

Register verwerkingen Gemeente Doesburg, juli 2023

Dit register bevat een overzicht van welke persoonsgegevens in welke processen van de gemeente verwerkt worden
Wij publiceren dit overzicht conform de transparantie vereisten vanuit AVG (Artikel 30 AVG)

Verwerkingsverantwoordelijken: College van B&W gemeente Doesburg, Postbus 100, 6980 AC Doesburg.
Functionaris Gegevensbescherming: Anne-Marie Nas (a.nas@doetinchem.nl)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
2	Gemeenteraad	Raadsinformatiesysteem (IBABS)	Griffie	Griffie	Documenten uitwisseling tussen raad en college en agendabeheer overleggen	Publieke taak	artikel 2 en 10 Wet openbaarheid van bestuur art. 139 - 141 Gemeentewet	Burgers Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW; functie)	Politieke opvattingen	Inwoners; media	Bewaren	Conform BIO
3	Gemeenteraad	(Audio)registratie openbare bijeenkomsten gemeenteraad (Notubiz)	Griffie	Griffie	Openbare vastlegging van openbare bijeenkomsten van gemeenteraad	Wettelijke verplichting	artikel 2 en 10 WOB	Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); beeldmateriaal (foto); geluidsoptnames	Politieke opvattingen	Kennisnemers van het audiobestand	Permanent (journalistieke/historische doeleinden)	Conform BIO
4	Gemeenteraad	Beheren personeels- en salarisadministratie inclusief vergoedingen (voor Griffie)	Griffie	P&O	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Wettelijke verplichting	Wet op de loonbelasting	Medewerkers Griffie	persoonsidentificerend (naam)	BSN	UWV, RBD, ABP, ADP	Maximaal 2 jaar, na beëindiging dienstverband	Conform BIO
5	Gemeenteraad	Uitvoeren externe audits in opdracht van externe organisaties (accountant, ENSIA, archiefwet)	Griffie	Concern Controller	Managementletter en Accountantsverklaring bij de jaarrekening van de gemeente	Wettelijke verplichting	Artikel 213 Gemeentewet	Medewerkers, Raadsleden	De accountant kan alle persoonsgegevens opvragen die voor hun controle noodzakelijk zijn		Accountant, financiën	10 jaar conform selectielijst	Conform BIO
6	Gemeenteraad	Raadscommissies en overige bijeenkomsten	Griffie	Griffie	Besluitvormingsproces van de Raad	Wettelijke verplichting	Reglement van orde voor de raad en verordening op de raadscommissies	Raadsleden en fractieassistenten; inwoners	NAW	Politieke opvattingen	Inwoners; media	Bewaren	Conform BIO
7	Gemeenteraad	Registratie nevenwerkzaamheden	Griffie	Griffie	Publicatie van gegevens vanuit wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting	artikel 12 van de Gemeentewet	Raadsleden en fractieassistenten	NAW; werkzaamheden		Website	Bewaren	Conform BIO
8													
9	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
10	Interne organisatie	Archiveren informatie	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Het bewaren van informatieobjecten	Wettelijke verplichting	Archiefwet	Alle mogelijke betrokkenen	afhankelijk van bron	afhankelijk van bron	Interne behandelaars, raadgevers	Is afhankelijk van het soort informatie wat gearcheeerd wordt.	Conform BIO
11	Interne organisatie	Zorgkosten Wmo/Jeugd (in de vorm van Zin/PGB) en meldingen aan het CAK i.v.m.	Zorgadministratie	Manager Sociaal Domein	Het controleren van ingediende zorgdeclaraties en zorginstellingen (door gecertificeerde zorginstellingen) en	Publieke taak	Art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4 Jeugdwet	Inwoners Zorggerechtigden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankrekening; declaraties; zorgkosten);	BSN	Medewerkers	Toegekend + geweigerd: Wmo/jeugd voorziening: 15 jaar	Conform BIO
12	Interne organisatie	Beheer stamgegevens (crediteuren en debiteuren)	Financiële administratie	Manager interne en externe diensverlening	Het beheren van de basisgegevens voor de administratie.	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Alle mogelijke betrokkenen	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankrekening; declaraties; zorgkosten);		Medewerkers	Minimaal 7 jaar	Conform BIO
13	Interne organisatie	Beheer inkomende bijdragen en subsidies	Financiële administratie	Manager interne en externe diensverlening	Administratieve afhandeling subsidies	Wettelijke verplichting	Bedrijfsvoering	Alle mogelijke betrokkenen	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankrekening; declaraties; zorgkosten);		Medewerkers	Koppelen aan subsidieaanvraag	Conform BIO
14	Interne organisatie	Helpdesk	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Registratie en opvolging van meldingen die gesteld zijn richting afdeling van het SSL	Gerechtigd belang	Intern proces op basis van SLA en DAP	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (telefoonnummer; email);		Medewerkers	Koppelen aan hoofdzaak	Conform BIO
15	Interne organisatie	Inwonersenquêtes	Communicatie	Manager interne en externe diensverlening	Processen verbeteren aan de hand van de klantfeedback.	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Burgers	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (telefoonnummer; email);		Medewerkers	Intern statistiek en onderzoek regeling	Conform BIO
16	Interne organisatie	Post (interne post o.a. scannen en verwerken naar dms)	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Binnenkomende post scannen en koppelen aan de zaak.	Algemeen belang	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet	Alle mogelijke betrokkenen	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (telefoonnr.; email);	Afhankelijk van bron	Medewerkers	Koppelen aan de zaak	Conform BIO
17	Interne organisatie	Website gemeente	Communicatie	Manager interne en externe diensverlening	Beheren van de website van de gemeente	Algemeen belang			Contactgegevens functionarissen en medewerkers		Inwoners	Onbeperkt bewaren	Conform BIO
18	Interne organisatie	Publieke WIFI binnen overheidsgebouwen	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	het geverifieerd toelaten van bezoekers (via publicroom) om internet te gebruiken binnen de	Algemeen belang		Betrokkenen die gebruik maken van internet	internetgegevens; locatiegegevens		Intern	Te bepalen door gemeente	Conform BIO
19	Interne organisatie	Toegangontzeggings gemeentelijke gebouwen	Bodes	Manager interne en externe diensverlening	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Ontzegden	persoonsidentificerend (NAW); beeldmateriaal (foto)		Intern	6 maanden na bezoek, tenzij langer noodzakelijk	Conform BIO
20	Interne organisatie	Toegang gebouw via toegangspas medewerkers	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Faciliteren medewerkers; Het aannemen van een toegangspas voor (nieuwe) medewerkers, beheer en	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam, afdeling), beeldmateriaal (foto)		Intern	Na beëindiging contract, of wijziging functie, historie blijft bewaar tot 1 jaar na	Conform BIO
21	Interne organisatie	Toegang gebouw via toegangspas bezoekers	KCC	Manager interne en externe diensverlening		Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Gasten	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (telefoonnr.; email);		Intern	Na inleveren toegangspas	Conform BIO
22	Interne organisatie	Cameratoezicht gebouwen gemeente	BuHa / accommodaties/ beheer en onderhoud	Manger Leefomgeving en toerisme	Voor het in beeld brengen van onbevoegde personen. Indien onbevoegde in beeld komen, wordt	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Bezoekers pand(en) gemeente	Beeldmateriaal		Intern	4 weken	Conform BIO
23	Interne organisatie	Authenticatie	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Identiteit bepalen t.b.v. toegang tot systemen	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam)	biometrisch	Medewerkers, politie bij misbruik	Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Conform BIO
