

Veiligheidsplan

Evenementen gemeente Deurne

Naam organisator:

Versie:

Veiligheidsplan

Algemene gegevens	3
Gegevens organisator	3
Activiteitenprofiel	4
Publieksprofiel	4
Ruimtelijk profiel	4
Draaiboek	5
Telefoonlijsten	5
Telefoonlijst organisatie tijdens evenement	5
Algemene telefoonlijst	6
Veiligheid	6
Inzet gecertificeerde beveiligers en/of servicemedewerkers	6
Gegevens beveiligingsbedrijf	6
Rol en taken beveiliging	7
Inzetschema*	7
Gezondheid	7
Inzet zorgverleners	7
Alcohol- en drugsbeleid	8
Sanitaire voorzieningen	8
Brandveiligheid	8
Algemene omschrijving maatregelen brandveiligheid	8
Verkeer	9
Scenario's	9
Maatregelen	13

1. Algemene gegevens

1.1 Gegevens organisator	
Naam organisator (rechtspersoon of natuurlijk persoon)	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Contactpersoon tijdens evenement	
Naam	
Telefoonnummer	
Emailadres	
1.2 Activiteitenprofiel	
Omschrijving evenement	
Omschrijving artiestenprofiel (<i>indien van toepassing</i>)	
Data en tijdstippen evenement	
Data en tijdstippen op- en afbouw (aangeven per dag)	
Kaartverkoop of vrije toegang? Als er een kaartverkoop is, hoe verloopt deze?	
1.3 Publieksprofiel	
Omschrijving doelgroep	

Totaal aantal bezoekers
Aantal bezoekers op piekmoment (en wanneer)
Aantal deelnemers
1.4 Ruimtelijk profiel
Locatie evenement
Omschrijving locatie
Omschrijving, afmetingen en aantal van de te plaatsen objecten Denk hierbij aan toiletwagens, podia, tenten, kramen, tafels etc. Let op: Geef deze objecten weer op de situatietekening.

2. Draaiboek

Geef hieronder aan wat er grofweg gebeurt van start opbouw tot einde afbouw. U betreft hierin ook het evenement zelf en geef op hoofdlijnen aan wat er op de planning staat. Denk hierbij ook aan de programmering van het evenement.

Datum	Tijd	Omschrijving

3. Telefoonlijsten

3.1 Telefoonlijst organisatie tijdens evenement

Vul hieronder de contactgegevens in van de verschillende personen in uw organisatie. Denk hier bijvoorbeeld aan een veiligheidscoördinator, horeca-coördinator en locatiemanager. De contactgegevens van de beveiliging en zorgverleners staan in de paragrafen die daar over gaan.

Naam	Functie	Taken	Telefoonnummer

3.2 Algemene telefoonlijst

Naam	Functie	Telefoonnummer
Algemeen alarmnummer hulpverleningsdiensten	Landelijke meldkamer	112 (SPOED)
Politie	Landelijk callcenter	0900- 8844
Ziekenhuis		
Ziekenhuis		

4. Veiligheid

De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid op het terrein waar de evenementenvergunning voor is afgegeven. Dit geldt voor, tijdens en na het evenement. De organisator is daarmee verantwoordelijk voor de naleving van de evenementenvergunning en zorgt ervoor dat het evenement ordelijk, beheersbaar en veilig verloopt. In de evenementenvergunning staan hierover duidelijke voorschriften.

4.1 Inzet gecertificeerde beveiligers en/of servicemedewerkers

Als u tijdens het evenement beveiliging inzet, vult u het volgende in.

4.1.1 Gegevens beveiligingsbedrijf

Naam beveiligingsbedrijf	
ND nummer	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Contactpersoon tijdens evenement	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Het beveiligingsbedrijf voldoet aan de eisen uit de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties (WPBR).

4.1.2 Rol en taken beveiliging

	Aantal	Omschrijving rol / taken
Beveiligers		
Servicemedewerkers*		

** Let op: Servicemedewerkers onthouden zich van werkzaamheden die vallen onder de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties (WPBR).*

4.1.3 Inzetschema*

Dag	Tijden	Aantal beveiligers	Aantal servicemedewerkers	Taak

In paragraaf 3.1 vind u de telefoonnummers van de contactpersonen.

**Houdt hierbij ook rekening met pauzes en de tijd die kwijt is met het aflossen.*

5. Gezondheid

5.1 Inzet zorgverleners

Als u tijdens het evenement zorgverleners inzet, vult u het volgende in.

5.1.1 Gegevens evenementenzorgorganisatie

Naam organisatie	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Contactpersoon tijdens evenement	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	

De evenementenzorgorganisatie voldoet aan de eisen uit de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ).

5.1.2 Zorgverleners

Welk zorgniveau (volgens de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ))	Aantal

5.2 Alcohol- en drugsbeleid

--

5.3 Sanitaire voorzieningen

--

6. Brandveiligheid

Bij bouwsels en incidentele bouwwerken, zoals tenten en podia, geldt het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP).

