

HANZE
STAD
DOESBURG



EVENEMENTENBELEID DOESBURG

2017



SAMENVATTING EVENEMENTENBELEID DOESBURG 2017

De Hanzestad Doesburg groeit en stelt zich meer doelen dan ooit. Een logisch gevolg daarvan is de komst van nieuwe evenementen. Deze zijn van grote waarde voor Doesburg en spelen een belangrijke rol voor het toerisme, de promotie en het imago van onze stad. Daarnaast zorgen ze voor een extra impuls voor de lokale economie.

Ondanks het belang van evenementen, kent Doesburg nog geen evenementenbeleid. Gezien de groeiende ambities op het gebied van cultuur, toerisme en recreatie en de kansen die evenementen ons te bieden hebben, is het tijd om dit beleid te formuleren.

Door middel van een evenementenbeleid wil de gemeente Doesburg in kaart brengen waar de beste kansen en mogelijkheden liggen. Hiervoor is aansluiting gezocht bij het Marketingplan en economisch beleidsplan, waarin is opgenomen dat gestreefd wordt naar het verminderen van de seizoensgevoeligheid door een breder aanbod van evenementen. Hierbij hoort ook een andere blik op evenementenlocaties, waarbij verder gekeken moet worden dan alleen naar de binnenstad.

De gemeente Doesburg wil het goede behouden en versterken en daarnaast de ruimte bieden aan nieuwe evenementen die passen binnen onze ambities. Dit vertaalt zich concreet naar de volgende uitgangspunten voor de komende jaren:

- Een brede en onderscheidende evenementenkalender;
- Het benutten van de groeimogelijkheden voor het aantal evenementen;
- Een goede afweging van de meest geschikte evenementenlocaties;
- Een betere ondersteuning van organisatoren, ondernemers en vrijwilligers;
- Vrijwilligers behouden en waarderen;
- Volledige samenwerking met ondernemers en organisatoren;
- Zichtbaarheid van de economische betekenis van evenementen;
- Een betere monitoring van evenementen;
- Koersen op het aansluiten bij grotere regionale evenementen;
- Meer aandacht voor het milieu bij vergunningverlening;
- Aandacht voor parkeren en eventuele aanvullende parkeermogelijkheden;
- Optimalisering van het proces rondom vergunningverlening;
- Meer uniforme en transparante subsidiëring;
- Continuering van de inzet van de stadspromotor.

Voor de uitvoering van het evenementenbeleid is geen separaat budget beschikbaar. De kosten worden voornamelijk gedekt uit bestaande budgetten.



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4	5. Veiligheid en handhaving	16
2. Doesburg en evenementen	6	5.1. Veiligheid	16
2.1. Het belang van evenementen	6	5.1.1. Samenwerking met de partners	16
2.1.1. Promotie van de stad	6	5.1.2. Live events	16
2.1.2. Economisch belang	6	5.1.3. Afstemmingsoverleg	17
2.1.3. Levendigheid en leefbaarheid	7	5.1.4. Calamiteitenplan	17
2.1.4. Sociale cohesie	7	5.1.5. Calamiteitenroutes	17
3. Visie en ambities	8	5.1.6. Bak- en braadlocaties	17
3.1. Visie	8	5.1.7. Bewustzijn vergroten organisatoren	17
3.1.1. Evenementen zijn onmisbaar	8	5.1.8. Inzet jongerenwerk en Iriszorg	17
3.1.2. Evenementenprofiel	8	5.2. Handhaving	17
3.1.3. Kwaliteit en spreiding	9	5.2.1. Geluid	18
3.1.4. Het goede behouden en versterken	9	5.2.2. Parkeren	18
3.1.5. Breed divers aanbod	9	5.2.3. Maatregelen	18
3.1.6. Gemeentelijke beleidskaders	9	6. Evenementenlocaties	19
3.1.7. Gemeentelijke rol	9	7. Ondersteuning	21
3.2. Ambities	9	7.1. Ondersteuning in materialen	21
4. Vergunningverlening	11	7.1.1. Gemeentelijke materialen	21
4.1. Wat is een evenement?	12	7.1.2. Gezamenlijke opslag organisaties	21
4.2. Proces algemeen	12	7.1.3. Leenloket	21
4.3. Aanvraagprocedure	12	7.1.4. Evenementenwegwijzer	21
4.3.1. Evenementenplanning	12	7.2. Ondersteuning in diensten	22
4.3.2. Voorgesprek	12	7.3. Ondersteuning financieel	22
4.3.3. Aanvraagtermijn	13	7.4. Regie op evenementen	23
4.3.4. Melding en vergunning	13	7.4.1. Communicatie en promotie	23
4.3.5. Precario	13	7.4.2. Evenementenkalender	23
4.3.6. Digitalisering	13	7.4.3. Jaarlijkse kennisdag	23
4.3.7. Meerjarenvergunningen	13	7.4.4. Bovenlokale en regionale evenementen	23
4.3.8. Risicoscan	13	7.4.5. Evenementencoördinator	23
4.4. Kaders voorschriften evenementenvergunning	13	8. Klachten en evaluatie	24
4.4.1. Geluid	13	8.1. Uniforme klachtenprocedure	24
4.4.2. Eindtijden	14	8.2. Evaluatie evenementen	24
4.4.3. Podia	14	Bijlagen	
4.4.4. Vervoer en parkeren	14		
4.4.5. Afvalscheiding	15		
4.4.6. Toiletten	15		

HOOFDSTUK 1





INLEIDING

Doesburg kent jaarlijks veel evenementen, zowel kleine evenementen als een aantal beeldbepalende grotere evenementen. Dat is ook niet vreemd: Doesburg heeft als Hanzestad een mooi decor voor evenementen. In 2011 won Doesburg zelfs de derde plaats bij de verkiezing 'evenementenstad van het jaar' in de categorie tot 50.000 inwoners.

Maar Doesburg kent tot nu toe nog geen evenementenbeleid. Wat willen we met evenementen in Doesburg? Is er nog ruimte voor evenementen? Welke kaders stellen we aan de vergunningverlening? Zomaar wat vragen die we in dit beleid beantwoord willen zien. Doesburg groeit namelijk: economisch stelt Doesburg zich meer doelen dan ooit. Het aantal evenementen neemt ook toe (denk hierbij aan nieuwe evenementen als de Kadedagen, Montmartremarkt, Jazzfestival). Dit beleid gaat niet alleen over lokale evenementen maar ook over deelname aan/aansluiting bij regionale evenementen zoals recent de IJsselbiënnale en het kamermuziekfestival Zoom!.

In januari 2017 is de startnotitie door het college vastgesteld om te komen tot een evenementenbeleid voor Doesburg met als doel het neerleggen van een duidelijke visie op evenementen en het scheppen van kaders voor vergunningverlening en het stellen van overige randvoorwaarden. In februari en maart is input opgehaald: eerst via de kerstkaartactie. Daarna is input opgehaald bij inwoners, wijkraden, ondernemers en organisatoren. Vervolgens is uitvoerig gesproken met de veiligheidspartners, collega's en met de ODRA (Omgevingsdienst Regio Arnhem). En tenslotte hebben we op een aparte avond de gemeenteraad in een aantal vraagstellingen meegenomen. Ook op social media plaatste men reacties op bijvoorbeeld de open avond over het evenementenbeleid. Ook die reacties zijn betrokken.

Het beleid is integraal opgesteld en met medewerking van verschillende betrokkenen (bijlage 1a). Het beleid beschrijft de beleidskaders voor de organisatie van evenementen in de gemeente Doesburg. Daarbij biedt het handvatten voor verdere uitwerking via de bijgevoegde uitvoeringsagenda (bijlage 1).

HOOFDSTUK 2

DOESBURG EN EVENEMENTEN

Waarom willen we evenementen in de stad? Wat leveren evenementen Doesburg op? Evenementen hebben duidelijke maatschappelijke en economische effecten, dit hebben verschillende studies aangetoond. Evenementen zijn waardevol: evenementen hebben onder andere positieve effecten op de promotie van Doesburg, op de lokale economie, op de levendigheid en leefbaarheid voor de inwoners van Doesburg en evenementen zijn goed voor de sociale cohesie.

2.1. HET BELANG VAN EVENEMENTEN

2.1.1. PROMOTIE VAN DE STAD

In citymarketing spelen evenementen een belangrijke rol. In de 'Nationale citymarketing Monitor 2010' van de Erasmus Universiteit Rotterdam geven beleidsmakers van gemeenten en citymarketeers aan dat evenementen zelfs de belangrijkste rol spelen bij het realiseren van het gewenste imago voor een stad (Braun, 2010). Dit heeft ook alles te maken met concurrentie met andere steden. Evenementen dragen bij aan de stadspromotie, waarbij het ook bij evenementen gaat om georganiseerde grootschalige activiteit gericht op het aantrekken en behouden van specifieke doelgroepen voor een bepaalde stad. Voor Doesburg geldt dat we sinds het Economisch beleidsplan en Marketingplan hebben gekozen voor "Doesburg: oplaadpunt voor levensgenieters."

2.1.2. ECONOMISCH BELANG

Evenementen zorgen voor extra aantrekkingskracht voor een toeristische stad als Doesburg en daarmee voor een extra impuls voor de lokale economie. Doesburg heeft de lokale ondernemers nodig en de lokale ondernemers hebben evenementen nodig. Dit blijkt ook uit het evenement 'Kleurrijk' dat door de ondernemers de laatste jaren zelfstandig is opgepakt.

Op dit moment is het economisch beleidsplan uit 2013 geëvalueerd. In september 2017 zal aan de gemeenteraad worden voorgesteld om de doelen zoals die in juni 2013 zijn vastgesteld, ongewijzigd voort te zetten.

Het economisch beleidsplan heeft als doelstellingen:

1. Het vergroten van de kansen voor de bewoners van Doesburg;
2. Het versterken van de stad en zijn omgeving;
3. Doesburg bekend en bemind.

En heeft daarbij drie speerpunten benoemd:

1. Het versterken van het ondernemersklimaat;
2. De promotie van Doesburg en het stimuleren van het toerisme;
3. Een aantrekkelijke binnenstad.

Uit de koersnota bij het economisch beleidsplan blijkt onder andere dat de werkgelegenheid binnen toerisme en recreatie in Doesburg een relatief hoog aandeel kent ten opzichte van de provinciale cijfers. Het historische centrum van Doesburg is een belangrijke toeristentrekker met uitstraling naar de hele regio. Daarbij voorziet de binnenstad dus ook in een substantieel gedeelte van

de werkgelegenheid. Het mag geen verrassing zijn dat het versterken van het ondernemersklimaat ook sterk is gelieerd aan het aanbod van evenementen.

