Medewerker Arbeidsvoorziening En Personeelswerk
187. Sociaal Juridisch Medewerker Sociale Zekerheid
188. Sociaal Juridische Dienstverlening
189. Sociaal Pedagogisch Werker Niveau 2/Helpende Welzijn
190. Sociaal Pedagogisch Werker Niveau 3
191. Sociaal Pedagogisch Werker Niveau 4
192. Social Works
193. Sport- En Bewegingscoördinator (Mb) - Calibris -
194. Sport Management En Ondernemen (Vroeger Vrijtijdsmanagement)
195. Spw/Helpende Zorg
196. Stuurman Werktuigkundige
197. Supervisor Facilitaire Dienst
198. Supervisor Facilitaire Dienstverlener
199. Systeem Netwerker
200. Tax law
201. Technicus Sterkstrooinstallaties
202. Techniek (Sector)
203. Telematica
204. Timmer assistent
205. Timmerkracht
206. Tweede Cyclus
207. Verkoopchef
208. Verkoopmedewerker
209. Verpleegkundige
210. Verzorgende
211. Voetverzorger
212. Voortraject
213. Werktuigbouwkunde
214. Zelfstandig Gastvrouw/Heer
215. Zelfstandig Kok
216. Zelfstandig Medewerker (Hospitality)
217. Zelfstandig Medewerker Informatie En Reizen
218. Zelfstandig Medewerker Toeristische Informatie En Reizen
219. Zelfstandig Werkend Gastheer/Gastvrouw
220. Zelfstandig Werkend Kok
221. Ziekenverzorgende
222. Zorg En Welzijn (Sector)
223. Zorghulp

Vraag 38 en 76. Lijst beroepen

1. Officiëren
2. Onderofficiëren
3. Overige rangen
4. Wetgevers
5. Topambtenaren in beleidsvoerende functies (inclusief directeuren van overheidsinstellingen)
6. Traditionele dorpschefs
7. Beleidsvoerende functionarissen van belangenorganisaties
8. Directeuren/eigenaars van ondernemingen (geen overheidsinstellingen)
9. Eigenaars van batido's, trucki'pan kraampjes
10. Managers op financieel gebied
11. Managers op het gebied van Human Resources en personeelszaken
12. Managers op het gebied van beleid en planning (niet overheid)
13. Zakelijke- en administratieve managers, niet elders geassocieerd
14. Managers verkoop en marketing
15. Managers reclame en public relations
16. Managers afdeling onderzoek en ontwikkeling
17. Managers in de land- en bosbouw
18. Managers in de aquacultuur- en visserij
19. Managers in de industrie
20. Managers in de mijnbouw
21. Managers in constructie/bouwnijverheid
22. Managers in voorraad-, distributie -, en transportbedrijven
23. Managers in ICT-bedrijven (Informatie- en communicatietechnologie.
24. Managers van crèches, kinderopvang en aanverwante bedrijven
25. Managers in de gezondheidszorg
26. Managers in de ouderenzorg (waaronder bejaardentehuizen etc.)
27. Managers in de maatschappelijke dienstverlening en welzijnszorg
28. Managers in het onderwijs (directeurs, adjunct- directeuren, sectordirecteuren, schoolleider, locatieleider, opleidingsmanager)
29. Branch managers van financiële instellingen en verzekeringsmaatschappijen
30. Overige leidinggevende functies op het gebied van de professionele dienstverlening, niet elders geassocieerd
31. Managers in hotels
32. Managers van restaurants
33. Managers in Groot- en Kleinhandels bedrijven
34. Managers in Sport-, recreatie- en culturele centra
35. Managers in Overige dienstverlening, niet elders geassocieerd
36. Natuurkundigen en astronomen
37. Meteorologen
38. Chemici

