

Eenheid	Verantwoordelijke	Naam verwerking
Publieksdienstverlening	College van B&W	Register burgerlijke stand
Publieksdienstverlening	College van B&W	Adresonderzoek
Publieksdienstverlening	College van B&W	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand
Publieksdienstverlening	College van B&W	Registratie naturalisatie- en optieverzoeken
Publieksdienstverlening	College van B&W	Huwelijksdossiers
Publieksdienstverlening	College van B&W	Register stembureauleden
Publieksdienstverlening	College van B&W	Reisdocumenten
Publieksdienstverlening	College van B&W	Rijbewijzen
Publieksdienstverlening	College van B&W	Aangehaakte gegevens BRP
Publieksdienstverlening	College van B&W	Afsprakensysteem
Publieksdienstverlening	College van B&W	Verloren en gevonden voorwerpen (inclusief fietsen en bromfietsen)

Publieksdienstverlening	College van B&W	Weekmarktvergunningen en belangstellendenregistratie
Publieksdienstverlening	College van B&W	Begraafplaatsadministratie
Publieksdienstverlening	College van B&W	Registratie verzoeken om bodeminformatie
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Verkoop kavels
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Planschade/nadeelcompensatie
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Subsidie gemeentelijke monumenten
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Startersleningen
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Exploitatieovereenkomsten
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Gemeentelijk vastgoed eigendommenregistratie

Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Inkomensvoorzieningen
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling
Openbare ruimte	College van B&W	Toestemmingen kabels en leidingen
Publieksdienstverlening	Burgemeester of College B&W	APV vergunningen en -onthefingen
Publieksdienstverlening	Burgemeester	Drank- en horecaverunningen/-onthefingen
Publieksdienstverlening	Burgemeester	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten
Publieksdienstverlening	Burgemeester	Exploitatievergunning

Publieksdienstverlening	Burgemeester	BIBOB
Publieksdienstverlening	College van B&W	Handhaving illegale activiteiten
Openbare ruimte	College van B&W	Eigenlijk dan wel oneigenlijk gebruik gemeentegrond (aanpak snippergroen) en verhuur en bruikleenuitgifte van gemeentegrond
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Landelijk register Kinderopvang
Bedrijfsvoering	Burgemeester	Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ)
Bedrijfsvoering	Burgemeester	Tijdelijk huisverbod

Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten
	College van B&W	
Bedrijfsvoering	College van B&W	Aan- en afmeldprocedure
Openbare ruimte	College van B&W	Registratie van bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen/sleutelplan alle gemeentelijke gebouwen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Sjabloonbeheer brieven
Publieksdienstverlening		
BasisPlustakenpakket wordt uitgevoerd door Omgevingdienst	College van B&W	Omgevingsvergunningen Milieubeheer 8.40 meldingen Gebruiksmeldingen, sloopmeldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving
Bedrijfsvoering	College van B&W	Koninklijke Onderscheidingen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Erepenning

Bedrijfsvoering	College van B&W	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Subsidies ca.
Bedrijfsvoering	College van B&W	Huisnummerbesluiten
Bedrijfsvoering	College van B&W	Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren)
Bedrijfsvoering	College van B&W	OOV-alert
Bedrijfsvoering	College van B&W	Wettelijke aansprakelijkheid
Bedrijfsvoering	College van B&W	Schadeverhaal
Bedrijfsvoering	College van B&W	Contractenregister
Bedrijfsvoering	College van B&W	Wie wat waar Intranet
Bedrijfsvoering	College van B&W	Website gemeente Dalfsen
Bedrijfsvoering	College van B&W	SIM-kaartenbestand en digitale telefooncentrale

Bedrijfsvoering	College van B&W	Beheer toegangspassen inclusief toegangsrechten en toegang parkeergarage
Griffie	Gemeenteraad	Videobeelden en geluidsopname van commissie- en raadsvergaderingen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Camerabewaking Gemeentehuis
Bedrijfsvoering	College van B&W	Overzicht EHBO'ers en BHV-ers
Bedrijfsvoering	College van B&W	Garantiestellingen hypotheek (voorloper NHG)
Bedrijfsvoering	College van B&W	Financiële administratie gemeente Dalfsen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Heffingenadministratie; alleen Leges en precario markgelden en standplaatsen, rioolaansluitingsrecht
Bedrijfsvoering	College van B&W	Bezwarenregistratie belastingen: alleen Leges en precario markgelden en standplaatsen, rioolaansluitingsrecht
Concerncontrol	College van B&W	Interne controlebestanden
Bedrijfsvoering	College van B&W	Bezwaarprocedure

Bedrijfsvoering	College van B&W	Dossier kopie ID-bewijzen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Personeelsmanagementinformatiesysteem
Bedrijfsvoering	College van B&W	Salarisadministratie
Bedrijfsvoering	College van B&W	Uitkering bij beëindiging dienstverband/pensioen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Centrale gebruikersadministratie (Active directory)
Bedrijfsvoering	College van B&W	Incidentbeheer
Bedrijfsvoering	College van B&W	Citrix
Bedrijfsvoering	College van B&W	Geo-informatie
Middelen	College van B&W	Makelaarsuite

Bedrijfsvoering	College van B&W	Documentair Management Systeem
Bedrijfsvoering	College van B&W	Archief
Publieksdienstverlening	College van B&W	Onderzoek en statistiek
Bedrijfsvoering	College van B&W	Jubileaoverzichten: 50-, 55-, 60-, 65, 70- en 75-jarige huwelijken 100 jarigen, 100+ jarigen
Bedrijfsvoering	College van B&W	WOB-registratie
Bedrijfsvoering	College van B&W	Verzendlijst persberichten en besluitenlijsten ed.
Bedrijfsvoering	College van B&W	Webcare
Bedrijfsvoering	College van B&W	Klachtenregeling
Griffie	Gemeenteraad	Overzicht nevenfuncties collegeleden, raadsleden, commissieleden en Griffie
Griffie	Gemeenteraad	Overzicht contactgegevens raadsleden, commissieleden en fracties
Bedrijfsvoering	College van B&W	Bestuurlijke informatie justitiabelen

Bedrijfsvoering	College van B&W	Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Schuldhelpverlening en inkomensbeheer (Wgs)
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Fraudeonderzoek ingevolge sociale zekerheidswetgeving
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Voorzieningen voor minima
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Huisvesting en begeleiden statushouders
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Maatschappelijke ondersteuning

Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Jeugdhulp
Ontwikkeling	College van B&W	Leerlingenvervoer
Publieksdienstverlening	College van B&W	Drukken van stempassen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Registratie ontvangen geschenken
Bedrijfsvoering	College van B&W	Agressie-incidenten
Publieksdienstverlening	College van B&W	Contactenregistratie
Publieksdienstverlening	College van B&W	APV controles (parkeren, hondencontroles. precario en overige)
Griffie	Gemeenteraad	Overzicht personeelsgegevens binnen de raad en door de raad ingestelde commissies

Griffie	Gemeenteraad	Publicatie ingekomen stukken
Griffie	Gemeenteraad	Publicatie agenda aan de gemeenteraad
Bedrijfsvoering	College van B&W/Burgemeester	Overleg jeugd overlast
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Ontheffing blauwe zone
Bedrijfsvoering	College van B&W	Cameratoezicht Openbare ruimte
Bedrijfsvoering	College van B&W	Wet BRP
Publieksdienstverlening	College van B&W	Meldingenadministratie leefomgeving
Publieksdienstverlening	College van B&W	Losse standplaatsvergunningen
Publieksdienstverlening	College van B&W	Loterijvergunning
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Leegstandvergunningen
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Gehandicaptenparkeerkaarten
Middelen	College van B&W	Lijst met presentievergoedingen voor leden stembureau, commissieleden, Bezwaarschriftencommissie, Rekenkamercommissie en andere personen die vergoedingen ontvangen van de gemeente
Bedrijfsvoering	College van B&W	Tijdregistratie

Bedrijfsvoering	College van B&W	Arbeidsomstandigheden/bedrijfsongevallen
Bedrijfsvoering	College van B&W	Werving en selectie
Bedrijfsvoering	College van B&W	Uitvoering WSW: stichting dalfsen werkt
Bedrijfsvoering	College van B&W	Toegangsontzeggingen gemeentelijke gebouwen
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Planologische procedures
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Hogere waardebeschikkingen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving
Vergunningen & Handhaving	B&W	Registratie van het bodemenergiesysteem
Bedrijfsvoering	College van B&W	Melding mogelijke integriteitsschending
Publieksdienstverlening	College van B&W	Wbp/AVG-verzoeken
Publieksdienstverlening	College van B&W	Verzoeken op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Gehandicaptenparkeerplaatsen

Bedrijfsvoering	College van B&W	Globespotter
Griffie	Gemeenteraad	Raadspenning
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Vestigen voorkeursrechten
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Pacht en grondgebruik
Publieksdienstverlening	Burgemeester	Vergunning seksinrichting
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Jeugdsportsubsidie en Sportsubsidie voor mensen met een beperking
Openbare ruimte	College van B&W	Het vastleggen van gegevens ihkv de gemeentelijke zwembaden
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Logopedische screening en onderzoek

Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Sportactiviteiten georganiseerd door de gemeente Dalfsen
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Registratie Voortijdige Voorschoolse Educatie (VVE) en Sociaal Medische Indicaties (SMI)
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Aankoop en verkoop van grond
Ruimtelijke Ontwikkeling	College van B&W	Verkoop bouwrijpe kavels ihkv woningbouw
Openbare ruimte	College van B&W	Beheer en herinrichting openbaar Groen en Speeltuinen
Maatschappelijke ondersteuning	College van B&W	Sociale Kern teams

Doel verwerking	Betrokkenen
Het vastleggen van rechtsfeiten binnen de burgerlijke stand	Personen die in één van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, overlijden)
Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden Melder Relaties van in onderzoekgestelden bij wie informatie wordt opgevraagd
Registratie voltrekking huwelijken en gps (geregistreerd partnerschap)	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand
Adviseren van Minister van Justitie (naturalisatie) en Burgemeester (optie)	Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen
Verzamelen van gegevens ivm melding voorgenomen huwelijk en geregistreerd partnerschap	Aanstaande partners Getuigen (B)ABS
Organiseren bemensing van de stembureaus	Stembureauleden
Behandeling en afgifte van reisdocumenten (inclusief RAAS) voor inwoners van de gemeente Dalfsen, inclusief inhoudingen en vermissingen	Aanvragers
Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Aanvragers
Dossieraantekeningen ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP	Ingeschrevenen en personen die ingeschreven hebben gestaan
Maken van afspraken door klanten van de gemeente Dalfsen	Degene die een afspraak wil maken
Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerp

1. Behandelen van aanvragen voor weekmarktvergunningen	
2. Registratie van marktondernemers die in aanmerking (willen) komen voor een weekmarktstandplaats	Marktondernemers
Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaatsen	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen
Registratie bodeminformatie en het verstrekken van bodeminformatie aan derden	Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars en projectontwikkelaars en adviesbureaus)
Registratie gegadigden voor aankoop kavels	Geïnteresseerden/gegadigden (kandidaat)kopers
Behandelen planschadeverzoeken	Aanvragers planschade, externe adviespartijen en betrokken derden (zoals contractspartijen)
Behandeling van subsidieverzoeken tot restauratie van gemeentelijke monumenten	Personen en/of belanghebbenden die zich melden
Behandelen van startersleningen voor bestaande koopwoningen in de gemeente Dalfsen	Personen/belanghebbenden die zich melden door middel van een verzoekformulier starterslening
Het aangaan van exploitatieovereenkomsten	Verzoeker Initiatiefnemer Gemachtigde Eigenaargrond Eigenaren / Gebruikers
Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de overeenkomsten die daarop rusten. Monitoren van proces rond beheer en verkoop	Kopers / verkopers / huurders van onroerende zaken

<p>Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes, verhaal en invordering</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde 3. Overige inwonenden bij aanvrager 4. Derden, zoals hulpverleners en maatschappelijke instellingen
<p>De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.</p>	<p>Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling</p>
<p>Behandelen aanvragen toestemmingen kabels en leidingen</p>	<p>Contactpersonen van aanvragende bedrijven en gemachtigden</p>
<p>Behandelen van aanvragen van evenementenvergunningen en overige APV vergunningen en ontheffingen</p>	<p>Aanvragers, zoals Stichtingen en Verenigingen en particulieren</p>
<p>Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank- en horecawet</p>	<p>Ondernemers, beheerders en leidiggevendenden van de desbetreffende inrichtingen/evenementen, bestuurders verenigingen</p>
<p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	
<p>Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca</p>	<p>Ondernemers Exploitant speelautomaten</p>
<p>Behandelen aanvragen van exploitatievergunning</p>	
<p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	<p>Vergunningaanvragers (exploitanten)</p>

Beoordelen integriteit van verzoekers om vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening, bijzondere wetten zoals de Drank- en horecawet en de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht

Aanvragers van de betreffende vergunningen

Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad

Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.m. WABO en APV

Eigenaren
Bewoners
Gebruikers
Contactpersonen van bedrijven, andere belanghebbenden

Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond

Eigenaren
Bewoners
Contactpersonen van bedrijven
Woon Stichting Vechthorst
Andere belanghebbenden

1. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang
2. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten

Houder kindercentrum of gastouderbureau
Gastouders en inwonenden vanaf 18 jaar

Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ

Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan
Directe familie of partner

Uithuisplaatsing van dader bij huiselijk geweld

Pleger van huiselijk geweld en achterblijvers, zoals slachtoffers

<p>1. Uitvoering leerplichtwet 2. Voorkomen en aanpak voortijdig schoolverlaten (RMC-wet)</p>	<p>Leerplichtigen en kwalificatieplichtigen</p>
<p>In, door en uitstroom van medewerkers van de gemeente Dalfsen en het organiseren van alle personele aangelegenheden die daarbij horen</p>	<p>Ouders, voogden, verzorgers, gerelateerde gezinsleden, leerplichtigen en kwalificatieplichtigen Medewerkers in dienst van en t.b.v. de gemeente Dalfsen</p>
<p>Beveiliging gemeentelijke gebouwen.</p>	<p>Medewerkers in dienst van gemeente Dalfsen en externen die door de gemeente Dalfsen zijn ingehuurd</p>
<p>Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten</p>	<p>Raadsvoorzitter, gemeentesecretaris, Burgemeester</p>
<p>Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges, bezwaar en beroep, meldingen, ontheffingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	<p>Aanvragers en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden, belanghebbenden, adviserende partijen</p>
<p>Belonen van een inwoner van de gemeente Dalfsen met zijn/haar inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een KO</p>	<p>Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties Werkgevers Verhuizingen die in eerdere gemeenten KO hebben ontvangen</p>
<p>Waarderen namens het College van B&W van een persoon met de Erepenning</p>	<p>Kandidaat</p>

Bestrijding Handhavingsknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen.	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven
Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winstoogmerk (bestuurslid)
Het toekenen/intrekken van huisnummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden
Het digitaal aanbieden van diensten via de gemeentelijke website, zoals aanvragen, meldingen etc.	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen
Alarmering bij rampen en calamiteiten	Medewerkers van de 11 gemeenten uit Veiligheidsregio IJsselland die deeluitmaken van het regionale team bevolkingszorg
Behandelen van aansprakelijkstellingen in relatie tot de WA-verzekering, inclusief letselschade	Gedupeerden
Verhalen van schade die aangebracht is aan de eigendommen van de gemeente	Schadeveroorzakers
Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers, budgethouders, contracteigenaren
Wie wat waar Intranet, overzicht werkzaamheden, projecten en contactgegevens collega's	Alle medewerkers in dienst van en t.b.v. de gemeente Dalfsen en de Griffie
Het publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger	College B&W Bezoekers website
Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie Registratie van simkaarthouders	Medewerkers in dienst van en t.b.v. de gemeente Dalfsen, gemeentesecretaris, B&W

Beheer toegangspassen tot het gemeentehuis, beveiliging gemeentehuis en toegang tot de parkeergarage	Medewerkers in dienst van en t.b.v. de gemeente Dalfsen
Verslaglegging van bijeenkomsten van commissie- en raadsvergaderingen	Raadsleden Commissieleden Collegeleden Griffier Spreekgerechtigden Medewerkers servicedesk Publiek (mogelijk)
Verzamelen objectief bewijsmateriaal na ontstane schade ten behoeve van afhandeling schadeclaims en afhandeling calamiteiten van het gebouw van de gemeente	Veroorzaker(s) beschadiging gemeentelijke eigendom
1. Registratie van BHV-ers en EHBO'ers t.b.v. calamiteiten. 2. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet. 3. Bijhouden of BHV'ers en EHBO'ers aanwezig zijn in de gemeentelijke gebouwen om snel en adequaat hulp te kunnen bieden	Medewerkers in dienst van de gemeente Dalfsen die EHBO'er/BHV'er zijn
Bijhouden van garantiestellingen en renteloze leningen	1. Personen die een garantiestelling hebben ontvangen van de gemeente Dalfsen 2. Personen die een renteloze lening hebben gekregen
Betalen van facturen en het versturen van nota's niet zijnde belastingen	crediteuren en debiteuren
Heffen van decentrale belastingen: alleen Leges en precario marktgelden en standplaatsen, riolaansluitingsrecht	Belastingplichtigen
Registratie en afhandeling van bezwaarschriften: alleen Leges en precario marktgelden en standplaatsen, riolaansluitingsrecht	Belastingplichtigen die bezwaar maken
Uitvoering van interne controles conform een controle- en auditplan op de door gemeente Dalfsen uit te voeren bedrijfsprocessen en verantwoording voor accountants	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren financiële processen, waaronder sociale zaken, wmo en jeugdzorg, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, verkopen, subsidies, grondexploitatie, belastingen, Rijksleges
Het behandelen van bezwaarschriften	Bezwaarmakers en gemachtigden Belanghebbenden

Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van of t.b.v. de gemeente Dalfsen
Uitvoering van alle personele aangelegenheden van het personeel	Personen in dienst van of t.b.v. de gemeente Dalfsen, stagiaires, vrijwilligers, raadsleden en commissieleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand.
Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en monitoring op loonbeslag	Personen werkzaam bij en t.b.v. de gemeente Dalfsen, stagiaires, vrijwilligers, Raadsleden en commissieleden, B&W, (bijzonder) ambtenaren van de burgerlijke stand
Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden, (oud-) Wethouders en Burgemeester die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband/pensioen
Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Dalfsen College B&W Raadsleden
Registratie van (systeem)storingen, problemen hard-/software, aanvragen autorisaties en uitleenbeheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Dalfsen Collegeleden Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Dalfsen
Ter beschikking stellen applicaties en Imaging	Collegeleden Raadsleden Burgemeester
Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Eigenaren percelen Bewoners
Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen, inclusief GBA-V	Inwoners, oud-inwoners van de gemeente Dalfsen, personen die ooit betrokken zijn geweest in processen van de gemeente Dalfsen

Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten en post, zowel papier, via website en email.	Klanten Behandelaar Personen en organisaties die post verzenden naar of ontvangen van de gemeente Dalfsen
Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Dalfsen
Inzicht in samenstelling van doelgroepen t.b.v. beleidsontwikkeling/evaluatie etc.	Inwoners
Felicities van burgemeester via brief/kaart of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen
Het behandelen van WOB-verzoeken	Indieners WOB-verzoeken Betrokken derden
Verzenden van pers- en nieuwsberichten, besluitenlijsten en persuitnodigingen naar lokale, regionale en landelijke media	Journalisten
Beantwoorden van vragen van burgers, bedrijven, instellingen ed. of reageren op opmerkingen van burgers	Burgers, bedrijven, instellingen, stichtingen
Registreren en controleren afhandeling klachten	Klagers
Openbaar maken nevenfuncties zittende raadsleden, collegeleden, commissieleden en griffie	Raadsleden, collegeleden, commissieleden en griffie
Publicatie op website	Raadsleden Commissieleden Fracties
Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast ihkv handhaving openbare orde

Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij

Ex-gedetineerden

1. Beoordelen financiële situatie en oorzaak hiervan
2. Opzetten schuldregeling met schuldeisers
3. Budgetbegeleiding en inkomensbeheer

Aanvragers die een beroep doen op schuldhulpverlening

Vaststellen rechtmatigheid verstrekte/te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvragen opgegeven gegevens met de feitelijke situatie (oa. Waarneming ter plaatse)

1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager
2. Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen
3. Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden
4. Derden, zoals werkgevers
5. Relaties

Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid

Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima
Individuele inkomens toeslag en
Bijzondere bijstand.