24	Interne organisatie	Bedrijfsmiddelenbeheer	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Grip krijgen op systeemconfiguraties	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; functie)		Medewerkers	Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Conform BIO
25	Interne organisatie	Data back-up	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Voorkomen dataverlies	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers Burgers	afhankelijk van bron	gezondheid (medisch); BSN	Medewerkers	Backup verwijderen zodra deze niet meer noodzakelijk is.	Conform BIO
26	Interne organisatie	Data restore	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Verloren data weer terugplaatsen in proces	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	afhankelijk van bron	gezondheid (medisch); BSN	Medewerkers, politie bij misbruik	Backup verwijderen zodra deze niet meer noodzakelijk is.	Conform BIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
27	Interne organisatie	Beheren toegangspassen	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Fysieke beveiliging	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; gebruikersnaam; functie); internetgegevens		Medewerkers	Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Conform BIO
28	Interne organisatie	Toezicht op gebruik Passen	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Zorgen dat gebruikers alleen bij de gegevens kunnen die ze nodig hebben voor hun taak	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; gebruikersnaam; functie); internetgegevens		Medewerkers, politie bij misbruik	Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Conform BIO
29	Interne organisatie	Toekennen rechten aan gebruikers	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Beheren van gebruikersrechten	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam)			Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Conform BIO
30	Interne organisatie	Digitale inbraakpreventie	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Signaleren en voorkomen van digitale inbraak	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); internetgegevens (IP-adres; inhoud netwerkberichten)	BSN; gezondheid (medisch)	Medewerkers, politie bij misbruik	6 maanden	Conform BIO
31	Interne organisatie	Gebruikersgerelateerde problemen	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Gestructureerd afhandelen incidenten	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; functie); contactgegevens		Medewerkers, politie bij misbruik	5 jaar bewaren	Conform BIO
32	Interne organisatie	Beheersen en veilig schonen van media	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Voorkomen dataverlies	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers Burgers	afhankelijk van bron		Medewerkers	Afhankelijk van functie van de persoon moet informatie bewaard blijven.	Conform BIO
33	Interne organisatie	Monitoring van netwerkverkeer	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); internetgegevens (IP-adres; inhoud netwerkberichten)		Medewerkers, politie bij misbruik	5 jaar bij incidenten, anders 6 maanden	Conform BIO
34	Interne organisatie	Monitoring van gevoelige data	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Voorkomen lekken gevoelige data	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); internetgegevens (IP-adres; inhoud netwerkberichten)	alle bijzondere categorieën	Medewerkers	10 jaar	Conform BIO
35	Interne organisatie	Bijhouden gebeurtenissen en inhoud	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Signaleren en onderzoeken onrechtmatig gebruik	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam)		Medewerkers, politie bij misbruik	10 jaar	Conform BIO
36	Interne organisatie	Voorkomen illegaal gebruik software	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Voorkomen illegaal gebruik software	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens		Medewerkers	10 jaar	Conform BIO
37	Interne organisatie	Wachtwoordbeheer	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Voorkomen onrechtmatige toegang	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam); authenticatiegegevens (wachtwoorden)	biometrisch	Medewerkers, politie bij misbruik	10 jaar	Conform BIO
38	Interne organisatie	Documentaire informatievoorziening	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Centraliseren documentatie, beheren zaaktypes	Gerechtafdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6, lid (f) AVG	Alle mogelijke betrokkenen	persoonsidentificerend (naam; dienst, afdeling of team; ID); contactgegevens		Interne behandelaars, raadgevers	Afhankelijk van de zaak	Conform BIO
39	Interne organisatie	Document Management Systeem (DMS)	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Vastleggen, inlezen, raadpleging, archiveren en opslaan van documenten	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie;	Alle mogelijke betrokkenen	persoonsidentificerend (naam; dienst, afdeling of team; ID); contactgegevens			Afhankelijk van de zaak	Conform BIO
40	Interne organisatie	Datadistributie en synchroniseren van basis- en kerngegevens	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Het distribueren van gemeentelijke gegevens naar afnemende applicaties. Hiermee wordt de flowmanagement	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie;	Burgers	persoonsidentificerend (NAW; geboortedatum; geboorteplaats); contactgegevens (email, telefoonnummer); persoonsidentificerend (naam; functie); internetgegevens (UserID; IP-adres); contactgegevens (email, telefoonnummer)	BSN	Medewerkers	Conform Archiefwet 5 jaar Zolang de inwoner in de Conform Archiefwet 6 maanden na beëindiging contract	Conform BIO
41	Interne organisatie	Identity en Access Management	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Identificeren van gebruikers binnen een systeem door rechten en beperkingen te koppelen aan de	Gerechtafdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW; geslacht; geboortedatum; geboorteplaats); persoonsidentificerend (NAW); internetgegevens (IP-adres); contactgegevens (email, telefoonnummer)		Medewerkers, Politie	Afhankelijk van de hoofzaak	Conform BIO
42	Interne organisatie	Logging	ICT Samen	Manager interne en externe diensverlening	Autorisatie en controle gebruik netwerk	Gerechtafdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW; geslacht; geboortedatum; geboorteplaats); persoonsidentificerend (NAW); internetgegevens (IP-adres); contactgegevens (email, telefoonnummer)		Medewerkers, zorgaanbieders	Toegeken + geweigerd: Wmo/Jeugd voorziening: 15 jaar	Conform BIO
43	Interne organisatie	Inkoop- en contractmanagement	Binnen SD belegd contractmanagement	Manager interne en externe diensverlening	Inkoop gemeente; Het registreren en opslaan van contracten met externe partijen	Gerechtafdig belang	Inkoop- en contractmanagement	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW; geslacht; geboortedatum; geboorteplaats); contactgegevens (email, telefoonnummer)		Medewerkers	Gegevens uit de BRP: 20 jaar	Conform BIO
44	Interne organisatie	Afspraakproces	KCC	Manager interne en externe diensverlening	Het mogelijk maken voor klanten om online afspraken te maken, beheren, raadplegen etc. met hun gemeente	Publieke taak	Noodzakelijk voor administratieve organisatie, bedrijfsvoering en	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer)		Medewerkers	Koppelen aan een hoofzaak.	Conform BIO
