



Selectie systematiek lokale leveranciers Gemeente Dalfsen

Inhoud

Managementsamenvatting	3
1 Inleiding	4
2 Selectielijsten	4
2.1 Categorieën.....	4
2.2 Procedure.....	4
2.2.1 Toetreden tot de selectielijst	5
2.2.2 Selectie uit te nodigen leveranciers	6
2.2.3 Verwijderen van de selectielijst.....	6
2.2.4 Uitwerking van de selectielijst systematiek.....	7

Managementsamenvatting

De gemeente Dalfsen heeft een systematiek opgesteld voor de selectie van lokale leveranciers bij onderhandse aanbestedingen. Aanleiding is een toezegging van het college bij de behandeling van het inkoop en aanbestedingsbeleid.

Lokale leveranciers kunnen zich laten plaatsen op selectielijsten. Selectielijsten zijn lijsten waarop leveranciers staan die hun kwaliteit hebben bewezen en daardoor in aanmerking komen voor onderhandse aanbestedingen.

Het voordeel van het werken met selectielijsten is dat bij onderhandse aanbestedingen leveranciers niet elke keer gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid voor het uitvoeren van het werk, de selectie sneller verloopt en de procedure transparanter, objectiever en minder discriminerend is.

De leveranciers op de selectielijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden tot het opstellen van een offerte. Er wordt afwisselend uitgenodigd volgens de in dit document beschreven procedure.

Leveranciers die op een lijst willen komen, moeten aan een aantal eisen voldoen.

Het gaat onder meer om eisen op het gebied van ervaring, kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Alleen lokale leveranciers die op een lijst staan worden afwisselend uitgenodigd voor onderhandse aanbestedingen.

De projectleider van het project bepaalt gemotiveerd welke leveranciers een uitnodiging krijgen. Zo wordt bijvoorbeeld bij enkelvoudige opdrachten rekening gehouden met een verdeling over het lokale bedrijfsleven. Bij meervoudige opdrachten worden minimaal drie en maximaal vijf leveranciers uitgenodigd, waarbij een verdeling over lokaal en regionaal bedrijfsleven wordt gehanteerd.

Leveranciers die een opdracht hebben uitgevoerd worden na oplevering van het werk beoordeeld. Leveranciers die een laag eindoordeel hebben gehaald, of als zij bijvoorbeeld niet te goeder trouw zijn, worden van de lijst verwijderd.

De selectielijsten zijn voorlopig alleen van toepassing op een deel van de overheidsopdrachten voor cultuurtechnische- en civieltechnische werken. In een later stadium kan deze procedure ook voor andere soorten opdrachten worden toegepast.

1 Inleiding

De gemeente Dalfsen heeft een systematiek opgesteld voor de selectie van lokale leveranciers bij onderhandse aanbestedingen. Aanleiding is een toezegging van het college bij de behandeling van het inkoop en aanbestedingsbeleid. Lokale leveranciers kunnen zich laten plaatsen op selectielijsten.

Selectielijsten zijn lijsten waarop aannemers, leveranciers en dienstverleners (voortaan te noemen leveranciers) staan die hun kwaliteit hebben bewezen en daardoor in aanmerking komen voor onderhandse aanbestedingen.

Het voordeel van het werken met selectielijsten is dat bij onderhandse aanbestedingen leveranciers niet elke keer gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid, de selectie sneller verloopt en de procedure transparanter, objectiever en minder discriminerend is.

De leveranciers op de selectielijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden tot het opstellen van een offerte. Er wordt afwisselend uitgenodigd volgens de in dit document beschreven procedure.

De selectielijsten zijn voorlopig alleen van toepassing op een deel van de overheidsopdrachten voor cultuurtechnische- en civieltechnische werken. In een later stadium kan deze procedure ook voor andere soorten opdrachten worden toegepast.

De notitie 'Selectie systematiek lokale leveranciers gemeente Dalfsen' wordt vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders.

2 Selectielijsten

2.1 Categorieën

We richten ons "in eerste instantie" op cultuurtechnische- en civieltechnische opdrachten. Voor deze categorie worden twee selectielijsten opgesteld.