De gemeente investeert dan ook in evenementen, onder andere via subsidies maar ook in fysieke ondersteuning. Hoewel een gemeente in directe zin meer kosten dan baten van evenementen heeft, zijn er wel indirecte baten: doorwerking (via belastingen) van de directe financieel economische effecten voor andere actoren die betrokken zijn bij het evenement, omzet van het verblijfstoerisme, omzet detailhandel en verhoging van de werkgelegenheid. Uit de ZKA-monitor (2014) blijkt dat de evenementen in 2014 goed zijn voor 12% van de dagbezoekers aan de stad, waarvan 100.000 liefhebbers van evenementen.

Diezelfde monitor geeft aan dat er potenties liggen om de dagrecreatieve sector te vergroten en dat het bezoekersaantal aan evenementen behoorlijk is maar een evenement met boven regionale aantrekkingskracht de bestedingen zou kunnen verhogen. De evenementen leverden in 2014 economisch meer dan 2 miljoen op.

2.1.3. LEVENDIGHEID EN LEEFBAARHEID

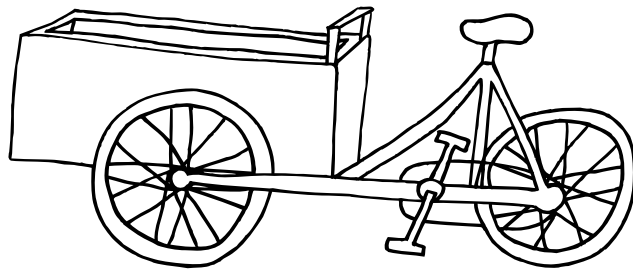
Doesburg ligt tegen de grens van een krimpgebied: waar veel andere gemeenten in de regio (Achterhoek) de aankomende jaren demografisch zullen gaan krimpen, zal Doesburg naar verwachting nog licht groeien. Daar moeten we gebruik van maken: het goede behouden maar ook de mogelijkheid benutten van het aantrekken van jonge mensen en gezinnen. Vitaliteit van de stad is goed voor de leefbaarheid en voor het behoud van de voorzieningen. Een stad met aantrekkelijke evenementen maakt de woonplek aantrekkelijker. Kwalitatieve evenementen, mits goed in balans, dragen ook bij aan de levendigheid en aan de sfeer in de stad. Uit het onderzoek 'evenementen werken voor de stad'* beschrijft men dat een positief sociaal-cultureel effect van evenementen het algemene welbevinden van de bevolking is. Dit blijkt uit een positieve sfeer, (stads)beleving en de recreatiemogelijkheden. Een negatief effect anderzijds kan zijn de overlast van evenementen.

2.1.4. SOCIALE COHESIE

Evenementen dragen ook bij aan de sociale cohesie. Door het samen organiseren van evenementen en door deelname aan evenementen wordt de onderlinge band tussen mensen in de stad versterkt en zorgt dit voor verbinding en saamhorigheid. Inwoners en bedrijfsleven zijn daarbij actief. En, zeker belangrijk, evenementen dragen bij aan de trots op de stad. Wanneer bewoners evenementen waarderen, zullen zij deze trots op de stad binnen en buiten Doesburg uitdragen.



HOOFDSTUK 3



VISIE EN AMBITIES

3.1. VISIE

De gemeente Doesburg is trots op haar evenementen die jaarlijks steeds meer publiek trekken en vindt evenementen voor haar stad wezenlijk van belang.

Daarbij geldt als uitgangspunt dat de gemeente ruimte blijft bieden aan mooie initiatieven die bijdragen aan de promotie en leefbaarheid van de stad maar daarbij oog houdt voor de balans met andere belangen zoals de openbare orde en veiligheid.

3.1.1. EVENEMENTEN ZIJN ONMISBAAR

Evenementen zijn van belang voor de vitaliteit van de gemeente Doesburg. Doesburg kan niet zonder evenementen. In het Marketingplan van de gemeente Doesburg is opgenomen dat het 'merk' Doesburg waardevol is onder meer door de mooie evenementen. Het belang van evenementen voor Doesburg is dan ook groot. In dit evenementenbeleid sluiten we voor de visie aan bij de koers die al eerder in het economisch beleidsplan/koersnota en het Marketingplan is uitgezet. Daarbij wordt nadrukkelijk meer gewicht toegekend aan de economische output om onze stad leefbaar, levendig en groeiend te houden. Bij evenementen is het geven en nemen; we nemen klachten van omwonenden serieus maar beseffen ook dat Doesburg leeft met en van de evenementen. Dit uit zich in een open houding naar nieuwe initiatiefnemers.

3.1.2. EVENEMENTENPROFIEL

Doesburg wordt met name gekenmerkt door haar historische binnenstad en het water. Voor de meeste grote beeldbepalende evenementen is de binnenstad dan ook de gekozen locatie. In het traject van de totstandkoming van het Marketingplan "Doesburg: oplaadpunt voor levensgenieters", is gekozen voor 'de Historische Hanzestad aan de IJssel' als hoofdidentiteit. Primair richt de gemeente zich dan ook op evenementen die bijdragen aan het 'merk' Doesburg: een Hanzestad met allure. Water en geschiedenis zijn de pijlers van deze kwaliteit. Het betrekken van de IJsseldijk en de Turfhaven als evenementenlocaties, beide gelegen aan het water, is een logische ontwikkeling.

3.1.3. KWALITEIT EN SPREIDING

Er is nog ruimte voor evenementen maar daarbij vinden wij wel dat de kwaliteit van het aanbod en de spreiding van evenementen essentiële aandachtspunten zijn de aankomende jaren. Dit sluit ook aan bij het economisch beleidsplan, namelijk het verminderen van de seizoensgevoeligheid door een breder aanbod van publiekstrekkingen.

Het huidige aantal structurele grotere evenementen in de binnenstad in de zomerperiode is op dit moment meer dan toereikend. Een uitbreiding hiervan is ongewenst en zal dan ook niet (financieel) worden gestimuleerd. Dit laat onverlet dat andere locaties of andere maanden die mogelijkheid wel bieden. In de locatieprofielen voor evenementen (hoofdstuk 6) is het aantal jaarlijkse evenementen per categorie gemaximaliseerd, waardoor we streven naar stimulering van de gewenste spreiding. Daarbij vinden wij dat bestaande evenementen zich kwalitatief moeten blijven ontwikkelen.

3.1.4. HET GOEDE BEHOUDEN EN VERSTERKEN

We kennen al jarenlang de bestaande meerdaagse evenementen zoals Doesburg Binnenste Buiten en de Kermis en eendaagse evenementen zoals de Hanzefeesten, Fotograficamarkt, Mosterd Muziekdag en de Kerstmarkt (geen uitputtende opsomming). Deze evenementen bestaan al geruime tijd en horen bij Doesburg. We hebben respect voor historisch gegroeide feiten en omstandigheden. Deze evenementen zoals deze nu bestaan en zijn ingepland, daar willen we niet aan tornen. Zowel binnen als buiten Doesburg zijn deze evenementen beeldbepalend, herkenbaar en ook gebonden aan een vast tijdstip. Het is niet aan de gemeente maar aan de organisaties als ze dit willen veranderen. Wel is het goed als evenementen zich blijven ontwikkelen en daarover zullen we in gesprek blijven.

3.1.5. BREED DIVERS AANBOD

Doesburg wil niet onder de voet worden gelopen maar wel de aankomende jaren een palet aan diverse onderscheidende evenementen bieden. Evenementen moeten niet alleen passen bij de stad maar moeten ook in een behoefte voorzien. Het moet gaan om een breed aanbod, voor iedereen, jong en oud. Voor toeristen maar ook voor de lokale bewoners. Kortom voor elk wat wils in Doesburg waarbij aan alle doelgroepen wordt gedacht.

Tijdens de open avond werd een poll gehouden: "welke evenementen mist Doesburg". Een deel van de aanwezigen gaf aan dat er geen evenementen worden gemist. Een groter deel miste evenementen verspreid over gebieden als cultureel/sportief/jongeren/muziek/pop/film. Tenslotte waren er ook aanwezigen die ideeën hadden voor een winterfestijn (schaatsbaan), antiekmarkt of culinaire weken voor de horeca in het najaar. Er zijn duidelijk nog ideeën die leven voor verbreding van het aanbod en invulling van het najaar of de winter. Kortom Doesburg bruist van de ideeën.

3.1.6. GEMEENTELIJKE BELEIDSKADERS

Uit de open avond op 14 februari 2017 bleek dat de wensen van verschillende actoren behoorlijk uit elkaar kunnen liggen. In de Startnotitie en tijdens de open avond is aangegeven dat het evenementenbeleid inhoudelijk in dienst staat van de bestaande kaders. Dit zijn de wettelijke kaders, regionale kaders maar ook de politieke randvoorwaarden zoals opgenomen in het coalitieakkoord, het economisch beleidsplan (en bijbehorende Koersnota en Marketingplan), de structuurvisie 2030, de cultuurnota, het handhavingsbeleid en het veiligheidsbeleid. In ons economisch beleid gaan we uit van een verdere groei en vermarkting van Doesburg. Het beperken van evenementen sluit hier niet op aan. In de startnotitie zijn aan de hand van de bestaande beleidskaders uitgangspunten en vraagstellingen opgenomen. De uitgangspunten zijn verwerkt in dit beleid.

3.1.7. GEMEENTELIJKE ROL

De Koersnota bij het economisch beleidsplan vermeldt: "De gemeentelijke rol richt zich op het samenbrengen en versterken van initiatieven uit de samenleving en het waar nodig regisseren en waar mogelijk faciliteren van de ontwikkeling op de door de gemeente gekozen thema's. Voor versterking van de economie doet de gemeente een beroep op de kracht van Doesburg: de ondernemers, de vrijwilligers, de verenigingen en alle individuen die zich willen inzetten voor een bruisende stad.' Bewoners en bedrijven in Doesburg zijn zeer betrokken en actief. Dit moeten we koesteren.