Huisvesten en begeleiden van statushouders

Statushouders
Contactpersoon Vluchtelingenwerk

Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie

1. Personen die zich melden met een hulpvraag
2. Contactpersonen en wettelijke vertegenwoordigers namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp
3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder
4. Zorgaanbieders en leveranciers

Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeugdige onder de 18 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet (indien nodig verlengde jeugdzorg 18+) 2. Ouders van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders
Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	<p>Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen (maatschappelijk werker in opdracht van ouders)</p> <p>Leerling (vanaf 18 jaar)</p> <p>Vervoerders</p> <p>Aanvragers, zoals instellingen, scholen, Vluchtelingenwerk</p>
Het drukken van stempassen tbv verkiezingen	Stemgerechtigden van de gemeente Dalfsen
Registratie van geschenken (boven 25 Euro) die door medewerkers/collegeleden zijn ontvangen	Medewerkers, collegeleden, raadsleden en eventuele schenkers (bedrijfsnaam)
Registratie en behandeling van agressie	<p>Personen in dienst van of t.b.v. de gemeente Dalfsen</p> <p>Agressor indien bekend</p>
Registratie van de contacten via email, telefonisch contact en balie.	<p>Klanten</p> <p>Behandelaar</p>
Het uitvoeren van APV controles (parkeren, hondencontroles en overige)	wetsovertreders
Correcte personeelsadministratie van raadsleden en door de raad ingestelde commissies	<p>Raadsleden</p> <p>Commissieleden</p> <p>Collegeleden</p> <p>Griffie</p> <p>DT</p>

Publiceren alle ingekomen brieven en e-mails aan de gemeenteraad	Afzenders van brieven en e-mails aan de gemeenteraad
Publiceren van de agenda (en alle bijbehorende stukken) aan de gemeenteraad	Derden die bij de besluitvorming betrokken zijn
Het in kaart brengen van de risicojeugd met als doel preventie overlast. Het bespreken meldingen jeugdoverlast en hoe deze op te lossen.	De betreffende jongeren
Verlenen van ontheffing om te parkeren zonder parkeerschijf aan bedrijven in blauwe zones	Bedrijven die de aanvraag indienen
Bewaking van openbare ruimte door middel van camera's, o.a. fietsenstalling station Dalfsen en parkeerplaats sporthal de Schakel	Bezoekers betreffende plaatsen
1. Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen. 2. Gegevensverstrekking aan afnemers en derden.	Inwoners van de gemeente Dalfsen
Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders
Behandelen aanvragen voor losse standplaatsvergunningen in het kader van de uitvoering APV	Standplaatshouders
Behandelen aanvragen loterijvergunning	Contactpersonen van verenigingen en natuurlijke personen
Het behandelen van aanvragen om leegstandvergunningen en het heffen van leges	Aanvrager leegstandvergunning en/of gemachtigde
Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers
Uitbetalen van presentievergoedingen aan leden van diverse commissies en personen die vergoedingen ontvangen van de gemeente en inkomstenopgave aan belasting middels IB47	Leden stembureau, commissieleden, Bezwaarschriftencommissie, Rekenkamercommissie en andere personen die vergoedingen ontvangen van de gemeente
Registratie tijd en verlof Urenverantwoording t.b.v. de jaarrekening	Personen in dienst van of werkzaam t.b.v. de gemeente Dalfsen

Managen van arbeidsomstandigheden/registreren bedrijfsongevallen	Personen in dienst van of t.b.v. de gemeente Dalfsen en indien van toepassing betrokken derden
Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers	Sollicitanten
HR taken, personeelsadministratie en reïntegratieactiviteiten van Stichting Dalfsen Werkt	Sw-medewerkers, participatie cliënten gedetacheerd via de Stichting
Het bijhouden van toegangszeggingen en het sturen van waarschuwingsbrieven	Personen aan wie de toegang is ontzegd
Het op aanvraag of ambtshalve voeren van een bestemmingsplanprocedure, een principeverzoek, een afwijkingsprocedure en een beeldkwaliteitsplan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanvrager 2. Derde belanghebbenden 3. Adviserende partijen
Meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving, Opleggen hogere grenswaarden geluid en hogere geurbelasting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanvrager 2. Derde belanghebbenden 3. Adviserende partijen
Het registreren van locaties van bodemenergiesystemen	Aanvragers
Het behandelen van meldingen van integriteitsschendingen	Melder Eventueel derde betrokkene
Het behandelen van verzoeken op grond van de Wbp en AVG	Indiener van het verzoek
Het behandelen van verzoeken op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie	Indiener van het verzoek
Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerplaats	Aanvragers

Visuele ondersteuning bij de implementatie en het beheer van wetgeving, handhaving van openbare orde en veiligheid, ontwikkeling van bouwplannen en voorbereiding van werkzaamheden in de openbare ruimte	Personen die in beeld komen kentekens die in beeld komen, namen/adressen van bedrijven die in beeld komen
Het bijhouden van een register van raadspenninghouders	Raadspenninghouders
Het voorkomen van grondspeculatie	Grondeigenaren Zakelijke gerechtigden
Het in pacht of gebruik geven van gemeentelijke grond	Pachters Grondgebruikers
Behandelen van aanvragen om vergunningen seksinrichting i.h.k.v. de APV	Exploitant en leidinggevenden van seksinrichtingen
Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	
Behandelen van verzoeken in het kader van Jeugdsportsubsidie zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels omtrent jeugdsportsubsidie	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winstoogmerk (bestuurslid) Jeugdleden van de sportvereniging tot 18 jaar
Het vastleggen van gegevens voor zwemabonnementen, zwemlessen en zwemvierdaagse	1. Abonnementhouders 2. Personen die zwemles volgen 3. Deelnemers zwemvierdaagse
Het registreren van resultaten van de screening om de logopedische ontwikkeling van het kind te bepalen	1. Kinderen op de basisscholen 2. Ouders

Vastleggen deelname sportactiviteiten, zoals Sportkampioene, buurtsportcoaches

Personen die zich opgeven voor de sportactiviteiten

Het registreren van aanvragen VVE en SMI en het doorzetten van deze aanvragen naar de diverse opvangorganisaties

Kinderen en ouders

Het verwerven en verkopen van grond

Eigenaren
Kopers

Het voorzien in woningbehoefte en woningen binnen de gemeente

Belanghebbenden voor bouwgrond of woningen

Registratie van wensen van inwoners omtrent beheer en inrichting openbaar groen en speeltuinen

Inwoners gemeente Dalfsen

Het voeren van overleg over (mogelijke) cliënten met multiproblematiek van de kern en het signaleren van risico's/problematiek tbv preventieve projecten

1. (mogelijke) cliënten met multiproblematiek
2. gezinsleden
3. professionele of sociale betrokkenen

Gegevens

Naam, aktenummer, rechtsfeit, geboortedatum, naam getuigen, naam ouders, naam partners, naam ex-partners, datum rechtsfeit

In onderzoek gestelden: BRP-gegevens, BSN, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdossier
Melder en relaties van in onderzoekgestelden: NAW, tel nr., mailadres, andere gegevens tbv het onderzoeksdossier die de melder/relaties zelf geven

NAW, mailadres, tel.nr., geboortedatum, geboorteplaats

NAW, BSN, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/geboorteakte/verblijfsvergunningen/huwelijksakte, inburgeringsdiploma of andere diploma's, strafrechtelijke gegevens (bij optie)

NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnr, mailadres, huwelijks, oudergegevens, evt. ex-partners, kopie ID getuigen, naam (B)ABS

NAW, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (plv) lid of voorzitter, geboortedatum, BSN

NAW, geboortedatum en -plaats, BSN

Biometrie: vingerafdruk

Pasfoto en lengte, handtekening (niet in staat tot ondertekeningen)

Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg.

Nationaliteit, verblijfsstatus,

Documentnummer

Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, van rechtswege

vervallen. toestemmingsformulieren ouders/curator

NAW, rijbewijsgegevens, rijontzegging, medische beperkingen,

BSN, handtekening, pasfoto, geboortedatum en -plaats,

nationaliteit, verblijfstatus, rijbewijsnummer, autoriteit afgifte,

evt. oude rijbewijs.

Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonlijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP

Zoals: dossieraantekeningen, status van de persoon, rijkscod

nationaliteit, gezinsverhouding, gezinssterkte, burgerlijke

staat, datum adreshouding aaneengesloten, stemdistrict en

aangehaakte PL'en

NAW, geboortedatum, emailadres, product, (mobiele) telefoon

nr., datum afspraak

NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres

Datum, plaats en adres, categorie en waarde boven of onder

450 euro van gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp,

wel/niet verstrekken gegevens vinder, gegevens bewaarder,

datum binnenkomst, gemeente betrokkene, afhandeling,

behandelaar, bijzonderheden

NAW, tel.nr., mailadres, naam organisatie, KvK-gegevens, BSN

Rechthebbenden/belanghebbenden: NAW-gegevens,
mailadres, telefoonnr., BSN, geboortedatum

Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum,
datum en plaats overlijden, datum

begraven/bijzetten/verstrooiing, grafnummer, BSN

NAW aanvrager en/of NAW opdrachtgever, mailadres, tel. Nr.,
Locatiegegevens en andere gegevens in
bodeminformatierapporten en interne beoordeling

NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, IBANgegevens,
tel.nr., email, voorkeursperceel, eigendomshistorie, relatie tot
partner, partnergegevens: NAW, geslacht, geboortedatum- en
plaats.

