

Bezwaar- en beroep

JAARVERSLAG 2025

Datum: 21 juli 2026

Versie 1



Inhoud

Inleiding	2
Leeswijzer	2
Grondslag voor de bezwaarschriftprocedure	3
De Bezwaarschriftencommissies	3
Commissie bezwaarschriften voor de gemeente Deurne	3
Behandeling en advisering door de commissie, de procedure	4
Bezwaarschriften	5
Beroep	6
Beroep en Hoger Beroep	7
Totaaloverzicht van ingediende bezwaarschriften	8
De cijfers	8
Conclusies en aanbevelingen	10
Conclusies	10
Aanbevelingen	11
Tenslotte	12
Bijlagen	13
Contactinformatie	16
Bedrijfsgegevens	16

Inleiding

Bestuursorganen van de gemeente nemen talloze besluiten. Deze besluiten zijn bindend voor de inwoners. De gemeenteraad, de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders (college) beslissen onder andere over:

- o Verlenen van een omgevingsvergunning
- o Toekennen van bijstand
- o Afwijzen van subsidie
- o Besluit tot handhaving
- o Vaststelling van een bestemmingsplan

Inwoners, bedrijven en instellingen kunnen tegen besluiten in verweer komen door het indienen van een bezwaarschrift.

Leeswijzer

Na deze inleiding volgt de verantwoording. Daarin worden de juridische grondslag en de totstandkoming van dit jaarverslag toegelicht. Vervolgens worden de cijfermatige uitwerking van de ingekomen bezwaarschriften, advisering door de bezwaarschriftencommissies, beslissingen op bezwaar en ingestelde beroepsprocedures bij de Rechtbank Oost- Brabant weergegeven. Ten slotte worden conclusies getrokken en enkele aanbevelingen gedaan.

Een bezwaarschrift wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Dit orgaan overweegt of het bestreden besluit voor ambtshalve herziening of voor mediation in aanmerking komt. Als het bestuursorgaan van oordeel is dat het bestreden besluit in stand moet blijven, dan volgt de bezwaarschriftenprocedure.

In de bezwaarschriftenprocedure adviseert de Commissie bezwaarschriften voor de gemeente Deurne (commissie) over de ingediende bezwaren en het bestreden besluit. Na het horen van de betrokken partijen brengt de commissie een advies uit aan het bestuursorgaan. Vervolgens neemt het bestuursorgaan het bestreden besluit in heroverweging en neemt hierover een beslissing op bezwaar. Die beslissing kan hetzelfde zijn als het besluit, maar het bestuursorgaan kan ook tot een andere conclusie komen. De bezwaarschriftenprocedure biedt gelegenheid om de betrokken belangen nogmaals af te wegen, binnen de wettelijke- en beleidsmatige kaders.

Grondslag voor de bezwaarschriftprocedure

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) regelt de procedure ter behandeling van bezwaar- en beroepsschriften. In aanvulling op de wetgeving hebben de gemeenteraad, de burgemeester en het college, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, de 'Verordening Commissie Bezwaarschriften Deurne 2020' vastgesteld. Deze verordening geeft (aanvullende) regels voor de behandeling van en besluitvorming over bezwaar- en beroepsschriften.

De Bezwaarschriftencommissies

Onderdeel van de formele procedure is de hoorplicht. Bezwaarmaker, belanghebbenden en het bestuursorgaan hebben het recht om te worden gehoord. Dit horen gebeurt op grond van de Awb door de externe en onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. De Awb geeft regels voor het instellen van deze commissie.

De commissie bestaat uit externe, onafhankelijke commissieleden en een voorzitter. Zij worden door het college benoemd maar zijn vervolgens niet in dienst van het gemeentebestuur. De commissie wordt bijgestaan door een door het college aangewezen, ambtelijk secretaris.