45	Interne organisatie	Ondersteuning baliedienstverlening	KCC	Manager interne en externe diensverlening	Oproepen personen met afspraak. Om overheidsproducten te ontvangen is het nodig om met de gemeente een	Publieke taak	Gemeentewet	Burgers Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (gegevens remactheden; handtekeningen)		Betrokken afdeling, bezwaarcommissie	Als dit niet te koppelen is: 1	Conform BIO
46	Interne organisatie	Voortgangsregistratie bezwaar	Juristen	Manager interne en externe diensverlening	Voortgangsmonitor bezwaarprocedures	Publieke taak	Awb hoofdstuk 6 & 7, art. 6.4 lid 1 Awb	Bezwaarmakers Belanghebbenden Gemachtigden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (gegevens remactheden; handtekeningen)		Betrokken afdeling, bezwaarcommissie	Na afhandeling 5 jaar	Conform BIO
47	Interne organisatie	Callcenter	KCC	Manager interne en externe diensverlening	Verdeling telefonie	Gerechtafdig belang	Telefonische bereikbaarheid van de organisatie	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (telefoonnummer)			Koppelen aan hoofzaak Als dat niet kan 1 jaar na laatste contact met de klant	Conform BIO
48	Interne organisatie	Burgerpanel	Communicatie	Manager interne en externe diensverlening	Beleidsontwikkeling, communicatie met deelnemers, inspraakverordening	Uitvoering overeenkomst	Art. 47 Pw Art. 2.1.3 Wmo	Deelnemers	persoonsidentificerend (NAW; geslacht; geboortedatum; geboorteplaats); contactgegevens; persoonlijk (opvattingen)			Looptijd lidmaatschap panel 1 jaar (19.1 selectielijst)	Conform BIO
49	Interne organisatie	Verwerken en betaalbaar stellen van facturen (Incl. Creditcards)	Financiële administratie	Manager interne en externe diensverlening	Nakomen van aangegane verplichtingen	Uitvoering overeenkomst		Crediteuren	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geboorteplaats; contactgegevens; financiële gegevens			7 jaar na beëindiging overeenkomst	Conform BIO
50	Interne organisatie	Terugvorderingen	Financiële administratie	Manager interne en externe diensverlening	Het terugkrijgen van onverschuldigde betalingen	Wettelijke verplichting	Burgerlijk Wetboek Boek 6 Jeugdwet Wmo	Debiteuren Crediteuren Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); financiële gegevens (verschuldigde kosten; bankafschriften; zelffinancien)	Strafrechtelijk (detentie); BSN	Medewerkers	Factuur onroerende zaken: 10 jaar Belastingfactuur: 7 jaar	Conform BIO
51	Interne organisatie	Afrekenen van producten en diensten	Financiële administratie	Manager interne en externe diensverlening	Ontvangen en afhandelen van betalingen van afnemende partijen (burgers)	Gerechtafdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Burgers	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (adres); financiële gegevens (rekeningnummer)		Medewerkers	7 jaar na beëindiging overeenkomst	Conform BIO
52	Interne organisatie	Zorgvraag burger	Zorgadministratie	Manager Sociaal Domein	Zorgvraag; zorgovereenkomsten; afdoen facturen	Wettelijke verplichting		Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geslacht		Medewerkers	Afhankelijk van de hoofzaak	Conform BIO
53	Interne organisatie	Diensten via website	Team online	Manager interne en externe diensverlening	Verlenen van diensten via de gemeentelijke website (MijnGemeente)	Gerechtafdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); persoonlijk (zaakgegevens)	BSN	Aanvragers Behandelaars	Afhankelijk van de hoofzaak	Conform BIO
54	Interne organisatie	Online betalen van producten en diensten	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Dienstverlening	Wettelijke verplichting	Betalingsmogelijkheden burgers	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (adres); financiële gegevens (rekeningnummers)		Medewerkers	Betalen rekening: 7 jaar Factuur omtrent onroerend goed: 10 jaar	Conform BIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
55	Interne organisatie	Samenwerktooling op afstand	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Op afstand en digitaal werken aan een gezamenlijke doelstelling	Gerechtaerdig belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Burgers Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; functie); internetgegevens (UserID; IP-adres); contactgegevens (email, telefoonnummer)			Afhankelijk van de hoofzaak	Conform BIO
56	Interne organisatie	Publiceren van bekendmakingen	Juristen	Manager interne en externe diensverlening	Publiceren van informatie	Wettelijke verplichting	art. 139-141 Gemeentewet WOO ; WEP	Bestuurders Raadsleden BABS	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens; beeldmateriaal (foto)		Websitebezoekers	1 jaar	Conform BIO
57	Interne organisatie	Terugmelding- en registratie	I&A	Manager interne en externe diensverlening	Interne terugmeldingen ten behoeve voor het doen van correcties en juistheid van gegevens	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie;	Burgers	persoonsidentificerend (naam; afdeling); contactgegevens (email; telefoonnummer)			Afhankelijk van de hoofzaak	Conform BIO
58	Interne organisatie	Zakenafhandeling Behandelen van meldingen m.b.t. agressie en geweldsincidenten	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Afhandelen en beheren van verschillende soorten zaken gemeentebreed	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie;	Burgers Gemeentelijke medewerkers	Burgers: persoonsidentificerend (NAW; geslacht; geboortedatum); contactgegevens (email); Persoonsidentificerend (NAW)	BSN	Interne behandelaars Raadplegers Zaakbeheerders	Afhankelijk van de hoofzaak Afgelooftijd = 5 jaar; Afgelooftijd = 1 jaar. Bron: 29.1, 29.2	Conform BIO
59	Interne organisatie	Personneelsmanagement (Personneelsdossier; Beheren personeels- en	P&O	Manager interne en externe diensverlening	Invulling geven aan de ARBO-wet (wettelijke verplichting) o.g.v. artikel 3 ARBO-wet (Beleid: zorg dragen voor	Wettelijke verplichting	Arbowet art 3, nader uitgewerkt in Arbobesluit	Burgers	persoonsidentificerend (naam; functie); beeldmateriaal (foto)		Medewerkers	Koppelen aan hoofzaak	Conform BIO
60	Interne organisatie	Intranet	Communicatie	Manager interne en externe diensverlening	Verbetering, versterking interne informatie en communicatie	Gerechtaerdig belang	Intern beheer/regels	Gemeentelijke medewerkers Bestuurders	NAW; Personeelsnummer	gezondheid (medisch); BSN	Interne medewerkers	Personneelsdossiers 2 jaar na uitdiensttreding. Bij digitaal en zaakgericht werken	Conform BIO
61	Interne organisatie	Personneelsmanagement (Personneelsdossier; Beheren personeels- en	P&O	Manager interne en externe diensverlening	Dossievorming personele gegevens	Gerechtaerdig belang; nodig voor uitvoering overeenkomst	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering en komt voort uit	Gemeentelijke medewerkers Voormalige	Geslacht foto	BSN	Personneelszaken Leidinggevenden	Maximaal 2 jaar, na beëindiging dienstverband	Conform BIO
62	Interne organisatie	Salarisverwerking	P&O	Manager interne en externe diensverlening	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Wettelijke verplichting	Wet op de loonbelasting	Gemeentelijke medewerkers Raadsleden	persoonsidentificerend (naam)	BSN	UWV, RBD, ABP, ADP	Maximaal 2 jaar, na beëindiging dienstverband	Conform BIO
63	Interne organisatie	Tijdregistratie / verlof	P&O	Manager interne en externe diensverlening	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren.	Gerechtaerdig belang	Activiteiten behorende bij reguliere bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (naam; afdeling); persoonlijk (werkdagen; uren)		Afdelingshoofden , teamcoaches	Looptijd dienstverlening of looptijd project	Conform BIO
