

ONTRUIMINGSPLAN



Sporthallen de Peelhorst 1 en 2
St. Jozefstraat 70
5753AW Deurne

Opgesteld door:
Gemeente Deurne
afdeling KCC/Vastgoed

Voorwoord

Ondanks allerlei preventieve maatregelen blijft binnen de sportzalen Peelhorst 1 en 2 de kans op het optreden van een calamiteit bestaan. Om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen, is het van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk vastgelegd zijn. Hierdoor kunnen kostbare seconden worden gewonnen, tijd die van levensbelang kan zijn in kritieke situaties.

In deze BHV instructie zijn de voorzieningen in het gebouw en de procedures "Wat te doen bij" een ongeval, brand of ontruiming vastgelegd. De gemeente Deurne faciliteert in een veilige sportzaal en is verantwoordelijk voor de veiligheidsvoorzieningen. De gebruiker van de sportzaal dient op de hoogte te zijn van de veiligheidsvoorzieningen in het gebouw en hoe er gehandeld dient te worden in geval van een calamiteit.

Hoewel deze BHV instructie zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van taken, is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is.

Datum:

Plaats:

Inhoud

1	Het organiseren van bedrijfshulpverlening	5
1.1.	<i>Reglement huurders m.b.t. de bedrijfshulpverlening</i>	5
1.1.1	Veiligheid: calamiteiten- en ontruimingsplan en calamiteitenlogboek	5
1.1.2	Toezicht	5
1.1.3	Vergunningen	5
1.1.4	Organisatie bedrijfshulpverlening (BHV)	6
2	Situatie	7
3	Voorzieningen in het gebouw	8
3.1.	<i>Reglement huurders m.b.t. de bedrijfshulpverlening</i>	8
3.1.1	Naam en adres sporthal de Kubus	8
3.1.2	Het gebouw	8
3.1.3	Hoofdingang	8
3.2.	<i>Technische voorzieningen</i>	9
3.2.1	Afsluiters	9
3.2.2	Technische installaties	10
3.2.3	Dakbeveiliging	12
3.3.	<i>Brandblusvoorzieningen</i>	12
3.3.1	Slanghaspels	12
3.3.2	Draagbare blusmiddelen	13
3.4.	<i>EHBO-voorzieningen</i>	15
3.4.1	Verbandmiddelen	15
3.4.2	Automatische Externe Defibrillator	15
3.5.	<i>Ontruimingsvoorzieningen</i>	16
3.5.1	Vluchwegaanduiding	16
3.5.2	Nooduitgangen	18
3.5.3	Ontruimingsplattegronden	19
4	Alarmeringsprocedure intern en extern	20
4.1	<i>Interne alarmering</i>	20

4.1 Externe alarmering	20
5 Taken bij brand.....	22
5.1	23
<i>Taken ontdekker brand</i>	23
5.1.1	23
Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand	23
6 Taken bij ongeval en /letsel.....	25
6.1	25
<i>Taken waarnemer ongeval/letsel</i>	25
6.2	25
<i>Ongeval met licht lichamelijk letsel</i>	25
6.3	26
<i>Taken begeleider sportactiviteit bij ongeval/letsel</i>	26
7. Ontruimingsplattegronden	27

1 Het organiseren van bedrijfshulpverlening

1.1. Reglement huurders m.b.t. de bedrijfshulpverlening

1.1.1 Veiligheid: calamiteiten- en ontruimingsplan en calamiteitenlogboek

Om bij calamiteiten adequaat te handelen is er voor de locatie de Peelhorst te Deurne een BHV instructie opgesteld waarin is vastgelegd hoe te handelen bij brand, ongeval/letsel en ontruiming. Tevens hangt er in het gebouw een A3 instructie "Wat te doen bij calamiteiten". Voor de BHV instructie geldt dat het formuleren daarvan primair de verantwoordelijkheid van de gemeente is, tenzij deze plannen voor de door de huurder te organiseren activiteiten niet toereikend zijn. Dat kan het geval zijn indien de sportaccommodatie wordt verhuurd voor niet reguliere sportactiviteiten, zoals grote evenementen waarbij het aantal deelnemers c.q. bezoekers afwijkt van de aantallen die normaliter gebruikelijk zijn. Verder vormt een goede ongevallenregistratie of een calamiteitenlogboek, waarin ongevallen of calamiteiten door huurder dienen te worden geregistreerd, een belangrijk hulpmiddel om te controleren of de sportaccommodatie in een zodanige staat verkeert dat de gezondheid en veiligheid van de gebruikers geen gevaar lopen.