Aanvullend bij (kandidaat)kopers: koopsom

Naam derde belanghebbende

NAW-gegevens betrokkene en zakelijke gerechtigden,
telefoonnummer, mailadres, IBAN- nummer, KvK-gegevens
adviespartijen

NAW-gegevens betrokkene en zakelijke gerechtigden
tel.nr, email, IBAN- nummer

Gemeente: NAW gegevens, tel.nr, email, inkomens- en
vermogensgegevens, BSN, partnergegevens

Door de Svn worden nog meer gegevens opgevraagd

NAW, tel. nr., email, zaakgegevens, KvK-gegevens

NAW, objectgegevens. Voor kopers gegevens via notaris. Voor
huurders geldt NAW, rol organisatie, post en factuuradres,
telnr, mail, banknr, KvKnummer

BSN, NAW, emailadres, telefoonnr., geboortedatum

Gegevens voor:

- vaststellen recht op bijstand, bijvoorbeeld:
bankrekeningnummer, soort legitimatiedocument en
geldigheidsdatum, huurovereenkomst, inkomens- en
vermogensgegevens, arbeidsovereenkomst
- berekenen hoogte uitkering
- berekenen kostendelersnorm

Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag

Samenloopsignalen-Inlichtingenbureau

Anonieme meldingen

Fraudepreventiescan - dmv open bronnen (social media etc.)

Echtscheidingsvonnis (van onderhoudsplichtigen)

Opleidingshistorie en arbeidshistorie

NAW, emailadres, telefoonnr., geboortedatum, BSN,
Opleidingshistorie en arbeidshistorie,
nationaliteit, rijbewijs, vervoermiddel, CV, beschikbaarheid,
salarisindicatie, gesprekspartner re-integratiebedrijf, schulden,
wet taaleis, dag invulling, gezondheidsgegevens,
strafrechtelijke gegevens.

NAW bedrijf, Naam contactpersoon, telefoonnr., mailadres,
zaakgegevens

NAW, geboortedatum, tel.nr., mailadres van aanvrager en/of
gemachtigde. Contactgegevens van de contactpersoon.

vergunning- of ontheffingsoor, locatie

NAW, BSN, tel.nr., geboortedatum en -plaats, mailadres van de
onderneming,

Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens

Gegevens Kamer van Koophandel

Strafrechtelijke gegevens

Verklaring sociale hygiëne

Arbeidscontracten, werktijden

Huur- of koopcontracten

Bibob-gegevens

Kopie-ID

NAW, BSN, tel.nr., mailadres, soort en aantal speelautomaten,
NAW exploitant automaten,

Overeenkomst tussen ondernemer en exploitant

NAW, BSN, tel.nr., geboortedatum en -plaats, mailadres van de
onderneming,

Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens

Gegevens Kamer van Koophandel

Strafrechtelijke gegevens

Verklaring sociale hygiëne

Arbeidscontracten, werktijden

Huur- of koopcontracten

Bibob-gegevens

Kopie-ID

NAW, BSN, tel.nr., geboortedatum en -plaats, mailadres van de onderneming,
Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens
Gegevens Kamer van Koophandel
Strafrechtelijke gegevens
Verklaring sociale hygiëne
Arbeidscontracten, werktijden
Huur- of koopcontracten
Bibob-gegevens
Kopie-ID

NAW, geboortedatum en geboorteplaats, telefoonnummer, mailadres, BSN (niet van belanghebbenden)
Aard van het delict / illegale activiteit
Handelen in afwijking van wet of vergunning, zaakgegevens, KvK- gegevens en Kadastergegevens

NAW, geboortedatum, tel. nr., locatie en kadastrale gegevens, BSN (BSN niet bij snippergroen)

NAW van betrokkenen/aanvrager, BSN, telefoonnummer, rechtsvorm, KvK-nr, mailadres, website, aantal kindplaatsen
Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn
Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew.
Advies GGD
Besluit en motivatie
Naam, telefoonnr en mailadres contactpersoon medewerker

NAW-gegevens, tel nummer, en BSN, bevindingen psychiater, plaatsopname
NAW van directe familie of partner, NAW, geboortedatum, plaatgs, geslacht, adres, verblijfadres
Gegevens psychiater/arts die de verklaring afgeeft
Opnameplek/beschikking burgemeester
NAW, geboortedatum, geboorteplaats, zaakinhoudelijke gegevens, BSN, tel. nr.,
Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag,
strafrechtelijke gegevens, eventueel óf er in het verleden eerder huiselijk geweld heeft plaatsgevonden

Achterblijvers: NAW. geboortedatum. geboorteplaats

NAW, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum en -plaats, geslacht, BSN, nationaliteit, A-nummer, school historie en huidige schoolinschrijving, verzuim en vrijstellingsberoep, onderwijssoort en -niveau, medische gegevens en strafrechtelijke gegevens, doelgroep register, schorsing, voortijdig schoolverlaten, verzuim bij 18 jaar tot 23 jaar, andere bijzonderheden/omstandigheden.

NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, BSN, A-nummer, geslacht, telefoonnummer, mailadres, Nationaliteit, gezinssamenstelling
NAW, geboortedatum en -plaats, geslacht, nummer en geldigheidsduur identiteitsbewijs, IBAN, BSN, datum in- en uit dienst, indien van toepassing uurtarief, aantal uur per week, naam bureau, de overeenkomst
NAW medewerker
Bevoegdheid
Alarmcode/ bezit sleutel
Tel. Nr.
Mailadres

Naam, voorletters, titulatuur, ondertekening

NAW, BSN, tel.nr., mailadres, registratienr., inschrijfadres en zaakgegevens

NAW-gegevens
BSN
A-nr. (Doorgegeven verhuizingen met al een KO; alleen A nummer)
Geboortedatum en leeftijd Burgerlijke staat
Beoordelingsgegevens
Beroep, Vrijwilligerswerkzaamheden Overige nevenactiviteiten
Event. verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden
Uittreksels uit Straf- en Politieregister,
Advies Burgemeester
Voortgangsmonitoring,
Resultaat procedure
Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, tel.nr., mailadres, relatie t.o.v. de kandidaat

NAW, geboortedatum, e-mailadres, tel. nr., reden, uitreikdatum, Uittreksel Politieregister

NAW, BSN, telefoonnummer, email, geboortedatum en -plaats,
uitkeringsgegevens, inkomensgegevens, vergunningsgegevens,
Aard van het delict / illegale activiteit
Handelen in afwijking van wet of vergunning
NAW rechtspersoon banknr., KvKnr.
Contactpersoon: NAW, tel.nr, email,
Aard subsidie

NAW aanvragers en zaakgegevens

NAW, BSN via DigiD (bij fraudegevoelige zaken),
geboortedatum en geboorteplaats (zo min mogelijk),
telefoonnr, mailadres, situatieschets indien noodzakelijk,
andere zaakgegevens en bijlagen afhankelijk van het product

Naam, mailadres, tel.nr.

NAW, mailadres, tel. Nr., bankrekeningnr, evt. kenteken en
uitkomsten zaak

NAW, mailadres, tel. Nr., verzekeringsgegevens, evt. kenteken

NAW, tel.nr., functie, gegevens leveranciers, zoals in contract
vermeld staat, KvK

Naam, afdeling, cluster, functie, projecten, werkzaamheden,
kennis en expertise, geboortedatum, tel.nr. en alle zaken die
de betrokkenen zelf willen vermelden en eventueel foto

College B&W: Naam, foto, functie, portefeuille

Bezoekers: IP-adressen, aantallen, duur, land van herkomst,
gebruikte browser, soort hardware: dektop, laptop, tablet,
telefoon, direct bezoek of via andere website

Naam medewerker, telefoonnummer, pukcode, simcode

Naam medewerker
Bevoegdheid (afhankelijk van afdeling/functie), kenteken

Naam, functie, partij en beeld- en geluidsmateriaal

Beeld van de betrokkene
Datum en tijdstip
Locatie

NAW, geboortedatum en -plaats, interne contactgegevens,
kandidaatnr., Kopie diploma's en certificaten, certificaatdata
en soort diploma/certificaten, tel. Nr., Aanwezig j/n in
gemeentelijke gebouw

1. NAW-gegevens, geboortedatum, saldogegevens
2. NAW-gegevens, geleende bedrag

NAW, IBAN, BSN

NAW, tel. Nr., Iban-nummer, A-nr, BSN, grondslag van de
heffing, vergunningsgegevens en andere zaakgegevens

NAW, tel. nr., mailadres, aanslagnummer, inhoud bezwaar

Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen
van de verschillende afdelingen voorkomen, BSN

NAW, zaakdossiernummer, mailadres, tel. Nr., BSN (Via Decos
Join en DigiD)
Zaakgegevens en het besluit
Voortgangsberichten en data
medische gegevens (indien van toepassing)

Kopie ID-bewijs

NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., burgerlijke staat, partnergegevens, evt. gegevens kinderen, naam en geboortedatum, bereikbaarheidsgegevens, (voormalige) functiegegevens

Verlof (alleen zwangerschaps- en bevallingsverlof/UWV)

Ziekteverzuim

Jubilea

arbeidsverleden, nevenfuncties, functieniveau, dienstbetrekking of aanstelling (volledig), Identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning en overige persoonsgegevens.

Betalingsgegevens (zoals betaalwijze, rekeningnummer,) BSN, gegevensloonheffing, IKB, loonbeslag

Betalingsgegevens (zoals betaalwijze, rekeningnummer,) BSN, gegevensloonheffing, loonbeslag

Naam, zakelijk e-mailadres, zakelijk tel nummer, eenheid, team, autorisaties op basis van groepen

Naam, functie, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, afdeling en betreffende applicatie van de storing, hard- en software op naam

Naam, functie, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, afdeling en betreffende applicatie van de storing, hard- en software op naam

Kadastrale gegevens, NAW-gegevens eigenaar

Alle persoonsgegevens die voorkomen in alle basisadministraties en applicaties van de gemeente Dalfsen

NAW, geslacht, registratienummer, BSN (via Makelaarssuite),
mailadres,
Onderwerp
Datum ontvangst en stand van zaken behandeling
Persoonsgegevens in gescande document
Aanvullende documenten
Naam behandelend eenheid/medewerker

De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden

NAW, geslacht, leeftijdscategorie, nationaliteit, geboorteland,
geboorteplaats, geboortedatum, geboortedatum-ouders en
geboorteland-ouders, woningwaarde, type woningen,
huishoudingssamenstellingen, wijkgegevens en andere
gegevens die van belang zijn voor het ontwikkelen van beleid

NAW, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, huwelijk,
het in leven zijn, tel. nr.