Voor de gemeente Deurne is er één commissie:

- Commissie bezwaarschriften voor de gemeente Deurne

Commissie bezwaarschriften voor de gemeente Deurne

Deze commissie bestaat tijdens een hoorzitting uit twee leden en een voorzitter, ondersteund door een ambtelijk secretaris. Zij behandelt bezwaarschriften ingediend door burgers, bedrijven of organisaties. De voorliggende bezwaren zijn gericht tegen besluiten uit het sociale- en het fysieke domein. Daarmee wordt het volgende bedoeld:

- **Sociaal domein**

Deze term wordt gebruikt voor alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijke beleid: zorg, welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding, inburgering, sociale activering enzovoort.

- **Fysiek domein**

Deze term wordt gebruikt voor alle sectoren die te maken hebben met de fysieke kant van het gemeentelijke beleid: omgeving, woningmarkt, veiligheid, landelijk gebied enzovoort.

Behandeling en advisering door de commissie, de procedure

In Bijlage I wordt een samenvatting van de procedure toegevoegd, die tot uitdrukking komt in de Awb en de gemeentelijke verordening.

Bezwaarschriften

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het aantal bezwaarschriften dat bij de bestuursorganen van Deurne is ingekomen, door een commissie is behandeld en van advies is voorzien.

Er wordt een verdeling gemaakt:

- **Sociaal domein**
- **Fysiek domein**

Een bezwaarschrift leidt niet altijd tot een formele bezwaarprocedure. Behandelen van een bezwaar kan ook op basis van mediation, daarnaast kan een besluit ambtshalve worden hersteld of kan er worden gezocht naar een andere oplossing. Het voorgaande kan leiden tot intrekking van het bezwaar. Als uitgangspunt voor de in dit verslag opgenomen aantallen, zijn de ingekomen bezwaarschriften van dit kalenderjaar.

Sociaal domein



Het sociaal domein betreft besluiten in het kader van sociale wetgeving. Bezwaarschriften gericht tegen de daaruit voortgekomen beschikkingen worden door de samenwerkingsorganisatie GR Peelgemeenten behandeld.

Advisering over bezwaarschriften binnen het sociaal domein kent een verdeling. Bezwaren tegen beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugd en Bijstand, Minimabeleid en Schuldhulp (BMS) worden door de commissie behandeld. Bezwaarschriften gericht tegen overige besluiten binnen het sociaal domein worden behandeld door de bezwaarschriftencommissie bij Senzer in Helmond. De jaarverslagen Senzer klachten 2025, Commissie bezwaarschriften 2025 zijn toegevoegd in de bijlagen.

De cijfers

	2023	2024	2025
Ingediende bezwaarschriften	2	2	1
Bezwaarschrift ingetrokken	0	0	0
Buiten de commissie om: tegemoet gekomen/mediation	0	0	0
Behandeld door commissie	2	2	1
Commissieadvies			
○ Niet ontvankelijk / niet traceerbaar	1	0	0
○ Gegrond	1	1	0
○ Ongegrond	0	1	1
○ Deels (on)gegrond	0	0	0
○ Deels niet ontvankelijk / ongegrond	0	0	0
Beslissing op bezwaar college: conform/contrair met commissieadvies	1 ingetrokken na advies 1 conform	1 conform 1 contrair	1 conform
Binnen wettelijke termijn	2	2	1
Beroep bij rechtbank	1	1	1

Het aantal ingediende bezwaarschriften in het sociaal domein kan voor de volledigheid worden uitgesplitst in de volgende onderdelen:

- **Wmo huishoudelijke ondersteuning:** 0 bezwaarschrift
- **Wmo begeleiding:** 1 bezwaarschrift
- **Wmo overig:** 0 bezwaarschriften
- **Regeling gehandicaptenparkeerkaart:** 0 bezwaarschriften
- **Jeugdwet:** 0 bezwaarschriften
- **Minimaregelingen:** 0 bezwaarschriften
- **Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening:** 0 bezwaarschriften
- **Verordening leerlingenvervoer:** 0 bezwaarschriften

Beroep

In het sociaal domein is na de bezwaarschriftenprocedure in 1 zaak beroep ingesteld. Het beroep is niet-ontvankelijk verklaard.

Fysiek domein



Het fysieke domein betreft bezwaarschriften gericht tegen besluiten op het gebied van de omgevingswet, Algemene Plaatselijke Verordening (APV), bijzondere wetgeving, handhaving, milieu en overige.