1.1.2 Toezicht

Voor sportaccommodaties geldt dat het aan de hurende partijen is overgelaten wie verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften. Zie artikel 19 van het "Reglement voor het huren van gemeentelijke binnensportaccommodaties"

1.1.3 Vergunningen

In de Algemene Voorwaarden staat beschreven – in de paragraaf vergunningen - dat bij gebruik, dat afwijkt van de reguliere sportactiviteiten in bepaalde situaties een vergunning is vereist. Hiervoor zijn specifieke voorschriften opgenomen. De huurder is in dat geval zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van de benodigde vergunningen en dient zicht te realiseren dat eventuele negatieve gevolgen van het niet aanvragen van deze vergunningen niet op de verhuurder kunnen worden verhaald.

1.1.4 Organisatie bedrijfshulpverlening (BHV)

In de Algemene Voorwaarden en het huurdersovereenkomst zijn specifiek m.b.t. bedrijfshulpverlening de volgende bepalingen opgenomen:

- Het is niet toegestaan gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood.
- nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren.
- Huurder zorgt ervoor dat genoemd toezicht wordt uitgeoefend door één of meerdere toezichthouders/begeleiders, die in het bezit zijn van de daartoe vereiste diploma's of certificaten.
- Huurder is verplicht de BHV instructie toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten door te geven aan de verhuurder.
- Huurder stelt één of meerdere ontruimers aan, die in geval van calamiteiten in samenwerking met verhuurder dan wel de door huurder aangewezen toezichthouder zorgen voor de ontruiming van de sportaccommodatie conform het ontruimingsplan en de hulpdiensten alarmeren/informereren.
- Verhuurder zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van het gehuurde. Huurder draagt zorg voor het juiste gebruik ervan en voor het melden van gebruik, zodat verhuurder gebruikte EHBO-materialen kan aanvullen. Indien huurder het gehuurde met toestemming van verhuurder gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt huurder voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO-materialen voor zover een en ander op grond van wettelijke en/of plaatselijke voorschriften is vereist.
- Indien huurder de sportaccommodatie met toestemming van verhuurder gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is huurder verplicht om op zijn kosten alle (evenementen)vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit gebruik zijn vereist. In dat geval stelt huurder zelf een op het evenement gericht inrichtingsplan van de sportaccommodatie, een draaiboek en een calamiteitenplan op.

2 Situatie



Hoofdingang brandweer



Verzamelplaats
(op het sportveld voor de sporthallen)

3 Voorzieningen in het gebouw

3.1. Reglement huurders m.b.t. de bedrijfshulpverlening

3.1.1 Naam en adres sporthal de Kubus

Naam	: Sporthallen de Peelhorst 1 en 2
Adres	: St. Jozefstraat 70
Postcode	: 5753 AW
Plaats	: Deurne
Telefoonnummer	: 0493-387505 (beheerder)
e-mail	: info@deurne.nl

3.1.2 Het gebouw

Het complex bestaat uit 2 sporthallen, Peelhorst 1 (linker nieuwe hal) en Peelhorst 2 (rechter hal). Daarnaast zijn er in het pand, kleedruimten, doucheruimtes, bergruimte en technische ruimtes aanwezig.

In Peelhorst 1 zijn in de hal tribunes aanwezig, in Peelhorst 2 is op de verdieping een tribune aanwezig voor toeschouwers. Tevens is er een horeca gedeelte aanwezig.

De aan de achterzijde gelegen 2 kleinere gymzalen maken geen deel uit van dit ontruimingsplan.

3.1.3 Hoofdingang

Voor het betreden van het gebouw kan de hoofdingang worden gebruikt. De hoofdingang is gelegen aan de St. Jozefstraat 70 te Deurne.

3.2. Technische voorzieningen

3.2.1 Afsluiters

3.2.1.1 Water

De afsluiter van het water bevindt zich op het terrein van de school aan de achterzijde van de Peelhorst 2, nabij de vluchttrap.
De hoofdaansluiting bevindt zich op het terrein van de school aan de Burgemeester Roefslaan 7.



3.2.1.2 Elektriciteit

De hoofdafsluiter van de elektra bevindt zich in de meterruimte, De toegang zit in de verbindingsgang tussen Peelhorst 1 en Peelhorst 2. Locatie zie vluchtwegplattegrond.