39. Geologen en geofysici
40. Wiskundigen, actuarissen en statistici
41. Biologen, botanici, zoölogen e.d.
42. Landbouw- bosbouw en visserijdeskundigen
43. Milieudeskundigen
44. Industriële- en productie ingenieurs
45. Weg- en waterbouwkundige ingenieurs
46. Milieu ingenieurs
47. Werktuigbouwkundige ingenieurs
48. Chemische ingenieurs
49. Mijnbouwkundig- en metaalkundig ingenieurs en aanverwante deskundigen
50. Overige ingenieurs, niet elders geclassificeerd
51. Elektrotechnisch ingenieurs
52. Elektronica ingenieurs
53. Telecommunicatie ingenieurs
54. Architecten
55. Landschapsarchitecten
56. Product- en kledingontwerpers
57. Stedenbouwkundigen en verkeersplanologen
58. Cartografen en landmeetkundigen
59. Grafisch- en multimediaontwerpers, b.v. webdesigners, illustrators
60. Huisartsen
61. Medisch specialisten
62. Verpleegkundigen
63. Verloskundigen
64. Traditioneel en alternatieve geneeskundige specialisten
65. Paramedische beroepsbeoefenaars
66. Dierenartsen
67. Tandheelkundigen
68. Apothekers
69. Milieu- en bedrijfsartsen en specialisten op het gebied van milieu- en arbeidshygiëne
70. Fysiotherapeuten
71. Diëtisten en voedingsdeskundigen
72. Audiologen en logopedisten
73. Optometristen en orthoptisten
74. Overige gezondheidsspecialisten, niet elders geclassificeerd
75. Leraren Universiteit- en hbo-onderwijs
76. Leraren Beroepsonderwijs (waaronder VSBO en SBO)
77. Leraren Secundair Onderwijs (waaronder HAVO en VWO)
78. Onderwijzers Funderend onderwijs
79. Onderwijzers in crèches, peuteronderwijs en vroegtijdig stimulering van het kind
80. Specialisten op het gebied van onderwijsmethoden
81. Leraren speciaal onderwijs (bv LOM school, LMK, ZLMK)
82. Taalleraren
83. Muziekleraren
84. Leraren kunst- en expressievakken

85. Trainers in de informatietechnologie
86. Overige onderwijsdeskundigen, niet elders geclassificeerd
87. Financiële- en beleggingsadviseurs
88. Financiële analisten
89. Bedrijf- en organisatieanalisten
90. Deskundigen beleidsadministratie
91. Deskundigen personeelszaken en loopbaanontwikkeling (geen HR-managers)
92. Deskundigen op het gebied van personeelsopleidingen
93. Reclame en marketingdeskundigen
94. Deskundigen op het gebied van public relations
95. Verkopers medisch technische producten en artsenbezoekers (muv van ICT)
96. Verkopers informatie- en communicatietechnologie
97. Systeemanalisten
98. Softwareontwikkelaars
99. Web- en multimedia ontwikkelaars
100. Applicatieprogrammeurs
101. Overige software- en applicatieontwikkelaars en applicatieanalisten, niet elders geclassificeerd
102. Ontwerpers en beheerders van databanken
103. Systeembeheerders
104. Computer netwerkdeskundigen
105. Overige databank en netwerkspecialisten, niet elders geclassificeerd
106. Advocaten
107. Rechter
108. Overige juridische deskundigen, niet elders geclassificeerd
109. Archivarissen en conservatoren
110. Bibliothecarissen en aanverwante informatie deskundigen (informatiespecialist, documentalist e.d.)
111. Economen
112. Sociologen, antropologen e.d.
113. Filosofen, historici en politicologen
114. Psychologen
115. Maatschappelijk werkers en counselors (HBO en hoger)
116. Religieuze deskundigen
117. Auteurs en overige schrijvers
118. Journalisten
119. Vertalers, tolken en andere taalkundigen
120. Beeldende kunstenaars
121. Musici, zangers, componisten
122. Dansers en choreografen
123. Regisseurs en producenten van film en theater en aanverwante beroepen
124. Acteurs
125. Omroepers voor radio, televisie en andere media
126. Overige kunstenaars, niet elders geclassificeerd (b.v. acrobaten, clowns etc)
127. Assistent deskundigen van natuurkundigen
128. Assistent deskundigen van weg- en waterbouwkundigen