64	Interne organisatie	Correspondentie	DIV	Manager interne en externe diensverlening	Communicatie met ingezetenen en niet- ingezetenen mogelijk maken	Gerechtaerdig belang	Mogelijkheid tot corresponderen met ingezetenen en niet-	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer)			Koppelen aan hoofzaak. Anders 1 jaar	Conform BIO
65	Interne organisatie	Klachtenregistratie en klachtenafhandeling	Juristen	Manager interne en externe diensverlening	Registreren en controleren afhandeling klachten, analyse	Wettelijke verplichting	Art. 9:2 Awb	Klagers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens			5 jaar; met financiële consequenties 7 jaar; via Ombudsman 10 jaar	Conform BIO
66	Interne organisatie	Klanttevredenheidsonderzoek	Communicatie	Manager interne en externe diensverlening	Verbeteren dienstverlening, op verzoek van beleidsmedewerkers	Toestemming betrokkene	Burgers worden gericht aangeschreven	Burgers	persoonsidentificerend (NAW; leeftijd; geslacht)		Onderzoeksbureau	1 jaar. Daarna verwijderen of anonimiseren.	Conform BIO
67	Interne organisatie	Afhandelen van schadeclaims	Juristen	Manager interne en externe diensverlening	Aansprakelijkstellingen en schadeclaims van burgers, bedrijven	Wettelijke verplichting	Art. 160 lid 1 sub g Gemeentewet Art. 6:162 BW, art. 6:174	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (rekeningnummer)		Medewerkers	7 jaar, polissen 10 jaar	Conform BIO
68	Interne organisatie	Accommodatiebeheer	Bodes	Manager Fysiek Domein	Beheren van accommodaties	Uitvoering overeenkomst		Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens		Medewerkers	Zolang in beheer uitgevoerd wordt.	Conform BIO
69	Interne organisatie	Gemeentelijk vastgoed eigendommen registratie	team fysiek beleid	Manager Fysiek Domein	Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de daarbij horende overeenkomsten.	Uitvoering overeenkomst	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	Woningeigenaren Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (notarisgegevens)		Medewerkers	Permanent bewaren. Wel actueel houden.	Conform BIO
70	Interne organisatie	Exploitatie grond	team fysiek beleid	Manager Fysiek Domein	Het aangaan van overeenkomsten tot het in exploitatie nemen van gronden door derden	Uitvoering overeenkomst	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	Aanvrager Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (burgerlijke staat); KVK-gegevens; debiteurennummer		Medewerkers Notaris	Permanent	Conform BIO
71	Interne organisatie	Vastgoed beheer en onderhoud	BUHA	Manager Fysiek Domein	Ontwikkeling, beheer en onderhoud gemeentelijk vastgoed	Uitvoering overeenkomst	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	Ontwikkelaars Aannemers Leveranciers	persoonsidentificerend (NAW; functie); contactgegevens		Medewerkers	Overdrachtsdocumenten: 10 jaar Aannemers/ontwikkelaars:	Conform BIO
72	Interne organisatie	Medewerker vluhtelingenwerk	Medewerker vluhtelingenwerk	Manager interne en externe diensverlening	Checklist m.b.t. Bewoning kamers en leefgeld aanvragen; huisarts registratie etc.	Publieke taak	Gemeentewet gemeenten zijn verplicht om opvang voor Oekraïeners te regelen	Vluhtelingen	NAW; praktische gegevens over bewoning etc.	BSN	Locatiemanagers	Zolang bewoner aanwezig is in opvang	Conform BIO
73													
74	Hoofddoelproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
75	Belastingheffing	Administratie kwijtscheldingen	Heffingsambtenaar	Manager interne en externe bedrijfsvoering	Registreren en behandelen verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Wettelijke verplichting	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen Gemeentewet, Wet WOZ, Awb, AWR, Invorderingswet 1990, Kostenwet	Aanvragers Verwanten Gemachtigden	Aanvrager: persoonsidentificerend (NAW; geboortedatum); contactgegevens (email); geboortedatum; geslacht; naam	BSN		Maximaal 7 jaar	Conform BIO
76	Belastingheffing	Heffingen en invorderingsadministratie	Heffingsambtenaar	Manager interne en externe bedrijfsvoering	Heffen van decentrale belastingen en invorderen van belastinggelden, rechten (retributies en leges)	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting, WOZ, AWR	Belastingplichtigen Verwanten	persoonsidentificerend (NAW; contactgegevens)		RBD, waterschap, Waterschap, Belastingdienst, Waardeeringskamer	Maximaal 7 jaar	Conform BIO
77	Belastingheffing	Uitvoeren WOZ	Heffingsambtenaar	Manager interne en externe bedrijfsvoering	Het waarden van onroerende zaken; het behandelen van bezwaar en beroep; het verzamelen van data over	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting, WOZ, AWR	Woningeigenaren	persoonsidentificerend (naam; leeftijd; geslacht; geboortedatum); contactgegevens; financiële gegevens	BSN	Financiële dienstverleners	Maximaal 7 jaar	Conform BIO
78	Belastingheffing	Aanvraag betalingsregeling	Invorderingsambtenaar	Manager interne en externe bedrijfsvoering	Aanbieden van betaling in termijnen op verzoek van de burger, innen van belastingen	Taak algemeen belang		Burgers	contactgegevens; financiële gegevens		Financiële dienstverleners	Maximaal 7 jaar	Conform BIO
79	Belastingheffing	Betaalmogelijkheid bieden	Invorderingsambtenaar	Manager interne en externe bedrijfsvoering	Betaalmogelijkheid bieden	Taak algemeen belang		Burgers	contactgegevens; financiële gegevens		Financiële dienstverleners	Maximaal 7 jaar	Conform BIO
80													
81	Hoofddoelproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
82	Lokale economie	Subsidie-aanvragen behandelen	Team samenleving en team fysiek domein	Manager Sociaal Domein	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Publieke taak	Art. 4:46 en 4:47 Awb, Subsidieverordening en subsidieregels	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (rekeningnummer)	BSN	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking	Maximaal 7 jaar	Conform BIO
83	Lokale economie	TOZO aanvragen	Team werk en Inkomens	Manager Sociaal Domein	Behandelen TOZO aanvragen	Wettelijke verplichting	TOZO regeling	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (rekeningnummer)	BSN		Maximaal 7 jaar	Conform BIO
84													
85	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
86	Milieu en duurzaamheid	Afvalinzameling	Serviceteam Team en beheer	Manager Serviceteam en beheer	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email, telefoon)	BSN		7 jaar	Conform BIO
87	Milieu en duurzaamheid	Subsidies voor energiebesparende maatregelen	Team fysiek beleid	Manager fysiek domein	De aanvraag en het verstrekken van subsidies	Taak algemeen belang		Burgers	persoonsidentificerend (naam; geslacht; leeftijd; geboortedatum); contactgegevens; financiële gegevens	BSN		7 jaar	Conform BIO
88	Milieu en duurzaamheid	Ondergrondse containers	Serviceteam Team en beheer	Manager Serviceteam en beheer	Beheren van toegang tot ondergrondse containers	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email, telefoon)	BSN		7 jaar	Conform BIO
89	Milieu en duurzaamheid	Milleustraat	Serviceteam Team en beheer	Manager Serviceteam en beheer	Beheren van toegang tot de milleustraat van inwoners.	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email, telefoon)	BSN		7 jaar	Conform BIO
90													
91	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
92	Ruimte en bereikbaarheid	Omgevingsvergunningen en -meldingen	ODRA	Manager Leefomgeving	Behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschlaphandeling	Wettelijke verplichting	WABO, bouwverordening	Aanvrager Bezuuwaarmakers Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; ondernemingsgegevens (KVK-gegevens)	BSN	Aanvrager, bezuwaarmaker, inzage krieger, financieel beheer,		Conform BIO