3.2.1.1 Gas

De hoofdafsluiter van het gas bevindt zich in de gasruimte. De toegang zit aan de buitengevel van Peelhorst 2. Locatie zie vluchtwegplattegrond.

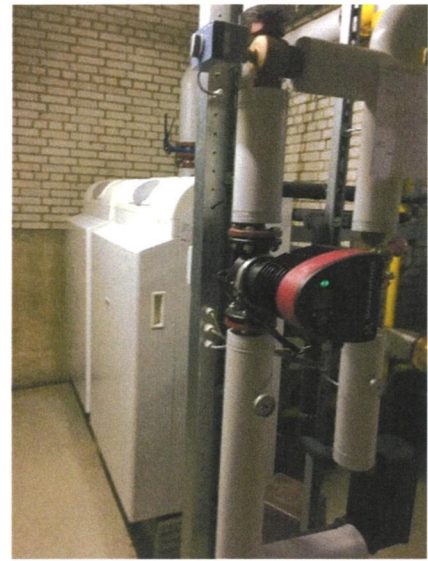


3.2.2 Technische installaties

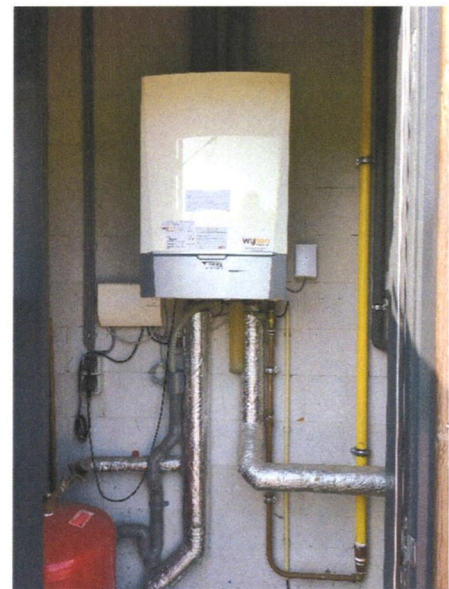
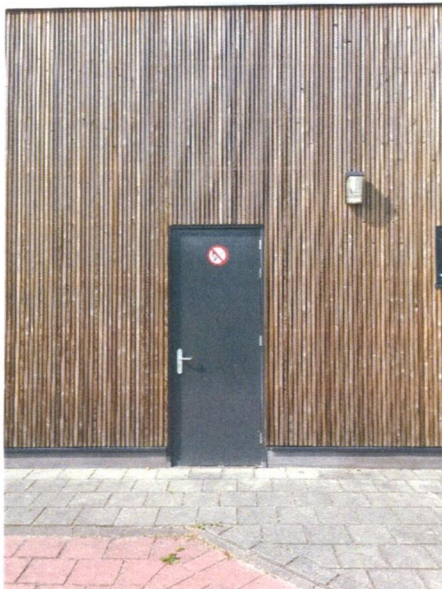
Er zijn meerdere technische ruimtes in het gebouw.

- grote technische ruimte bevindt zich in Peelhorst 2, deze is bereikbaar via een deur onder de trap naar de tribune. Hierin bevinden zich cv ketels en boilers. Boven de toegangsdeur is een afsluiter aanwezig.





- 1 cv ruimte bevindt zich aan de voorzijde van het pand van Peelhorst 1 en is van buiten af bereikbaar. Ook daar is een afsluiter boven de deur aanwezig.



Op de daken staan afzuigventilatoren van de sporthallen kleedkamers, douches en bergingen.



3.2.3 Dakbeveiliging

Op de daken is een gecertificeerde valbeveiliging aanwezig.



3.3. Brandblusvoorzieningen

3.3.1 Slanghaspels

In het gebouw zijn meerdere slanghaspels aanwezig. Deze bevinden zich in zowel de gangen als de sporthallen.