129. Assistent deskundigen van Elektrotechnici
130. Elektronica technici
131. Assistent deskundigen van werktuigbouwkundigen
132. Assistent deskundigen chemici
133. Mijnbouw- en metallurgisch technici
134. Technische tekenaars
135. Overige assistenten van natuurwetenschappers en ingenieurs, niet elders geclassificeerd
136. Supervisors in de Mijnbouw
137. Supervisors in de Industrie
138. Supervisors in de Bouwnijverheid
139. Bedienaars elektriciteitscentrales
140. Bedienaars van verbrandingsovens en waterzuivering installaties
141. Bedienaars van chemische verwerkingsinstallaties
142. Bedienaars van plant petroleum- en natuurlijke gas raffinage
143. Bedienaars metaalproductie
144. Overige bedienaars procestechniek, niet elders geclassificeerd
145. Technici biowetenschappen
146. Landbouwtechnici
147. Bosbouwtechnici
148. Scheepswerktuigkundigen
149. Dek officieren, kapiteins en loodsen
150. Piloten en aanverwante technici
151. Luchtverkeersleiders
152. Elektrotechnici van luchtvaartveiligheid
153. Technici van medische- en therapeutische apparatuur
154. Technici van pathologische apparatuur
155. Apothekersassistenten en farmaceutische technici
156. Prothese- en tandtechnici
157. Assistent verpleegkundigen
158. Assistent verloskundigen/ vroedvrouwen
159. Assistent deskundigen traditionele en alternatieve geneeskunde (bv. Acupunctuur, kruidengeneeskundigen, homeopaten, manuele therapie, osteopathie e.d.)
160. Veterinaire technici en dierenartsassistenten
161. Tandartsassistenten en mondhygiënisten
162. Assistenten medische- en informatie dossiers
163. Assistenten in de volksgezondheidszorg
164. Assistenten van opticiens
165. Assistenten en technici fysiotherapeuten
166. Doktersassistenten/Medisch assistenten
167. Milieu- en arbeidsinspecteurs, en aanverwante beroepen
168. Ambulancepersoneel
169. Overige assistent deskundigen in de gezondheidszorg, niet elders gespecificeerd
170. Effecten- en valutahandelaren en valutamakelaars
171. Medewerker kredieten en leningen
172. Assistent boekhouders

173. Assistent statistici, -wiskundigen en aanverwante beroepen
174. Taxateurs en schadebeoordelaars
175. Verzekeringsagenten
176. Verkoop vertegenwoordigers
177. Inkopers
178. Beursagenten/Commissionairs
179. Inklaringsagenten en expeditieus
180. Organisatoren van conferenties en evenementen
181. Bemiddelaars bij arbeid- en uitzendbureaus
182. Onroerend- en vastgoedmakelaars en beheerders van onroerend goed
183. Overige zakelijke dienstverleners
184. Kantoorchefs
185. Juridische secretaresses
186. Administratieve en directiesecretaresses
187. Medische secretaresses
188. Douane-inspecteurs en grensbewakers (kustwachters, immigratieambtenaren)
189. Ambtenaren belasting- en accijnzen
190. Ambtenaren sociale dienstverlening
191. Ambtenaren in/export-, -bouw, en verblijfsvergunningen
192. Politie-inspecteurs, rechercheurs en narcoticabestrijders
193. Overige assistent deskundigen bij de overheid, niet elders gespecificeerd
194. Juridische assistent deskundigen/juridische medewerkers
195. Assistent maatschappelijk werkers (MBO)
196. Assistent religieuze deskundigen
197. Atleten en beroepssporters
198. Trainers, oefenmeesters en sportfunctionarissen
199. Fitnessinstructeurs en leiders van recreatieprogramma's
200. Fotografen
201. Interieurontwerpers en decorateurs
202. Galerie, bibliotheek en museummedewerkers
203. Chef-koks
204. Overige artistieke en culturele assistent deskundigen
205. ICT-technici
206. ICT-technici voor gebruikersondersteuning (b.v. computer- en database assistenten, assistent computeringenieurs, programmeer assistenten, assistent systeemanalisten, helpdesk bedieners)
207. Netwerk- en systeemtechnici
208. Web technici
209. Radio- televisie en audiovisuele technici
210. Telecommunicatie technici
211. Algemeen administratieve medewerkers
212. Secretaresses (geen directie secretaresses)
213. Typisten en bedieningspersoneel tekstverwerkers
214. Data-invoerders
215. Bank tellers
216. Bookmakers, croupiers en aanverwante beroepen