3.2. AMBITIES

Gelet op de bovengenoemde visie en de bestaande beleidsdocumenten hanteren wij de volgende uitgangspunten/ambities voor evenementen in Doesburg voor de aankomende jaren:

- **Een brede diverse en onderscheidende evenementenkalender:** De evenementen die in 2017 hebben plaatsgevonden, vormen het startpunt. Jaarlijks wordt medio november via brieven aan organisaties en een publicatie in de regiobode kenbaar gemaakt dat organisatoren hun voornemen voor 1 januari moeten melden om al opgenomen te kunnen worden op de evenementenplanning voor de vergunningen. Deze planning wordt jaarlijks na 1 januari vastgesteld.
- Er is nog **ruimte voor evenementen** in Doesburg: een beperkte groei van evenementen is mogelijk en sluit aan op onze ambities. Hierbij wordt vooral gedacht aan eendaagse evenementen op het gebied van sport, jongeren, cultuur en muziek. Met name sportieve evenementen zijn in Doesburg onderbelicht. We streven de aankomende jaren, onder andere in samenwerking met de buurtsportcoach, weer naar een sportief evenement voor volwassenen.

Er is ook nog ruimte voor een groter (meerdaags) evenement in de herfst of winterperiode. Hierbij kan gedacht worden aan een winters festijn met ijsbaan, sportief en voor jong en oud. Reden om de beschikbare

middelen zoals subsidies zo doelgericht mogelijk in te zetten en daarmee gewenste evenementen te stimuleren.

- **‘Het juiste evenement op de juiste plek’:** Tot nu toe waren evenementenlocaties nog niet verwerkt in onze bestemmingsplannen. De gekozen locatieprofielen zijn het product van het onderzoek naar geschiktheid van de locaties voor evenementen. Hierbij is ook ruime aandacht geschonken aan het bewaken van de leefbaarheid. De locatieprofielen laten zien welk soort evenement waar past. We zullen de nieuwe evenementen dan ook beter gaan verwijzen naar een voor hen passende locatie. Niet alles hoeft in de binnenstad.
- Evenementen kunnen **beter worden ondersteund:** zowel ten aanzien van de organisatoren, als ten aanzien van vrijwilligers en ondernemers. Er komt een ‘evenementenwegwijzer’ voor organisatoren.
- **Vrijwilligers** moeten we **behouden en waarderen:** dat gebeurt al door de jaarlijkse uitreiking van de Hens van de Wal prijs maar we willen de organisaties ook bij elkaar brengen. Hierin neemt de gemeente de regie door de organisatie van een jaarlijkse kennisbijeenkomst voor organisatoren en vrijwilligers.
- **“Samen staan we sterker”:** tijdens de totstandkoming van het evenementenbeleid is geconstateerd dat we nog teveel apart doen. De gemeente heeft daar last van (meerdere vergunningen voor één evenement) maar ondernemers en organisatoren hebben daar zelf ook last van. De gemeente streeft naar volledige samenwerking en daarmee naar **één vergunning** voor een evenement. De gemeente zal hier de verbindende rol pakken. We streven naar steeds betere afspraken tussen ondernemers, horeca, organisatoren en gemeente. Iedereen moet in de opbrengst kunnen delen maar ook zijn steentje bijdragen. We verwachten hierin een flexibele houding van alle actoren. Deze ambitie sluit ook aan bij een van de subdoelstellingen uit de Koersnota (Een betere samenwerking tussen ondernemers op het terrein van toerisme, cultuur en evenementen).
- **De economische spin-off** moet zichtbaar worden zodat we beter inzicht krijgen wat evenementen economisch voor Doesburg betekenen. Hiervoor sluiten we aan bij de economische en toeristische monitor die eind 2017 zal worden gehouden.
- Evenementen worden **beter gemonitord:** klachten komen binnen via één meldpunt. de B-evenementen worden standaard geëvalueerd. Andere evenementen alleen wanneer klachten of problemen met openbare orde en veiligheid daartoe aanleiding geven. De evaluatie wordt gezamenlijk met de partners en de organisator opgepakt en er wordt bekeken in hoeverre het evenement het volgende jaar aangepast kan worden om overlast te voorkomen en veiligheid meer te borgen. Hier wordt oplossingsgericht gehandeld.
- Er zal proactief vanuit de gemeente naar ‘buiten’ worden gekeken om ook te koersen op het **aansluiten bij grotere regionale evenementen.** Men kan hierbij denken aan een reizend filmfestival, een muziekgezelschap of een congres in de buurt. Ook kan worden gedacht aan side-events zoals bij een wielerronde (vergelijk de Giro in 2016). Evenementen zoals een groot congres, reünie, autobijeenkomst, rally, dragen aanzienlijk bij aan de lokale economie. Nog meer kruisbestuiving tussen het evenement, de organisatie en de lokale ondernemers zorgt voor maximaal rendement voor een ieder, óók voor inwoners. Via het RBT KAN, Stichting Achterhoek Toerisme en Hanzestedenmarketing kan hier meer op ingezet worden.
- Aan de vergunning voor een evenement wordt meer aandacht besteed aan het **milieu** (afvalbakken/scheiden afval) door dit samen met Circulus-Berkel op te pakken.
- Door de toename van bezoekers aan evenementen ontstaat steeds meer een **tekort aan parkeerruimte.** De aankomende jaren zullen we bij de vergunning meer aandacht geven aan het parkeren onder het mom van ‘Doesburg gastvrij’. Aan de organisatoren wordt dan ook gevraagd meer aandacht te hebben voor het parkeren van bezoekers. Eerst door via parkeerwachters het evenement te monitoren, daarna via een overleg met organisatoren en grote bedrijven om te bekijken waar aanvullende parkeermogelijkheden liggen.
- **Het proces vergunningverlening wordt verder geoptimaliseerd** door digitalisering, meerjarenvergunningen en voorgesprekken: al in 2017 hebben we hierop voorgesorteerd en zijn we gestart met het digitaliseren van de melding. Inmiddels wordt de aanvraag gedigitaliseerd. Organisatoren moeten **plaats onafhankelijk** kunnen werken aan de organisatie van hun evenement.
- De **subsidiëring** van evenementen wordt uniformer en transparanter. Met het restant van subsidies stellen we onszelf duidelijke doelen zoals het benutten van de ruimte in de herfst en wintermaanden, een breed divers aanbod en de ontwikkeling van bestaande evenementen.
- Het belang van de stadspromotor bij evenementen is groot gebleken. **De inzet van de stadspromotor continueren** voor zeker de aankomende jaren, is voor evenementen in Doesburg van belangrijke waarde.

HOOFDSTUK 4



VERGUNNINGVERLENING REGULEREN

Dit hoofdstuk gaat over de regulerende rol van de gemeente, namelijk de kaders voor vergunningverlening. De voorwaarden die vervolgens aan een vergunning worden gesteld, zijn apart opgenomen als bijlage 2 (zijn uitvoerend en worden apart door de burgemeester vastgesteld).

4.1. WAT IS EEN EVENEMENT?

We gaan uit van de definitie van een evenement zoals vastgelegd in artikelen 2:24 en verder van de APV Doesburg (bijlage 3). Hier staat wanneer er sprake is van een evenement en wanneer een vergunning nodig is of wanneer een evenement kleinschalig is zodat de organisatie kan volstaan met het doen van een melding.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van:

- de openbare orde en veiligheid;
- het voorkomen of beperken van overlast;
- de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen;
- de zedelijkheid of volksgezondheid;
- het woon- en leefklimaat.

Aan een vergunning worden vervolgens voorschriften gesteld.

Onder het begrip 'evenement' kan een veelheid aan publieksgerichte activiteiten worden samengevat. Een evenement is een voor publiek toegankelijke activiteit. In principe is het niet relevant of de activiteit plaatsvindt op particulier terrein of op gemeente grond. Ook niet of dat het binnen of buiten plaats vindt.

- Een activiteit met een besloten karakter valt in beginsel niet onder de definitie. Bijvoorbeeld als een verjaardagsfeest plaatsvindt op eigen terrein en alle aanwezigen op expliciete uitnodiging van de organisator aanwezig zijn, dan is er geen sprake van een 'voor publiek toegankelijke activiteit' en dus ook niet van een evenement.
- Als voor een zelfde activiteit op eigen terrein publiekelijk kaarten worden verkocht, reclame wordt gemaakt of op andere wijze het besloten karakter doorbroken wordt, dan is er wel sprake van een evenement.
- Ook als een activiteit plaatsvindt 'op of aan de weg', en dus op voor publiek toegankelijk gebied, is er altijd sprake van een evenement. Het feit of het feest al dan niet besloten is, is hierbij niet relevant.
- Verder heeft de jurisprudentie bepaald dat het ook zo is dat als de openbare orde en veiligheid in gevaar kunnen komen, de gemeente kan besluiten dat er dan sprake is van een evenement in de zin van artikel 2.24 APV en er dus een evenementenvergunning vereist is. Ook als dit eigenlijk een besloten feest is. En zelfs ook als de activiteit in een (horeca-) bedrijf plaats vindt. Maar in principe geldt dat zolang de activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het bedrijf hoort, er geen evenementenvergunning aangevraagd hoeft te worden. Want dan zijn de voorschriften (geluid, brandveiligheid etc.) van het Activiteitenbesluit of de omgevingsvergunning voldoende.

4.2. PROCES ALGEMEEN

In 2015 hebben we een medewerker een onderzoek laten uitvoeren naar het proces van vergunningverlening bij de gemeente Doesburg. Een gedeelte daarvan had betrekking op evenementenvergunningen.

In de conclusie van dat onderzoek is o.a. het volgende geadviseerd:

- Betere informatievoorziening op de website;
- een plattegrond van de binnenstad voor organisatoren;
- een evenementenwegwijzer te maken voor organisatoren;
- de aanvraagtermijn te verruimen van 8 weken naar bijvoorbeeld 10 of 12 weken;
- te gaan werken met een complete evenementenkalender.

Uit de inspraakrondes bleek dat organisatoren goed te spreken waren over de vergunningverlening in Doesburg. Vanuit het genoemde onderzoek en de inspraak, zal het proces op enkele punten geoptimaliseerd worden.

4.3. AANVRAAGPROCEDURE

Een evenement wordt voorafgegaan door een melding of een aanvraag voor een evenementenvergunning. De bepalingen hiervoor zijn opgenomen in artikel 2:24 en verder van de APV. Het proces van vergunningverlening is in bijlage 4 opgenomen.

4.3.1. EVENEMENTENPLANNING

Het is gelet op de toename aan evenementen van belang om tijdig inzichtelijk te krijgen wie wat waar wil organiseren. Medio november zullen we organisaties verzoeken om het evenement voor het volgende jaar met datum alvast door te geven voor de evenementenplanning (vergunningen) en de evenementenkalender. In die aanschrijving wordt de digitale link vermeld naar het aanvraagformulier. Als onverhoopt blijkt dat vanwege de spreiding niet alle evenementen een vergunning kunnen krijgen, stimuleren we eerst een gezamenlijke oplossing tussen organisaties onderling. Bijvoorbeeld bij meerdere evenementen op dezelfde locatie of datum. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan maakt de gemeente een keuze op basis van de visie op evenementen zoals is opgenomen in dit beleid.