NAW, mailadres, tel. Nr., gegevens m.b.t. WOB-verzoek

naam, mailadres, tel.nr., organisatienaam

Foto, naam, social media contactgegevens en overige door
betrokkene aangeleverde informatie

NAW, tel.nr., zaaknr, mailadres,
Omschrijving klacht
Data
Afhandeling

Naam, politieke kleur, nevenfunctie, werkzaamheden,
bezoldigd of onbezoldigd

NAW, tel.nr en email, politieke kleur, politieke functie, foto,
Fractievoorzitter j/n,

BSN, NAW, geboortedatum, inhoudelijke gegevens in advies
KLPD en rapport justID, beoordelingsgegevens terzake
ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en
veiligheid, datum ontslag uit penitentie, strafrechtelijke
gegevens

NAW-gegevens, BSN, telefoonnummer en globale zaakgegevens

NAW, geboortedatum en -plaats, BSN,
Financiële gegevens: inkomens en vermogensgegevens, waaronder bankafschriften, schulden, loonstroken, uitkeringsstroken, beschikkingen, toeslagen, kopie polis ziektekostenverzekering, kentekenbewijs voertuig, bewijsstukken van alle vaste lasten en andere gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid
Werkgever gegevens
Gegevens schuldeisers

Identificatiegegevens, incl BSN,
Uitkeringsgegevens
Overige uitkeringsgegevens
Relevante arbeidsmarktgegevens
Bijzondere bijstand
Inhoudingen voor derden
Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek
Onderhoudsgegevens
Medische strafrecht en hinderlijk gedrag
NAW, BSN, tel. Nr., emailadres, evt. verblijfsstatus (bij niet-Nederlanders), woonsituatie, inkomens- en vermogensgegevens waaronder uitkeringsgegevens, bezit, schulden
bankrekeningnr, nummer identiteitsbewijs, offerte van de kosten en de noodzakelijkheid van de kosten.

NAW, V-nummer, geboortedatum, nationaliteit, BSN, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod, kopie verblijfsdocument, huurovereenkomst, inkomsteninformatie, onderwijs- en werkachtergrond
Contactpersoon Vluchtelingenwerk naam, tel. Nr. en mailadres

NAW, telefoonnummer,
banknummer, emailadres
BSN, geslacht, geboortedatum, nationaliteit,
Documentnummer en einddatum legitimatiebewijs, gezinssamenstelling, naam partner (relatie tot de melder)
Woonsituatie
Aard van de vraag
Aanleiding
sociaal-economische omstandigheden
Gegevens betreffende de gezondheid
Strafrechtelijke gegevens (mits van belang bij begeleiding)
Hulpverlener contactgegevens

NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, sociaal-economische omstandigheden, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functie casemanager, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens

NAW, BSN, tel. Nr., banknr. , mailadres
Medische-sociale gegevens van het kind, afstand school-huis, Inkomensgegevens, schoolgegevens, evt. treinkaartjes, operationeel plan van de vervoerder, overige gegevens in de aanvraag.
Contactpersoon vanuit gemeente Dalfsen

NAW, geboortedatum

Foto, naam, social media contactgegevens en overige door betrokkene aangeleverde informatie
naam medewerker
Geboortedatum
Adres, postcode en woonplaats
Soort dienstverband
Functie
Eenheid en telefoonnummer
Naam eenheidsmanager tijdens incident

Incidentgegevens
Datum en tijdstip incident
Naam en voorletters veroorzaker
Geboortedatum
Adres, postcode en woonplaats
~~Aard van het incident~~
NAW, geslacht, tel nr., mailadres, evt. zaaknummer,
Onderwerp, datum ontvangst en etv. stand van zaken
behandeling, Naam behandelend medewerker
NAW, BSN, geboortedatum en geboorteplaats en zaakgegevens, eventueel foto van de situatie

NAW, geboortedatum, tel. Nr. en email, huwelijksdatum, BSN, naam en geboortedatum partner,
naam en geboortedatum kinderen. Opleidings- en arbeidshistorie. Kopie ID bewijs.

DT: NAW, geboortedatum, tel. Nr. en email, naam partner

Persoonsgegevens die door betrokkenen zijn aangedragen in de ingekomen stukken

Stukken worden geanonimiseerd op het openbare raadsinformatie systeem

Alle gegevens in raadsvoorstellen en bijlagen. Persoonsgegevens worden geanonimiseerd of niet gepubliceerd

Naam en geboortedatum en zo nodig verder (adres, woonplaats). DAT gegevens voor wat betreft de problematiek.

Naam contactpersoon, adres en naam van bedrijf, KvK, kentekenplaat, e-mailadres, tel nr.

Camerabeelden

NAW gegevens, geboortegegevens, BSN, oudergegevens, huwelijksgegevens, reisdocumenten, nationaliteitsgegevens, kindgegevens, bijzondere persoonsgegevens en alle andere gegevens uit de BRP

NAW, tel.nr., mailadres, aard van de melding, afhandeling

NAW, tel.nr., mailadres, geboortedatum en -plaats, KvKgegevens

NAW, BSN, tel.nr., mailadres
Doel loterij, locatie loterij
Naam vereniging

NAW, tel. nr., email en zaakgegevens

NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, clientnummer, partnergegevens of oudergegevens, kaartnummer, tel.nr., eventueel keuringsgegevens, kopie van het rijbewijs, grondslag verstrekking/evt medische gegevens, pasfoto

NAW, Betalinggegevens (banknr), geboortedatum, BSN

NAW-gegevens, afdeling, cluster, registratie van de tijd en verlof, vingerafdruk medewerker ivm klokken

NAW, geboortedatum en -plaats van betrokkene, gebeurtenis, tijdstip en datum ongeval, eventueel IBAN nummer
NAW en verzekeringsgegevens betrokken derden (indien van toepassing)

NAW, geboortedatum, gegevens in brieven en CV's, e-mailadressen, telefoonnummer

NAW, Betalinggegevens (banknr), BSN, geslacht, CV., arbeidscontacten, geboortedatum en -plaats, telefoonnr., burgerlijke staat, partnergegevens, bereikbaarheidsgegevens, (voormalige) functiegegevens

Verlof

Ziekteverzuim

Jubilea

arbeidsverleden, nevenfuncties, functieschaal, dienstbetrekking of aanstelling (volledig), Identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning en overige persoonsgegevens.

heden/ondergrens SW indicatie

Naam persoon

1. NAW, email, tel. nr., kadastrale gegevens, eventueel bedrijfsplannen
2. NAW, email, tel nr.
3. Naam contactpersoon, bedrijfsnaam, bedrijfsadres, KvK

1. NAW, BSN-nr, email, tel. Nr. zaakgegevens, kadastrale gegevens

2. NAW, mailadres, tel nr.

3. kadastrale gegevens, bedrijfsgegevens, Omgevingsvergunning, Activiteitmilieu

NAW, locatie van de bodemenergiesystemen

Alleen gebeurtenis, geanonimiseerd

Alle persoonsgegevens die worden opgevraagd door de indiener

NAW, mailadres, tel. Nr.

NAW, geboortedatum, tel.nr., kenteken auto, grondslag verstrekking (eventueel medische gegevens), gehandicaptenparkeerkaart

Beeldmateriaal, kentekens (alleen oude beelden, huidige en nieuwe beelden vanaf 2017 worden geblurred)
bedrijfsgegevens

NAW, tel. nr en email, politieke kleur, politieke functie,
zittingsduur

NAW en eigendom/kadastrale gegevens, bestemmingsplan

NAW, objectgegevens, post en factuuradres, tel. Nr.,
mailadres, bij pachters: registratienummer Rvo

NAW, BSN, tel.nr., geboortedatum en -plaats, mailadres van de
onderneming,

Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens

Gegevens Kamer van Koophandel

Strafrechtelijke gegevens

Arbeidscontract

Huur- of koopcontracten

Bibob-gegevens

Kopie-ID

Sportvereniging: NAW, banknr., KvKnr., Bestuurssamenstelling

en contactpersoon: NAW, tel.nr, email, aard subsidie

Jeugdleden: NAW, geboortedatum en bondsnummer

1. NAW

2. NAW, geboortedatum, tel. Nr.

3. Naam, hoeveelste keer deelname

1. NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, school en groep,
screening gegevens en medische vanuit vragenlijsten

2. Ouders: NAW, tel. Nr. en mailadres

Naam, emailadres, tel. Nr. eventueel leeftijd

Kinderen: NAW en geboortedatum, dat gegevens achterstand kinderen. Doelgroep en grondslag VVE of SMI.

Oudergegevens: NAW, tel nr., mailadres, nationaliteit, spreektaal, dat gegevens ipv wat bij sociale omstandigheden.

NAW, objectgegevens, post en factuuradres, tel. Nr., mailadres

NAW, tel nr., email, zaakgegevens, IBAN-nummer, inkomensverklaring, kopie ID-bewijs, BSN, partnergegevens

NAW, leeftijd, tel. Nr, mailadres

1. NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, gezinssamenstelling, mailadres, BSN, plan van aanpak: sociale of psychische omstandigheden beperkingen en belemmeringen, alle gegevens op basis van de zelfredzaamheidsmatrix

Ontvangers**Rechtmatige grondslag**

n.v.t.