93	Ruimte en bereikbaarheid	Terugmelding via BAG	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	De BAG is een landelijke voorziening (kadaster). De gemeente heeft een taak om de gegevens hiervan te registreren van schepen die de haven hebben aangedaan en versturen van facturen	Wettelijke plicht	Wet BAG	Woningeigenaren	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; (email)			Voor bewaartermijnen van de BAG, de termijnen zoals gesteld door de landelijke	Conform BIO
94	Ruimte en bereikbaarheid	Ligplaatsen en wachtlijst	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving		Publieke taak	APV	Eigenaren Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankgegevens); identiteitsgegevens		Financiën	7 jaar	Conform BIO
95	Ruimte en bereikbaarheid	Melding openbare ruimte	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Afhandelen meldingen openbare ruimte	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Milieuwetgeving, art. 15 en 16 Wegenwet	Melders	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens		Aannemers Behandelaars	5 jaar	Conform BIO
96	Ruimte en bereikbaarheid	Monumenten	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Ondersteuning van de monumentenadministratie en andere verplichtingen uit de Monumentenwet	Wettelijke verplichting	Monumentenwet, Awb	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum); contactgegevens		Medewerkers		Conform BIO
97	Ruimte en bereikbaarheid	Gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Wettelijke verplichting	BABW/ Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers Gehandicapten	persoonsidentificerend (NAW); geboortegegevens; identiteitsgegevens (pasfoto; kopie rijbewijs); persoonlijk persoonsidentificerend (NAW);	gezondheid (medische keuring); BSN	Keuringsarts, Financiën, RDW, handhavers	1 jaar na verlopen gehandicaptenparkeerplaat s.	Conform BIO
98	Ruimte en bereikbaarheid	Parkeervergunningen	KCC	Manager interne en externe dienstverlening	Aanvragen en uitgifte van parkeervergunningen	Publieke taak	RVV, BABW, VVV, BW, Parkeerverordening	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; identiteitsgegevens (kopie)	BSN		1 jaar	Conform BIO
99	Ruimte en bereikbaarheid	Projecten	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Burgers betrekken bij (geplande) projecten	Publieke taak	Omgevingswet	Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email)		Projectenbureau		Conform BIO
100	Ruimte en bereikbaarheid	Subsidie-aanvragen behandelen (sport, cultuur, zorg/welzijn)	Team Samenleving	Manager Sociaal Domein	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Wettelijke verplichting	Awb	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankrekeningnummer)	BSN	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking	Verleende 7 jaar, Geweigerde 5 jaar	Conform BIO
101	Ruimte en bereikbaarheid	Monumenten subsidie	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Het beoordelen van een aanvraag voor een gemeentelijke monumentensubsidie	Wettelijke verplichting	Monumentenwet, Awb	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (bankrekeningnummer; inkomsten)	BSN	Medewerkers	Verleende 7 jaar, Geweigerde 5 jaar	Conform BIO
102	Ruimte en bereikbaarheid	Beheren van winkels, markt en straathandel	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de uitvoering marktverordening	Publieke taak	Gemeentewet	Marktondernemers Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer); ondernemingsgegevens (KVK-gegevens)	BSN		1 jaar	Conform BIO
103	Ruimte en bereikbaarheid	Inspraakreacties bestemmingsplannen	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Terugkoppelen afhandelen inspraakreactie, beoordelen inspraakreactie	Wettelijke verplichting	Wet ruimtelijke ordening	Belanghebbenden	persoonsidentificerend (NAW)			Permanent	Conform BIO
104	Ruimte en bereikbaarheid	Parkeerautomaten (niet altijd in gemeentelijk beheer, soms wel)	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving									
105	Ruimte en bereikbaarheid	Aanleg en beheer van kabels en leidingen, (huis)rioolvergunningen	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Zorg dragen voor een goede inrichting van de ondergrond en het voorkomen van risico's voor mens, milieu en	Taak algemeen belang		Werknemers, Klanten	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens			Nog te bepalen	Conform BIO
106	Ruimte en bereikbaarheid	Afhandeling aanvraag openbare laadpalen	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	De persoonsgegevens zijn nodig voor de afhandeling van de aanvraag, om de aanvrager op de hoogte te houden	Uitvoering van een uitvoering		Inwoners	persoonsidentificerend (naam); contactgegevens (email; telefoonnummer; adres); voertuiggegevens			Nog te bepalen	Conform BIO
107	Ruimte en bereikbaarheid	Exploiteren van straatparkeerplekken	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Exploiteren van straatparkeerplekken t.b.v. kort parkeren op straat	Wettelijke verplichting		Inwoners	voertuiggegevens			Nog te bepalen	Conform BIO
108	Ruimte en bereikbaarheid	Handhaving betaald parkeren	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	Fiscale handhaving niet betaald parkeren	Taak algemeen belang		Burgers	persoonsidentificerend (NAW); voertuiggegevens; locatiegegevens		Rijksoverheid en uitvoeringsinstanties	Nog te bepalen	Conform BIO
109	Ruimte en bereikbaarheid	Onderhoud openbare ruimte	Team Leefomgeving	Manager Leefomgeving	De openbare ruimte veilig, toegankelijk en werkend houden.	Taak algemeen belang		Werknemers, Klanten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens			Nog te bepalen	Conform BIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
137	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
138	Jeugdzorg	Toeleiding naar Jeugdhulp/Beslissen op de aanvraag	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Ondersteunen van ouder of jeugdige bij opgroei- of opvoedingsproblemen	Publieke taak	Art. 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (opgroei- en gezinsproblematiek)	gezondheid	Medewerkers	20 jaar	Conform BIO
139	Jeugdzorg	Justitiële Jeugdzorg	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Uitwisselen van benodigde informatie in het kader van jeugdzorg	Publieke taak	Art. 7.4.0 lid 1 sub b Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (gezinsproblematiek)	gezondheid	Medewerkers	20 jaar	Conform BIO
140	Jeugdzorg	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming of de uitvoering van	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Verzoek tot onderzoek jeugdzorg behandelen	Publieke taak	Art. 7.4.0 lid 1 sub b Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (gezinsproblematiek)	gezondheid	Medewerkers	20 jaar	Conform BIO
141	Jeugdzorg	Notificaties en zorgsignalen	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Notificaties en zorgsignalen in de jeugdzorg onderzoeken	Publieke taak	Art. 7.4.0 Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; persoonlijk (gezinsproblematiek)	gezondheid	Medewerkers	20 jaar	Conform BIO
142	Jeugdzorg	Bieden van triage- en diagnose-instrumenten	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Functionaliteit die bij intake en diagnose door de regisseur met de burger ingezet kan worden om	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geboorteplaats	gezondheid (doorverwijzing; zorgmelding)	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuveland, (externe)	Koppelen aan hoofdzak: 15	Conform BIO
143	Jeugdzorg	Beheren van groepstraject	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Functionaliteit die aan de professional/ regisseur wordt geboden om ofwel het systeem rondom de	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geboorteplaats	gezondheid (doorverwijzing; zorgmelding)	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuveland, (externe)	20 jaar	Conform BIO