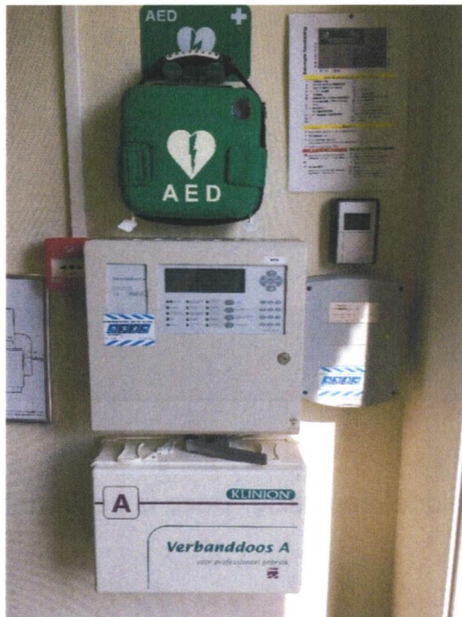
3.3.2 Draagbare blusmiddelen

In het gebouw is 1 draagbaar blusmiddel aanwezig. Deze is geplaatst in de beheerdersruimte van Peelhorst 2.



3.3.3 Brandmeld- en ontruimingsinstallatie

In het pand is een brandmeld- en ontruimingsinstallatie aanwezig. De centrale met bedieningspaneel hangt in de gang bij de beheerdersruimte.

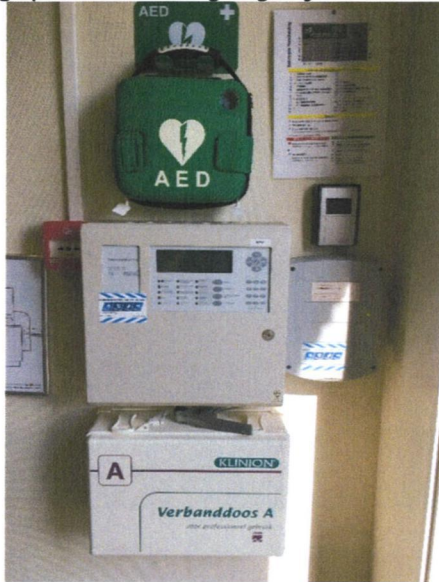


Bij het afgaan van het ontruimingsalarm (slow-whoops) dient direct de ontruiming te starten. Zie hiervoor ook hfst. 5

3.4. EHBO-voorzieningen

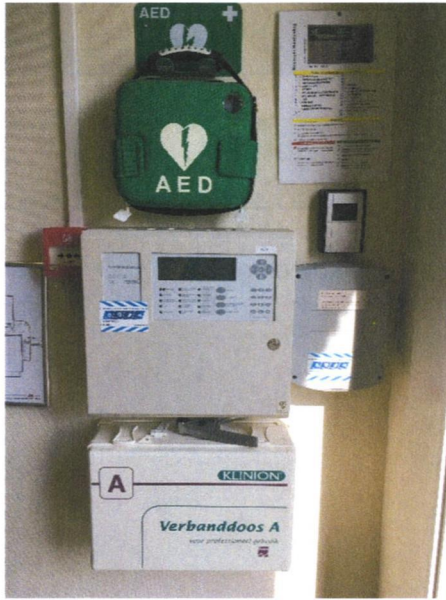
3.4.1 Verbandmiddelen

In het gebouw is een EHBO verbandkoffer aanwezig. De EHBO verbandkoffer is geplaatst in de gang bij de beheerdersruimte.



3.4.2 Automatische Externe Defibrillator

In het gebouw zijn 2 automatische externe defibrillator (AED) aanwezig.
1 bevindt zich bij binnenkomst in de gang bij de beheerdersruimte van Peelhorst 1.
De andere bij de toegang van sporthal Peelhorst 2 in het portaal wat ook toegang geeft tot de gymzalen en de docentenruimte.

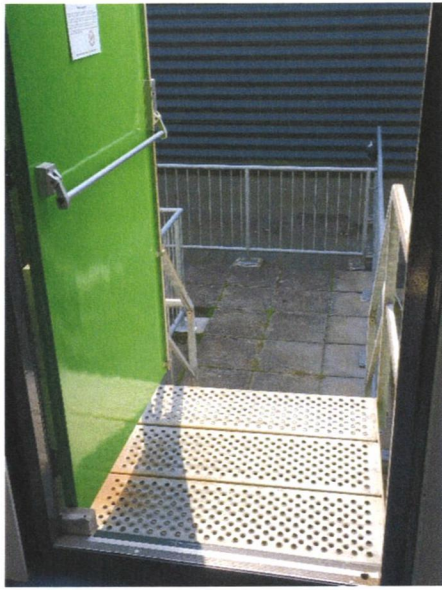


3.5. Ontruimingsvoorzieningen

3.5.1 Vluchtwegaanduiding

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het gebouw boven alle uitgangen en nooduitgangen transparantverlichtingen aangebracht.