BW

Interne en externe partijen die inlichtingen over de
betrokkene kunnen verschaffen
BRP afnemers
Melder
Plaatselijk nieuwsblad

Wet BRP

Rechtbank (i.v.m. beëdiging)
Aanstaande bruidsparen en andere geïnteresseerden (Via
website; alleen naam en foto)

BW

IND
Korpschef en
Justitiële Documentatiedienst (JDD)

Rijkswet op het Nederlandschap
(RWN)

(B)ABS
Bode

BW
Besluit Burgerlijke Stand (BBS)

Salarisadministratie
Stembureauleden (alleen namen, tel nr en mailadressen)

Kieswet

Voor personalisering naar Identiteit & Diensten
Politie (opsporing strafbare feiten)
OM
Andere gemeenten ivm vermissing
RvIG (landelijk register ingenomen & vermissingen)
IND (inzake vreemdelingen- en vluchtelingen paspoorten)
Ministerie van Binnenlandse Zaken

Paspoortwet, PUN

CBR, RDW

Rijbewijswetgeving

Intern gebruik voor bijhouden BRP

Intern beheer

alleen intern

Intern beheer

Rechtmatige eigenaar (gegevens vinder alleen na
toestemming)

Publiekrechtelijke taak op grond
van Burgerlijk Wetboek (boek 5
art. 5 t/m 12)
Beleidsregels gevonden en
verloren voorwerpen

Marktmeester en wijkuitvoerder in dienst van de gemeente (kopie van de vergunning) Financiële Administratie Belanghebbenden (via publicatie Kernpunten > alleen naambedrijf)	APV
Uitvaartverzorgers Rechthebbenden Financiële Administratie	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats Legesverordening
Eigenaar van het perceel Aanvrager bodeminformatie Gemachtigde Makelaars Adviesbureaus Nutsbedrijven	WOB
Intern gebruik Notaris Kavelkopers (contactgegevens)	BW
Financiële Administratie, adviserend bureau en eventueel betrokken derden	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening
Eigenaar en Financiële administratie	Subsidieverordening Instandhouding Gemeentelijke monumenten Dalfsen 2008
SVn	Verordening Starterslening 2017
Ontwikkelaars en aannemers van ruimtelijke plannen of - projecten	Wet ruimtelijke ordening, BW
Financiële administratie Intern gebruik	BW

Bewindvoerder Deuwaarder Rechtbank Ministerie BZK Instelling gezondheidszorg RDW Inlichtingenbureau IND, COA, UWV, Politie/Sociale Recherche, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen), incassobureau, Sociaal kernteam (na toestemming betrokkene) CAK (selectie van de gegevens) Woonstichting (selectie van de gegevens)	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving
Opdrachtnemers die ondersteuning bieden bij arbeidsinschakeling, tevens vrijwilligersinstellingen (selectie van de gegevens) Indicatie- en reïntegratiebedrijven	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving
n.v.t.	Telecommunicatiewet Algemene Verordening Ondergrondse infrastructuur
Hulpverleningsdiensten/veiligheidsregio Interne afdelingen Belanghebbenden (via publicatie huis-aan-huis blad/website > alleen de naam van de organisatie)	APV Wet Milieubeheer
Politie Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Handhavers gemeente en externe handhavers (alleen een selectie van de gegevens) Belanghebbenden (via publicatie huis-aan-huis blad/website > alleen de naam van de organisatie)	Drank- en Horecawet BIBOB
Politie Financiële administratie (selectie van de gegevens)	Wet op de Kansspelen APV
Politie Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Handhavers gemeente (alleen een selectie van de gegevens) Belanghebbenden (via publicatie huis-aan-huis blad/website > alleen de naam van de organisatie)	APV BIBOB

Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg en jeugdconsulent, Sociale Kernteams, Zorgadviesteam, SVB, Onafh. Psycholoog, Sociaal reche, ROC, Andere gemeenten, Team Samen Doen, RMC voor niet leerplichtigen, SaamWelzijn, Leerplichtverslag richting Raad

Leerplichtwet en RMC-regeling

Interne afdelingen

Intern beheer en beveiliging

Intern
Securitas te Zwolle (piketdienst tel nr.)

Intern beheer en beveiliging

intern beheer

Intern beheer

Vertegenwoordiger aanvrager
Aanvrager
Bezwaarmaker
Degene die inzage wil hebben (publiceerbaar
aanvraagformulier/selectie van de gegevens)
Interne afdelingen
Omgevingsdienst
Adviesorganen (zoals het Rijk, provincie, Waterschap, andere
gemeenten)
Veiligheidsregio

WABO/woningwet
Wet milieubeheer
Bouwbesluit 2012
Bouwverordening
Welstandsnota
APV
AWB
Gemeentewet
Wro
Wnb
BIBOB
lokale verordeningen

Justitie (alleen de aanvraag mbt justitiële informatie)
Politie (alleen de aanvraag mbt politieke informatie)
Provincie
Kanselarij der Nederlandse Orden
Het betreffende Ministerie

Wetgeving op het gebied van de
Orde van de Nederlandse Leeuw
en de Orde van Oranje-Nassau,
Militaire Willems Orde e.a.
onderscheidingen

College van B&W

Regeling penning van verdienste
gemeente Dalfsen

Partners covenant RIEC (Politie, Belastingdienst, Douane, IND, gemeenten, provincies) Interne afdeling gemeente Dalfsen.	Convenant, wet politiegegevens, art. 172 Gemeentewet
Behandelend medewerker Financiële Administratie	Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels
Afnemers BRP, PostNL (Alleen huisnummerbesluit, geen NAW gegevens), overige ontvangers via Landelijke Voorziening BAG Eenheden WMO, Publieksdienstverlening en Ruimtelijke Ordening	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Afdeling DIV en behandelend ambtenaar	Uitvoering publiekrechtelijke taken
Betrokkenen	Wet veiligheidsregio's
Verzekeringsmaatschappij (bij complexe zaken en letselschades) Financiële administratie	BW, boek 6
Verzekeringsmaatschappij Financiële administratie	BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving
Accountant (ontvangt alleen het contract) Open binnen organisatie tenzij vertrouwelijk	Intern beheer
Iedereen die toegang heeft tot Intranet	Intern beheer
Gegevens college B&W: Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt Afdeling communicatie en bestuurszaken	WOB Bedrijfsbelang Gemeentewet
Afdeling Automatisering en Servicedesk	Intern beheer

Intern	Intern beheer
Een ieder die kennisneemt van het beeldmateriaal	Wob
Politie	Intern beheer en beveiliging
Opleidingsinstituut Buitendienst VCA	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1,e en 15
Accountant	BW
Accountant Deurwaarders indien van toepassing Bewindvoerders	BW
Financiële administratie	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, AWB, AWR, etc
Vertegenwoordigers van bezwaarmakers Interne afdelingen	AWR AWB
Accountant (via een beveiligde website en uitwisseling middels een wachtwoord)	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC
Behandelend ambtenaar Adviescommissie voor bezwaarschriften (Derde-)belanghebbenden (een selectie van de gegevens)	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening Commissiebezwaarschriften gemeente Dalfts en Relevante wetgeving

Salarisadministratie, leidinggevend en medewerkers HR	Wet ID-plicht
Salarisadministratie en afdeling HR Leidinggevend Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens/selectie van de gegevens: ABP, UWV, Belastingdienst, salarisadministratie, Bedrijfsarts	CAO, CAR-UWO, gemeentewet en ABP
UWV, Belastingdienst, ABP, Financiële administratie, op verzoek van betrokkene zelf aan hypotheekverstrekker	CAR-UWO, ABP, belastingwetgeving en gemeentewet
UWV, Belastingdienst, ABP, Financiële administratie	APPA-regeling, WW
Intern beheer	Intern beheer
Afdeling Automatisering	Intern beheer
Afdeling Automatisering	Intern beheer
Die afdelingen die de door de GISkit Viewer ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken
Binnengemeentelijke afnemers differentiatie naar autorisatieniveau	Intern beheer

Intern: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie)

Uitvoering reguliere
publiekrechtelijke- en
privaatrechtelijke taken

Mede-overheidsorganen (i.v.m. onderzoek of projecten)
Medewerkers die archiefbescheiden opvragen
Historisch Centrum Overijssel Zwolle (bij overdracht)

Archiefwet

Interne afdelingen
Aanvragers (geen NAW gegevens)

Afhankelijk van aanvraag

CdK en kabinet van de Koning (indien van toepassing)

Lokale publiekrechtelijke taak

Interne Afdelingen
Betrokken derden

WOB

Team communicatie

Intern beheer

Afdeling communicatie en bestuurszaken
Wethouders

Intern beheer

Klachtbehandelaar
Persoon waarop de klacht betrekking heeft

Algemene Wet Bestuursrecht

Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend

Gemeentewet

Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend

WOB

Burgemeester en gemachtigden van de burgemeester

Gemeentewet
Wet en Besluit justitiële
gegevens ca.

Politie, Sociaal kernteam

Besluit Justitiële Gegevens
Convenant nazorg gedetineerden

Deurwaarders
Incassobureau
Rechtbank en Raad voor de Rechtsbijstand (WSNP)
Maatschappelijk werk, GGZ, verslavingszorg of andere
hulpverleningsorganisaties
Particuliere bewindvoerder en Humanitas
Gemeentelijke kredietbank.

Beleidsplan schuldhulpverlening
Beleidsregels
schuldhulpverlening
WSNP (Art. 285 Faillissementswet)
Wet Schuldhulpverlening

Corporaties
Politie
RBD, FIOD
Overigen in het belang v.h. onderzoek
Openbaar Ministerie (aangifte van fraude > 50.000 Euro)),
banken, waterschap, nutsbedrijven, UWV, SVB
Maatschappelijke ondersteuning intern

Participatiewet, IOAW, IOAZ,
Bbz, e.a. Sociale
zekerheidswetgeving, Jeugdwet,
WMO2015

Gecontracteerde sociaal medisch adviseur
Jeugdfonds sport en cultuur
Partners Kindregeling website

Participatiewet
Verordening minimabeleid
Verordening individuele
inkomenstoelage, beleidsregels
bijzondere bijstand, Beleidsregel
kindregeling

COA (adres)
Intern: burgerzaken
Woningstichting
Vluchtelingenwerk (Maatschappelijke begeleiding)

Huisvestingswet art. 60b
Participatiewet

Centraal administratiekantoor
Gecontracteerde zorgaanbieders en andere leveranciers
(Vecozo)
Woningcorporaties
Sociale verzekeringsbank
Gecontracteerde sociaal medisch adviseur
Toezichthoudend ambtenaar/Sociale Recherche IJssel-
Vechtstreek
Gemeentelijke monitor sociaal domein
Sociaal Kern Team

