

# Participatieleidraad Deurne

---

Participatie bij ruimtelijke plannen  
(voor en door initiatiefnemers)

December 2021

## In gesprek over jouw plan

---

In Deurne vinden we het belangrijk dat de omgeving (inwoners en andere betrokkenen) op tijd en goed wordt betrokken bij plannen die mogelijk een effect hebben op die omgeving. Dit noemen we participatie.

Door met de mensen in de omgeving in gesprek te gaan over jouw plan, krijg je een beeld van de verschillende belan-

gen, meningen, ideeën en alternatieven. Hiermee kan jouw initiatief beter passend in de omgeving worden gemaakt. Ook leidt dit tot bredere en samenhangende besluitvorming omdat alle belangen in beeld zijn en rekening kan worden gehouden met deze belangen. Een zorgvuldig doorlopen participatieproces kan leiden tot meer draagvlak. Dit betekent overigens niet dat alle partijen het met elkaar

eens moeten worden, dit is niet het doel van participatie. Participatie betekent dat belanghebbenden volwaardig deelnemen aan jouw plan.

In deze leidraad wordt aangegeven wat de gemeente Deurne van jou verwacht als het gaat om participatie en hoe je inwoners en andere betrokkenen kunt betrekken bij jouw plannen.

Groene markt Deurne





Allvision, Adobe Stock

## Rol en verantwoordelijkheid

---

3

Als initiatiefnemer ben jij aan zet om het gesprek met inwoners en andere betrokkenen te voeren. Het participatieproces bestaat uit een aantal onderdelen:

- **Bepaal het participatieniveau**  
Op basis van het effect van jouw plan op de omgeving bepaal je als initiatiefnemer het participatieniveau.
- **Opstellen participatieplan**  
Je stelt een participatieplan op. Dit participatieplan voldoet aan een aantal minimale eisen. Bij het opstellen van het participatieplan kun je advies vragen aan de gemeente Deurne. Ook het document 'Inspiratie bij Participatie' geeft tips en voorbeelden over de wijze waarop je de participatie kunt organiseren.
- **Uitvoeren participatieplan**  
Je voert het participatieplan uit, eventueel aangevuld met toevoegingen vanuit de gemeente Deurne. Als initiatiefnemer ben je verantwoordelijk voor deze uitvoering.
- **Opstellen participatieverslag**  
De genomen stappen in het participatieproces en de resultaten van de participatie worden vastgelegd in een participatieverslag.

Het participatieverslag wordt door de gemeente Deurne meegenomen als onderdeel van de beoordeling van jouw plan. De gemeente beoordeelt of je als initiatiefnemer het stappenplan zorgvuldig hebt gevolgd.

De participatie vindt vroegtijdig plaats: in de fase voorafgaand aan de besluitvorming. De wettelijke zienswijze- en bezwaar-/beroepsprocedure komt hierdoor niet te vervallen. Het blijft daardoor mogelijk dat zienswijze/ bezwaar / beroep ingediend kan worden tegen een omgevingsplan of een verleende vergunning.

## Bepaal zelf het participatieniveau

Het effect dat jouw plan heeft op de omgeving bepaalt het belang van participatie. Namelijk, hoe meer mensen een effect ervaren van jouw plan, hoe belangrijker het is om al deze mensen te betrekken. Vaak is het zo dat je bij een grote ontwikkeling een uitgebreider participatietraject toepast dan bij een kleine ontwikkeling. Maar andere zaken kunnen ook van invloed zijn op de manier waarop je participatie toepast op je initiatief, zoals bijvoorbeeld de mate waarin de omgeving overlast kan ervaren van jouw plannen of de aandacht die jouw plan krijgt in de omgeving.

Per initiatief wordt door de initiatiefnemer gekeken welk niveau het beste bij het initiatief past. Het is ook belangrijk dat het gekozen participatieniveau passend is bij jouw plan. Hierover ga je in gesprek met de gemeente Deurne.

