REGIO DEAL WADDENEILANDEN

Projectoverzicht

Projectnaam

Datum

Hoe gebruik je dit format?
Voor het opstellen van een projectplan dat u in wilt dienen voor de subsidieverordening Pilots en projecten Waddengebied dient u gebruik te maken van dit format. Het projectplan levert u samen met de subsidieaanvraag en bijlagen digitaal in.

Voor vragen of opmerkingen over het projectplan kunt u contact opnemen met het subsidiebureau van het samenwerkingsverband de Waddeneilanden. U kunt het subsidiebureau bereiken via stimuleringsfonds@dewaddeneilanden.nl.

Aan te leveren bijlagen:
- ☐ Begroting- en dekkingsplan
- ☐ Kopie bankpas
- ☐ Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing)
- ☐ Bij sprake van steun aan ondernemers: de-minimisverklaring (een bewijs dat u in de afgelopen 3 jaar maximaal €300.000,- minus de huidige subsidieaanvraag aan steun hebt ontvangen)
- ☐ Indien u geen de-minimisruimte hebt: een staatssteunanalyse.
- ☐ MKB-verklaring (indien van toepassing).
- ☐ Indien u meer dan €100.000,- subsidie aanvraagt een jaarrekening van uw bedrijf.

Projectsamenvatting

Projectnaam

Projectlocatie

Aanvrager

Totale projectkosten

Projectperiode

Gevraagde subsidie

Voor welke categorie vraagt u subsidie aan?

☐ 1. Activiteiten voor het lanceren van een nieuw product of dienst waarmee er een bredere economie wordt gerealiseerd op het eiland.

☐ 2. Activiteiten gericht op het versnellen, verbreden of vergroten van de inzet van een product of dienst, of het implementeren van aanpassingen in de bedrijfsvoering, die significant bijdragen aan de energietransitie of een circulaire economie.

☐ 3. Activiteiten om kennis te delen over circulariteit van eilandfestivals tussen festivals en alle betrokken ondernemers.

☐ 4. Activiteiten voor het aanpassen van een product, dienst of de bedrijfsvoering van een onderneming, waarbij de aanpassingen noodzakelijk zijn door externe factoren, en de onderneming bestaansrecht behoudt voor de toekomst.

☐ 5. Het onderzoeken van mogelijke oplossingen voor het opvangen en beheren van zoetwater.

☐ 6. Het implementeren van oplossingen om zoetwater op te vangen en te beheren.

1. Uw project in het kort

Wat gaat u doen en waarom?
Beschrijf uw project in maximaal 10 regels. Zorg dat na het lezen duidelijk is: wat de aanleiding is, wat u gaat doen, voor wie u dit doet, wat u wilt bereiken en wanneer het project plaatsvindt.

2. Aanleiding: waarom is dit project nodig?

2.1 De huidige situatie: Wat speelt er op dit moment? Welk probleem, knelpunt of welke kans is er?
Beschrijf de situatie zoals die nu is. Geef waar mogelijk concrete voorbeelden, cijfers of ervaringen uit de praktijk. Geef expliciet toelichting op (één of meer van) de thema's verbreding eiland economie, energietransitie of circulaire economie. (max 300 woorden).

2.2 Waarom kan dit project niet zonder subsidie?
Licht toe waarom subsidie nodig is om het project uit te voeren. Beschrijf bijvoorbeeld welke kosten of risico's ervoor zorgen dat het project zonder subsidie niet, niet volledig of niet op dezelfde schaal kan worden uitgevoerd. Geef ook aan welke eigen middelen en/of andere financiering beschikbaar zijn.

3. Doelen: wat wilt u bereiken?

3.1 Wat wilt u met het project uiteindelijk bereiken?
Formuleer één duidelijk hoofddoel: wat wilt u met het project uiteindelijk bereiken? Beschrijf het gewenste eindresultaat voor de doelgroep of het gebied. Maak het doel zo concreet en specifiek mogelijk.

Uw hoofddoel: *Voorbeeld: Met het project willen we jongeren tussen 12 en 18 jaar kennis laten maken met techniek, zodat meer jongeren in de gemeente kiezen voor een technische opleiding of activiteit.*

Subdoelen: *Beschrijf vervolgens de belangrijkste stappen of deeldoelen die nodig zijn om het hoofddoel te bereiken. Maak deze waar mogelijk concreet en meetbaar.*

4. Welke activiteiten gaat u uitvoeren om uw doelen te bereiken?

Welke activiteiten zijn nodig om de doelen te bereiken? Beschrijf ze in een logische volgorde en kwantificeer waar mogelijk. Zorg ervoor dat deze activiteiten terugkomen in de begroting.

Activiteit	Wat gaat u doen?	Waarom is dit nodig?	Wie voert het uit?	Doelgroep	Wanneer?

5. Resultaten

Hier beschrijft u wat er aan het einde van het project concreet is bereikt. Deze resultaten worden ook in de subsidiebeschikking opgenomen. Probeer resultaten zoveel mogelijk meetbaar/kwantificeerbaar te maken.