144	Jeugdzorg	Beheren van casusregiovoering;	Jeugdteam Doesburg	Manager Sociaal domein	Functionaliteit voor het beheren van casusregiovoering	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geboorteplaats	gezondheid (doorverwijzing; zorgmelding)	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuveland, (externe)	20 jaar	Conform BIO
145	Jeugdzorg	Beheer en facturatie Jeugdwet-voorzieningen in natura	Zorg Lokaal en Zorgadministratie	Manager Sociaal domein	Functionaliteit voor het beheren van het verstrekken van voorzieningen	Publieke taak	art. 7.4.0 Jeugdwet	Rechthebbers	Client: persoonsidentificerend (NAW); geslacht; geboortedatum	Client: gezondheid (toegekende zorg);		art. 7.3.8 Lid 3 Jeugdwet: 15 jaar of langer indien nodig	Conform BIO
146	Onderwijs	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Leerplichtambtenaar	Manager Sociaal domein	Uitvoering leerplicht en RMC-wet	Publieke taak	Art. 16 en 22 Leerplichtwet Gemeentelijke Ambtsinstructies	Leerplichtigen Ouders Voogden	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geboorteplaats; geslacht;	Leerplichtige: BSN	Maatschappelijk werk Jeugdzorg Zorgadviesteams Psycholoog	Maximaal 19 jaar na geboortedatum leerling conform art. 3 en 4b	Conform BIO
147	Onderwijs	consulent W&I en Leerplichtambtenaar	Leerplichtambtenaar	Manager Sociaal domein	Schooluitval voorkomen van jongeren (tussen 18 jaar en 23 jaar zonder	Publieke taak	Art. 28 Wijziging wet op het voortgezet onderwijs Art. 162 a, b en c Wet op de Ouders	Jongeren Ouders Voogden	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geslacht; contactgegevens	BSN; gezondheid (beperkingen); strafrechtelijk;	Regiogemeenten DUO	2 jaar na kwalificatie of bereiken 23e levensjaar volgens Selectielijst 12.1.4	Conform BIO
148	Onderwijs	Leerlingenvervoer	Beleidsadviseur Bijzonder vervoer	Manager Sociaal domein	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Publieke taak	Art. 4 Wet op het primair onderwijs, art. 4 wet op de expertisecentra, art. 4 wet	Ouders Voogden Leerlingen	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; financiële gegevens (rekeningnummer)	gezondheid	Financiën, vervoerder, verantwoordelijke van leerling	maximaal 20 jaar of 7 jaar na beëindiging; Stukken	Conform BIO
149	Jeugdzorg	Stuurinformatie Jeugdhulpverlening	Beleidsadviseur Jeugd	Manager Sociaal domein	Geanonimiseerde informatie verzamelen en gebruiken om inzicht te krijgen in Jeugdhulpverlening	Publieke taak	Jeugdwet	Jongeren	ingezette hulp; hulpverleningsproducten; aanbieders; doorlooptijden; kosten zorg; leeftijds categorie; combinaties van geboden	gezondheid	Bestuurders en managers van de gemeente	worden max 15 jaar bewaard	Conform BIO
150													
151	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
152	Zorg en welzijn	Veiligheidshuis	Adviseur Zorg en veiligheid	Manager Sociaal Domein	Uitwisselen informatie en signalen tussen instellingen zorg en veiligheid	Publieke taak		Multi-problematiek burgers Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); geboortgegevens; geslacht; contactgegevens; persoonlijk	gezondheid (medische gegevens); BSN	Ketenpartners op het gebied van zorg en veiligheid	5 jaar	Conform BIO
153	Zorg en welzijn	Wmo-voorziening wonen en verplaatsen	Consulenten Zorg en Ondersteuning	Manager Sociaal Domein	Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en	Wettelijke verplichting	Art. 5.1.1 Wmo	Aanvragers Kinderen Verwanten	Aanvrager: persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; contactgegevens (email);	gezondheid (aandoeningen);	Zorgaanbieder die dagbestedingstraject aanbiedt	Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1 Wmo 10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO
154	Zorg en welzijn	Recht op dagbesteding vanuit de Wmo	Consulenten Zorg en Ondersteuning	Manager Sociaal Domein	Vaststellen, toekennen en monitoren van dagbesteding trajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van	Publieke taak	Art. 5.1.1 Wmo	cliënten Hulpverleners	contactgegevens (email, telefoonnummer); financiële gegevens (aard inkomen);	gezondheid (medische gegevens)	Dienstverleners (Wmo instelling) CBS	15 jaar	Conform BIO
155	Zorg en welzijn	Besluiten op Wmo-aanvragen	Consulenten Zorg en Ondersteuning	Manager Sociaal Domein	Besluit op Wmo aanvraag, financiering en inzet voorziening	Wettelijke verplichting	Art. 5.1.1 Wmo	Aanvragers Gemachtigden	persoonsidentificerend (NAW); geboortedatum; geslacht; financiële gegevens (rekeningnummer); persoonlijk	gezondheid (toegekende zorg op zorgaanbieder en		Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1, AMHK	Conform BIO
156	Zorg en welzijn	Beheer en facturatie Wmo-voorzieningen	Zorg Lokaal en Zorg administratie	Manager Sociaal Domein	Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Wmo	Publieke taak	Art. 5.1.1 Wmo	cliënten WMO	NAW; contactgegevens; geboortedatum; woonsituatie	Type WMO voorziening	De resultaten van het onderzoek worden	Zijn vastgelegd in een Verwerkersovereenkomst	Conform BIO
157	Zorg en welzijn	Klanttevredenheid onderzoek	Beleidsadviseur WMO in samenwerking met extern bureau Magis	Manager Sociaal Domein	Inzicht krijgen in de klantbeleving bij WMO cliënten. Verbetering dienstverlening en proces.	Publieke taak	WMO	cliënten WMO	NAW; contactgegevens; geboortedatum; woonsituatie	gezondheid (medisch); BSN	Medewerkers, zorgaanbieders	6 maanden	Conform BIO
158	Zorg en Welzijn	Contractmanagement zorgaanbieders	Zorg en ondersteuning	Manager Sociaal Domein	Contractmanagement zorgaanbieders	Gerechtafdig belang	Contractmanagement zorgaanbieders	Burgers Zorgaanbieders	persoonsidentificerend (NAW); geslacht; geboortgegevens; persoonlijk (hulpvraag)	gezondheid (medisch); BSN	Medewerkers, zorgaanbieders	7 jaar na vervallen contract	Conform BIO
159													
160	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
161	Veiligheid en openbare orde	Registreren van incidenten in de gemeente	Team P&O	Manager Interne en externe dienstverlening	Registratie van agressie en (bijna) ongevallen	Wettelijke verplichting	Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.15 + art. 7:658 BW	Verdachten Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens; beeldmateriaal (foto)	biometrisch; etnische afkomst; strafrechtelijk	Leidinggevende Afdelings Poltie	5 jaar bij afhandeling 1 jaar als het tot niets leidt 4 weken, tenzij noodzakelijk voor andere doeleinden (opsparing)	Conform BIO
162	Veiligheid en openbare orde	Camera toezicht openbare orde en veiligheid	Burgemeester	Burgemeester	Toezicht en handhaving via camera's	Publieke taak	Art. 151c jo. 172 Gemeentewet	Alle mogelijke betrokkenen	beeldmateriaal; locatiegegevens; voertuiggegevens (kenteken)	gezondheid (medische gegevens); persoonlijk (verwantschap; opvanglocatie; typing)	Toezichthouders Poltie	5 jaar	Conform BIO
163	Veiligheid en openbare orde	Registratie en informatiebureau slachtoffers	team KCC	Manager Fysiek Domein	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgacties	Publieke taak	Wet veiligheidsregio's	Slachtoffers Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); geboortgegevens; persoonlijk (verwantschap; opvanglocatie; typing)	gezondheid (medische gegevens)	Burgerzaken Nazorgorganisaties Onderzoekers	5 jaar	Conform BIO
164	Veiligheid en openbare orde	Rampenbeelboom / Communicator	Adviseur crisisbeheersing	Manager Fysiek Domein	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Publieke taak	Wet veiligheidsregio's	Burgers Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (telefoonnummer); persoonlijk (functie; rollen)	gezondheid (medische gegevens)	Direct betrokkenen bij rampenbestrijding	Na wijziging van de lijst, waarbij personen worden afgevoerd maximaal 5 jaar	Conform BIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
