

Naam  
Adres  
Woonplaats

Datum

Beste .....,

Graag willen wij u informeren over onze plannen .....

- *Leg uit wat het plan inhoudt ( motiveer uw plan),*
- *Voeg in de bijlage een tekening van het gebouw en een plattegrond van waar het komt/is toe,*
- *Leg ook uit hoe groot (oppervlakte en hoogte) het gebouw wordt en wat er veranderd ten opzichte van nu,*
- *Leg uit welke onderdelen van het plan nog bespreekbaar zijn,*
- *Leg uit welke procedure u doorloopt en hoe u de betrokkenen verder informeert over het proces*

Wij willen u in de gelegenheid stellen om binnen 2 weken eventuele opmerkingen op ons plan per brief of in een gesprek aan ons kenbaar te maken. U kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde formulier.

### **Waarom doen wij dit?**

De gemeente verwacht dat wij de omwonenden en bedrijven in de omgeving betrekken bij het maken van onze plannen. De reacties die wij krijgen worden in een verslag opgenomen. Dit verslag betreft de gemeente bij het beoordelen van ons plan.

In een later stadium (*benoem de procedure*) is het ook nog mogelijk om een reactie in te dienen bij de gemeente. Wanneer u dit kunt doen, maakt de gemeente bekend via de gemeentelijke website, het HAC en de Staatscourant.

### **Hebt u vragen?**

Als u na deze brief nog vragen hebt, dan kun u contact opnemen met ons.

Met vriendelijke groeten,

<Contactgegevens>

Reactieformulier in het kader van .....

U kunt tot (datum) een reactie achterlaten via dit formulier. Ook kunt u tot (datum) reageren per e-mail/post. U kunt uw reactie sturen naar (je (e-mail)adres).

<b>Naam</b>	
<b>Straatnaam en huisnummer</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Wil je dat wij contact met u opnemen om onze plannen te bespreken?</b>	<b>Ja/nee</b>
<b>Opmerkingen</b>	