6.1 Algemene omschrijving maatregelen brandveiligheid

Welke preventieve maatregelen treft u?

7. Verkeer

Als u straten afsluit, voegt u een verkeersplan toe. Op dit verkeersplan geeft u de verkeersmaatregelen aan die u wilt treffen. Hierbij staan ook de borden en hekken die daarvoor geplaatst worden (bebordingsplan). Denk bij verkeersmaatregelen aan afsluitingen, omleidingsroutes en oversteekplaatsen. Geef ook de calamiteitenroute weer.

8. Scenario's

Het is voor de gemeente en ketenpartners belangrijk te kunnen beoordelen hoe u als organisator voorbereid bent op eventuele noodgevallen. De relevante risico's op noodgevallen verschillen per evenement. Bij een voetbalwedstrijd is er een reëel risico op een openbare orde verstoring, terwijl die er bij de plaatselijke braderie nauwelijks is. Tijdens carnaval is er dan weer een groter risico op alcohol intoxicaties dan tijdens de Sinterklaasintocht. Bij een mudrun is er dan weer eerder sprake van een medisch ongeval en bij een gaypride is er meer risico op demonstraties.

Analyseer in het veiligheidsplan welke risico's voortkomen uit het publieksprofiel, activiteitenprofiel en ruimtelijk profiel van uw specifieke evenement en geef aan hoe uw organisatie (organisatieprofiel) hierop is ingericht. U werkt in ieder geval het scenario extreem weer en vechtpartij uit. Daarnaast werkt u een scenario uit met het meest relevante risico tijdens uw evenement Denk aan:

- Fysieke veiligheidsrisico's (brand of instorting, crowd incidenten, extreem weer, vuurwerk of pyro technieken)
- Openbare orde en veiligheid (vechtpartijen, criminaliteit, orde verstoringen (bijvoorbeeld door overmatig drank- of drugsgebruik), bommelding (zie bijlage 1), handel in drugs, activisme, terrorisme etc)
- Risico's voor de gezondheid (inschatting letsel al dan niet o.b.v. data eerdere editie, bijzondere gezondheidsverstoringen zoals extreme hitte/kou, infectieziekten, hygiëne van catering en sanitair etc.)
- Mobiliteit (verstoringen verkeer, openbaar vervoer, parkeren, mate van bereikbaarheid voor de hulpdiensten)

Beschrijf hieronder voor de voor uw evenement relevante scenario's het volgende:

- Hoe het scenario eruitziet voor uw evenement;
- Welke maatregelen u treft om de kans op het scenario te verkleinen;

- Welke maatregelen u treft wanneer het scenario zich voordoet;
- Wie speelt tijdens het scenario welke rol;
- Wanneer, hoe en door wie gecommuniceerd wordt met de hulpdiensten;
- Wie maakt de plaats van het incident toegankelijk;
- Wie vangt de hulpdiensten op en gidst hen naar het incident.

Let op: hierbij beperkt u zich tot een omschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden als organisator tot aan het omslagpunt, waarbij u de hulpdiensten zult gaan benaderen. De

rol, taken en verantwoordelijkheden van gemeente en hulpdiensten laat u in dit veiligheidsplan buiten beschouwing.

Let op: In het volgende hoofdstuk werkt u de maatregelen uit die u hieronder vermeldt. Een voorbeeld van een maatregel is ontruiming. In deze paragraaf kan ontruiming een maatregel zijn die u neemt in een bepaald scenario. In de volgende paragraaf legt u dan uit hoe de ontruiming er bij uw evenement uitziet.

Uitgewerkt voorbeeld sportevenement

Dit voorbeeld mag u verwijderen voordat u het veiligheidsplan indient.

Let op: Dit scenario ziet er voor elk evenement anders uit. De hieronder genoemde maatregelen zijn geen richtlijnen en hangen af van het specifieke geval. Wij willen graag weten hoe u handelt in het geval van een scenario.

8.1 Scenario extreem weer
<i>Hoe ziet het scenario eruit voor uw evenement?</i>
Het sportevenement vindt eind juni plaats. De kans op hitte is in die tijd van het jaar groot. Doordat het om een sportevenement gaat zijn maatregelen tijdens hitte extra relevant.
<i>Welke maatregelen treft u om de kans op het scenario te verkleinen?</i>
De organisatie heeft geen invloed op de temperatuur. Wel monitort de organisatie het weer via het weerstation Meteo Vista. Het hangt af van de voorspellingen hoe vaak het weer gemonitord wordt. Tot de 25 graden wordt het weer elke dag gemonitord. Tussen de 25 en 30 graden monitort de organisatie het weer ieder uur en vanaf de 30 graden ieder half uur.
<i>Welke maatregelen treft u wanneer het scenario zich voordoet?</i>

Tot de 20 graden neemt de organisatie geen speciale maatregelen. Tussen de 20 en 25 graden wordt er aangegeven en omgeroepen dat deelnemers (en bezoekers) genoeg water moeten drinken. Tussen de 25 en 30 graden plaatst de organisatie extra waterpunten. Daarnaast zorgt de organisatie voor extra verkoeling, denk hierbij aan sprinklers en ijs. Ook zorgt de organisatie voor extra schaduwplekken. De organisatie roept dit centraal om zodat de deelnemers en bezoekers ervan op de hoogte zijn. Boven de 30 graden verlengt de organisatie de pauzes en worden de wedstrijden mogelijk verlaet, ingekort of afgelast. Dit besluit de organisatie in samenspraak met de aanwezige zorgverleners. Ook dit roept de organisatie centraal om.