4.3.2. VOORGESPREK

We hebben in gesprek met onze partners (politie, VGGM (inclusief brandweer)) geconstateerd dat -hoewel het meestal terugkerende evenementen zijn en het ervaren organisaties betreft-, toch vaak weken duurt voordat aanvragen compleet zijn. We willen dit aan de voorkant verhelpen door enerzijds in het najaar voorafgaande aan het nieuwe evenementenjaar organisaties aan te schrijven. Daarna zal de gemeente voorgesprekken inplannen voor de grotere en/of nieuwe evenementen waarbij wordt overlegd waar men rekening mee moet houden. Daarmee kan een organisatie tijdig een aanvraag indienen die -als het goed is- ook compleet is. Dit moet leiden tot het op langere termijn kunnen afstempelen

van aanvragen. In het voorgesprek zal gebruik worden gemaakt van een vragenlijst (QuickScan, bijlage 5).

4.3.3. AANVRAAGTERMIJN

Hoewel vanuit het bovengenoemde onderzoek naar het proces van vergunningverlening, juist is geadviseerd de aanvraagtermijn te verlengen (zodat er meer tijd is de vergunning te completeren en goed te controleren), vinden de organisatoren de termijn over het algemeen te lang. De veiligheidspartners hebben aangegeven in beginsel niet te kunnen voorzien in kortere termijnen. De aanvraagtermijnen blijven daarom gelijk, namelijk 8 weken. Omdat het om veiligheid draait, kunnen we hierin geen concessies doen.

4.3.4. MELDING EN VERGUNNING

Voor artikel 2:26 van de APV zal een wijziging worden voorgesteld zodat er minder snel een vergunning hoeft te worden verleend en meer met een melding kan worden volstaan (in geval van kleine eendaagse evenementen zoals buurt of straatfeesten). Om de regeldruk te verminderen gaat het aantal personen van 100 naar 200. Een evenement waar meer dan 200 personen worden verwacht, wordt daarmee pas vergunningplichtig. Daarbij gaan we voortaan uit van kleine ééndaagse evenementen. De periode van melding wordt omgezet van 10 werkdagen in 2 weken (is duidelijker). De meldingen worden allemaal wekelijks gecontroleerd. Op dit moment ontvangen we jaarlijks ongeveer 25 meldingen, dit zal iets gaan stijgen

4.3.5. PRECARIO

De huidige precarioverordening laat enige twijfel omtrent het doorbelasten van precario voor evenementen. Dit is een ongewenste situatie. Noch voor evenementen noch voor kleine eendaagse evenementen als buurtfeesten heffen we precario (dat zou deze activiteiten onbetaalbaar maken). De precarioverordening moet zodanig worden aangepast.

4.3.6. DIGITALISERING

In 2017 zijn al stappen gezet met betrekking tot de digitalisering van de aanvragen. Op www.doesburg.nl staat zowel het meldingsformulier voor kleine evenementen en binnenkort het aanvraagformulier voor vergunningplichtige evenementen. Ook moet op de website de verwijzing naar de organisatie voor verkeersregelaars komen te staan. De gemeente stuurt nog dikwijls fysieke formulieren aan organisatoren toe. Dit moet geheel gedigitaliseerd worden: organisaties moeten plaats onafhankelijk aan de organisatie van een evenement kunnen werken. Het invullen van een aanvraag zal bij benadering 15 minuten in beslag nemen mits de aanvrager de nodige bijlagen bij de hand heeft.

4.3.7. MEERJARENVERGUNNINGEN

Tot nu toe heeft de gemeente Doesburg geen meerjarenvergunningen verleend. Een deel van de evenementen komt echter wel jaarlijks terug (denk aan de sinterklaasintocht of

de Fotograficabeurs etc.) Vaak worden deze evenementen al jarenlang op dezelfde manier georganiseerd. Organisaties hebben geleerd van voorgaande edities en hebben vaak een goed draaiboek. Vooroverleg is dan ook niet meer nodig. De gemeente wil dan ook vanuit het oogpunt van deregulering voor een aantal evenementen overgaan op meerjarenvergunningen. De vergunning wordt dan voor 5 jaren verleend. Risicovolle evenementen (meestal B-evenementen, waar aspecten als crowdcontrol spelen) zullen hier niet onder vallen. Voor overige evenementen (A- evenementen met name) kunnen organisaties wel in aanmerking komen onder bepaalde voorwaarden (bijlage 7). De APV zal ook hiervoor aangepast worden.

4.3.8. RISICOSCAN

De gemeente werkt al jaren met een risicoscan, dit blijft hetzelfde. Om te kunnen beoordelen of sprake is van openbare orde risico's wordt vooraf door de vergunningverlener bekeken of er sprake is van een melding of aanvraag. Bij een aanvraag wordt een risicoscan uitgevoerd en het evenement geclassificeerd als een regulier (A), aandacht (B) of risicovol (C). Bij een melding wordt geen risicoscan uitgevoerd. Deze classificatie is opgenomen in bijlage 6. De uitkomst van de risicoscan bepaalt of er een advies aangevraagd moet worden bij de hulpverleningsdiensten, via de VGGM. De VGGM zorgt vervolgens voor een (multidisciplinair) advies conform regionaal vastgesteld kader evenementenveiligheid.

4.4. KADERS VOORSCHRIFTEN EVENEMENTENVERGUNNING

Duizenden mensen beleven plezier aan evenementen. Maar evenementen kunnen ook voor overlast zorgen. Waar liggen de grenzen van openluchtvermaak? Wanneer we evenementen lokaal niet zouden reguleren met voorschriften, zorgt dit voor aantasting van de leefbaarheid en voor het wegvallen van draagvlak voor evenementen. Regulering is dan ook noodzakelijk. Bij de voorschriften voor evenementenvergunningen gaan we uit van een balans tussen enerzijds het belang van flexibiliteit voor organisatoren om een mooi evenement neer te zetten en anderzijds de controle op een veilig verloop van evenementen met zo min mogelijk overlast. Hieronder zijn voor alle duidelijkheid geen uitwerkende voorschriften opgenomen, maar wel de kaders. Uitwerking hiervan staat in bijlage 2 (de burgemeester stelt bevoegdlijk de vergunningvoorschriften vast. Het voordeel hiervan is dat er ook flexibel kleine aanpassingen kunnen worden doorgevoerd.)

4.4.1. GELUID

Landelijke regelgeving bestaat niet voor geluid bij evenementen. In dit beleid is het dan ook van belang een evenwicht te vinden tussen het beperken van (geluids)hinder afkomstig van (muziek)evenementen voor omwonenden en de mate waarin het voor organisatoren mogelijk is een aantrekkelijk evenement neer te zetten. In dit beleid is een bewuste keuze

gemaakt bewoners te vragen liveoptredens (met name in de binnenstad) te blijven faciliteren. Hierbij hebben we in acht genomen dat het aantal liveoptredens op jaarbasis (nog steeds) beperkt is en bovendien voldoende 'silent weeks' tussen de evenementen bestaan.

Wel hebben we met de locatiekeuzes getracht de overlast voor bewoners te beperken door het maximum aantal dagen voor evenementen per locatie op te nemen.

We willen dan ook geen krampachtige voorwaarden stellen maar vinden wel dat de normen onderbouwd moeten zijn en recht moeten doen aan onze schaalgrootte. Wanneer we kijken naar geluidbeleid bij grote steden dan valt op dat men heeft geconstateerd dat het voor muziekoptredens in de avond in binnensteden niet mogelijk is om 75db (A) of lager te produceren op de eerste geluidsgevoelige gevel. Dit heeft alles te maken met het overstemmen van het stemgeluid van het publiek. Over het algemeen wordt gesteld dat bij een geluidsniveau van 85 dB(A) op de eerste geluidsgevoelige gevel sprake is van onduidelijke hinder vanwege verstoring van de spraakverstaanbaarheid. Bij grotere steden wordt hier vaker van afgeweken omdat men daar ook te maken heeft met een veel groter publiek dat qua stemgeluid overstemd moet worden. In Doesburg is dit gelet op onze schaalgrootte en de grootte van evenementen (geen c-evenementen) minder passend.

Bij het bepalen van de te hanteren gangbare normen is goed overlegd met de ODRA. Zij voeren voor de gemeente Doesburg de milieutaken uit en kunnen op verzoek geluidsrapporten opstellen. De normen die de ODRA heeft geadviseerd, zijn gelijk aan normen die bijvoorbeeld bij centrumgemeente Arnhem worden gebruikt. Hierbij volgen ze o.a. het landelijk convenant 'Preventie gehoorschade muzieksector'. Daarnaast is voor de te hanteren normen een vergelijking gemaakt met andere gemeenten.

In de uitgewerkte normen is nog niet gedifferentieerd naar locatie. Op dit moment zijn nog weinig metingen bekend, de informatie is dan ook onvoldoende om daar al per locatie conclusies aan te verbinden. De aankomende jaren willen we allereerst de geluidsbelasting bij evenementen beter monitoren met hulp van de ODRA. Hier zijn we in 2017 bij Doesburg Binnenste Buiten al mee gestart.

Zo krijgen we steeds duidelijker welke geluidsnorm passend is voor welke locatie. Daarbij vinden wij van belang om enige flexibiliteit te behouden. De burgemeester kan dan ook, mits goed onderbouwd, maatwerk toepassen in geluid, denk hierbij aan een groot evenement als Doesburg Binnenste Buiten. Daarbij kunnen uitzonderlijke situaties spelen (voorbeelden kunnen zijn een popconcert, bezoek van de koning etc.)

4.4.2. EINDTIJDEN

Voor evenementen in de openlucht hanteren we al jaren dezelfde eindtijden. Bij de inspraak bleek dat er vanuit sommige horeca een behoefte is om de eindtijd bij grotere evenementen iets te verruimen. Anderzijds vragen omwonenden om de eindtijden te beperken. Onze visie is dat Doesburg nog ruimte heeft

voor evenementen. Draagvlak hiervoor kan alleen gevonden worden wanneer het niet te gek wordt. Doesburg heeft geen evenemententerreinen die op geruime afstand van woningen liggen. Gelet op onze schaalgrootte is een structurele verruiming van eindtijden niet opportuun.