165	Veiligheid en openbare orde	Data-analyse criminaliteit	Adviseur AOV	Manager Fysiek Domein	Achterhalen of de openbare orde en veiligheid in het geding zijn aangaande deze inwoner	Publieke taak	Art. 20 Wet politiegegevens	Verdachten	persoonsidentificerend (NAW; geslacht; leeftijd)	strafrechtelijk; BSN	Gemeente	Maximaal 5 jaar na datum 1e verwerking (art. 8.6 Politiewet).	Conform BIO
166	Veiligheid en openbare orde	Veiligheidsmanagement	Adviseur AOV	Manager Fysiek Domein	Gezamenlijk invulling geven aan bestuurlijke geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit door	Publieke taak	Art. 172 Gemeentewet	Verdachten	persoonsidentificerend (NAW; geboortedatum; geboorteplaats); contactgegevens (email; telefoonnummer);	genetisch; gezondheid;	Veiligheidshuis		Conform BIO
167	Veiligheid en openbare orde	Woonfraude bestrijding	Adviseur AOV	Manager Fysiek Domein	Het bestrijden van woonfraude	Publieke taak	Huisvestingswet 2014, Woningwet	Burgers Verdachten	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens		Politie, Provincie, Wooncorporaties	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Conform BIO
168	Veiligheid en openbare orde	Handhaving vergunningen openbare orde en veiligheid	Adviseur AOV / Juristen	Manager Fysiek Domein	Handhaving overtredingen, ontheffing Drank- en Horecawet of ge- of verboden in andere wet- en	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Awb, Opiumwet, BOA, drank- en horecawetgeving, APV,	Vergunninghouders	Leidinggevende: persoonsidentificerend (NAW; geboortedatum)	BSN	Stadstoezicht: Toezichthouders, politie	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Conform BIO
169	Veiligheid en openbare orde	Handhaving vergunningen seksinrichting	Adviseur AOV / Juristen	Manager Fysiek Domein	Handhaving overtredingen seksinrichtingen	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, APV	Vergunninghouders	persoonsidentificerend (NAW)	BSN	Stadstoezicht: toezichthouders, politie	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Conform BIO
170	Veiligheid en openbare orde	Handhaving vergunningen evenementen	Adviseur AOV / Juristen	Manager Fysiek Domein	Handhaving overtredingen evenementenvergunning, ontheffing Drank- en Horecawet of ge- of	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, Drank- en Horecawet, APV	Vergunninghouders	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens	BSN	Medewerkers	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Conform BIO
171	Veiligheid en openbare orde	Ondersteunen van toezicht op grond van de Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer,	Adviseur AOV / Juristen	Manager Fysiek Domein	Handhaven activiteiten in strijd met woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening	Publieke taak	Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer en Wet algemene bepalingen	Woninggegenaren Burgers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens		Welstandscommissie, bezwarencommissie, Politie, Justitie, Rechtbank,	Toezicht: 5 jaar	Conform BIO
172	Veiligheid en openbare orde	Huiselijk geweld	Adviseur AOV	Manager Fysiek Domein	Voorkomen, in beeld krijgen en stoppen van huiselijk geweld	Publieke taak	art. 2 Wet tijdelijk huisverbod	Slachtoffers Hulpverleners Verdachten	persoonsidentificerend; persoonlijk (zaakhouderlijke gegevens)	Strafrechtelijk	Ketenpartners	5 jaar: artikel 10 Wet tijdelijk huisverbod	Conform BIO
173	Veiligheid en openbare orde	Behandelen evenementen	Vergunning verlening (APV)	Manager Fysiek Domein	Alle verwerkingen omtrent vergunning verlening aan evenementen	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, APV	Aanvragers Vergunninghouders	persoonsidentificerend (NAW); persoonlijk (communicatiegegevens betrokkene; vergunningsspecifieke gegevens)		Politie, handhaving, veiligheidsregio	Toezicht: 5 jaar	Conform BIO
174	Veiligheid en openbare orde	Drank en horecaverunningen	Vergunning verlening (APV)	Manager Fysiek Domein	Behandelen van aanvragen om vergunningen, ontheffingen en meldingen i.h.k.v. de drank en	Publieke taak	\$4 Drank- en Horecawet	Aanvragers Vergunninghouders	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens); contactgegevens; ondernemingsgegevens (kvk-gegevens);	Strafrechtelijk	Politie, Financieel beheer, Veiligheidsregio, Bibob, Toezichthouders	Toezicht: 5 jaar	Conform BIO
175	Veiligheid en openbare orde	Bodycams	Team BOA's gemeente Rheden	Manager Fysiek Domein	Het middels bodycam vastleggen van situaties die (dreigen te) escaleren	Gerechtaardigd belang	Gemeentewet, AVG, Wet politiegegevens	Alle mogelijke betrokkenen	beeldmateriaal; locatie; voertuiggegevens (kenteken)		Toezichthouders Politie	Maximaal 4 weken	Conform BIO
176	Veiligheid en openbare orde	Fiscaal parkeren	Team Leefomgeving	Manager Fysiek Domein	Controleren van geparkeerde voertuigen (mogelijk met scanauto)	Publieke taak	Parkeerverordening (APV)	Kentekenhouders	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens); contactgegevens; voertuiggegevens (kenteken)	BSN	Toezichthouders	10 jaar	Conform BIO
177													
178	Hoofdproces	Naam verwerking	Gedelegeerd verantwoordelijke	Proceseigenaar	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën pers.geg. reguliere bescherming	Categorieën pers.geg. bijz. bescherming	Categorieën Ontvangers	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen
179	Burgerzaken	Register burgerlijke stand + huwelijksdossiers	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Opmaken aktes van de burgerlijke stand	Wettelijke verplichting	BW, Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	Burgers	persoonsidentificerend (inhoud BRP); contactgegevens (email; telefoonnummer)	Nationaliteit; BSN	Ministerie van Justitie Buitengewone ambtenaren burgerlijke stand	Register eeuwigdurend en huwelijksdossiers 18 maand	Conform BIO
180	Burgerzaken	Echtscheidingen en ontbindingen geregistreerde partnerschappen	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Echtscheidingen en ontbindingen geregistreerde partnerschappen	Wettelijke verplichting	Art. 1:20 lid 2, 1:20a lid 2 en 3, 1:80e lid 2, 1:163 en 1:183 BW	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW)		Andere gemeenten	Eeuwigdurend	Conform BIO
181	Burgerzaken	Naamkeuze kind	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Verklaren van de keuze voor de naam van een pasgeboren baby	Publieke taak	Art. 1:4 BW	Aanvragers en potentiële kinderen	persoonsidentificerend (namen)		Andere gemeenten	9 Maanden totdat de latere vermelding op de geboortecte is geplaatst.	Conform BIO
182	Burgerzaken	Geslachtsnaamwijziging	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Wijzigen van geslachtsnaam	Wettelijke verplichting	Art. 1:5, 1:7, 1:20 lid 1 sub a en 1:20a lid 1 BW	Aanvragers Kinderen	persoonsidentificerend (namen)		Andere gemeenten, rechtbank	Eeuwigdurend	Conform BIO
183	Burgerzaken	Geslachtswijziging	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Wijziging van het geslacht	Wettelijke verplichting	Art. 1:28b BW	Aanvrager Kinderen Voogden Onder curatele	persoonsidentificerend (namen, geboortegegevens)		Andere gemeenten, rechtbank	Eeuwigdurend	Conform BIO
184	Burgerzaken	Voogdij en curatele beschikking	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Administratie voogdij en curatele	Wettelijke verplichting	BW	Kinderen Voogden Onder curatele	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens); persoonlijk (gezag en voogdij); curatele gegevens)	BSN	Relevante afnemers BRP	Conform Wet BRP 1 jaar	Conform BIO