Wie speelt tijdens het scenario welke rol?

Wanneer, hoe en door wie gecommuniceerd wordt met de hulpdiensten?

Wie maakt de plaats van het incident toegankelijk?

Wie vangt de hulpdiensten op en gidst hen naar het incident?

8.2 Scenario extreem weer

Hoe ziet het scenario eruit voor uw evenement?

Welke maatregelen treft u om de kans op het scenario te verkleinen?

Welke maatregelen treft u wanneer het scenario zich voordoet?

Wie speelt tijdens het scenario welke rol?
Wanneer, hoe en door wie gecommuniceerd wordt met de hulpdiensten?
Wie maakt de plaats van het incident toegankelijk?
Wie vangt de hulpdiensten op en gidst hen naar het incident?
8.3 Scenario vechtpartij
Hoe ziet het scenario eruit voor uw evenement?
Welke maatregelen treft u om de kans op het scenario te verkleinen?
Welke maatregelen treft u wanneer het scenario zich voordoet?
Wie speelt tijdens het scenario welke rol?
Wanneer, hoe en door wie gecommuniceerd wordt met de hulpdiensten?

Wie maakt de plaats van het incident toegankelijk?

Wie vangt de hulpdiensten op en gidst hen naar het incident?

8.4 Scenario ...

Hoe ziet het scenario eruit voor uw evenement?

Welke maatregelen treft u om de kans op het scenario te verkleinen?

Welke maatregelen treft u wanneer het scenario zich voordoet?

Wie speelt tijdens het scenario welke rol?

Wanneer, hoe en door wie gecommuniceerd wordt met de hulpdiensten?

Wie maakt de plaats van het incident toegankelijk?

Wie vangt de hulpdiensten op en gidst hen naar het incident?

9. Maatregelen

Zijn er naast de maatregelen die hierboven genoemd zijn nog andere (preventieve) veiligheidsmaatregelen genomen?

--

Het is belangrijk om te weten wat de hiervoor besproken maatregelen precies inhouden. In geval van een brand kunt u wel besluiten om te gaan ontruimen, maar wat gebeurt er dan precies door wie en wanneer. Het is van belang om dit als organisatie van te voren vastgelegd te hebben.

Analyseer welke maatregelen voortkomen uit de door u hierboven besproken scenario's. Denk aan: gehele, gedeeltelijke en tijdelijke ontruiming, bezoekersinstroom stoppen, geheel, tijdelijke of gedeeltelijke showstop, aanpassen programma en annuleren evenement. Of in het geval van het besproken voorbeeld: het zorgen voor extra waterpunten, verkoeling en schaduwpunten, het verlengen van pauzes en het verlaten, inkorten of afdassen van wedstrijden.

Beschrijf hieronder voor ontruiming en een ander voor uw evenement relevante maatregel het volgende:

- Hoe de maatregel eruitziet voor uw evenement;
- Hoe en door wie besloten wordt tot het uitvoeren van de maatregel; - Wie de leiding heeft over het uitvoeren van de maatregel; - Wie tijdens het uitvoeren van de maatregel wat doet.

Uitgewerkt voorbeeld muzikfestival

Dit voorbeeld mag u verwijderen voordat u het veiligheidsplan indient.

Let op: Deze maatregel ziet er voor elk evenement anders uit. Het hieronder genoemde zijn geen richtlijnen en hangt af van het specifieke geval. Wij willen graag weten hoe een maatregel eruitziet op uw evenement.

9.1 Maatregel gehele ontruiming
<i>Hoe ziet de maatregel eruit voor uw evenement?</i>
<i>Hoe en door wie wordt besloten tot het uitvoeren van de maatregel?</i>
<i>Wie heeft de leiding over het uitvoeren van de maatregel?</i>

<i>Wie doet tijdens het uitvoeren van de maatregel wat?</i>
9.2 Maatregel ontruiming
Hoe ziet de maatregel eruit voor uw evenement?
Hoe en door wie wordt besloten tot het uitvoeren van de maatregel?
Wie heeft de leiding over het uitvoeren van de maatregel?
Wie doet tijdens het uitvoeren van de maatregel wat?

9.3 Maatregel
Hoe ziet de maatregel eruit voor uw evenement?
Hoe en door wie wordt besloten tot het uitvoeren van de maatregel?
Wie heeft de leiding over het uitvoeren van de maatregel?
Wie doet tijdens het uitvoeren van de maatregel wat?