Doesburg kent steeds meer evenementen, niet alleen in de openlucht maar ook op binnenlocaties. De Social Dance Club in de Martinikerk is hier een voorbeeld van. De ervaring laat zien dat het investeren door beveiliging en geluidsdicht maken van een evenement, de overlast bij zo'n evenement tot een minimum kan worden gereduceerd. Voor binnen evenementen kan dan ook een ruimere eindtijd worden toegestaan mits wordt voldaan aan strenge voorwaarden (bijlage 2).

4.4.3. PODIA

Bij de plaatsing van podia reguleren we slechts daar waar het gaat om het vrijhouden van een doorgang in verband met calamiteiten (brandveiligheid) of vanwege de constructie van een podium. De keuze voor de plaatsing van podia is aan de organisatie (bijvoorbeeld in de binnenstad is het niet altijd mogelijk om podia van elkaar af te richten). Van belang is dat hulpdiensten er door kunnen en dat de geluidsnormen niet worden overschreden.

Bij de indeling van een evenement wordt wel meegekeken naar spreiding van podia en kunnen adviezen worden meegegeven, ook ten aanzien van de plaatsing van geluidsbronnen. Ervaringen van andere jaren nemen we in het overleg met de organisator mee.

4.4.4. VERVOER EN PARKEREN

In 2015 heeft Doesburg het Gelders Energieakkoord getekend en zich daarmee aangesloten bij de ambitie om in 2050 een energie neutrale stad te zijn. Om dat te bereiken hebben we een 'Routekaart naar een energieneutraal Doesburg' opgesteld. Mobiliteit is daar een onderdeel van. In lijn met bovenstaande ambitie willen we, voor wat betreft mobiliteit, hier ook bij evenementen rekening mee houden. Dit kan door bezoekers te verleiden met de (elektrische) fiets te komen, door het plaatsen van mobiele elektrische laadpunten en door het plaatsen van een (bewaakte) fietsenstalling. Ontwikkelingen ten aanzien van fietsvoorzieningen nemen momenteel snel toe. De plannen voor revitalisering binnenstad zullen hier ook rekening mee moeten houden. Ook communicatie over het gebruik van OV naar een evenement hoort hierbij. De gemeente kan hierin faciliteren door een overzichtelijke kaart te maken met een overzicht van parkeermogelijkheden in de binnenstad en mogelijke locaties voor een fietspark.

Door de toename van toeristen aan de stad, is het parkeren in Doesburg de afgelopen jaren een groter probleem geworden. Dit geldt ook zeker voor het parkeren bij evenementen. Regelmatig zijn gratis openbare en toegankelijke parkeerterreinen als De Bleek en de Turfhaven overvol. Hier ligt ook een verantwoordelijkheid van de organisator. Uitgangspunt is dat de organisator de door het evenement opgeroepen verkeersdruk,

parkeer-en stallingbehoefte binnen Doesburg aan de voorzijde probeert op te lossen. Parkeren moet nadrukkelijker onderdeel worden van het vooroverleg en de vergunning.

Daarnaast vinden we van belang dat tijdens de grotere evenementen zal worden gemonitord wat de parkeerdruk overall is. Organisaties zullen gastvrij omspringen met de bezoekers en hebben parkeerwachters bij de verschillende parkeergelegenheden om de mensen te verwelkomen, te monitoren en door te verwijzen. Monitoring van het parkeren tijdens een evenement zal dan ook in de vergunning uitdrukkelijk als voorwaarde worden opgenomen. Bewoners wordt gevraagd zoveel mogelijk op de fiets of lopend te komen, om parkeer ruimte te realiseren. Ook aan de communicatiezijde kan stadspromotie duidelijke parkeerinformatie op de website opnemen.

Nadat duidelijk is geworden waar eventuele knelpunten zitten en wat de omvang is van het probleem, kan de gemeente de regie nemen door vooraf met organisaties in overleg te gaan over mogelijke oplossingen. Oplossingen kunnen worden gevonden in het actief benaderen van bedrijven en particuliere terreinen (weiland) voor parkeergelegenheid, namelijk benutten wat we al hebben. Terreinen van bijvoorbeeld de IJzergieterij, Dremefa, Verhuellweg, Only for Men, zwembad, Looierspark zouden zich kunnen lenen voor extra parkeermogelijkheden. Uitgangspunt is wel dat parkeermogelijkheden zoveel mogelijk gecentraliseerd liggen. Bij een evenement in de binnenstad is het ook goed voor een evenement als de entree via de binnenstad plaatsvindt. Wanneer dat niet mogelijk is en parkeerterreinen verder gelegen zijn, kan een oplossing in de vorm van pendelbussen worden bekeken (transferium). Dit kan dan weer gefinancierd worden door bezoekers te laten betalen voor het parkeren van hun auto (zoals bij vele evenementen elders ook gebeurt).

4.4.5. AFVALSCHEIDING

Het is een landelijke tendens om afvalscheiding ook in de openbare ruimte op te pakken. Er is tegenwoordig bijna geen groot evenement meer waar verschillende afvalstromen niet gescheiden kunnen worden aangeboden. Veelal gaat het om PMD, papier en restafval. Circulus-Berkel kan bij evenementen de geschikte inzamelmiddelen leveren om het afval gescheiden te kunnen aanbieden. Ook bij evenementen kunnen we niet achterblijven: tot nu toe wordt afval niet gescheiden. Hierin zal de gemeente samen met Circulus-Berkel bekijken hoe we dit kunnen oppakken. Vragen die daarbij beantwoord moeten worden: willen we afval scheiden, zo ja wat gaat dat kosten en wie gaat dat betalen?

4.4.6. TOILETTEN

Voor toiletten hanteren we vanuit hygiënisch oogpunt de richtlijnen van de GGD Gelderland-Midden. Daarin is opgenomen dat bij een evenement voldoende toiletten aanwezig moeten zijn (1 toilet per 150 bezoekers). Ook kan 75% van de herentoiletten worden vervangen door urinoirs of plaszuilen. Een te hoge prijs voor gebruik van een toilet werkt wildplassen (en daarmee gepaard gaande overlast) in de hand. Met de organisator zal worden besproken in hoeverre bijvoorbeeld gratis gebruik van toiletten mogelijk is.



VEILIGHEID EN HANDHAVING REGULEREN

Veilige evenementen zijn in ieders belang. Bezoekers willen ongestoord kunnen vieren, genieten en beleven. Omwonenden en ondernemers willen geen overlast en onveiligheid. De organisator van het evenement heeft het (commerciële) belang om een goede prestatie neer te zetten. De politie, de brandweer en medische diensten hebben belang bij veilige evenementen vanuit hun kerntaak op het gebied van veiligheid en gezondheid.*

5.1. VEILIGHEID

Veiligheid is een zeer belangrijk aspect bij evenementen. De laatste jaren zijn er op het gebied van veiligheid veel ontwikkelingen geweest mede door gebeurtenissen zoals het Monstertruckongeval in Haaksbergen. Landelijk wordt steeds scherper gestuurd op veiligheid tijdens evenementen.

Bij de aanvraag of melding van een evenement zijn openbare orde en veiligheid belangrijke criteria bij de beoordeling of een vergunning kan worden afgegeven. De burgemeester is eindverantwoordelijk voor het afgeven van een vergunning als ook voor de openbare orde en veiligheid. De gemeente is daarmee verantwoordelijk voor het veilig verloop van een evenement. Vandaar dat we nadrukkelijk waarde hechten aan de adviezen van onze partners bij de vergunningverlening. Ook is dit regionaal gevat in het kader evenementenveiligheid van VGGM. Daarin hebben we afspraken met elkaar gemaakt.

Daarnaast dient de burgemeester over alle B-evenementen (en over C-evenementen, hoewel deze nog niet voorkomen) te worden geïnformeerd door de vergunningverlener. Wanneer een partner of de vergunningverlener een mogelijk risico signaleert bij een A-evenement zal de burgemeester ook daarover worden geïnformeerd.

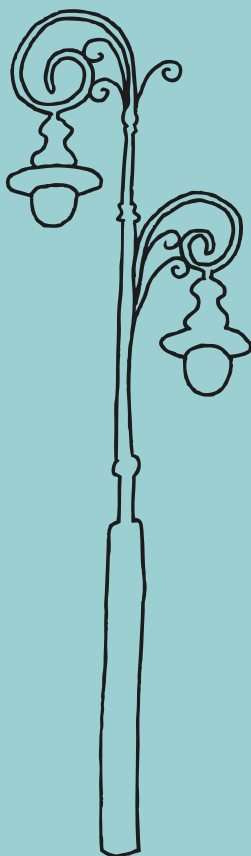
De adviseur OOV bespreekt bij veiligheidsrisico's het evenement in het bilaterale overleg met de burgemeester.

5.1.1. SAMENWERKING MET DE PARTNERS

Regionaal werken we samen in de Veiligheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). We kennen dan ook het regionaal kader evenementenveiligheid zodat alle 16 gemeenten gelijke categorieën evenementen hanteren. Dit leidt enerzijds tot meer inzicht en overzicht van evenementen en anderzijds, mede door de inbreng vanuit de hulpverleningsdiensten, tot een meer professionele en uniforme aanpak. Adviezen van onze partners worden in beginsel opgevolgd tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor in goed overleg met de partner van het advies kan worden afgeweken.

5.1.2. LIVE EVENTS

In de afgelopen 2 jaar hebben vijf veiligheidsregio's de handen in één geslagen om samen te werken aan uniforme kaders voor evenementenveiligheid. Deze intensieve samenwerking heeft geleid tot de evenementenapplicatie Live Events. Deze online tool zorgt er voor dat het proces tussen vergunningverlener (gemeente) en adviserende instanties (politie, brandweer en GHOR) ondersteunt en vereenvoudigd wordt. Hierdoor ontstaat een eenvoudiger digitaal proces en wordt bijgedragen aan de veiligheid van evenementen. Bovendien ontstaat er door het gebruik van Live Events een regionale evenementenkalender. Hierin is eenvoudig te zien welke evenementen er plaatsvinden binnen onze gemeente



en veiligheidsregio, zodat deze op elkaar kunnen worden afgestemd. Daarnaast wordt het invullen van de risicoscan, aanvragen en ontvangen van adviezen digitaal ondersteunt. Kortom alles in één! Doesburg is in 2017 als eerste gemeente in Gelderland-Midden gestart met de applicatie.