217. Pandhuiseigenaars en geldschietters
218. Deurwaarders en overige incasseerders
219. Reisconsulenten en reisbureau medewerkers
220. Callcenter medewerkers, inkomende berichten
221. Telefonisten
222. Hotelreceptionisten/(Frontdesk klerk)
223. Informatieverstrekkers
224. Receptionisten (algemeen)
225. Interviewers/enquêteurs
226. Overige klantenvoorlichters, niet elders geclassificeerd
227. Boekhoudkundige medewerkers
228. Administratief personeel statistiek, financiën en verzekeringen
229. Medewerkers salarisadministratie
230. Magazijnmedewerkers
231. Productiemedewerkers
232. Transportmedewerkers
233. Bibliotheekmedewerkers
234. Postbodes en postsorteerders
235. Codeurs, correctoren en aanverwante beroepen
236. Geschiedschrijvers en aanverwante beroepen
237. Archief- en kopieermedewerkers
238. Medewerker personeelsafdeling
239. Administratief personeel, niet elders geclassificeerd
240. Reisbegeleiders en stewards
241. Transport conducteurs
242. Reisleiders en gidsen
243. Koks (geen chef-koks)
244. Waiters/Kelners
245. Kappers en kapsters
246. Schoonheidsspecialisten e.d.
247. Toezichthouders huishoudelijke dienstverlening in kantoren, hotels en andere gebouwen
248. Toezichthouders huishoudelijke dienstverlening in privé huishoudens (geen leden van het huishouden)
249. Conciërges
250. Astrologen, waarzeggers en aanverwante beroepen
251. Gezelschapsdames/heren en persoonlijke bedienden
252. Begrafenis- en lijk verzorgers
253. Dierenverzorgers
254. Rijinstructeurs
255. Overige persoonlijke dienstverleners, niet elders geclassificeerd
256. Verkopers in kramen, op markten fastfoodrestaurants, snackbars, truki' pan batido's, etc
257. Straathandelaars in voedsel
258. Winkeliers (verkoopt in eigen winkel)
259. Toezichthouders in winkels

- 260. Verkopers in winkels (geen winkeliers)
- 261. Kassabedienden en kaartverkopers
- 262. Mannequins en Modellen
- 263. Demonstrateurs
- 264. Deur aan deur verkopers
- 265. Verkopers vanuit centrales bv telefonische- en internet verkopers
- 266. Pompbedienden
- 267. Verkopers van voedsel achter toonbank/balie fastfoodrest, snackbars, truk di pan, batido etc
- 268. Overige verkopers, niet elders geclassificeerd
- 269. Kinderverzorgers
- 270. Onderwijzers assistenten
- 271. Ziekenverzorgers
- 272. Thuishulpwerkers
- 273. Overige verzorgers in de gezondheidszorg, niet elders geclassificeerd
- 274. Brandweerlieden
- 275. Politieagenten
- 276. Gevangenbewaarders
- 277. Beveiligingspersoneel
- 278. Veiligheidsbeambten, niet elders geclassificeerd
- 279. Akkerbouwers en groentetelers
- 280. Boom- en struiktelers
- 281. Tuinders en kwekers
- 282. Telers van diverse gewassen
- 283. Melk, rund- en andere veehouders
- 284. Pluimveehouders
- 285. Imkers/Bijenhouders en zijderupstellers
- 286. Overige veehouders, niet elders geclassificeerd (b.v. van struisvogels, slangen, leguanen, etc.).
- 287. Landbouwers in gemengde bedrijven en veeteelthouders
- 288. Bosbouwers en aanverwante werkers
- 289. Viskwekers
- 290. Binnen- en kustwater vissers
- 291. Diepwater vissers
- 292. Jagers en vallenzetters
- 293. Landbouwers voor eigen consumptie
- 294. Veehouders voor eigen consumptie
- 295. Producenten met een gemengd bedrijf voor eigen consumptie
- 296. Vissers, jagers, vallenzetters en verzamelaars, voor eigen consumptie
- 297. Huizenbouwers, kleine bouwaannemers
- 298. Metselaars en aanverwante beroepen
- 299. Steenhouders, steenslijpers en steensnijders
- 300. Betonwerkers-, afwerkers en aanverwante bouwvakkers
- 301. Timmerlieden en schrijnwerkers
- 302. Overige bouwarbeiders ruwbouw niet elders geclassificeerd: b.v. stellingbouwers
- etc.

