

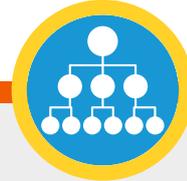
TODOS LOS SECTORES

En general tales medidas preventivas siempre deben seguirse en todos los sectores siguientemente.
Abierto en secciones, con horarios alternos



FUENTE DE ENFOQUE

- No va a trabajar por un empleado con una infección de Corona de usted mismo o un miembro de la familia o alguien que vive en su casa.
- No vaya a trabajar si tiene un resfriado.
- No vaya a trabajar si un miembro de la familia tiene fiebre.
- Solo regrese a trabajar si el empleado o miembro de la familia no tiene quejas durante al menos 24 horas.
- Organice el trabajo a domicilio si el puesto lo permite.
- La excepción es el empleado en una profesión crucial en un proceso vital.
- Si un empleado muestra síntomas, asegúrese inmediatamente de que él / ella sea enviado a casa, y posiblemente también examinado.



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

- No se den la mano.
- Lávese las manos con mayor frecuencia por hora y / o use gel desinfectante de manos con al menos 70% de alcohol. Lávese las manos al menos 6 veces al día, según las instrucciones. Al menos antes de comer, después de visitar el baño, después de viajar en transporte público, después de la limpieza y también antes del contacto y después del contacto con los alimentos.
- No toque la cara o al menos tocar lo menos posible, estornude / tosa en la cavidad del codo, traiga sus propios pañuelos. Y deséchelo después de un uso. Luego lavarse las manos.
- Mantener tanto como sea posible 1.5m es inconfundible, estricto con las normas de higiene DVG y use su mascarilla de protección. Esto también debe identificarse claramente, si es necesario, mediante anuncios públicos claros, como letreros y recortes. La compañía también debe instruir a su personal para que pueda realizarlo de inmediato.
- Limpiar regularmente. Si es posible, desinfecte los artículos

- con toallitas con alcohol isopropílico al 70%.
- No comparta sus herramientas y teléfono con otras personas.
- Mantenga limpios los equipos, herramientas y EPP.
- Ventile el espacio de trabajo y oficina para establecer horas por día.
- Trabaja en equipos permanentes tanto como sea posible. Si se requiere contacto personal con medidas.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Todas las precauciones higiénicas.

SECTORES ESPECÍFICOS O SITUACIONES LABORALES

Trabajar para particulares e inquilinos de asociaciones de viviendas / propietarios de inmuebles

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION

FUENTE DE ENFOQUE

**TÉCNICO
Y
ORGANIZATIVO**

**EQUIPO DE
PROTECCIÓN
PERSONAL**

General (estas medidas preventivas siempre deben seguirse en todas las situaciones a continuación)

- Avance:
- Solicite explícitamente el consentimiento de los residentes / inquilinos / usuarios para acceder.
 - Los clientes / usuarios preguntan si ellos o sus compañeros de cuarto colegas, etc. tienen quejas de salud en relación con Corona (tos, dolor de garganta, fiebre) o si pertenecen a la categoría de personas vulnerables. Los residentes determinan si dan acceso a su hogar.
 - Los clientes solicitan una ventilación adecuada de la casa.
 - Los clientes solicitan que la instalación sea fácilmente accesible.

- Los clientes deben mantenerse a 1.5 metros de distancia. Esto también debe identificarse claramente si es necesario con avisos públicos claros, como letreros y recortes. La compañía también debe instruir a su personal para que se den cuenta de esto.
- Limite la visita al trabajo necesario. Digital tanto como sea posible.
- Al cerrar sesión, evite el contacto de los clientes con documentos o equipos tanto como sea posible. Si es necesario con medidas fijas.

Ninguno

Clientes / usuarios o compañeros de casa / colegas sin problemas de salud (en relación con Corona) (tos, dolor de garganta, fiebre) y también no perteneciente al grupo de personas vulnerables

- El trabajo regular se puede realizar con el consentimiento de los residentes o usuarios. Con el debido cumplimiento de las medidas de distancia e higiene.