5.1.3. AFSTEMMINGSOVERLEG

Doesburg kent nog geen structureel afstemmingsoverleg met de partners. Vergunningverlening zal voortaan bij alle A en B-evenementen vragen of er behoefte is aan mondelinge afstemming.

Bij evenementen in de binnenstad komt een vast afstemmingsoverleg met politie, brandweer en (naar eigen inzicht) GHOR en de organisator. Hierin spelen meer risico's als crowd control en brandveiligheid.

De mening van onze partners wordt zwaar gewogen. De laatste jaren is bijvoorbeeld de kermis in de binnenstad een punt geweest van discussie. Voor de organisatie van de kermis in juli 2017 –bij de huidige opstelling- is door de brandweer een positief advies uitgebracht. Het is niet uit te leggen aan de inwoners en aan bezoekers dat een evenement op tegenadvies van de brandweer op onveilige wijze toch doorgang zou vinden.**

5.1.4. CALAMITEITENPLAN

Een calamiteitenplan en/of draaiboek wordt voorgeschreven bij B-evenementen. Hoewel een calamiteitenplan niet verplicht is, zijn goede voorbeelden van plannen beschikbaar van andere evenementen (bijvoorbeeld Doesburg Binnenste Buiten). Dit is een handreiking aan organisatoren die voorbeelden van de afgelopen jaren digitaal kunnen ontvangen. Organisatoren wordt wel geadviseerd een dergelijk plan op te stellen.

5.1.5. CALAMITEITENROUTES

Voor de brandweer geldt dat er altijd een minimale doorgang in het evenementengebied moet zijn. De hulpverleningsdiensten kunnen er dan allemaal (politie, brandweer en ambulance) doorheen. Een actuele kaart met een overzicht van de straten en de afstanden is fysiek beschikbaar bij vergunningverlening. Een voorbeeld is opgenomen in bijlage 8. Daarin staan ook de brandkranen opgenomen.

Voor een evenementenvergunning voor de binnenstad wordt als voorwaarde gesteld dat:

- de doorgang in de straten minimaal 3,5 meter is voor kranen en 5 meter voor bakkransen;
- als dat niet in het gehele evenementengebied te realiseren is, kan in overleg een gedeelte van maximaal 80 meter worden aangewezen waar dit niet van toepassing is, mits de brandkranen maar bereikbaar zijn.

5.1.6. BAK - EN BRAADLOCATIES

Bij de verschillende grotere evenementen hebben we geconstateerd dat in Doesburg nog niet wordt gewerkt met horecapleinen en/of bak- en braadlocaties. Met name bij het laatste is veiligheid een punt van aandacht. We willen deze locaties voortaan in overleg met de organisatie centraal leggen en zover mogelijk van kwetsbare objecten gelegen (in bijlage 9 zijn locaties opgenomen).

5.1.7. BEWUSTZIJN VERGROTEN ORGANISATOREN

Wanneer het bij een evenement qua veiligheid onverhoopt misgaat dan zal de gemeente maar ook de organisatie zich (soms zelfs strafrechtelijk) moeten verantwoorden. De partners hebben over het algemeen de ervaring dat bij wisselende vrijwilligers(organisaties) het risicobewustzijn minder aanwezig is. Dit is ook logisch: de organisatie wil een mooi evenement neerzetten en veiligheid vergt een andere deskundigheid en invulling. VGGM heeft aangeboden om aan de organisatoren een presentatie te geven. Wij streven ernaar dat dit op lokaal of regionaal niveau jaarlijks kan plaatsvinden. Een regionale ontmoeting zorgt er namelijk ook voor dat men elkaar kan helpen met kennis en eventueel delen van materieel.

5.1.8. INZET JONGERENWERK EN IRISZORG

Naast handhaving willen we duidelijke inzet van onze jongerenwerkers en Iriszorg tijdens evenementen die ook jongeren trekken zoals Doesburg Binnenste Buiten en de Kermis. Bewustwording van alcohol- en drugsgebruik zal hier een prominente rol spelen. Dit sluit ook aan bij een van de doelstellingen uit de Visie publieke gezondheidszorg 2017.

5.2. HANDHAVING

De gemeente, de burgemeester in het bijzonder als verantwoordelijke voor de handhaving van openbare orde en veiligheid, is verantwoordelijk voor de vergunningverlening en toezicht en handhaving bij evenementen. Het toezicht en de handhaving geschiedt door de gemeentelijke toezichthouders en handhavers, brandweer en politie. Een goede afstemming tussen hen is vereist.

Bij een evenement is de organisator als eerste verantwoordelijk en aansprakelijk voor een zorgvuldige voorbereiding, een goed en veilig verloop en een zorgvuldige nazorg van het evenement. Hoewel we grote waarde hechten aan handhaving van de voorschriften, leggen we eerst de nadruk op het voorkomen van overtredingen door aan de voorkant te investeren. Dit gebeurt door het tijdig informeren van organisatoren bij veranderingen, het afstemmingsoverleg en breed te adviseren over alternatie-

** In een monumentale binnenstad kan een brand snel overslaan, vergelijk de brand in Leeuwarden in 2013

ven. Vragen worden vanuit de gemeente niet beantwoord met 'nee' maar worden opgevolgd met het nagaan van eventuele andere mogelijkheden. Uitgangspunt moet zijn dat we elkaar ergens kunnen vinden.

In het recent vastgestelde integraal handhavingsbeleid 2017-2020 zijn 4 algemeen gestelde doelen opgenomen. Eén van die doelen van is dat de gemeente een veilige leefomgeving bevordert. Een van de genoemde voorbeelden hierbij is het toezicht op grote evenementen. Jaarlijks worden de doelstellingen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma 2016/2017 heeft het toezicht op grote evenementen een hoge prioriteit (grote bezoekersaantallen en hogere risico's in het kader van openbare orde en veiligheid) en toezicht op overige evenementen een lage prioriteit.

Bij de overige evenementen ligt de focus op de controle van de vergunning en is er niet altijd sprake van fysieke inzet.

Bij het beheersbaar houden van evenementen speelt handhaving een belangrijke rol. Tijdens de open avond op 14 februari 2017 is vaak aangegeven dat handhaving en politie goed zichtbaar moeten zijn tijdens (grotere) evenementen. Sommige geïnterviewden vinden dat er (te) beperkte handhavingcapaciteit is. Sommige bewoners ervaren (over)last door evenementen in de vorm van afval, geluid, wildplassen en verkeersaangelegenheden. Handhaving en politie moeten dan ook aanwezig zijn, goed zichtbaar zijn en de tijden afstemmen. Er moet tijdens de grotere evenementen één klachtenlijn beschikbaar zijn waardoor handhaving al tijdens een evenement zo nodig kan optreden. Uitgangspunt daarbij is transparant en consequent handhaven.

Bij klachten op een evenement een voorgaand jaar, zal door handhaving juist extra worden gelet op de destijds geconstateerde overtredingen. Wanneer bijvoorbeeld wildplassen voor veel overlast heeft gezorgd, zullen politie en handhaving -naast de te nemen maatregelen om dat te voorkomen-, daarop controleren en zonder pardon bekeuren. Omwonenden moeten kunnen rekenen op aanpak van onveilige situaties.

5.2.1. GELUID

Van belang is dat de opgelegde normen worden nageleefd. De organisatie van een evenement is in eerste instantie zelf verantwoordelijk dat de geluidnormen niet worden overschreden. Om dit tijdens het evenement te kunnen meten, dient de organisatie zelf ook te meten. Binnen de organisatie van het evenement moet er altijd één aanspreekpunt aanwezig zijn, die er op last van de gemeente of de politie voor kan zorgen dat het volume wordt bijgesteld. De afgelopen jaren is ook geconstateerd dat met name de bastonen voor hinderlijke overlast kunnen zorgen. Op verzoek van handhaving kan de organisatie worden verzocht het basgeluid (naast de geldende normen) nog meer omlaag te zetten.

Ook voert de gemeente zelf metingen uit (wel of niet bijgegaan door de ODRA).

Sinds 2016 heeft de gemeente een eigen geluidsmeter. De gemeente kan indicatief meten en de ODRA kan op verzoek geluidmetingen verrichten en een officieel rapport opmaken. Handhaving zal bovendien controleren op de afgesproken opstelling van de geluidsbronnen.

5.2.2. PARKEREN

Vergunninghouders in de binnenstad worden tijdens evenementen dikwijls verzocht om buiten de stad te parkeren. We vragen hier van bepaalde straten behoorlijk wat flexibiliteit terwijl we gezamenlijk de lasten zouden moeten dragen. Vandaar dat coulant zal worden omgegaan met het parkeren van vergunninghouders tijdens een evenement in een andere straat, mits dit niet tot onoverzichtelijke of gevaarlijke situaties leidt.

Door de volle parkeerplaatsen tijdens evenementen parkeren bezoekers van buitenaf ook vaak in de vergunninghouderszones van de binnenstad. Van belang is dat organisaties bij de parkeerplaatsen bezoekers duidelijk aangeven waar ze wél kunnen parkeren. Het is niet helemaal te voorkomen dat er toch bezoekers zijn die in de stad parkeren. We willen een gastvrije stad zijn en direct bekeuren tijdens een evenement past hier niet bij. Excessen worden wel altijd bekeurd of is zelfs een wegsleepregeling van kracht.

5.2.3. MAATREGELEN

We willen bij evenementen vooral aan de voorkant zitten, zoals we dat ook al eerder in dit beleid hebben benadrukt. Echter, we hebben ook nadrukkelijk oog voor andere belangen en draagvlak voor evenementen. We gaan uit van het positieve: organisatoren zijn verantwoordelijk voor (de veiligheid) op hun evenement en houden goed de controle erop.

Wanneer onverhoopt sprake is van handhaving gedurende het evenement, houden we de volgende stappen aan:

1. Indien ter plaatse een overtreding wordt geconstateerd, vindt eerst overleg met de organisatie plaats om die op te heffen.
2. Betreft het een acute situatie op het gebied van veiligheid kan mondeling bestuursdwang worden aangezegd door handhaving en/of de politie.
3. Bij minder ernstige overtredingen volgt een schriftelijke waarschuwing en wordt dit meegenomen in de evaluatie.
4. Bij overtreding van geluidsnormen, eindtijden, brandveiligheid, volgt een voornemen bestuurlijke maatregel.
5. Wanneer een organisatie meerdere overtredingen heeft begaan en daarin geen verandering aanbrengt, zal dit een nadrukkelijk punt worden in de evaluatie. Uitkomst van de evaluatie kan zijn de aanpassing van de voorwaarden van een vergunning. Als ultimum remedium kan een evenementenvergunning het volgende jaar worden geweigerd (zie daarvoor onder hoofdstuk 8-evaluatie).