- 303. Dakbedekkers
- 304. Vloerenleggers en tegelzetters
- 305. Stukadoors
- 306. Isoleerders
- 307. Glaszetters
- 308. Loodgieters en pipefitters
- 309. Installateurs van airco's en koeltechniek
- 310. Schilders, behangers en aanverwante bouwvakkers
- 311. Verf- en lakspuiters
- 312. Schoonmakers bouwwerken (b.v. van schoorsteen, zandstraler, buitenkant van gebouwen)
- 313. Metaalbewerkers
- 314. Lassers en snijders
- 315. Plaatwerkers
- 316. Constructiewerkers
- 317. Kraanmonteurs en kabel lassers
- 318. Smeden, voorslagers en smeedpers werkers
- 319. Gereedschapsmakers en aanverwante beroepen
- 320. Machine installeren en bedieningspersoneel van gereedschapswerktuigen (boormachineoperators)
- 321. Metaalpolijsters, gereedschapslippers en aanverwante werkers
- 322. Automonteurs
- 323. Vliegtuigmonteurs
- 324. Monteurs industriële- en landbouwmachines
- 325. Rijwiel-/fietsenmonteurs, rolstoelenmonteurs
- 326. Precisie instrumentenmakers en reparateurs (b.v. van protheses, horloges etc.)
- 327. Muziekinstrumentenmakers- en stemmers
- 328. Juweliers en bewerkers van edele metalen
- 329. Pottenbakkers en aanverwante beroepen
- 330. Glasblazers, -snijders, -slijpers en -polijsters
- 331. Reclame- en decoratieschilders, graveurs en etsers
- 332. Handwerk/ambachtlieden werkend met hout, vlechtwerk
- 333. Handwerk/ambachtlieden werkend met textiel, leer, wevers en aanverwante beroepen
- 334. Overige handwerk/ambachtlieden niet elders geclassificeerd
- 335. Voordruk technici
- 336. Drukkers
- 337. Afwerkers van drukwerk en boekbinders
- 338. Elektriciens in de bouw
- 339. Installateurs van elektrische apparatuur
- 340. Installateurs en reparateurs van elektriciteitsleidingen
- 341. Installateurs en onderhoudsmonteurs van elektronica producten
- 342. Installateurs en onderhoudsmonteurs op het gebied van informatie - en communicatietechnologie (b.v. van computers, telefoons etc.)
- 343. Slagers, vis- en overige voedselbewerkers
- 344. Bakkers, banketbakkers e.d.