Doel	Activiteit	Beoogd resultaat	Hoe meet u dit?	Moment van realisatie

5.1 Te behalen regionale effect

Het doel is om een structureel positief effect voor het Waddengebied te bewerkstelligen. Daarom is het regionale effect van een project een belangrijk criterium waar projecten op beoordeeld worden. De middelen worden juist hiervoor beschikbaar gesteld. Het is dus belangrijk om te laten zien welke resultaten geboekt worden in en voor de regio. Laat zien in welke vorm (publicatie, onderzoeksrapport, arbeids- of stageplaatsen, methodiek, verdienmodel, etc.) en maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk. Max 200 woorden.

5.2 Samenwerking en kennisdeling

Beschrijf hoe de opgedane kennis wordt gedeeld met de andere eilanden en welke samenwerkingen er binnen het project zijn. Max 200 woorden.

5.3 Hoe draagt het project bij aan People planet profit?

People: Beschrijf de maatschappelijke en sociale bijdrage van het project. Geef aan voor welke mensen, groepen of organisaties het project meerwaarde oplevert en wat er concreet verandert.. Max 100 woorden.

Planet: Beschrijf de bijdrage van het project aan duurzaamheid en het milieu. Denk bijvoorbeeld aan vermindering van CO_2-uitstoot, energie- en grondstoffengebruik, afval of andere milieubelasting. Max 100 woorden.

Profit: Beschrijf de economische bijdrage van het project. Geef aan welke economische waarde wordt gecreëerd, bijvoorbeeld door innovatie, kostenbesparing, omzetgroei, werkgelegenheid of versterking van het verdienvermogen. Max 100 woorden.

6. Planning

Neem een duidelijke en gedetailleerde planning op. In de planning moet ook naar voren komen of activiteiten parallel kunnen worden uitgevoerd, of dat activiteiten afhankelijk zijn van resultaten uit eerdere activiteiten. Dit laatste kan risico's met zich meebrengen die weer benoemd kunnen worden met beheersmaatregelen.

Activiteit	Start	Eind	Afhankelijk van	Mijlpaal / tussenresultaat	Risico / beheersmaatregel

7. Projectorganisatie

Het projectplan geeft inzicht in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen. Soms bestaat een project uit meerdere deelprojecten en heeft meerdere samenwerkings- partners. Op het aanvraagformulier heeft u alle samenwerkingspartners inclusief hun cofinanciering opgenomen. Zorg ervoor dat alle samenwerkingspartners in dit projectplan zijn opgenomen. Een duidelijke beschrijving van de projectorganisatie is nodig om projectrisico's te kunnen uitsluiten. Beschrijf ook hoe u het project bijstuurt als blijkt dat het project niet loopt zoals was verwacht en bedoeld.

7.1 Projectorganisatie

Organisatie	Rol in het project	Verantwoordelijkheid / taken	Expertise / bijdrage	Bijsturing en verantwoordleijkheid	Eventuele financiële bijdrage aan project in €

7.2 Wie voert het project uit?
Beschrijf nogmaals kort: wie verantwoordelijk is voor het project, wie de dagelijkse uitvoering doet, welke expertise aanwezig is en wie stuurt bij als het project niet zo loopt als verwacht?

7.3 Waarom is uw organisatie geschikt om dit project uit te voeren?
Geef een korte toelichting op de geschiedenis van uw organisatie, en waarom uw organisatie dit project succesvol kan uitvoeren. Max 100 woorden.

8. Risicobeheersing

Beschrijf welke risico's er zijn binnen het project en geef voor ieder risico aan welke maatregelen worden genomen om deze risico's te beperken en vul deze aan in de tabel hieronder.

Risico omschrijving	Kans dat dit plaatsvindt (klein-middel-groot)	Impact op het project (klein-middel-groot)	Beheersmaatregel/mitigatie: hoe kun je dit voorkomen?

9. Borgen van de continuïteit

Het doel van de Regio Deal Waddeneilanden is om een structureel positief effect voor de regio te bewerkstelligen. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Daarom is de continuiteit van een project na afloop van de subsidie een belangrijk criterium waar projecten op beoordeeld worden.

Beschrijf hier hoe het project ook na de subsidie doorgaat. Geef duidelijk aan hoe deze continuiteit behaald gaat worden, welke maatregelen daartoe gedurende de looptijd van het project worden genomen en van welke factoren dit afhankelijk is. (maximaal 300 woorden).

10. Staatssteunanalyse

Beschrijf of er sprake is van staatssteun en onderbouw deze conclusie. Geef aan welke partijen mogelijk een economisch voordeel ontvangen, op welke activiteiten dit betrekking heeft en op basis van welke staatssteunregeling of vrijstelling de steun wordt verleend. Vermeld indien relevant het steunbedrag, de steunintensiteit en eventuele andere ontvangen of aangevraagde overheidssteun.

Indien van toepassing, kan gebruik worden gemaakt van de de-minimisverordening. Vermeld in dat geval de ontvangen/aangevraagde de-minimissteun en het beschikbare de-minimisplafond.

Voor verdere toelichting over:

- De-minimis: De-minimissteun en -verklaring | RVO.nl
- Staatssteun: Staatssteun - Europa decentraal