Projectoverzicht

Projectnaam

Datum

Hoe gebruik je dit format?
Voor het opstellen van een projectplan dat u in wilt dienen voor de subsidieverordening Opstartbudget Waddeneilanden dient u gebruik te maken van dit format. Het projectplan levert u samen met de bijlagen digitaal in op het subsidieplatform. De formats vindt u op www.dewaddeneilanden.nl/opstartbudget.

Aan te leveren bijlagen:
- ☐ Begroting- en dekkingsplan
- ☐ Kopie bankpas
- ☐ Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing)
- ☐ De-minimisverklaring (een bewijs dat u in de afgelopen 3 jaar maximaal €300.000,- minus de huidige subsidieaanvraag aan steun hebt ontvangen)
- ☐ Indien u geen de-minimisruimte hebt: een staatssteunanalyse
- ☐ MKB-verklaring (indien van toepassing).

Voor vragen of opmerkingen over het projectplan kunt u contact opnemen met het subsidiebureau het samenwerkingsverband de Waddeneilanden via stimuleringsfonds@dewaddeneilanden.nl.

Inhoud van projectplan:
1. Projectsamenvatting
2. Doelen en resultaten
3. Planning/ mijlpalenplanning
4. Projectorganisatie
5. Begroting en financiële dekking

Projectsamenvatting

Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan?

☐ 1. Ontwikkeltafel

☐ 2. Haalbaarheidsstudies

☐ 3. Verdiepingsonderzoek

Publiekssamenvatting (500 woorden)

Geef hier een korte publiekssamenvatting van het project (500 woorden). Beschrijf kort het doel van uw project en welke activiteiten u wilt organiseren.

1. Aanleiding en huidige situatie

Inleiding

Geef een beschrijving van de context: wat is de situatie/omgeving en waarom is de ontwikkeltafel, haalbaarheidsstudie of verdiepingsonderzoek noodzakelijk? (max 300 woorden).

2. Doelen en resultaten

2.1 Doelstelling

Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en eventuele nevendoelen (max 300 woorden).

2.2 Activiteiten en resultaten

Geef een concrete beschrijving van de activiteiten en/ of (tussen)resultaten die het project gaat opleveren en die invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.

2.3 Borgen van de continuïteit

Het doel van de Regio Deal Waddeneilanden is om een structureel positief effect voor de regio te bewerkstelligen. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Daarom is de continuiteit van een project na afloop van de subsidie een belangrijk criterium waar projecten op beoordeeld worden. Beschrijf hier hoe de uitwerking van het project ook na deze subsidie doorgaat.

2.4 Samenwerking en kennisdeling

Beschrijf hoe de opgedane kennis wordt gedeeld met de andere eilanden en welke samenwerkingen er binnen het project zijn.

3. Planning

3.1 Planning

Neem een duidelijke planning op. In de planning moet ook naar voren komen of activiteiten parallel kunnen worden uitgevoerd, of dat activiteiten afhankelijk zijn van resultaten uit eerdere activiteiten. Dit laatste kan risico's met zich meebrengen die weer benoemd kunnen worden met beheersmaatregelen.

3.2 Mijlpalen

Geef een korte beschrijving van de mijlpalen of tussenresultaten van het project en laat deze ook in de planning zien.

4. Projectorganisatie

4.1 Toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van alle partners en hoe u bijstuurt

Het projectplan geeft inzicht in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen (indien van toepassing). Geef een toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van alle partners en beschrijf ook hoe u het project bijstuurt als blijkt dat het project niet loopt zoals was verwacht en bedoeld.

4.2 Risicobeheersing

Beschrijf welke risico's er zijn binnen het project en geef voor ieder risico aan welke maatregelen worden genomen om deze risico's te beperken en vul deze aan in de tabel hieronder.

Risico omschrijving	Kans dat dit plaatsvindt	Impact op het project	Beheersmaatregel/ mitigtie: hoe kun je dit voorkomen?

5. Projectkosten en financiële dekking

Vul hiervoor het format 'begroting en dekkingsplan Opstartbudget' in. Kijk op de laatste pagina van het format voor extra instructies.