WMO 2015

Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten Justitiepartners Leerplichtambtenaar, Consulente Frontoffice en Backoffice MO	artikel 2.1 Jeugdwet
Financiële Administratie Vervoerders Verantwoordelijke van leerling, keuringsartsen MEE of andere begeleiders	Verordening Leerlingenvervoer, Beleidsregeld gemeente Dalfsen
Data B. Mailservice	Kieswet artikel J7
Integriteitsteam en eenheidsmanagers	Intern beheer
Eenheidshoofd, eventueel DT HR-afdeling A+O fonds (aggressor informatie en situatie) Politie: bij aangifte door gemeente	Arbo-wetgeving
Intern: behandelaars: medewerkers kunnen alleen hun eigen taken zien.	Uitvoering reguliere publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke taken
Betrokkene Justitie, rechtbank, belasting en inning en politie	APV Awb
Griffie HR Beheerder lief en leed pot namens de raad (naam en geboortedata van raadsleden op aanvraag)	Kieswet Intern beheer

<p>Iedereen kan de ontvangen de brieven via het openbare raadsinformatie systeem raadplegen, geanonimiseerd</p>	<p>Gemeentewet Wob AVG</p>
<p>Alle stukken zijn te raadplegen via het openbare raadsinformatie systeem, tenzij besloten vergadering en vertrouwelijk Er is onderscheid gemaakt wie wat kan raadplegen.</p>	<p>Gemeentewet</p>
<p>Politie, SAAM (jongerenwerk)</p>	<p>Publiekrechtelijke taak. Artikel 172 Gemeentewet Convenant jeugdoverleg</p>
<p>Intern afdeling Verkeer politie interne handhavers</p>	<p>Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990</p>
<p>interne handhavers</p>	<p>Publiekrechtelijke taak. Artikel 172 Gemeentewet</p>
<p>Afnemers en derden</p>	<p>Wet BRP</p>
<p>Wijkuitvoerders, andere interne afdelingen indien van toepassing, gecontracteerde partijen voor de afhandeling (geen persoonsgegevens) Financiële administratie Belanghebbenden (via publicatie Kernpunt > alleen naambedrijf) Marktmeester en wijkuitvoerder in dienst van de gemeente (kopie van de vergunning) Interne afdelingen Politie</p>	<p>Gemeentewet, Milieuwetgeving</p> <p>APV Beleidsregels standplaatsen</p> <p>Wet op de Kansspelen APV</p>
<p>Financiële administratie</p>	<p>Leegstandwet</p>
<p>Keuringsarts Interne afdelingen</p>	<p>Regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats</p>
<p>Belastingdienst</p>	<p>Gemeentewet en Belastingwetgeving, Verordening Raads- en commissieleden</p>
<p>Financie administratie HR medewerkers leidinggevende</p>	<p>Intern beheer</p>

Bedrijfsarts Arbeidsinspectie Verzekeraar van de gemeente Dalfsen Bureau Schadeverhaal BSA Afdelingshoofd HR Financiële administratie Leidinggevende betrokkene HR-afdeling Leidinggevende Selectiecommissie	Arbo-wetgeving Intern Beheer
Werkgevers (selectie van de gegevens) Loopbaan begeleiders (intern) ARBO-arts indien van toepassing Werkbegeleider Stichting Dalfsen Werkt	Raadsbesluit Oprichting Stichting Dalfsen Werkt
Medewerkers KCC Financiële Administratie Rechtbank/Raad van State Iedereen die kennismaakt met de openbare stukken via Ruimtelijke plannen (geen persoonsgegevens) Diensten en instanties/partners i.h.k.v. vooroverleg (zoals andere gemeenten, veiligheidsregio, nutsbedrijven, provincie en KvK)	Intern beheer Artikel 3.1 Wet Ruimtelijke Ordening WABO
Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Uitvoering/Handhaving Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio) Belanghebbenden via publicatie Iedereen die het Landelijke Grondwater Registratie (LGR) kan raadplegen	WABO Wet milieubeheer Gebruiksbesluit (Woningwet) Wet geluidhinder, APV, lokale verordeningen zoals: geurverordening Waterwet Gerechtvaardigd belang Gedragcode gemeente Dalfsen Integriteitsregels voor de ambtelijke organisatie
Wordt in principe niet gedeeld, tenzij de melder dit zelf wil	
Interne Afdelingen	Wbp/AVG
Interne Afdelingen	Wet hergebruik van overheidsinformatie
Interne afdelingen (geen medische gegevens)	Regeling gehandicaptenparkeerkaart en - plaats

Alle medewerkers die toegang hebben tot Globespotter	Publiekrechtelijke taak
Griffie Secretariaat (alleen contactgegevens)	Verordening op de Raadspenning
Intern gebruik	Wet voorkeursrecht gemeenten
Financiële administratie Rvo Grondkamer Oost (bij pacht)	BW
Bureau BIBOB Regionaal informatie en expertisecentrum Behandelend ambtenaar Burgemeester	APV BIBOB
Behandelend medewerker Financiële Administratie	Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels Jeugdsportsubsidie, Beleidsregel Bevordering en ondersteuning van sportactiviteiten voor mensen met een beperking
Intern bij zwembad	Intern beheer
GGD (bij advies van verwijzing), leerkrachten, logopediepraktijken gemeente Dalfsen (ontvangen alleen de namen)	Wet Publieke gezondheid Beleid Logopedie (2001) en evaluatie (2004) gemeente Dalfsen

alleen buurtsportcoaches en intern	Visie op sport en bewegen 2012 – 2020, Kadernota bewegen en sport
De betreffende kinderopvanginstellingen Jeugdconsulenten gemeente Dalfsen (alleen eventueel bij SMI)	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang, beleidsregels Kinderopvang
Financiële administratie Notaris	BW
Financiële administratie Notaris	BW
Intern leden van de werkgroep of betrokken organisaties/stichtingen in de werkgroep	Speelruimteplan Dalfsen 2014- 2023 Groen structuurplan Dalfsen 2012-2017
Op basis van autorisatie mogelijk: Wijkverpleegkundige Jongerenwerk Politie Woningbouw GGD MEE Maatschappelijk werk Veilig Thuis Deelnemers DKT Dalfsen	Convenant Sociale Kern Team

Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens
Verschilt per register, daarna wordt het register openbaar gemaakt. Register geboorte: 100 jaar, Register Huwelijken/ger. Partnerschap 75 jaar, Overlijden 50 jaar.	Geautomatiseerd maar ook boekvorm	Betrokkenen BRP
10 jaar	Geautomatiseerd en op papier	Terugmelding in- en extern Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners of gerelateerden Verhuurder Instellingen Notarissen
blijvend bewaren	Geautomatiseerd	BABS bij sollicitatie
10 jaar	Geautomatiseerd en op papier	Betrokkenen JDD Korpschef IND BRP
18 maanden	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP
Gedurende beschikbaarheid als stembureaulid	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP
Maximaal 16 jaar	Geautomatiseerd	BRP Betrokkenen
11 jaar na uitreiking rijbewijs	Geautomatiseerd	BRP RDW CBR
Wordt voor onbepaalde tijd bewaard	Geautomatiseerd	Afgeleid gegeven uit de BRP
Nog niet vastgesteld.	Geautomatiseerd	Betrokkene
3 maanden bij waarde minder dan 450 euro. 1 jaar indien waarde meer dan 450 euro	Geautomatiseerd	Burger Interne afdelingen Politie

verleend: 1 jaar jaar	geweigerd: 5 wachtljst: 7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen KvK
Minimaal 30 jaar		Geautomatiseerd	BRP Begravenisondernemers Betrokkenen
5 jaar		Geautomatiseerd	Aanvrager
wordt up to date gehouden		Geautomatiseerd	Gegadigden
toegekend: 7 jaar 7 jaar	afgewezen:	Geautomatiseerd	Betrokkene
toegekend: blijvend bewaren afgewezen: 5 jaar		Geautomatiseerd	Betrokkene
Toegekend: 10 jaar na vervaldatum besluit 5 jaar	Geweigerd:	Geautomatiseerd	Betrokkene SVn
Aangegaan: blijvend bewaren afgewezen: 7 jaar		Geautomatiseerd	Betrokkene KvK
Blijvend bewaren		Geautomatiseerd	Betrokkenen KvK

10 jaar na verstrekking
geweigerd: 5 jaar Beëindigd: Geautomatiseerd
10 jaar

Betrokkene
Bewindvoerders
Inlichtingenbureau
UWV (Sonar)
Suwinet
BRP

10 jaar na verstrekking
geweigerd: 5 jaar Beëindigd: Geautomatiseerd
10 jaar

Betrokkene
BRP
Suwinet
UWV (Sonar)
Schoolinstellingen

5 jaar Geautomatiseerd

Aanvragers

Verleend: 1 jaar geweigerd: 5
jaar meldingen: 1 jaar Geautomatiseerd

Aanvrager
Interne afdelingen

1 jaar na vervaldatum besluit Geautomatiseerd

Betrokkene
Bureau BIBOB
RIEC
Politie
Justitie
KvK
BRP

Verleend: 1 jaar na vervaldatum
besluit Geweigerd: 5 jaar Geautomatiseerd

Aanvrager

Verleend: 1 jaar na vervaldatum
besluit Geweigerd: 5 jaar Geautomatiseerd

Betrokkene
Bureau BIBOB
RIEC
Politie
Justitie
KvK
BRP

10 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Bureau BIBOB RIEC Politie Justitie BRP KvK Omgevingsdienst
10 jaar	Geautomatiseerd	Handhavers Tipgever/klager Betrokkene BRP Omgevingsdienst Politie en Justitie Kadaster KvK RDW
verhuur/ingebruikname: 10 jaar n.v./niet doorgedaan 5 jaar- Verjaring: bewaren/beeindigd 10 jaar en niet doorgedaan 5 jaar	Geautomatiseerd	Kadaster Globespotter Cyclomedia/luchtfoto's Buitendienst Melder Betrokkenen
Ingeschreven: 10 jaar geweigerd: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen GGD
5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de wet BOPZ	Geautomatiseerd	Psychiater, OvJ, HovJ
handhaving uitgevoerd: afgebroken 1 jaar	5 jaar Geautomatiseerd	Politie, Veilig Thuis, Veiligheidshuis en andere professionals binnen de keten