Aanvragen en bezwaarschriften op het gebied van milieu worden verzorgd door de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB).

De cijfers

	2023	2024	2025
Ingediende bezwaarschriften	45	58	49
Bezwaarschrift ingetrokken	13	17	13
Buiten de commissie: tegemoet gekomen/mediation/prematuur	4	5	7
Behandeld door commissie	25*	37	29
Commissieadvies			
○ Niet ontvankelijk/ niet traceerbaar	6	10	7
○ Gegrond	1	1	4
○ Ongegrond	15	21	13
○ Deels (on)gegrond	0	3	1
○ In het midden gelaten of het gegrond of ongegrond is	0	1	0
○ Heroverwegen besluit	0	0	0
○ Nog geen b.o.b. genomen door college	2	1	3
● Doorzenden naar rechtbank	1	1	0
Beslissing op bezwaar college: conform/contrair met commissieadvies	19 conform	32 conform 3 contrair	22 conform 0 contrair
Binnen wettelijke termijn	25	37	29
Beroep bij rechtbank	3*	11	0

In 3 zaken is het nog mogelijk om een beroep in te stellen.

Beroep en Hoger Beroep

Er zijn vooralsnog geen beroepschriften ingediend bij de Rechtbank Oost-Brabant.

Rechtstreeks beroep

In geen van de gevallen is er sprake van rechtstreeks beroep. Voor rechtstreeks beroep wordt alleen gekozen wanneer vooraf duidelijk is dat een bezwaarfase de beëindiging van het geschil alleen maar onnodig zou vertragen. Het overheidsorgaan, de bezwaarmaker en de rechter dienen alle drie in te stemmen met het verzoek.

Beroep en Hoger beroep

Het aantal beroepszaken in 2025 heeft alleen betrekking op de bezwaarschriften die zijn ingediend in het kalenderjaar 2025 en waarna de beslissing op bezwaar binnen de beroepstermijn een beroepsprocedure aanhangig is gemaakt bij de rechtbank.

In drie zaken is er nog geen beslissing op bezwaar genomen waardoor de termijn voor het instellen van beroep nog niet is gaan lopen.

In een aantal andere zaken zaak verloopt de beroepstermijn pas op zijn laatst op 10 juli 2026.

Er is geen hoger beroep ingesteld.

Totaaloverzicht van ingediende bezwaarschriften

De cijfers

Nog niet alle termijnen om beroep in te stellen zijn verstreken, hierdoor kan het zijn dat er nog op een later tijdstip een beroepszaak wordt ingesteld.

	2023	2024	2025
Ingediende bezwaarschriften	47	60	50
Bezwaarschrift ingetrokken	13	17	13
Buiten de commissie: tegemoet gekomen/mediation	4	5	7
Behandeld door commissie	27	39	30
Commissieadvies			
○ Niet ontvankelijk/ niet traceerbaar	7	10	7
○ Gegrond	2	2	4
○ Ongegrond	15	22	14
○ Deels (on)gegrond	0	3	1
○ Heroverwegen besluit	0	0	0
● Doorzenden naar rechtbank	1	1	0
Beslissing op bezwaar college: conform/contrair met commissieadvies	20 conform 1 ingetrokken na het advies	33 conform 4 contrair	22 conform, Waarvan 1 ingetrokken

			na het advies 0 contrair
Binnen wettelijke termijn	52	39	30
Beroep bij rechtbank	16	11	1

Conclusies en aanbevelingen



Bezwaarschriften zijn er altijd. Inwoners, bedrijven en instanties kunnen het niet eens zijn met besluiten die hen in hun belangen raken. Elke belanghebbende heeft het recht om gebruik te maken van de mogelijkheid om bezwaar te maken. Dit wil niet altijd zeggen dat de gemeente verwijtbaar heeft gehandeld. Het gaat erom hoe de gemeente er mee omgaat: een juridisch juiste procedure, een totale heroverweging van het bestreden besluit op grond van wetgeving, beleid en belangen en een juiste mate van kritische zelfreflectie. Deze punten gelden als gezamenlijke doelstelling van de organisatie. Dit betekent dat bezwaarschriften kunnen bijdragen aan verbetering van kwaliteit van dienstverlening.