185	Burgerzaken	Bewijs Nederlandschap	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Een officieel bewijs van Nederlandschap krijgen van de overheid.	Wettelijke verplichting	Art. 61 lid 1, sub b Besluit Verklaring en Verlies Nederlandschap, art. 2.55	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW; nationaliteit)	BSN	Burgers		Conform BIO
186	Burgerzaken	Registratie Naturalisatieverzoeken	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Adviseren van minister van justitie in verband met naturalisatie	Wettelijke verplichting	Wet op het Nederlandschap	Aanvragers	persoonsidentificerend (NAW); persoonlijk (verblijfsgegevens; naturalisatiegegevens)	Strafrechtelijk; BSN	Intern, IND, korpschef	10 jaar	Conform BIO
187	Burgerzaken	Ongeboren vrucht erkenning	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Erkennen van een ongeboren vrucht	Publieke taak	Art. 1:5 lid 2 en 1:203 lid 1, sub a BW	Aanvragers	persoonsidentificerend (namen)		Andere gemeenten	9 maanden	Conform BIO
188	Burgerzaken	Overlijdensmelding	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Melding van overlijden registreren	Publieke taak	Art. 1:19f en 1:19i BW	Aanvragers Verwanten	persoonsidentificerend (NAW); persoonlijk (datum overlijden; gezinssamenstelling)		andere gemeenten Medewerkers		Conform BIO
189	Burgerzaken	BRP registratie	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Bijhouden van persoonslijsten van ingezetenen	Wettelijke verplichting	Wet basisregistratie personen	Burgers	persoonsidentificerend (inhoud BRP inclusief aangehaakte gegevens)	BSN	Alle overheidsorganen en ketenpartners	Eeuwigdurend	Conform BIO
190	Burgerzaken	Registratie verloren of gevonden voorwerpen	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Beheren van verloren en gevonden voorwerpen	Wettelijke verplichting	Art. 5:5 BW	Aanvragers Gemeentelijke medewerkers	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer)		Politie Rechtmatige eigenaar	Conform artikel 5:6 BW afhankelijk van de waarde van de zaak: Boven de 450	Conform BIO
191	Burgerzaken	Register stembureauleden	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Organiseren bemensing van de stembureaus	Wettelijke verplichting	Kieswet, art. D1, H2, J2, en N10 Kiesbesluit	Stembureauleden	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens		Financiën, Stembureauleden	Verwijdering bij opzegging of overlijden	Conform BIO
192	Burgerzaken	Informatieverzoeken	gemeentearchief	Manger interne en externe dienstverlening	Verwerken van informatieverzoeken m.b.t. inzageverzoeken en/of onderzoek nabestaanden	Wettelijke verplichting	Wet basisregistratie personen, AVG art. 15	Aanvragers Verwanten	persoonsidentificerend (inhoud BRP); contactgegevens (email; telefoonnummer)	BSN	Aanvrager	Aanvraag: 20 jaar	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
193	Burgerzaken	Paspoortsignalen	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Het registreren van personen die voorkomen op de lijst paspoortsignaleringen , raadplegen bij	Wettelijke verplichting	Paspoortwet en Wet Basisregistratie Persoonsgegevens	Burgers	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens)	BSN	RvIG		
194	Burgerzaken	Adoptie	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Adoptie registreren	Wettelijke verplichting	Wet Basisregistratie Personen	Kind en adoptieouders	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens); persoonlijk (gezag en voorgedij)	BSN	Afnemers BRP	Eeuwigdurend	
195	Burgerzaken	Uittreksel verstrekken	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Verstrekken van uittreksel BRP	Wettelijke verplichting	Wet Basisregistratie Personen	Aanvrager	persoonsidentificerend (inhoud BRP); contactgegevens (email; telefoonnummer)	BSN	Aanvrager		
196	Burgerzaken	Wijziging naamgebruik en geheimhouding	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Registreren van naamgebruik en/of verstrekingsbeperking (geheimhouding)	Wettelijke verplichting	Wet Basisregistratie Personen	Aanvrager	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens)	BSN	Afnemers BRP	eeuwigdurend	
197	Burgerzaken	Benoemen (en beëdigden) (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Benoemen (B)ABS	Wettelijke verplichting	Burgerlijk wetboek, Besluit Burgerlijke stand, Algemene wet bestuursrecht	Aanvrager	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer); identiteitsgegevens (kopie-ID)	BSN	rechtbank	eeuwigdurend	
198	Burgerzaken	Klappers burgerlijke stand	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Manger interne en externe dienstverlening	Tienjarige en jaarlijkse alfabetische lijsten van akten van de burgerlijke stand registreren en fysiek bewaren	Wettelijke verplichting	Burgerlijk Wetboek	Burgers	persoonsidentificerend (NAW); persoonlijk (datum overlijden; gezinssamenstelling)		Centrale archief bewaarplaats voor de dubbel van de burgerlijke	Eeuwigdurend	
199	Burgerzaken	Rijbewijs aanvraag	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Het verwerken van de aanvraag van een rijbewijs en/of het omzetten en omwisselen van een buitenlands	Wettelijke verplichting	Wegenverkeerswet en Regelement Rijbewijzen	Aanvrager	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens); contactgegevens	BSN	RDW	13 jaar	
200	Burgerzaken	Rijbewijs vermissing	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Het verwerken van een aangifte van vermissing rijbewijs	Wettelijke verplichting	Wegenverkeerswet en Regelement Rijbewijzen	Aanvrager	persoonsidentificerend (NAW); contactgegevens (email; telefoonnummer)	BSN	RDW	13 jaar	
201	Burgerzaken	Reisdocumenten	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Het aanvragen, afgeven en innemen van reisdocumenten en het vewerken van kennisgevingen van in het	Wettelijke verplichting	Paspoorten Uitvoeringsregel	Aanvrager	persoonsidentificerend (inhoud BRP); contactgegevens (email; telefoonnummer)	BSN	Afnemers BRP	13 jaar	
202	Burgerzaken	Beheren van begraafplaatsen	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Bijhouden van administratie van eigenaars van grafmonumenten	Wettelijke verplichting	Wet op de Lijkbezorging	Aanvragers Rechthebbenden	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens; overlijdensgegevens); contactgegevens; persoonlijk	BSN	Rechthebbenden Overledenen	Blijvend te bewaren in archief. Gegevens van geldende grafrechten	Conform BIO
203	Burgerzaken	Beheren van begraafrechten	Publiekszaken	Manger interne en externe dienstverlening	Bijhouden van administratie van rechthebbende op grafrechten	Wettelijke verplichting	Wet op de Lijkbezorging	Aanvragers Rechthebbenden	persoonsidentificerend (NAW; geboortegegevens; overlijdensgegevens); contactgegevens; persoonlijk	BSN	Rechthebbenden Belanghebbenden Overledenen	2 jaar	Conform BIO
204	Burgerzaken	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging voor de gemeente	Publiekszaken	Manager Leefomgeving	Zorgen dat een dood lichaam geen schade aan de gezondheid van levenden kan toebrengen.	Publieke taak	Wet op de Lijkbezorging	Verwanten Burgers Gemeentelijke medewerkers	Overledene: persoonsidentificerend (NAW); financiële gegevens (inkomen; vermogen); persoonlijk (verzekeringen; bezittingen)	BSN	Familieleden Landelijk Vastgoedbedrijf Woningbouwvereniging	Zo lang voor het doel noodzakelijk, 7 jaar o.b.v. BW 2:10 lid 3	Conform BIO
205	Burgerzaken	Stemuitslagen verkiezingen vastleggen	Stembureau	Manger interne en externe dienstverlening	Resultaten per stembureau, buurt en wijk inzichtelijk maken	Wettelijke verplichting	Kieswet		persoonsidentificerend (NAW)			3 maanden	Conform BIO