Verwijdering categorisch alle personen v.a. leeftijd van 23 jaar.	Geautomatiseerd	BRP Leerplichtambtenaren en meldingen vanuit scholen en DUO/Bron Saamwielzijn (actief en duurzaam verbinden) Betrokkenen
10 jaar na beëindiging dienstverband	Geautomatiseerd	Betrokkene Opdrachtgevers van gedetacheerden
Wordt up to date gehouden	Uitgedraaid vanuit Word	Medewerkers
Zolang als de betrokkenen in dienst zijn van de gemeente Dalfsen	Geautomatiseerd	Betrokken medewerker
blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Aanvragers Handhavers Belanghebbenden Bezwaarmakers Interne afdelingen BRP Omgevingsdienstloket
Toegekend: blijvend bewaren Geweigerd: 1 jaar	Geautomatiseerd	Aanvragers Politie en Justitie Voorliggende processen en ex-gemeenten
Toegekend: blijvend bewaren geweigerd: 1 jaar	Geautomatiseerd	Aanvragers BRP Politie en andere informatiebronnen

Maximaal 5 jaar	Geautomatiseerd	Convenantpartners	
Verleend: 7 jaar 5 jaar	Afgewezen: Geautomatiseerd	Aanvrager	
Volgens Wet BAG, eeuwig	Geautomatiseerd	Aanvrager Basisregistraties	
Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering/archief (archiefwet).	Geautomatiseerd	Betrokkene	
Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene	
7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Interne afdelingen	
7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Politie Openbaar Ministerie Interne afdelingen	
7 jaar na einde contract	Geautomatiseerd	Contractpartners	Proportionaliteit: niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is voor een bepaald doel (artikel 5 lid 1 onder c AVG)
Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene HR en ICT afdeling	
Wordt up-to-date gehouden, Archiefwet.eu wordt onbeperkt bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene Afdelings Communicatie en bestuurszaken	
Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Geautomatiseerd en op papier	Betrokkene	

Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	betrokkene
Blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Camera en microfoon Betrokkenen
maximaal vier weken	Geautomatiseerd	Camera
wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd en op papier	Betrokkenen
7 jaar (na aflossing)	Geautomatiseerd	Betrokkene Banken
Gegevens crediteur/debiteur niet vastgesteld. Facturen worden minimaal 7 jaar bewaard.	Geautomatiseerd	Facturen van leveranciers Afkomstig uit voorliggende processen/interne afdelingen BRP KvK Kadaster
7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Interne afdelingen, voorliggende processen
7 jaar na ontstaan van de belastingplicht	Geautomatiseerd	Betrokkene Gemachtigde van betrokkene Interne afdelingen, voorliggende processen
maximaal 7 jaar	Geautomatiseerd en op papier	Vanuit de te controleren processen en alle bijbehorende applicaties
Gegrond: blijvend bewaren Ongegrond/niet ontvankelijk: 7 jaar	Geautomatiseerd	Bezwaarmakers Derde-belanghebbenden

Archiefwet/10 jaar na uitdiensttreding (via Raet geregeld)	Geautomatiseerd	Betrokkene	
10 jaar na beëindiging dienstverband	Geautomatiseerd	Betrokkene	
Archiefwet/10 jaar na uitdiensttreding	Geautomatiseerd	Betrokkene	
Archiefwet/10 jaar na uitdiensttreding	Geautomatiseerd	Betrokkene	
wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	P en O	
Niet vastgesteld, opschonen in TOPdesk niet mogelijk	Geautomatiseerd	Medewerkers Leidinggevende	
Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	gegevens uit AD	
Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd	Basisregistraties	
blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Alle gemeentelijke basisregistraties Kvk	Proportionaliteit: niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is voor een bepaald doel (artikel 5 lid 1 onder c AVG)

Afhankelijk van het zaaktype, daaraan is het vernietigingstermijngekoppeld.	Geautomatiseerd	Voorliggende processen Betrokkene Inkomende post BRP	
Naar gelang van bewaar-/vernietigingstermijn worden persoonsgegevens bewaard/vernietigd	Deels geautomatiseerd	Voorliggende processen	
zolang voor het doel noodzakelijk is	Geautomatiseerd	Voorliggende processen BRP BAG Tabula Giskit Viewer	Subsidiariteit: is het doel ook te bereiken met minder op de privacy ingrijpende middelen (artikel 5 lid 1 onder c AVG).
Wordt up to date gehouden a.d.h.v. de BRP	Geautomatiseerd	BRP	
1 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Voorliggende processen	
Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene	
Niet vastgesteld, geen invloed op	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
Over bestuurder/ambtenaar geground: blijvend bewaren Ongeground/niet ontvankelijk: 1 jaar Overige Klachten: 5 jaar	Geautomatiseerd	Klagers Voorliggende processen	
Wordt openbaar up to date gehouden. Blijft beschikbaar in archieffunctie conform archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
Wordt openbaar up to date gehouden. Blijft beschikbaar in archieffunctie conform archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
Uitgevoerd: 10 jaar afgebroken: 1 jaar	Geautomatiseerd en op papier	Justitiële informatiedienst onderdeel van het Ministerie van Justitie en Veiligheid	

10 jaar	Geautomatiseerd	Ministerie van Justitie BRP Interne afdelingen
Zolang voor het doel noodzakelijk is	Geautomatiseerd	Betrokkene Energieleveranciers Woningcorporaties
10 jaar	Geautomatiseerd	Onderzoeksbronnen Sociale Recherche Suwinet Social Media en marktplaats
Toegekend: 10 jaar Afgewezen: 10 jaar Beëindigd: 10 jaar	Geautomatiseerd	Suwinet BRP Betrokkenen
5 jaar	Geautomatiseerd	COA via TVS
Toegekend: 15 jaar Afgewezen: 15 jaar Ingetrokken aanvraag: 1 jaar Beëindigd: 15 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP

Zolang als nodig is op basis van hulpvraag. Maximaal 15 jaar volgens Jeugdwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP Samenwerkingspartners Voorliggende processen
Verleend: 10 jaar Geweigerd: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen Scholen Zorginstellingen Jeugdbescherming Orthopedagogen Behandelend arts BRP
Kiezersbestand wordt door drukker vernietigd na verkiezingsdag.	Geautomatiseerd	BRP IND
10 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene
10 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene
1 jaar	Geautomatiseerd	BRP Betrokkenen Voorliggende processen
5 jaar	Op papier	BOA's, RDW en BRP
10 jaar na beëindiging dienstverband	Op papier en geautomatiseerd	Betrokkenen

5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen
wordt per onderwerp bekeken beleid bewaren	Geautomatiseerd	Betrokkenen
5 jaar	Geautomatiseerd	ketenpartners (BOA's, politie, sociale kern teams, leerplicht, SAAM Welzijn)
Maximaal 2 jaar na beëindiging (zie art. 40, lid 5 VWbp).	Geautomatiseerd	Aanvrager KvK
Maximaal 4 weken conform artikel 28 lid 5 VWbp	Geautomatiseerd	Eigen onderzoek
In de BRP blijft de historie bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene
5 jaar	Geautomatiseerd	Melders
Verleend: 1 jaar na vervaldatum besluit Geweigerd: 5 jaar Meldingen: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen KvK
5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen KvK
Verleend: 5 jaar Geweigerd: 5 jaar ingetrokken:1 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP Kadaster
na einddatum besluit: 7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP
7 jaar	Geautomatiseerd en op papier	Betrokkene
7 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene

10 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene
Maximaal een jaar na afronding selectieprocedure	Geautomatiseerd	Betrokkene
10 jaar na uitdiensttreding	Geautomatiseerd	Betrokkene Wezo Larcom voorliggende processen UWV Suwinet Sonar
Uitgevoerd: 10 jaar afgebroken: 1 jaar	Geautomatiseerd	HR-afdeling BRP
Afhankelijk van de procedure. Vastgestelde ontwerpen, (principe) besluiten en zienswijzen: blijvend bewaren. Overige stukken conform de archiefwet.	Geautomatiseerd	Betrokkenen Interne afdelingen BRP BAG Kadaster
Blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Aanvragers Handhavers
wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Omgevingsloket Voorliggende processen
10 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene
5 jaar afgevoerd 1 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Voorliggende processen Alle registratiesystemen van de gemeente Dalfts
1 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene
Toegekend: 1 jaar na vervaldatum besluit Afgewezen: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP Voorliggende processen

Gegevens worden jaarlijks vernieuwd. Oude beelden blijven bewaard.	Geautomatiseerd	Cyclomedia	
Blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
Gevestigd: blijvend bewaren Niet doorgedaan: 5 jaar	Geautomatiseerd	Bestemmingsplan Kadaster	
Overeenkomst aangegaan: 10 jaar na einddatum overeenkomst Niet aangegaan: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
verleend: 1 jaar na vervaldatum besluit Geweigerd: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene Bureau BIBOB RIEC Politie Justitie BRP KvK	
Verleend: 7 jaar Afgewezen: 5 jaar	Geautomatiseerd	Aanvrager Makelaarssuite KvK-nummer	
Wordt na elk zwemseizoen verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkenen	
Conform archiefwet	Geautomatiseerd	Basisscholen Ouders Logopediepraktijken	Onderzoek daarnaast of het noodzakelijk is om de naamgegevens met de orthopedische centra te delen in de regio, en onderzoek of hier een rechtmatige grondslag voor is.

Uitzoeken	Geautomatiseerd	Betrokkenen
Uitzoeken	Geautomatiseerd	BRP Betrokkenen GGD/Jeugdarts
Aankoop/verkoop: blijvend bewaren Niet doorgegaan: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen KvK Kadaster
Verkoop: blijvend bewaren Afgewezen/afgebroken: 5 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP Kadaster Bewoners
blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Tabula Giskit Viewer Globespotter Voorgaande processen Betrokkene Interne afdelingen gemeenten Wijkverpleegkundige Jongerenwerk
Conform archiefwet	Geautomatiseerd	Politie Woningbouw GGD MEE Maatschappelijk werk Veilig thuis

Subsidiariteit: is het doel ook te bereiken met minder op de privacy ingrijpende middelen (artikel 5 lid 1 onder c AVG).

Subsidiariteit: is het doel ook te bereiken met minder op de privacy ingrijpende middelen (artikel 5 lid 1 onder c AVG).