

**Reglement van Orde voor de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling De Waddeneilanden 2018.**

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling De Waddeneilanden;

- gelet op artikel 16 van de gemeenschappelijke regeling De Waddeneilanden 2018;
- gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

**BESLUIT:**

Vast te stellen het navolgende Reglement van Orde.

## **Hoofdstuk I Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Voor dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Deelnemende gemeenten: Texel, Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog;
- b. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen
- c. De gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke Regeling De Waddeneilanden 2018;
- d. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.

## **Hoofdstuk II De voorzitter**

### **Artikel 2 De voorzitter**

De voorzitter is belast met:

- a. het doen naleven van dit reglement;
- b. al hetgeen hem in het kader van de gemeenschappelijke regeling en bij of krachtens de wet of dit reglement is opgedragen.

## **HOOFDSTUK III Vergaderingen**

### **Paragraaf 1 Voorbereiding**

#### **Artikel 3 Vergaderschema**

Het dagelijks bestuur stelt voor aanvang van elk kalenderjaar een schema vast voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Van dit schema kan in overleg met de voorzitter en de leden worden afgeweken.

#### **Artikel 4 Oproep**

1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - ten minste één week vóór de vergadering de leden van het dagelijks bestuur een schriftelijke oproep, onder vermelding van datum, tijdstip en plaats van de vergadering. Voor de vergaderingen geldt dat:

- Deze op verschillende locaties kunnen worden gehouden;
- Deze middels video conferencing en/of telefonisch kunnen plaatsvinden, mits alle deelnemende leden en uitgenodigde toehoorders zich in elkaars richting verstaanbaar kunnen maken.

2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23 tweede lid van de wet bedoelde stukken, worden zoveel mogelijk tegelijk met de schriftelijke oproep verzonden.

3. Indien een lid verhinderd is de vergadering van het dagelijks bestuur bij te wonen, geeft hij hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter.

4. Leden van het dagelijks bestuur kunnen zich laten vervangen door een andere vertegenwoordiger van de betreffende deelnemende gemeente(n).

#### **Artikel 5 Niet openbaar**

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6 Agenda**

1. Het dagelijks bestuur kan besluiten de volgorde van behandeling van agendapunten te wijzigen.

2. Bij aanvang van de vergadering stelt het dagelijks bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het dagelijks bestuur of de voorzitter kan het dagelijks bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

## **Artikel 7 Ingekomen en verzonden stukken**

1. De voorzitter doet op de agenda mededeling van de ingekomen stukken, onder aanduiding van de afzender en het onderwerp, alsmede van de namens het dagelijks bestuur verzonden stukken.

2. De voorzitter is bevoegd om anonieme, onbegrijpelijke en beledigende stukken zonder nadere mededeling terzijde te leggen.

## **Artikel 8 Geheimhouding**

Indien omtrent stukken op grond van artikel 23 tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het dagelijks bestuur desgewenst inzage in die stukken.

# **Paragraaf 2 Vergaderorde**

## **Artikel 9 Vergaderquorum**

Een vergadering vindt slechts doorgang indien minimaal drie van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn in de vergadering.

## **Artikel 10 Stemming**

1. Besluiten van het dagelijks bestuur worden bij meerderheid van stemmen genomen.
2. Een stemming is alleen geldig indien minimaal drie van de deelnemende gemeenten via een vertegenwoordiger in staat zijn een stem uit te brengen.
3. Indien precies drie van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid is een stem uit te brengen, geldt dat die stemmen eensluidend moet zijn om te garanderen, dat elk besluit gebaseerd is op de opvatting van minimaal drie deelnemende gemeenten.

## **Artikel 11 Onthouding van stemming**

Indien een lid van het dagelijks bestuur wegens het bepaalde in artikel 28 van de Gemeentewet niet kan deelnemen aan een stemming, is een ander lid uit het college van de

betreffende deelnemende gemeente gerechtigd het lid bij de stemming te vervangen en in zijn/haar plaats een stem uit te brengen, onder voorwaarde dat artikel 28 van de Gemeentewet niet op hem/haar van toepassing is.

## **Artikel 12 Voorstellen van orde**

1. Ieder lid van het dagelijks bestuur kan tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het dagelijks bestuur terstond.

## **Artikel 13 Spoedeisende gevallen**

In spoedeisende gevallen, en verder in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op schriftelijke of elektronische wijze (mail bericht) aan de leden van het dagelijks bestuur worden voorgelegd. Indien de leden in meerderheid instemmen met het voorstel is het besluit genomen, met inachtneming van het gestelde in artikel 10.

## **Artikel 14 Inlichtingen**

1. Indien een lid van het algemeen bestuur over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in artikel 19 van de gemeenschappelijke regeling verlangt, wordt een verzoek daartoe door tussenkomst van de secretaris schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur of de voorzitter.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden van het dagelijks bestuur een afschrift van dit verzoek krijgen.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering van het dagelijks bestuur, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

# **Hoofdstuk IV VERSLAGLEGGING**

## **Artikel 15 Verslag en besluitenlijst**

1. De secretaris draagt zorg voor een kort verslag en voor de besluitenlijst van de vergadering.

2. Het conceptverslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk gelijktijdig met de schriftelijke oproep, aan de leden van het dagelijks bestuur toegezonden.

3. Het verslag bevat tenminste:

a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden en van de overige personen die het woord gevoerd hebben, alsmede van de leden die afwezig waren ;

b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;

c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;

d. een overzicht van de genomen besluiten, in voorkomende gevallen met vermelding van voor- en tegenstemmers;

4. Het verslag wordt (zo mogelijk) in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.

## **Artikel 16 Geheimhouding**

1. Voor de afloop van een besloten vergadering beslist het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 23 tweede lid van de wet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.

2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.

3. Geheimhouding kan worden opgeheven conform het bepaalde in artikel 23 lid 4 van de wet.

## **Hoofdstuk VI Slotbepalingen**

### **Artikel 17 Uitleg reglement**

In geval van twijfel omtrent de toepassing of de uitleg van enige bepaling van dit reglement, alsmede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist de voorzitter.

## Artikel 18 Citeertitel en Inwerkingtreding

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling De Waddeneilanden 2018".
2. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijk regeling De Waddeneilanden van 15 november 2018.

Harlingen, 15 november 2018

Mr. J.B. Wassink,

Voorzitter

B. Huisman,

Secretaris-adviseur