De vluchtweg vanaf de tribune van Peelhorst 2 loopt via de daar aanwezige vluchtdoor over het platte dak van de gangen naar een vluchtrap en deur aan de voorzijde van Peelhorst 2. De vluchtweg op het dak is 's-Avonds verlicht.



3.5.2 Ontruimingsalarm

Het gebouw is voorzien van een ontruimingsinstallatie. Op meerdere plaatsen hangen slow-whoops. Deze zorgen dat bij een calamiteit mensen d.m.v. een geluidssignaal direct gewaarschuwd worden om het pand te verlaten.

3.5.2 Nooduitgangen

Het gebouw is voorzien van meerdere nooduitgangen. Deze uitgangen mogen alleen bij calamiteiten gebruikt worden.



3.5.3 Ontruimingsplattegronden

In het gebouw zijn ontruimingsplattegronden aangebracht waarop de vluchtwegen, blusmiddelen en EHBO middelen zijn aangegeven (zie hoofdstuk 7).

4 Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de hulpverlening op te starten. Bij een calamiteit zal er mondeling gealarmeerd worden.

Bij een calamiteit waarbij het noodzakelijk is dat ook de gemeente Deurne aanwezig is, kan via onderstaande telefoonnummers contact worden gezocht.

Wanneer	Wie	nummer
Maandag t/m zondag	Dienstdoende beheerder	0493-387505
Maandag t/m donderdag 9:00- 17:00. Vrijdag 9:00- 13:00	Gemeente Deurne Afd. ruimte	0493-387711
Buiten kantooruren	Gemeente Deurne "Wachtdienst"	0493-387711

4.1 Externe alarmering

De externe alarmering is bedoeld om de professionele hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Telefoonnummer spoedeisende hulpverlening

Algemeen alarmnummer brandweer/politie/ambulance: **(0) 112**



SPOEDPOST

Avond, nacht en weekend:

Tel. Nr. 0900-8861

Elkerliek Ziekenhuis HELMOND

Wesselmanlaan 25, 5707 HA Helmond

Kleine ongevallen en blessures

Voor kleine ongevallen en blessures waar geen directe spoedhulp voor noodzakelijk is dan kan contact worden gezocht met de eigen huisartsenpraktijk.

- Geef de volgende gegevens door:
 - Eigen naam
 - Adres
 - Betreft

Telefoonnummers voor niet spoedeisende

hulpverlening Politie : (0) 0900 - 88 44

Bij een externe melding moeten altijd de volgende gegevens worden doorgegeven:

- uw naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- locatie van het incident (verdieping / gebouwdeel);
- aard van het incident;
- omvang van het incident;
- overige bijzonderheden;
- de acties die u verder gaat ondernemen;
- vermiste personen / slachtoffers.

5 Taken bij brand

Het kan binnen complex de Peelhorst voorkomen dat er brand uitbreekt. De brand kan zelf geconstateerd worden of de brandmeld- en ontruimingsinstallatie signaleert een brand.

Indien er een brand zelf geconstateerd wordt dan kan via 112 de brandweer ingeschakeld worden. Ook kan een handmelder worden ingedrukt.

Indien de brand - en ontruimingsinstallatie een brand signaleert zijn er 2 soorten meldingen.

1. Indien er melding komt via een automatische melder (rookmelder) dan gaat er een melding naar de alarmcentrale. Via een bellijst zal de meldkamer in contact komen met 1 van de opgegeven contactpersonen. De des betreffende contactpersoon kan indien noodzakelijk de brandweer inschakelen.
2. Indien er melding komt door het indrukken van een handmelder, dan gaat deze melding naar de alarmcentrale. Omdat dit een doelbewuste handeling is zal de alarmcentrale na 1 mislukte poging op de bellijst de brandweer inschakelen.

Belangrijke noot bij daadwerkelijk brand. Activeer nadat een automatische melder is afgegaan altijd een handmelder. Hiermee krijgt de meldkamer een dubbele melding en zullen ze direct brandweer aansturen.

Binnen deze brandmeldingen zijn drie verschillende soorten te onderscheiden:

- loos (ongewenst)alarm;
- brand;
- brand met ontruimingsnoodzaak.