- 345. Bereiders van zuivelproducten
- 346. Fruit- en groente bewerkers
- 347. Voedsel- en drank proevers/testers
- 348. Bereiders en vervaardigers van tabaksproducten
- 349. Houtbehandelaars
- 350. Meubelmakers en andere houtbewerkers
- 351. Instellers en bedieningspersoneel houtbewerking machine
- 352. Kleermakers, bontwerkers en hoedenmakers
- 353. Patroonmakers en coupeurs
- 354. Naaisters, borduursters en andere kledinghandwerkers
- 355. Stoffeerders, en andere aanverwante beroepen
- 356. Huidenbereiders en leerlooiers
- 357. Schoenmakers en aanverwante beroepen
- 358. Beroepsduikers (o.a voor reparatie van schepen, en overige onderwater werkzaamheden)
- 359. Schietmeesters en ontploffingsexperts
- 360. Testers en rangschikkers van producten (m.u.v. voedingsmiddelen en dranken)
- 361. Ontsmetter en bestrijders van onkruid en ongedierte
- 362. Overige ambachtlieden, niet eerder geclassificeerd
- 363. Mijnwerkers en arbeiders in steengroeven
- 364. Operators mineralen- en stenenverwerkende installaties
- 365. Boorders van bronnen en aanverwante operators
- 366. Operators van machines voor cement, stenen en andere mineralen
- 367. Operators van installaties voor metaalbewerking en verwerking
- 368. Operators van installaties voor het coaten of oppervlakte behandelen van metalen
- 369. Operators van machines voor de vervaardiging van chemische producten
- 370. Operators van machines voor de vervaardiging van fotografische producten
- 371. Operators van machines voor vervaardiging van rubberproducten
- 372. Operators van machines voor vervaardiging van kunststofproducten
- 373. Operators van machines voor vervaardiging van papierproducten
- 374. Operators van machines voor het bereiden van spinvezels, het spinnen en het opwinden
- 375. Operators weefgetouwen en breimachines
- 376. Operators naaimachines
- 377. Operators van machines voor het bleken, verven en reinigen van weefsels
- 378. Operators van machines voor het bereiden van bont en leer
- 379. Operators schoenen producerende machines
- 380. Operators machines in wasserettes
- 381. Operators van overige textiel- huid- en leer verwerkende machines, niet elders geclassificeerd
- 382. Operators van machines voor de vervaardiging van voedingsmiddelen en aanverwante beroepen
- 383. Operators van machines voor de vervaardiging van papierpulp en papier
- 384. Operators houtverwerkende installaties
- 385. Operators van machines voor vervaardiging van glas en aardewerk
- 386. Operators van stoommachine en stoomketels

387. Operators van verpakking- botteling- en -etikettering machines
388. Overige plant en machine operators, niet elders geclassificeerd
389. Assembleur van mechanische werktuigen
390. Assembleur van elektrische en elektronische apparatuur
391. Overige assembleur, niet elders geclassificeerd
392. Treinmachinisten/ shuttle drivers en aanverwante machinisten (bv. van Tuk Tuk's)
393. Remmers, sein- en wisselwachters
394. Bestuurders van motorrijwielen
395. Chauffeurs van auto's, taxi's en bestelwagens/vans
396. Buschauffeurs en trambestuurders
397. Vrachtwagenchauffeurs
398. Bestuurders van mobiele land- en bosbouwmachines
399. Bestuurders van aarde bewerkende machines
400. Kraandrijvers en aanverwante beroepen
401. Heftruckbestuurders
402. Scheepsbemanning en andere scheepswerkers
403. Huishoudelijke hulpen en schoonmakers in huishoudens
404. Schoonmakers en helpers in kantoren, hotels en andere gebouwen
405. Personeel voor het wassen en strijken met de hand
406. Autowassers
407. Glazen/ramenwassers
408. Overige handmatige schoonmakers
409. Arbeiders in de akkerbouw
410. Arbeiders in de veehouderij (b.v. dierenvoerders)
411. Arbeiders op gemengde bedrijven (landbouw en veehouderij)
412. Arbeiders in de tuinbouw
413. Arbeiders in de bosbouw
414. Arbeiders in de visserij en de visteelt
415. Mijnbouw- en steengroevenarbeiders
416. Weg- en waterbouw arbeiders
417. Constructiearbeiders b.v. peon
418. Inpakkers (handmatig)
419. Overige ongeschoolde fabrieksarbeiders
420. Bestuurders van (bak)fietsen en handkarren
421. Bestuurders van door dieren getrokken voertuigen en machines
422. Laders en lossers
423. Rekken vullers
424. Bereiders van fastfood
425. Keukenhulpen
426. Dienstverleners op straat (b.v. schoenpoetsers, autobewakers loopjongens etc.)
427. Straatverkopers (geen voedselproducten) (b.v. kranten)
428. Vuilnisophalers
429. Vuilnissorteerders (b.v. flessensorteerders)
430. Straat-, en strandvegers
431. Bodes, kruiers en bestellers (bv. hotelpoorters)
432. Losse arbeiders (bv. handyman)

