



Een lintje aanvragen voor iemand?

**Dat is gemakkelijker
dan u denkt!**

U kent een familielid, kennis, buurman of -vrouw die zich met heel zijn hart inzet voor de samenleving. Meer dan je normaal gesproken van iemand zou mogen verwachten. Denk bijvoorbeeld aan bestuurswerk, vrijwilligerswerk, bijzondere prestaties binnen het werk of mantelzorg. U denkt: die zou nou echt een lintje verdienen. Maar hoe pakt u dat aan?

Stap 1 De gemeente begeleidt u

Contact opnemen

Neem contact op met de gemeente waar de persoon woont, voor wie u een lintje wilt aanvragen.

Gesprek

De gemeente kan u meer informatie verstrekken over de criteria, de procedure van de aanvraag, het invullen van het aanvraagformulier en of uw voordracht kans van slagen heeft.

Let op!

- U probeert ongemerkt uit te vinden of de persoon het lintje niet zou weigeren.
- Richtlijn is dat iemand zich belangeloos inzet, minimaal 15 jaar. De activiteiten vergen 6 tot 8 uur per week en mogen op moment van uitreiking niet langer dan een jaar geleden zijn afgerond.
- Per verdienste is 1 ondersteuningsbrief nodig met handtekening, datum en bij voorkeur op briefpapier met logo.
- De procedure neemt geruime tijd in beslag.
- Vragen? Zie www.lintjes.nl of bel gerust de gemeente!

Stap 2 Zoek ondersteuning bij uw aanvraag

Overzicht

Zoek bij iedere verdienste een persoon die uw aanvraag ondersteunt. Denk aan vrijwilligers, werk of familie.

Benaderen

Benader de contactpersoon vertrouwelijk en vraag hen een brief te schrijven. Denk aan de handtekening onderaan de brief.

Herinneren

Bel of mail wanneer u de brief niet of niet compleet krijgt aangeleverd.



Iemand kan een lintje krijgen tijdens 2 momenten:

- **De Lintjesregen**, meestal op de dag voor Koningsdag. Uw aanvraag levert u **vóór 1 juni** in.
- **Bijzondere Gelegenheid**, bijvoorbeeld een jubileum. Uw aanvraag meldt u **6 maanden daarvoor** bij de gemeente. U overlegt over de instuurdatum.

Heeft u vragen over een Koninklijke Onderscheiding voor een inwoner van de gemeente Doesburg? Belt u dan naar (0313) 48 14 40/48 13 13 of mailt u naar info@doesburg.nl t.a.v. de kabinetsmedewerker. **Succes met uw aanvraag!**