Cultuur- en civieltechnische werken

Lijst 1a. Herinrichten openbare ruimte in stedelijk gebied met verharding in hoofdzaak bestaande uit straatwerk, (opdrachten < € 150.000)

Lijst 1b. Herinrichten openbare ruimte in stedelijk gebied met verharding in hoofdzaak bestaande uit straatwerk, (opdrachten > € 150.000)

Tot de categorie herinrichten openbare ruimte behoren werkzaamheden waarbij de bestaande infrastructuur (ingrijpend) wordt aangepast. Met herinrichten openbare ruimte worden dus niet bedoeld reconstructiewerken die voortkomen uit "regulier" onderhoud.

2.2 Procedure

De procedure bestaat uit drie delen, te weten:

1. Toetreding tot de selectielijst;
2. Selectie uit te nodigen leveranciers;
3. Verwijdering van de selectielijst.

2.2.1 Toetreden tot de selectielijst

De (start)selectielijsten worden gevormd door leveranciers die voldoen aan het inkoopbeleid, de selectie-eisen en binnen de gemeente naar tevredenheid opdrachten hebben uitgevoerd. De recent afgeronde werken worden hierbij het eerst beoordeeld. Overige leveranciers die interesse hebben om op de lijst te komen kunnen zich aanmelden bij de gemeente Dalfsen.

Om op de lijst te komen dienen leveranciers een verzoek in. Dit verzoek houdt in dat de leverancier het "aanmeldformulier selectielijsten gemeente Dalfsen" en de Eigen Verklaring invult. Deze zijn te vinden en te downloaden via de website van de gemeente Dalfsen, www.Dalfsen.nl

Met het indienen van een verzoek tot toetreding tot de selectielijst verklaart de indiener zich akkoord met de in deze 'selectie systematiek lokale leveranciers gemeente Dalfsen' vermelde werkwijze en voorwaarden.

Om toegelaten te worden tot de selectielijst, moet de leverancier voldoen aan een aantal uniforme selectie-eisen. De selectie-eisen waaraan de leverancier moet voldoen zijn:

1. Ervaringseis werk:

Voldoende kennis & ervaring van de aard en omvang van het werk waarvoor de leverancier op de selectielijst wil komen. De leverancier toont dit aan door middel van een referentie van een uitgevoerd werk/dienst, over de laatste 5 jaren. Hieraan wordt een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever toegevoegd.

2. Kwaliteitseis:

Kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO- 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen", of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Leveranciers leveren een kopie van het certificaat en het meest recente auditverslag in. Dit onderdeel is alleen van toepassing voor werken > € 150.000,- excl. BTW.

3. Veiligheid, gezondheid en milieueis:

De leverancier is VCA**¹ gecertificeerd, of beschikt over een gelijkwaardig beheersysteem. Leveranciers leveren een kopie van een geldig certificaat.

4. Rechtmatigheidseis:

- a) Ingevulde en getekende Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Deze verklaring is 2 jaar geldig en is aan te vragen bij het Ministerie van Justitie.
- b) De verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden (aanbestedingswet art. 2.86 en 2.87) zijn van toepassing.

5. Eigen verklaring:

De formele bewijsstukken die genoemd worden in de "Eigen Verklaring" worden overlegd na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn.

6. Lokale / regionale economie en MKB:

Voor de selectielijsten moet de leverancier in aanmerking komen als lokale leverancier. Lokaal volgens het inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Dalfsen. Met lokaal wordt bedoeld een leverancier binnen de eigen gemeentegrenzen.

Is een leverancier verwijderd van de lijst door onvoldoende presteren, dan gaat de leverancier na een nieuwe aanmelding op zijn vroegst pas twee jaar na verwijdering, door naar de selectielijst. Leveranciers die worden overgenomen of andere leveranciers overnemen, blijven op de lijst staan en dienen door middel van een conformiteitsverklaring aan te geven nog steeds te voldoen aan de gestelde selectie-eisen.