Conclusies

In het 'Totaaloverzicht van ingediende bezwaarschriften' is met name te zien dat het aantal ingediende bezwaarschriften in 2025 is gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. De wijze van advisering en beslissingen op bezwaar blijven verhoudingsgewijs in lijn met voorgaande jaren. Echter is het opvallend dat het aantal bezwaarschriften die gegrond zijn, zijn gestegen, terwijl het aantal binnengekomen bezwaarschriften zijn gedaald. Aan het einde van het jaar zijn diverse bezwaarschriften binnengekomen, die nog niet zijn afgerond in het jaar 2025.

De aantallen, ongegrond, contrair en conforme beslissingen op bezwaar komen ongeveer overeen met voorgaande jaren.

- **Het aantal bezwaarschriften is gedaald**

In het jaar 2025 is het aantal ingekomen bezwaarschriften gedaald.

De bezwaarschriften gaan over uiteenlopende zaken. Opvallend is dat er veel prematuur bezwaarschriften zijn binnengekomen en bezwaarschriften die alsnog worden ingetrokken, zoals hierna opgenomen.

- **Het aantal beroepszaken is afgenomen**

Ten opzichte van het voorgaande jaar is het aantal ingestelde beroepszaken flink afgenomen.

- **Veel ingediende bezwaarschriften komen niet tot een bezwaarschriftenprocedure**

Uit de cijfers volgt dat veel van de ingediende bezwaarschriften zijn ingetrokken alvorens de commissie tot een advisering komt. Vaak wordt een bezwaarschrift ingediend om de termijn veilig te stellen, of wordt na een gesprek met de vertegenwoordiger van het college het een en ander duidelijk of wordt een minnelijke oplossing gevonden, zodat het bezwaar wordt ingetrokken.

- **Onderzoek en meetbaarheid van kwaliteit**

Om de verhouding tussen het aantal bezwaarschriften en het aantal besluiten weer te geven is het noodzakelijk om het aantal besluiten meetbaar te maken. Hieruit volgt een percentage van het aantal bezwaarschriften ten opzichte van het aantal genomen besluiten. Echter zijn het aantal besluiten niet te herleiden uit het zaakstelsel. Het zaakstelsel geeft geen betrouwbare weergave van het aantal besluiten omdat de onderwerpen te divers zijn en er gedurende het jaar nieuwe zaaktypes bijkomen. Daarnaast wordt de data niet altijd aan het juiste zaaktype dan wel aan het juiste resultaat gekoppeld. Derhalve is dit resultaat niet te meten.

Over het algemeen zijn de onderwerpen van de bezwaarschriften van uiteenlopende aard. Ondanks dat het aantal bezwaarschriften niet kan worden afgestreept tegen het aantal genomen besluiten, kan niet worden gesteld dat op één onderwerp meer aandacht is vereist omdat dit structureel fout zou gaan.

Een aandachtspunt binnen de organisatie blijft de communicatie met de burger. Voorafgaand aan de start van de bezwaarprocedure kan een gesprek met de bezwaarmaker vaak leiden tot meer duidelijkheid en voelt hij zich meer gehoord.

Aanbevelingen

De besluiten waartegen bezwaar wordt gemaakt zijn uiteenlopend van aard, gelet op het specifieke domein. Het formuleren van concrete aanbevelingen is daarom moeilijk. Uit de bezwaarzaken blijkt niet van herhaaldelijke fouten of structurele omissies. Gelet op het voorgaande worden hierna derhalve algemene aanbevelingen gedaan, niet gebaseerd op een specifieke analyse van individuele zaken. De reden hiervoor is de omstandigheid dat de genoemde aantallen klein zijn en de onderwerpen (te) divers.

