

## Handtekeningen formulier omgevingsgesprek Adres te PLAATS

Op (datum) hebben wij u mondeling/schriftelijk/ in een informatiebijeenkomst over onze plannen geïnformeerd. Wij hebben een verslag gemaakt van het gevoerde omgevingsgesprek. Met dit handtekeningenformulier vragen wij u om in te stemmen met de manier waarop uw mening in het verslag is verwerkt. U geeft met uw handtekening dus geen akkoord op het bouwplan. U kunt ook per mail (mailadres) akkoord geven op het verslag.

Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:	Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:
Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:	Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:
Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:	Adres:  Naam:  Handtekening:  Eventuele opmerking op het verslag:

<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>	<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>
<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>	<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>
<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>	<p>Adres:</p> <p>Naam:</p> <p>Handtekening:</p> <p>Eventuele opmerking op het verslag:</p>