Deurne kent vier participatieniveaus.

1

### Niveau 1 (informereren)

Als initiatiefnemer breng je de belanghebbenden zo snel mogelijk op de hoogte van het plan. Hiervoor kun je verschillende communicatiemiddelen zoals een informatieavond, informatiebrief, e-mail en social media gebruiken. De belanghebbenden hebben geen formele inbreng, wel kunnen ze je plan aanhoren en reageren.

2

### Niveau 2 (raadplegen)

Als initiatiefnemer ga je in gesprek met belanghebbenden en vraagt belanghebbenden naar hun mening, ervaringen en ideeën over het plan. Je bepaalt zelf de agenda en luistert naar de inbreng van de belanghebbenden. Je hoeft deze inbreng niet te gebruiken maar je motiveert wel waarom de inbreng wel of niet wordt verwerkt.

3

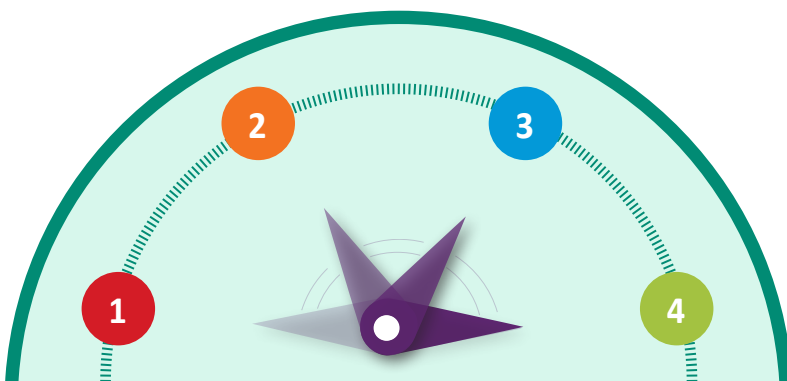
### Niveau 3 (adviseren)

Als initiatiefnemer ga je in gesprek met belanghebbenden en vraagt belanghebbenden om mee te denken over het plan. Belanghebbenden kunnen problemen of bezwaren aangeven en oplossingen aanragen. Je gebruikt de opbrengsten bij de uitwerking van het plan. Als je de opbrengsten niet gebruikt, bespreek je dit met de belanghebbenden en motiveert waarom je dit niet doet.

4

### Niveau 4 (coproduceren)

Als initiatiefnemer vraag je belanghebbenden om actief mee te doen in de ontwikkeling van het plan. Samen bepaal je de agenda, uitgangspunten en eventueel de inrichting van het proces. Samen zoek je naar oplossingen en maak je keuzes. Je gebruikt de gekozen oplossingen bij de uitwerking van het plan.



## Maak een participatieplan en voer dit uit

Als initiatiefnemer stel je een participatieplan op, voert dit uit en maakt een participatieverslag.

In het participatieplan staat beschreven hoe je het participatieproces gaat inrichten. Bij het opstellen van het participatieplan kun je tips vragen aan de gemeente Deurne. Ook in het document 'Inspiratie bij Participatie' geven we tips en voorbeelden over de wijze waarop je de participatie kunt organiseren. Het participatieplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

1

### Aanleiding en doel

- *Wat is de aanleiding en het doel: beschrijf het plan, de locatie en de mogelijke impact van het plan.*
- *Wat is het doel van het participatietraject?*
- *Waarover ga je in gesprek met de mensen uit de omgeving?*
- *Over welke onderwerpen wil je belangen, wensen of ideeën ophalen?*

2

### Participatiewijzer

*Bepaal het participatieniveau en licht toe waarom dit niveau bij jouw plan past. Participatie is maatwerk, mogelijk hebben jij en/of de gemeente behoefte aan een aanvullend gesprek over het participatieniveau.*