• Ninguno

• Ninguno

Clientes o compañeros de casa con el nuevo coronavirus o problemas de salud (en relación con Corona (tos, dolor de garganta, fiebre) o pertenecientes al grupo de personas vulnerables

- Solo realice trabajos en caso de mal funcionamiento grave o emergencia. Serio si no se pueden satisfacer las necesidades diarias generales de la vida (cocinar, usar el baño, lavar, limpiar, etc.).

- La puerta exterior está abierta o abierta por alguien más desde el exterior.
- Los clientes están en una habitación diferente.
- Si es necesario, comuníquese con el cliente por teléfono.

Para protección adicional, si es necesario:

- Guantes desechables, cualquier clase de calidad es suficiente mono desechable.
- Zapatillas desechables.
- Gafas de seguridad (desechables o desinfectadas)

Ubicaciones externas (infraestructura, construcción, servicios públicos)

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION

Trabajar solo(a) en la locación

Con varias personas en el lugar



FUENTE DE ENFOQUE

Ninguno

Ninguno



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

Ninguno

- En la cafetería/cabaña o sala de reuniones:
- Cuelgue las reglas e instrucciones.
 - Determine un número máximo de personas presentes en la habitación, de modo que se puedan mantener alejados 1.5m.
 - El diseño de la sala no debe modificarse.
 - También mantenga una



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguno

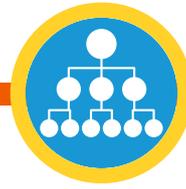
Ninguno



SITUACION



FUENTE DE ENFOQUE



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

- distancia de 1.5m cuando ingrese a una habitación.
- Extienda los tiempos de pausas u ofrezca espacios adicionales y áreas de trabajo con buena ventilación.
 - Al dar instrucciones a las cajas de herramientas, tenga en cuenta que todos pueden permanecer a 1.5m de otras personas, posiblemente dar la instrucción en varios grupos pequeños.
 - Instruya a los empleados y participantes en la reunión de antemano.
 - Asegúrese de que las habitaciones se limpien con más frecuencia y que haya jabón / desinfectante y toallas desechables disponibles.
 - Consulta con proveedores, subcontratistas, clientes: hacer contacto telefónico siempre que sea posible.
 - Dé un espacio de al menos 30 minutos antes de volver a usar una habitación.

Viaja con transporte público juntos (medidas de DVG/ Arubus serán completadas después)

Medidas adicionales además de las medidas preventivas generales para los sectores



SITUACION

Todo el trabajo



FUENTE DE ENFOQUE

- Determine si es necesario viajar juntos dejándolo adecuado con el transporte regular. (distancia social 1.5m)
- Involucre lo más posible con su propio transporte o con la ayuda de sus conocidos.
- Solo viajen juntos si no se puede organizar un transporte por separado.



TÉCNICO Y ORGANIZATIVO

- Ventilación extra en los medios de transporte abriendo la ventana o el sistema de ventilación.
- Siempre siéntate en el mismo lugar.
- Mantenga la distancia lo más posible, mantenga al menos 1.5 m al entrar y salir. Esto debe resaltarse claramente con anuncios públicos claros, como letreros y recortes.
- Higiene mediante la limpieza adicional de los controles (volante, palanca de cambios, enlace de la puerta, pantalla táctil, etc.) y desinfección regular con toallitas con alcohol isopropílico al 70%.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguno



Ubicaciones externas (infraestructura, construcción, servicios públicos)



ANTES DE LLEGAR AL TERRENO

- Cada contratista debe tener un plan que detalle los pasos que tomarán para mitigar los riesgos, incluidos los presentados por COVID-19. Los detalles del plan deben ser comunicados a los obreros antes de que comiencen a trabajar.
- Siempre que sea posible, realizar una inducción externa antes de llegar al sitio, esto se puede hacer a través de videoconferencia o por teléfono. Si se requiere una inducción personal, se debe seguir el protocolo de distanciamiento físico e higiene.
- Todos los trabajadores deben seguir el horario de flujo de salud personal para confirmar que están a salvo en el lugar.
- Los empleadores necesitan entender cómo los trabajadores viajan hacia y desde el sitio y comunicar el protocolo de transporte del sitio a todos.
- Asegurar que todos los trabajadores entiendan cuándo se pueden necesitar equipos de protección adicionales como resultado de COVID-19 y que los trabajadores tengan acceso al EQUIPO PROTECTOR apropiado, de acuerdo con la Guía del Ministerio de Salud y guías de seguridad para el trabajo. Si es necesario utilizar máscaras faciales o guantes, siga estos procesos/instrucciones.