HOOFDSTUK 6



EVENTENLOCATIES REGULEREN EN FACILITEREN

Dit evenementenbeleid omvat tevens het aanwijzen van locaties waar evenementen kunnen plaatsvinden. Ruimtelijke regulering van evenementenlocaties in bestemmingsplannen is de laatste jaren toegenomen. Uit jurisprudentie blijkt dat de ruimtelijke inpassing van evenementen vereist dat de gemeente ook in het bestemmingsplan grenzen stelt aan het toegestane aantal evenementen per jaar, de soorten evenementen en de maximale bezoekersaantallen. Vanuit ruimtelijk oogpunt weliswaar.



In 2017 heeft het bureau SRO een onderzoek uitgevoerd naar evenementenlocaties in Doesburg. Uit het onderzoek blijkt dan ook onder andere welke categorieën (soort) evenementen passend zijn bij welke locatie. Het benoemen van locaties geeft richting aan organisatoren (welke locaties geschikt zouden zijn) en duidelijkheid voor omwonenden.

De onderzochte locaties zijn gebaseerd op locaties die zich door de jaren heen bewezen hebben als evenementenlocatie. Een afweging waarom voor deze locaties is gekozen, ontbrak veelal. Bijgaande notitie (bijlage 10) bevat deze afweging in de vorm van een motivatie op ruimtelijke aspecten. Deze afweging is aan dit evenementenbeleid toegevoegd, zodat er een integraal afgewogen kader ligt als basis voor het op te stellen bestemmingsplan. Hierbij wordt zo mogelijk ook aangesloten bij de toekomstige Omgevingswet.

Voor het bepalen of een evenement ruimtelijk relevant is, en daarom in een bestemmingsplan thuishoort, kan onderscheid worden gemaakt in verschillende situaties:

1. Incidenteel, kortdurend, maximaal een paar keer per jaar (verschillende) evenementen.
2. Op jaarbasis incidenteel, maar wel terugkerend, meerdere evenementen.
3. Reguliere grote evenementen.

De eerste categorie evenementen zal weinig effect hebben op de leefomgeving. De beide andere categorieën zijn wel ruimtelijk relevant. Daarbij is de locatie van belang (in een woonomgeving zijn eerder negatieve effecten te verwachten dan in een centrumgebied of bedrijventerrein). In dit verband geldt ook het principe van het juiste evenement op de juiste plek. Zo hoeft de binnenstad niet vanzelfsprekend alles te huisvesten, zeker als het om evenementen gaat die niet of nauwelijks afhankelijk zijn van de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.

De motivering richt zich dan ook op locaties met de ruimtelijk relevante terugkerende, grotere evenementen (punt 2 en 3 hierboven). Incidentele, kortdurende evenementen (punt 1 hierboven) blijven voor de duidelijkheid mogelijk, waarbij uiteraard bij melding of vergunning nog een toets plaatsvindt vanuit aspecten als veiligheid en bereikbaarheid.

Voor de locaties en gebieden waar evenementen mogelijk en gewenst zijn (en ook worden verwacht) zijn locatieprofielen opgesteld.

Dit zijn achtereenvolgens (in willekeurige volgorde):

- IJsselkade
- Turfhaven
- Binnenstad
- Martinikerk
- Ireneplantsoen
- Sportclub Doesburg
- Looierspark

De gemeente kan meer richting geven door beter te omschrijven wat zij op welke locatie in de stad wil en wat waar mogelijk is. Dit is dan ook gebeurd in het onderzoek. De locaties differentiëren niet wat betreft voorschriften ten aanzien van bijvoorbeeld geluid omdat we dit op dit moment niet kunnen onderbouwen. Op basis van evaluatie van dit beleid of naar aanleiding van problemen of klachten kan er in de toekomst reden zijn om aanvullend aan het beleid locatiespecifieke regels op te stellen.

Inrichting locaties

Locaties waar de meeste evenementen plaatsvinden, zoals de binnenstad, beschikken al over de inrichting voor evenementen (stroomaansluiting, rioolafvoer). Andere locaties zoals IJsselkade en Looierspark beschikken hier nog niet (volledig) over. Het investeren in geschikt maken van een locatie is slechts aangewezen wanneer een locatie ook specifiek vooral gebruikt zal worden als evenemententerrein. Grotere evenementen die meer faciliteiten nodig hebben, zullen dan ook worden verwezen naar locaties waar die faciliteiten al aanwezig zijn. Gelet op de functie van het Looierspark in de Structuurvisie is het meer aangewezen dat daar in de toekomst in wordt geïnvesteerd.

ZIE VOOR DE LOCATIEPROFIELEN BIJLAGE 10.



HOOFDSTUK 7

ONDERSTEUNING

FACILITEREN, STIMULEREN EN REGISSEREN

Uit de open avond op 14 februari 2017 bleek dat er behoefte is aan ondersteuning vanuit de gemeente. De gemeente heeft belang bij de goede organisatie van evenementen en pakt dan ook een ondersteunende rol door het leveren van o.a. diensten en materialen. Hier wordt geen verandering in gebracht. Wel vinden we dat de ondersteuning meer transparant moet worden. Wat kunnen organisaties waar krijgen en wie moeten ze daarvoor benaderen?

7.1. ONDERSTEUNING IN MATERIALEN

7.1.1. GEMEENTELIJKE MATERIALEN

Op de nieuwe gemeentewerf aan Den Helder zullen de gemeentelijke materialen ten behoeve van evenementen worden opgeslagen (dranghekken, verkeersafzettingen, fietsenstallingen en containers van 140 liter). Via het algemene telefoonnummer van de gemeentewerf kan gedurende openingstijden hiervoor een afspraak worden gemaakt. Tijdens het evenement zal een meldlijn (tevens de klachtenlijn) beschikbaar moeten komen die via handhaving loopt. De materialen worden kosteloos ter beschikking gesteld mits het geen commerciële organisatie betreft.

Grof vuil zoals het opruimen van plastic bekertjes zal door organisaties in de toekomst meer zelfstandig kunnen worden opgepakt. Dit kan vervolgens ook onderdeel worden van de vergunning. De gemeente kan voorzien in een aantal grote bezems.

7.1.2. GEZAMENLIJKE OPSLAG ORGANISATIES

Voor de opslag van eigen materialen van organisaties is geen ruimte op de nieuwe gemeentewerf. Tijdens de inspraakavond hebben de organisatoren nadrukkelijk de wens geuit dat er één gezamenlijke opslag is. Op die manier kan er ook kruisbestuiving plaatsvinden en kan men elkaar ondersteunen.

Via de Stichting 'Doesburgse Rhedense uitdaging' zal worden getracht een oplossing te vinden.

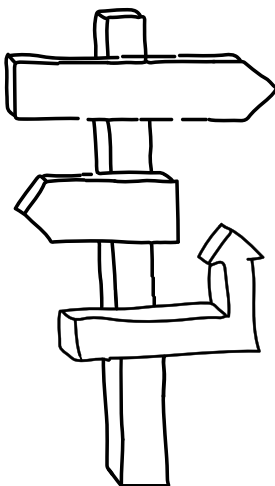
7.1.3. LEENLOKET

Het moet mogelijk worden om bij de gemeente kosteloos middelen te lenen waar bij het merendeel van de organisaties behoefte aan is zoals bijvoorbeeld: portofoons, een handboek 'evenementen maken' (van VVEM), voorbeelddraaiboek, hesjes parkeerwachten, bezems etc.

Maar daarbij gaan we ook de regie voeren op het bij elkaar brengen van middelen van de verschillende organisatoren en door eventuele leenconstructies met organisaties in andere steden of met andere gemeenten. Wederom met het argument van kruisbestuiving willen we bovenstaande proberen te bereiken via een digitaal leenloket. De gemeente gaat na wat hiervoor nodig is en of dit regionaal kan landen.

7.1.4. EVENEMENTENWEGWIJZER

Bij nieuwe initiatieven of wisselingen van vrijwilligers is het niet nodig dat steeds opnieuw het wiel moet worden uitgevonden. We willen dan ook voorzien



in een digitale wegwijzer over onderwerpen als de aanvraagprocedure, het aanvragen van subsidie, de evenementenkalender, publiciteit van het evenement, het ophalen van materialen etc.

7.2. ONDERSTEUNING IN DIENSTEN

De medewerkers van de Stadswerf verlenen al jaren kosteloos ondersteuning aan het opbouwen en afbreken en schoonmaken van evenementen en verrichten daarbij verschillende hand- en spandiensten. Zo zetten de medewerkers straten en wegen af en plaatsen de nodige verkeersborden voorafgaande aan een evenement. Op jaarbasis zijn 400 uren ingepland ten behoeve van evenementen. Tot nu toe zijn er geen kosten aan organisaties doorbelast. Om organisaties bewust te maken van kosten, vragen we organisaties aan de voorzijde via een menukaart een keuze te maken voor af te nemen diensten en materialen. Het doorbelasten van deze kosten is op dit moment nog niet aan de orde maar kan in een later stadium heroverwogen worden. Wel zal op deze wijze meer inzichtelijk worden wat onze directe kosten zijn.

De laatste jaren zijn de afspraken rondom de schoonmaak iets gewijzigd: organisaties zorgen deels zelf voor het opruimen na een evenement door het grof vuil te deponeren in de gemeentelijke containers. Na het evenement zorgt de gemeente ervoor dat de locatie wordt schoongeveegd. Het vegen is inmiddels uitbesteed aan Circulus-Berkel. Voor alle evenemententerreinen maar vooral voor de binnenstad is, in verband met het toerisme, van belang dat de stad kort na het evenement schoon is. Met name als we kijken naar de toename van evenementen en de afname in capaciteit bij de stadswerf zal in 2017 en verder moeten worden bekeken in hoeverre het uitbesteden van het vegen bij Circulus-Berkel daarin voldoende voorziet.

De containers voor tijdens het evenement kunnen door organisaties, na afspraak, worden opgehaald bij de gemeentewerf. Vervolgens worden deze ook door de organisaties zelf in de Milieustraat kosteloos geleidigd.

Op locaties als de Markt (binnenstad), IJsselkade en Bleekerskade staan gemeentelijke stroomkasten die door organisaties kosteloos kunnen worden gebruikt. Het plaatsen van de vlaggenmasten in verband met 4 en 5 mei gebeurt in eigen beheer door de stadswerf.