3

### Belanghebbenden

*Bepaal welke bewoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties of bestuursorganen gevolgen ondervinden van jouw plan. Geef aan welke belangen zij hebben in relatie tot jouw plan en geef aan welke rol ze in het participatieproces hebben: informeren, raadplegen, adviseren of coproduceren.*

4

### Werkvorm

*Op welke manier ga je de participatie vormgeven? In het document 'Inspiratie bij Participatie' vind je tips voor een goede participatie en voorbeelden van verschillende werkvormen die toegepast kunnen worden.*

5

### Resultaten

*Geef aan wat er met de resultaten van het participatietraject gedaan wordt. Houd rekening met het eerder gekozen participatieniveau en motiveer de gemaakte keuzes. Leg ook vast hoe dit naar de belanghebbenden gecommuniceerd wordt.*

5

### Planning

*Bepaal de tijdlijn, op welke momenten wordt er gecommuniceerd en op welke momenten vindt de participatie plaats.*

6

### Terugkoppeling

*Hoe worden de belanghebbenden op de hoogte gehouden gedurende het proces? Welke informatie verspreid je, hoe zorg je ervoor dat iedereen over dezelfde informatie beschikt en hoe borg je een juiste weergave van de verslaglegging. Mogelijk is een evaluatie of afsluitende bijeenkomst relevant.*

7

### Verslaglegging

*Het participatieplan leidt uiteindelijk tot een participatieverslag. Dit bestaat uit het participatieplan, een overzicht van de deelnemende partijen, de resultaten van de participatie en wat er met deze resultaten is gedaan. Beschrijf hoe deze verslaglegging wordt verzorgd.*

8

Je bespreekt je plan met de gemeente Deurne. De gemeente kan advies geven op het participatieplan door middel van extra aanvullingen. Hierover gaat de gemeente met jou in gesprek. Deze extra aanvullingen moet je in de uitvoering van je participatieplan verwerken. Samen kunnen we zo het participatieproces verbeteren. Als initiatiefnemer blijf je verantwoordelijk voor de uitvoering van het participatieplan.

Het participatieplan geeft richting. Dit betekent dat er gedurende het proces ruimte moet zijn om af te wijken van dit plan. Dit moet wel gebeuren in overleg met de belanghebbenden.



## Informatiemarkt



6

## Inspiratie bij participatie

Er zijn veel manieren waarop je de participatie kunt vormgeven. In het document 'Inspiratie bij Participatie' geven wij je een paar tips en voorbeelden over de wijze waarop je de participatie kunt organiseren.

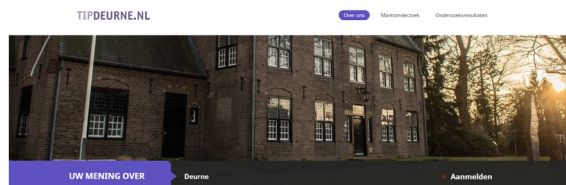
Heb je advies nodig, neem dan contact op met de gemeente Deurne, telefoon 0493 77 11.



## Wandeling



## Burgerpanel



Wat is de bedoeling van dit burgerpanel?

Waarom meedelen?

Wat gebeurt er met de resultaten?

Wat gebeurt er met de resultaten?



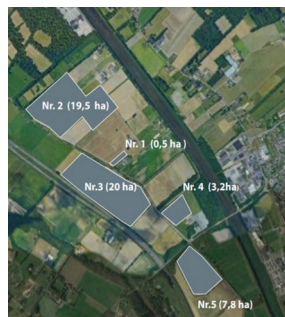
## Brainstormsessie



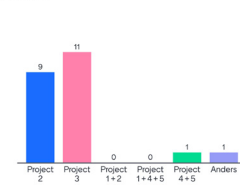
## Mental maps



## Peiling / quiz



Welk(e) project(combinatie) zou u kiezen als u de 20 ha mocht invullen?



## Schetsatelier