- **Indicatie voor kwaliteit**

In algemene zin kan de bezwaarschriftenprocedure als kwaliteitsindicator worden gezien. Beoordeling van het bestreden besluit, de procedure of het (besluitvormings-)proces naar aanleiding van bezwaarschriften, kan tot verbetering van het primaire proces leiden. Daarbij kan onder meer gekeken worden naar:

- De grondslag van een besluit; is er sprake van een juridisch juiste toepassing of interpretatie van wet- en regelgeving?
- De motivering van een besluit; voldoet het besluit aan de vereisten van motivering als bedoeld in artikel 3:2 van de Awb? Daarnaast, is het besluit voldoende duidelijk en eenduidig voor de aanvrager?
- En deugdelijke communicatie en informatievoorziening; heeft er in het proces van aanvraag tot beschikking een deugdelijke communicatie en informatievoorziening plaatsgevonden?
- Gefundeerd beleid; voldoet het gemeentelijk beleid aan de ten grondslag liggende wet- en regelgeving?

De bovengenoemde opsomming is niet limitatief. Dit houdt in dat meerdere punten voor verbetering van het proces kunnen worden toegevoegd. Op grond van de commissieadviezen wordt van de betreffende vakafdeling verwacht dat wordt onderzocht of aan de bovenstaande punten wordt voldaan. Conclusie kan zijn dat naar aanleiding van bezwaarzaken het primaire proces of (lokale) wet- en regelgeving voor verbetering in aanmerking komen.

Daarnaast kan een beroepsprocedure als kwaliteit indicator voor de advisering van de commissie worden gezien. De rechter in een beroepsprocedure kijkt eveneens naar het bestreden besluit, de procedure en het proces. Daarbij wordt in een beroepsprocedure ook gekeken naar de advisering van de commissie. Na het ontvangen van een uitspraak van de rechter kan worden gekeken of de uitspraak in overeenstemming is met het gegeven advies van de commissie. Mocht de uitspraak afwijken van het advies dan kan onder meer gekeken worden naar:

- Wet – en regelgeving: Heeft de commissie de juridische grondslag juist geïnterpreteerd?
- Naar de volledigheid van het advies; Is de commissie volledig geweest in haar advisering?

Het secretariaat volgt de beroepszaken actief. De commissie ontvangt de uitspraken waarvoor vooraf bezwaar is ingediend van het secretariaat.

Jaarlijks gaat de commissie in overleg met de portefeuillehouder. In dit overleg reflecteert de commissie het voorgaande jaar met betrekking tot het proces, de kwaliteitspunten en de verbeterpunten van de bezwaarschriftenprocedure en de commissie. Voorafgaand aan dit overleg ontvangt de commissie nogmaals de stukken die hebben geleid tot een beroepsprocedure en indien mogelijk de uitspraak.

Op dit moment heeft het secretariaat van de commissie geen aanwijzing dat er een kwaliteitslag te behalen is, ten aanzien van het nemen van een besluit of advisering van de commissie.

- **Communicatie**

Zolang partijen communiceren is er ruimte voor oplossingen. Tijdens de bezwaarschriftenprocedure kan in sommige gevallen voor een 'andere' oplossing worden gekozen. Duidelijkheid in de mogelijkheden en onmogelijkheden, in termijnen en over wat men van elkaar verwacht, verbeteren de communicatie en de weg naar een (in)formele oplossing. Daarbij is het ook van belang om burgers mee te nemen in een proces, zodat ze tijdig weten wat hen staat te gebeuren en zij niet het gevoel krijgen dat de gemeente moedwillig informatie voor hen achterhoudt. Open communicatie is daarom van belang. Ook het feit dat de burger zich gehoord wordt, neemt veel frustratie weg. Naast de open communicatie met de burger tijdens het bezwaarschriftenproces lijkt het ook van belang om bij grote projecten de burger vroegtijdig te betrekken. Uit gronden van bezwaar volgt dat burgers in sommige gevallen gefrustreerd zijn omdat de gemeente hen niet vroegtijdig heeft betrokken bij een plan. Komt een bezwaarschrift binnen, dan kan het raadzaam zijn om door de vertegenwoordiger van het college contact met de betreffende bezwaarmaker op te nemen om te kijken waar het bezwaarschrift exact op ziet. Door middel van het horen van de bezwaarmaker en eventueel de nodige uitleg of een heroverweging ten aanzien van de bezwaren kan leiden tot afzien van een bezwaarprocedure.