7.3. ONDERSTEUNING FINANCIËEL

Voor de organisatie van een evenement kunnen subsidies worden verstrekt. Evenementen worden echter uit verschillende budgetten bekostigd. Naast de verschillende budgetten voor de structurele subsidies, worden culturele evenementen ook gesubsidieerd uit het cultuurbudget en incidentele evenementen uit het aparte budget voor eenmalige initiatieven.

De verdeling hiervan is niet uniform maar in de tijd zo gegroeid. Het besef moet groeien dat een goede afstemming tussen de subsidiebudgetten bijdraagt aan een (meer) aantrekkelijke evenementenkalender.

Naast de regels uit de Algemene Subsidie Verordening (ASV) gelden hier ook de Beleidsregel Collectieve Evenementen (structurele subsidie) en de Beleidsregel eenmalige subsidies. Beide beleidsregels zijn verouderd en hebben geen focus op welke doelen we willen bereiken. Daarbij is sprake van versnippering: de gemeente verleent subsidies voor evenementen, maar ook Stichting Centrum Belang Doesburg (SCBD) ondersteunt evenementen financieel vanuit onder andere de reclamegeldopbrengsten.

Actualisatie subsidieregels en uniforme verdeling

We willen via stimulering door subsidies toewerken naar een divers en onderscheidend aanbod van evenementen, verspreid over het jaar. Aanvragen die daaraan voldoen, moeten we duidelijk stimuleren. Voor de subsidies willen we duidelijke doelen tot uiting zien komen in één subsidieregeling voor evenementen. De evenementen worden gelijk gehonoreerd (uniformiteit).

Structurele subsidies

Het budget voor structurele subsidies wordt bij elkaar gevoegd en herverdeeld. Voor de structurele subsidies voor evenementen hanteren we in ieder geval voor de toekomst de volgende uitgangspunten:

Het evenement is:

- voor iedereen openbaar toegankelijk;
- terugkerend en beeldbepalend* voor Doesburg;
- heeft betrekking op recreatie, sport of cultuur;
- draagt bij aan de diversiteit van het totale aanbod;
- ontwikkelt/vernieuwt zich en toont ondernemerschap;
- is zichtbaar in de stad en draagt bij aan de levendigheid van de stad;
- heeft een groot en breed publieksbereik
- werkt samen met andere partijen (binnen en buiten de eigen sector) zoals ondernemers in de stad;
- houdt rekening met de seizoensgevoeligheid en nieuwe evenementen vinden in beginsel plaats in de periode oktober tot april;
- als er geen vergunning kan worden verleend, vervalt de subsidie.

Incidentele subsidies

Ons voorstel is om uit het budget voor eenmalige initiatieven (totaalbudget € 10.000,00) € 3.750,00 voor evenementen te halen en duidelijk te oormerken onder 'eenmalige subsidie nieuw initiatief evenementen' met één afwegingsmoment per jaar (namelijk na indiening van de evenementen voor de evenementenplanning). Het moet hier duidelijk gaan om vernieuwing van het evenementenaanbod. Wanneer na het afwegingsmoment nog budget zou reesteren, wordt dit budget toegevoegd aan onze beeldbepalende evenementen (die een structurele subsidie ontvangen) met als doel die evenementen verder te ontwikkelen/vernieuwen (denk hierbij aan digitalisering door een app, vergroening van een evenement etc.) Voor incidentele subsidies hanteren we de volgende uitgangspunten:

* Beeldbepalend: heeft een (boven)regionale uitstraling en is herkenbaar

Het evenement is:

- is voor iedereen openbaar toegankelijk;
- heeft betrekking op recreatie, sport of cultuur;
- draagt bij aan versterking van de lokale identiteit (historische Hanzestad);
- werkt samen met verschillende organisaties;
- draagt bij aan een positieve naamsbekendheid van Doesburg;
- stimuleert economisch de stad;
- vindt in beginsel plaats in de periode van oktober tot april;
- draagt bij aan de diversiteit van het evenementenaanbod in de stad;
- als er geen vergunning kan worden verleend, vervalt de subsidie.

Naast de genoemde uitgangspunten moet er een nieuwe verdeelsystematiek komen die rekening houdt met kwaliteitsbeoordeling bij de toekenning van subsidies.

7.4. REGIE OP EVENEMENTEN

7.4.1. COMMUNICATIE EN PROMOTIE

Evenementen dragen bij aan het imago en de aantrekkelijkheid van de stad en de gemeente. Vandaar dat we waarde hechten aan ondersteuning in die promotie. Dat kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door inzet van de stadspromotor en de communicatiemedewerker, promotie van evenementen online via de website en social media en offline via de verspreiding van de evenementenkalender in de regio en advertenties in de landelijke dagbladen. Ook de SCBD promoot evenementen. Door organisatoren is aangegeven dat ze kennis willen delen over het promoten van evenementen en het communiceren over evenementen. Dit moet gebeuren via de jaarlijkse kennisdag. Er moeten duidelijke afspraken komen over de regie over eenduidige publiciteit over evenementen.

Een aandachtspunt op communicatiegebied voor evenementen is de bereikbaarheid van Doesburg. Hierin kan veel verbeterd worden. Informatie over het openbaar vervoer naar Doesburg en gebruik van de (OV-)fiets kan meer onder de aandacht worden gebracht. Daarbij kunnen organisaties creatief zijn met het vergroenen van het evenement door fietsers bijvoorbeeld te belonen door een ludieke verloting.

7.4.2. EVENEMENTENKALENDER

Door de vernieuwing van de portal van de website van Doesburg, staat de evenementenkalender op de website van Doesburg: www.doesburg.nl. De vergunningverlener deelt informatie over evenementenvergunningen met de stadspromotor. Via de gemeente wordt elk kwartaal een fysieke agenda uitgedeeld in de stad en omgeving.

7.4.3. JAARLIJKSE KENNISDAG

Tijdens de inspraak gaven organisatoren aan graag kennis te willen delen en van elkaar te willen leren. De gemeente neemt hierin de regie: in het economisch beleidsplan staat dat er een toeristisch platform opgezet zal worden. Hierbij zullen we aanhaken en bijvoorbeeld een apart gedeelte voor organisaties van evenementen inbouwen.

7.4.4. BOVENLOKALE EN REGIONALE EVENEMENTEN

Zoals al onder 'ambities' is aangegeven, kan Doesburg ook meer de regie nemen in het proactief naar buiten kijken om aan te sluiten bij lokaaloverstijgende evenementen. Het cultuur-en erfgoedpact en opera Spanga zijn voorbeelden dat Doesburg ook bovenlokaal participeert. Hier liggen nog kansen door een (extern) medewerker in te zetten voor lobbywerkzaamheden.

Aandachtspunt bij dit soort evenementen is wel het blijven aanhaken van ondernemers zodat er beter een link wordt gelegd. De gemeente moet hierin de regie pakken.

7.4.5. EVENEMENTENCOÖRDINATOR

Doesburg kent nog geen medewerker die evenementen coördineert en overzicht houdt. We streven ernaar die rol de aankomende jaren in te vullen. De evenementencoördinator is het aanspreekpunt vanuit de gemeente voor organisatoren, adviserende partners en voor klachten vanuit bewoners (gids van de organisatie). In het aankomende economisch beleidsplan wordt een aanzet gegeven voor een 'cultuurmakelaar'. Mogelijk dat de evenementencoördinatie daaraan toegevoegd kan worden.

KLACHTEN EN EVALUATIE COÖRDINEREN

Evenementen zorgen voor levendigheid, maar raken af en toe ook in negatieve zin de leefbaarheid. Wonen in de binnenstad brengt ook acceptatie mee van levendigheid om je heen maar overlast door vernielingen, wildplassen, afval, etc. horen daar niet bij.

Het is van belang dat adequaat wordt ingegrepen indien blijkt dat omwonenden onaanvaardbare overlast ondervinden van een evenement. Hiertoe dient de klachtregistratie op orde te zijn.

Daarbij vinden we wel dat inwoners en organisatoren en horecaondernemers elkaar vooral ook weten te vinden. Bij klachten vanuit inwoners zal eerst worden gevraagd of men ook zelf de organisator of ondernemer heeft benaderd. Het uitgangspunt is dat we in gesprek blijven met elkaar. We maken ook onderscheid in klachten die direct opgelost kunnen/moeten worden (urgentie politie/handhaving) en klachten die kunnen wachten. De laatst genoemde kunnen via onderstaande klachtenprocedure worden afgewikkeld.

8.1. UNIFORME KLACHTENPROCEDURE

We stellen een duidelijke uniforme klachtenprocedure in. Klachten komen tijdens een groter evenement binnen op een speciaal meldnummer. Dit wordt gecommuniceerd via de website van de gemeente Doesburg. Toezicht en handhaving en politie kunnen direct daarop acteren. Na het evenement kan via een aparte mailbox een klacht worden ingediend (evenementen@doesburg.nl).

8.2. EVALUATIE EVENEMENTEN

Alle B-evenementen worden standaard geëvalueerd. Evenementen die voor problemen hebben gezorgd of waar klachten zijn binnengekomen, worden ook geëvalueerd. De klachten worden betrokken bij de evaluatie. De evaluatie vindt plaats met de gemeente, de partners en de organisator.

Vanuit de evaluatie komt een advies van gemeente en partners voor eventuele aanpassingen bij toekomstige vergunningverlening.

Een (volgende) evenementenvergunning (of een gedeelte daarvan) wordt geweigerd indien blijkt dat:

1. De gemeente in overleg met de hulpdiensten de klacht(en) heeft beoordeeld en tot de conclusie is gekomen dat de overlast voor omwonenden onaanvaardbaar is geweest én;
2. Indien al eerder sprake is geweest van incidenten en de situatie op het evenement niet is verbeterd na een eerdere waarschuwing aan de organisatie.

Ad. 1: Wanneer overlast onaanvaardbaar wordt, is lastig te bepalen. Toch kunnen er in voorkomende gevallen wel degelijk aanwijzingen zijn dat dit het geval is.

Gedacht wordt aan:

- een forse toename van het aantal klachten ten opzichte van voorgaande jaren.
- wanneer niet alleen direct aanwonenden klagen maar ook inwoners die op enige afstand van het evenement wonen.
- wanneer uit geluidsmetingen blijkt dat de geluidsniveaus vergeleken met voorgaande jaren drastisch zijn gestegen;
- wanneer een organisator aanwijzingen van het bevoegde gezag niet prompt opvolgt. Van organisatoren mag nu juist worden verwacht dat zij al het nodige in het werk stellen om onnodige overlast voor de omgeving te voorkomen.