433.	Meteropnemers en geldophalers van verkoop- en parkeer automaten
434.	Waterdragers en brandhout sprokkelaars
435.	Overige elementaire beroepen, niet elders geclassificeerd
436.	77777 Anders

Vraag 70 en 78. Type bedrijf

1. Agriculture, hunting and services for agriculture and hunting
2. Forestry, logging and forestry services
3. Fishing and fish and shellfish farming
4. Coal and lignite mining
5. Oil and natural gas extraction
6. Mining of metal ores
7. Other mining and quarrying
8. Mining and quarrying services
9. Food production
10. Beverage production
11. Production of tobacco products
12. Production of textile products (no clothing)
13. Production of clothing (tailors)
14. Production of leather and related articles
15. Primary woodworking and production of articles of wood, cork, wicker and wickerwork (no furniture)
16. Production of paper, cardboard and paper products
17. Printing, reproduction of recorded media
18. Production of coke oven products and petroleum products
19. Production of basic and finished chemicals
20. Production of pharmaceutical, medical and botanical products
21. Production of rubber and plastic products
22. Production of other non-metallic mineral products
23. Production of metals in primary form
24. Production of metal products, except machinery and transport equipment
25. Computer, electronic and optical equipment manufacturing
26. Production services of other electrical machinery, equipment and supplies
27. Manufacture of other machinery and equipment n.e.c.
28. Production of motor vehicles, trailers and semi-trailers
29. Production of other means of transport
30. Furniture production
31. Production of other goods
32. Repair and installation services of machinery and equipment
33. Production and distribution of electricity, natural gas, steam and air conditioning
34. Extraction and distribution of water
35. Sewer system
36. Waste collection, treatment and disposal; Remediation (restoration)

37. Remediation and other waste management and related services
38. Buildings
39. Civil engineering
40. Specialized construction activities
41. Wholesale and retail sale and repair of motor vehicles and motorcycles
42. Wholesale trade (except in cars and motorcycles)
43. Retail trade, except motor vehicles and motorcycles
44. Land and pipeline transport
45. Watertransport
46. Aviation
47. Storage and transport services
48. Postal and courier services
49. Accommodation
50. Food & Beverage Outlets
51. Publishers
52. Production and distribution of film, video and television programmes, making and publishing music and sound recordings
53. Programming and broadcasting activities
54. Telecommunications
55. Computer programming, consultancy and related activities
56. Information service activities n.e.c.
57. Financial intermediation, except insurance and pension funds
58. Insurance, reinsurance and pension fund, except compulsory social security
59. Related services for financial intermediation and insurance
60. Letting and trading of real estate (Renting)
61. Legal services, accountancy, tax advice and administration
62. Activities of head offices and management consulting
63. Activities of architects and engineers; Technical research and analysis
64. Scientific research and development
65. Advertising and market research
66. Other professional, scientific and technical activities
67. Veterinary services
68. Rental and leasing activities
69. Employment services
70. Travel agency, tour operator, tourist information and reservation agencies
71. Security and investigation
72. Maintenance of buildings and landscaping activities
73. Office administration and other business support activities
74. Public administration, public services and compulsory social security
75. Education
76. Medical services
77. Social services in institutes
78. Social services outside institutes
79. Art
80. Libraries, archives, museums and other cultural activities
81. Lotteries and gambling (Casino)

- 82. Sports and recreation
- 83. Activities of member organisations
- 84. Repair services of computers and personal and household goods
- 85. Other personal services
- 86. Private households as employers of domestic workers
- 87. Unspecified productions of goods and services by private households for own use
- 88. Other service activities
- 89. Unknown/not reported
- 90. Refused