Samenwerkingsverbanden

Extra punt van aandacht blijven de samenwerkingsverbanden. Het blijft voor inwoners, bedrijven en instanties moeilijk om de samenhang en verantwoordelijkheden van de verschillende bestuursorganen te onderscheiden. Het is mede de taak van de gemeente om duidelijk en eenduidig naar iedereen te communiceren. Het blijft echter een continu verbeterproces dat als aanbeveling in stand blijft. De afgelopen jaren is het een en ander meer op elkaar afgestemd, zodoende is dit proces verbeterd.

Tenslotte

De commissie is tevreden over de samenwerking met de vertegenwoordigers van het college. Procesdossiers en verweerschriften worden correct aangeleverd, hoorzittingen verlopen ordelijk en duidelijk. Op grond van advisering door de commissie kan het bevoegd bestuursorgaan komen tot gefundeerde besluitvorming. Dit leidt tot kwalitatieve groei en optimalisering in toepassing van wet- en regelgeving.



Bijlagen

Bijlage 1 De bezwaarschriftenprocedure, een samenvatting

Het indienen van een bezwaarschrift

Een bezwaarschrift wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Voor de besluiten als bedoeld in dit verslag betreft het grotendeels het college van burgemeester en wethouders. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft in artikel 6:5 indienings- en vormvereisten waaraan een bezwaarschrift moet voldoen. Zo worden de bezwaren onder meer schriftelijk ingediend, heeft het bezwaarschrift een dagtekening en een omschrijving van het bestreden besluit en is het ondertekend. Een bezwaarschrift kan binnen zes weken na bekendmaking van het besluit worden ingediend.

De beslistermijn

De wettelijke beslistermijn voor een bezwaarschrift is geregeld in de Awb. Indien een bezwaarschrift ter advisering aan de commissie wordt voorgelegd dan beslist het college binnen 12 weken, ingaande de dag na het aflopen van de 6 weken bezwaartermijn. Het bestuursorgaan kan deze beslistermijn eenmalig met ten hoogste zes weken verdagen. Daarvan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de bezwaarmaker.

Behandelen van een bezwaarschrift

Na ontvangst van het besluit kan een belanghebbende binnen zes weken bezwaar maken. Aan belanghebbende wordt een ontvangstbevestiging verzonden waarin de wijze van behandeling en de beslistermijn vermeld staan.

Indien het college zelfstandig over het bezwaarschrift kan beslissen, gebeurt dit binnen 6 weken. Het grootste deel van de bezwaarschriften wordt ter advisering aan de commissie voorgelegd. Zij adviseert het college over het bestreden besluit en de aangevoerde gronden van bezwaar. Vervolgens neemt het college een beslissing op bezwaar. Daarin volgt het college het advies van de commissie, of wijkt hij daarvan gemotiveerd af.

In de procedure wordt beoordeeld of het besluit correct en op juiste gronden is genomen. Een bezwaarschriftenprocedure is in feite een heroverweging van het bestreden besluit.

Indien belanghebbende het niet eens is met de beslissing op bezwaar, dan kan binnen 6 weken na verzending van de beslissing op bezwaar, beroep bij de Rechtbank Oost- Brabant worden ingesteld.

Mediation

Voorafgaand aan de formele bezwaarschriftenprocedure wordt de mogelijkheid van mediation gezien. Beoordeeld wordt of op een informele wijze aan de bezwaren tegemoetgekomen kan worden. Deze behandeling verdient de voorkeur, maar dient wel binnen de wettelijke kaders te passen.

Bijlage 2. Jaarverslag Senzer



Jaarverslag Senzer
2025 definitief (1).pdf

Contactinformatie

Afdeling Bedrijfsvoering, team Juridische zaken
Beleidsondersteuner juridische zaken

Secretaris bezwaarschriftencommissie,
Klachtencoördinator,
Plaatsvervangend behandeling bezwaarschriften leges.

Bereikbaar via onderstaande gegevens:

Bedrijfsgegevens

*Gemeente Deurne
Markt 1, 5751 BE Deurne*

*Tel 0493- 38 77 11
E-mail info@deurne.nl
<https://www.deurne.nl/>*

Deurne. Daar doen we het voor.