Bij "loos alarm" op de brand- en ontruimingsinstallatie kunt u contact opnemen met de beheerder. Deze kan de centrale op de juiste manier bedienen. Graag ook zo spoedig mogelijk brandweer berichten dat het om een "loos alarm" gaat.

In geval van brand dient te allen tijde de brandweer en de gemeente Deurne te worden gewaarschuwd.

Gemeente Deurne:

Tijdens kantooruren: 0493-387711 afd. Ruimte

Buiten kantooruren : 0493-387711 u krijgt dan de "wachtdienst".

5.1 Taken ontdekker brand

5.1.1 Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand

- Waarschuw de aanwezigen in de omgeving.
- Probeer, indien mogelijk, te blussen met de aanwezige kleine blusmiddelen.
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
- Blijf, bij rookontwikkeling, laag bij de grond.
- Verlaat direct het gebouw via de geldende vluchtroutes (zie ook de ontruimingsplattegronden).
- **Neem bezoekers mee, u bent hiervoor verantwoordelijk.**
- Zorg dat men bij elkaar blijft en ga naar de verzamelplaats. Zie hiervoor de vluchtwegplattegronden die op diverse plaatsen in het pand hangen.
- Keer niet terug in het gebouw, ga niet naar huis, maar wacht op nadere instructies van de begeleider van de sportactiviteit/of de bevelvoerder van de brandweer.

Als begeleider van de sportactiviteit heeft u de verantwoordelijkheid over de groep waarover u de leiding heeft. Ook bij ontruiming bent u verantwoordelijk voor uw groep.

Bij een ontruiming handelt u volgens onderstaande punten:

- Staak de sportactiviteit.
- Verzamel de groep.
- Verwijs de groep naar de verzamelplaats.
- Controleer systematisch de ruimte waar u actief bent (incl. kleedruimten / kantine en toiletgroepen).
- Meldt u groep af bij de BHV organisatie (indien aanwezig) en voeg u bij uw groep op de verzamelplaats.

- Zorg dat de groep op de verzamelplaats bij elkaar blijft en waarborg de veiligheid.
- Controleer op de verzamelplaats of uw groep compleet is en meldt dit aan de coördinator BHV en/of de bevelvoerder van de brandweer.
- Informeer de gemeente Deurne.

6 Taken bij ongeval en /letsel

6.1 Taken waarnemer ongeval/letsel

- Denk altijd aan uw eigen veiligheid.
- Verplaats het slachtoffer niet, tenzij het slachtoffer in een levensbedreigende situatie ligt.
- Laat het slachtoffer nooit alleen, laat een andere persoon bellen.
- Verleen, indien mogelijk, eerste hulp.
- Wees voorzichtig met het geven van drinken aan het slachtoffer.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Volg de aanwijzingen op van de begeleider van de sportactiviteit.

6.2 Ongeval met licht lichamelijk letsel

SPOEDPOST

Avond, nacht en weekend:

Tel. Nr. 0900-8861

Elkerliek Ziekenhuis HELMOND

Wesselmanlaan 25, 5707 HA Helmond

Kleine ongevallen en blessures

Voor kleine ongevallen en blessures waar geen directe spoedhulp voor noodzakelijk is dan kan contact worden gezocht met de eigen huisartsenpraktijk.

- Geef de volgende gegevens door:
 - Eigen naam
 - Adres
 - Betreft

6.3 Taken begeleider sportactiviteit bij ongeval/letsel

U wordt mondeling gewaarschuwd

- Ga direct naar de locatie van de melding.
- Geef, indien nodig, opdracht tot het alarmeren van een arts en/of ambulance.
- Noteer de aan u verstrekte gegevens.
- Zorg dat de hal en de entree vrijgehouden worden voor het ambulancepersoneel.
- Wacht de arts en/of het ambulancepersoneel op en informeer hen over plaats, aard en ernst van het ongeval.
- Gids de arts en/of het ambulancepersoneel naar de plaats van het incident (of laat dit doen).