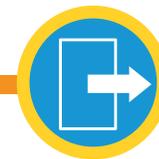
ENTRADA AL SITIO

- Sólo el personal relevante para el lugar de trabajo es acceder al sitio. Todos los empleados de oficina que apoyan un proyecto trabajarán de forma remota, siempre que sea posible.
- Un registro diario de los trabajadores que entran y salen del sitio debe completarse junto con una declaración de salud. También hay que saber quién trabaja en equipo y dónde trabaja. Si se utilizan máquinas de inicio de sesión electrónico, éstas deben limpiarse y desinfectarse después de cada uso. Use el registro de inicio de sesión existente o el registro de inicio de sesión de ejemplo.
- Señalización que recuerda a los trabajadores del protocolo de distanciamiento e higiene física COVID 19 y se colocará en la entrada del sitio y en las zonas comunes cuando sea necesario.



OPERACIONES EN EL SITIO

- Todo el trabajo debe llevarse a cabo de manera que se reduzca cualquier posible contacto entre los trabajadores y promueva el distanciamiento físico siempre que sea posible, según el Protocolo de Distanciamiento Físico e Higiene.
- Todos los visitantes del sitio, como los trabajadores necesarios de entrega, estarán restringidos a una persona siempre que sea posible. Estos trabajadores deben seguir el Protocolo de Transporte del Sitio.
- Todas las oficinas y sitios de trabajo deben implementar medidas de limpieza según la Guía de limpieza.
- Todas las herramientas, instalaciones de equipo y vehículos deben utilizarse de acuerdo con la Guía de Limpieza.
- Las charlas de la caja de herramientas deben llevarse a cabo con el distanciamiento físico en su lugar de conformidad con el Protocolo de distancing físico e higiene. Un COVID-19 nivel 3 Toolbox Talk está disponible para su uso para ayudar con su Toolbox Talks.
- Se aplicarán medidas sanitarias adicionales in el sitio para evitar la propagación de COVID-19, por ejemplo, estaciones de lavado de manos, suministro de desinfectante adicional de manos, suministro de productos de limpieza desinfectante, según el protocolo de Distanciamiento físico e higiene.
- Los fumadores deben seguir el protocolo de distancing físico e higiene.
- Un plan de respuesta COVID-19 debe estar disponible y accesible en el sitio.



SALIR DE LOS TERRENOS

- Los ajustadores de trabajo deben utilizar el registro de inicio de sesión de trabajo y salir del trabajo.
- Al regresar a casa, los obreros deben seguir las medidas de higiene necesarias.
- Cada ubicación debe limpiarse y desinfectarse al final de la jornada laboral o al final de cada turno, de acuerdo con la guía de limpieza.
- Los trabajadores deben seguir el protocolo de transporte del sitio.



PROTOCOLOS DE GESTIÓN

- Siga la lista de verificación del gerente de COVID-19
- Comunicar las expectativas del sitio y las medidas de prevención a todos los trabajadores y contratistas.
- Debe tener un plan de respuesta COVID-19 para identificar los procesos para tratar casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Manténgase en contacto con todos los trabajadores, incluidos aquellos que puedan estar aislados o trabajando de forma remota. Lleve a cabo las charlas de Toolbox con regularidad y realice un seguimiento de dónde y cuándo los trabajadores están en el sitio para fines de rastreo de contratos y asegúrese de que tienen el EPI correcto.
- No olvide que aún se aplican sus obligaciones normales de salud y seguridad. Estos protocolos se añaden además de sus controles habituales de salud y seguridad.