¹ De VGM Checklist voor Aannemers (VCA) is een standaard voor de evaluatie en certificatie van veiligheids- en arbozorgsystemen, een structurele, systematische aanpak van veiligheid op de werkplek VCA** certificering: gericht op de directe veiligheidsbeheersing ten aanzien van activiteiten op de werkvloer én de veiligheidsstructuren binnen het bedrijf. Bedoeld voor organisaties met meer dan 35 medewerkers, inclusief inleenkrachten, en voor kleinere organisaties die optreden als hoofdaannemer.

2.2.2 Selectie uit te nodigen leveranciers

Het is de bedoeling, dat de opdrachten op een niet discriminerende wijze enkelvoudig, dan wel meervoudig onderhands worden uitgevraagd. De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op de verdeling van de uitvragen:

- Een lokale leverancier moet op de selectielijst staan om een uitnodiging te krijgen voor (meervoudig-) onderhandse aanbestedingen.
- Het staan op de selectielijst geeft géén garantie om daadwerkelijk uitgenodigd te worden bij een onderhandse aanbesteding.
- Leverancier(s) worden geselecteerd door ongewogen (gelijke kansen) loting.
- Enkelvoudige onderhandse opdrachten voor werken worden verdeeld onder het lokale bedrijfsleven.
- Bij meervoudige onderhandse opdrachten van werken < €500.000 worden minimaal 3 en maximaal 5 leveranciers uitgenodigd. Van deze leveranciers is minimaal 1 lokale leverancier.
- Bij meervoudige onderhandse opdrachten voor werken > €500.000 worden minimaal 4 en maximaal 5 leveranciers uitgenodigd. Van deze leveranciers is minimaal 1 lokale/regionale leverancier en 1 nieuwe leverancier. Met een nieuwe leverancier wordt bedoeld: een leverancier die in de afgelopen 3 jaar geen opdracht heeft uitgevoerd.
- Beargumenteerd afwijken is mogelijk.

Per project wordt door de projectleider gemotiveerd welke leverancier een uitnodiging krijgt.

2.2.3 Verwijderen van de selectielijst

Alle door leveranciers uitgevoerde opdrachten worden tussentijds en direct na oplevering van een werk beoordeeld. De opdrachtgever beoordeelt de leverancier volgens de principes van de Past Performance systematiek van het Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de grond-, Water- en wegebouw en de verkeerstechniek (CROW).

Past Performance is een systematiek met de uitdrukkelijke ambitie om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap in de bouw- en infrasector verder te professionaliseren. Past Performance stelt de kwaliteit van het proces van samenwerking waarmee de opdrachten worden gerealiseerd centraal. Daarbij ligt de focus op houding en gedrag.

De beoordelingscriteria kunnen afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken (complex of eenvoudig) van de opdracht verschillen. De eindbeoordeling wordt besproken met de gevolmachtigde van de leverancier. Deze moet na afloop van de evaluatie het formulier “voor gezien” tekenen.

Leveranciers worden van de selectielijst verwijderd in het geval:

1. leverancier blijkt geeft of heeft gegeven niet te goeder trouw te zijn;
2. de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn (art. 2.87 van de aanbestedingswet);
3. leverancier voor de uitgevoerde opdracht op “Past Performance”:
 - a. een lager eindoordeel hebben gehaald dan een 7²;
 - b. of op een van de hoofdcriteria een onvoldoende (< dan een 4) hebben gescoord;
4. leverancier een niet markt conforme offerte of drie keer achter elkaar niet als één van de beste twee inschrijvingen is geëindigd.

De verwijdering van de selectielijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende leverancier.

² Bij de beoordeling zijn per vraag vier antwoorden en scores mogelijk. (A Passief: score 1, B reactief, score 4, C actief: score 7 en D proactief: score 10) De beoordelaar kiest steeds het antwoord dat het meest van toepassing is op het functioneren van de opdrachtnemer. Een tussenvorm (bijvoorbeeld tussen B en C) is niet mogelijk.

2.2.4 Uitwerking van de selectielijst systematiek