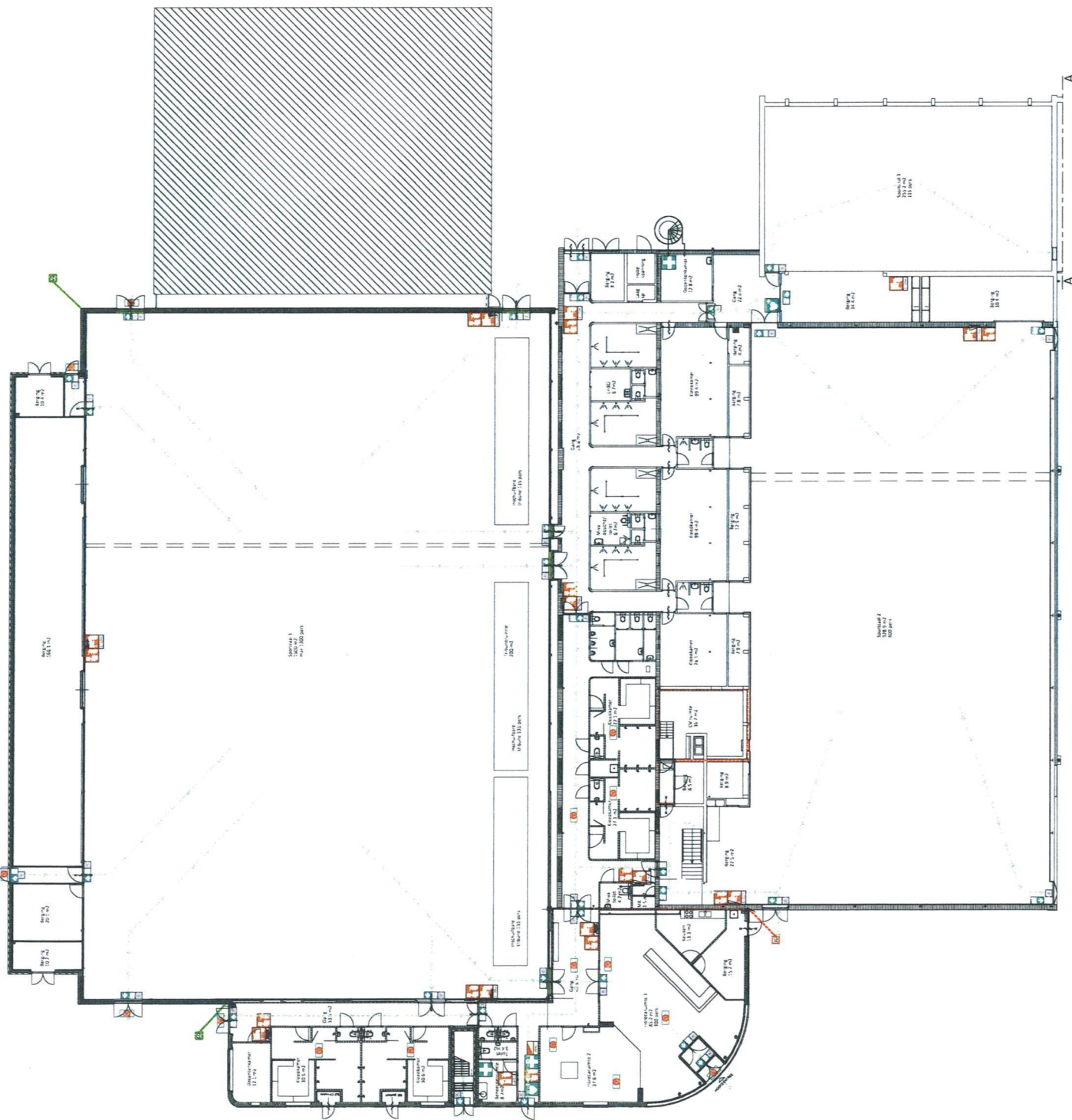
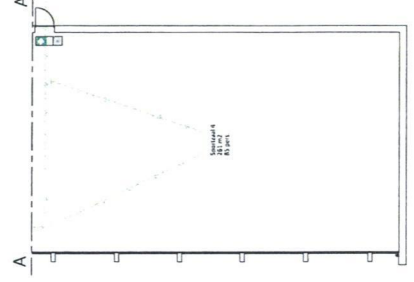
Neem bij twijfel over de medische behandeling, vervoer, e.d., altijd contact op met de Meldkamer Ambulancevervoer (MKA) via **(0) 112**.

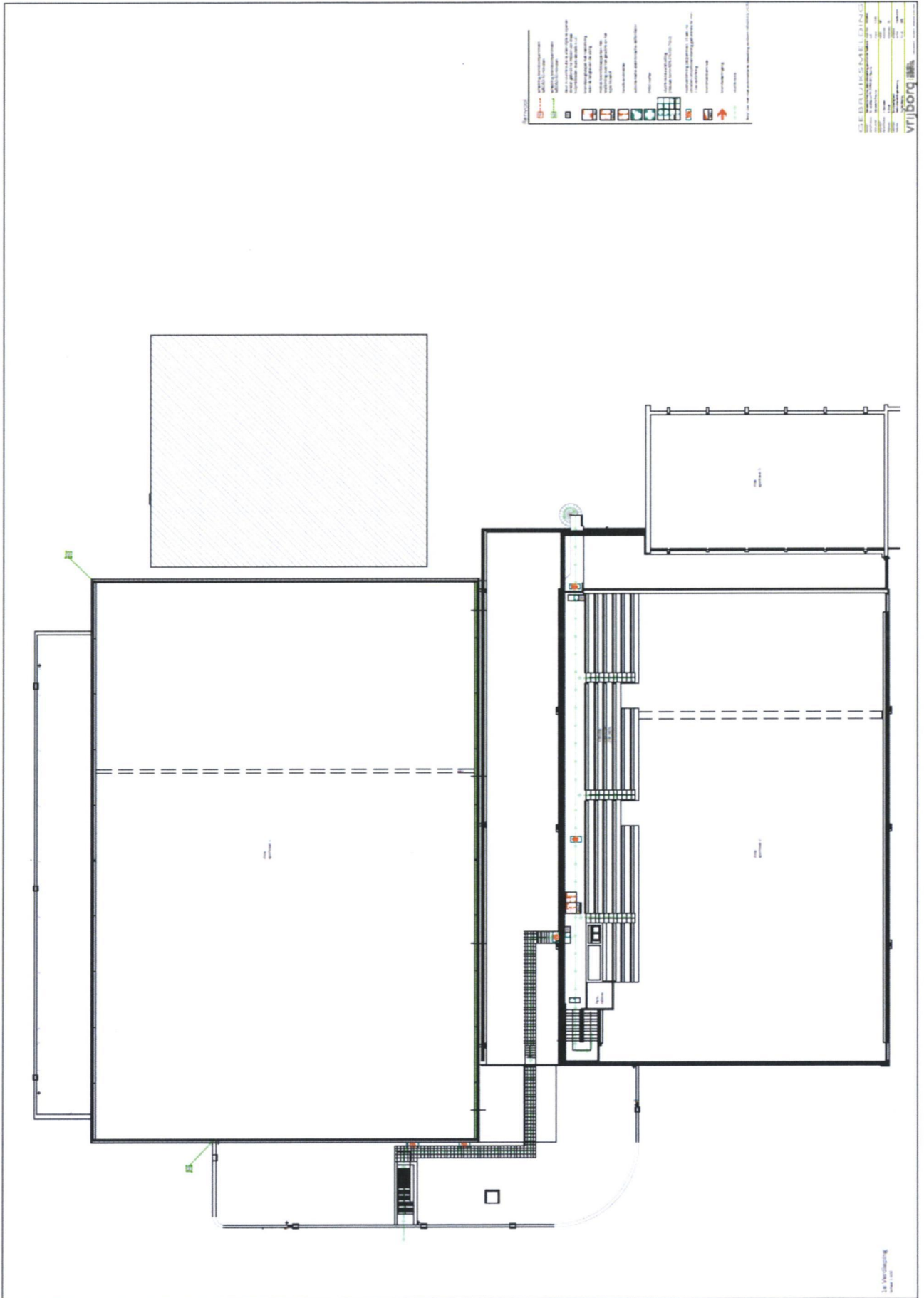
De centralist-verpleegkundige geeft advies over hoe te handelen (bijvoorbeeld doorverwijzen ziekenhuis, huisarts of inzet ambulance). Vervoer van een ziek persoon dient altijd in overleg met de MKA te geschieden en, afhankelijk van het advies, mogelijk worden begeleid door twee personen waarvan er altijd één een BHV-er moet zijn.

7. Ontruimingsplattegronden

REVISIONI

Modificato da:
 Data:
 Motivo:
 Approvato da:
 Data:
 Motivo:
 Verificato da:
 Data:
 Motivo:





8. Incidentenlogboek

datum	tijd	naam huurder	omschrijving incident	actie

datum	tijd	naam huurder	omschrijving incident	actie

