Toelichting subsidie klimaatadaptatie en vergroening

Bedrijventerrein Haven Waalwijk – stimuleringsregeling voor ondernemers – geldend vanaf 10 juni 2026

1. De regeling

De regeling stimuleert ondernemers op bedrijventerrein Haven Waalwijk om maatregelen te nemen die bijdragen aan:

- een klimaatadaptieve inrichting van hun bedrijfsperceel (bijv. tegen wateroverlast en hittestress);
- meer biodiversiteit en groen op bedrijventerrein Haven;
- een betere waterhuishouding door hemelwater vast te houden en te benutten;
- een gezonde en duurzame werkomgeving.

2. Waarvoor vraagt u subsidie aan?

De gemeente Waalwijk biedt, samen met Stichting Werklandschappen van de Toekomst, subsidie voor klimaatadaptieve en verduurzamingsmaatregelen op uw bedrijfsperceel. De maatregelen dragen bij aan:

1. **minder wateroverlast** (bijv. waterberging of hemelwater afkoppelen van de riolering);
2. **minder hittestress** (bijv. schaduw van bomen of groene daken);
3. **meer biodiversiteit** (bijv. beplanting, Tiny Forests of bedrijfsbos);
4. **een gezonde en prettige werkomgeving** (bijv. groene buitenruimtes);
5. **innovatie en een voorbeeldfunctie voor klimaatadaptatie op bedrijventerreinen** (bijv. nieuwe technieken of opschaalbare projecten).

3. Welke maatregelen komen in aanmerking?

Categorie	Voorbeelden
Vergroening & biodiversiteit	Bomen, hagen, struiken, bedrijfsbos of Tiny Forests aanplanten; groene pauzeplekken; groene entree
Watermaatregelen	Hemelwater afkoppelen, infiltratievoorzieningen, waterberging, hergebruik, verharding (asfalt/tegels) vervangen door groen en/of waterdoorlatend materiaal
Groene gebouwen	Groene daken, blauw-groene daken (water + groen), groene gevels
Tijdelijke natuur	Braakliggende terreinen inrichten als groene of natuurlijke ruimte
Overige maatregelen	Innovatieve oplossingen die binnen de doelen passen (na goedkeuring door de werkgroep)

4. Aan welke eisen voldoet uw aanvraag?

Algemene voorwaarden

- U bent **ondernemer** en gevestigd op **bedrijventerrein Haven Waalwijk**.
- U voert de maatregelen uit **op uw eigen perceel**.

- De activiteiten dragen **aantoonbaar** bij aan minstens **één van de doelen** (verminderen wateroverlast, beperken hittestress, verbeteren biodiversiteit, versterking klimaatadaptieve inrichting, gezonde en prettige werkomgeving, innovatieve oplossingen).
- U kunt de tabel uit het aanvraagformulier benutten om de effecten van uw maatregel zo mogelijk te kwantificeren.
- U voert de maatregelen uit **na** de subsidieaanvraag; kosten van vóór de aanvraag vergoedt de gemeente niet.

5. Welke kosten vergoedt de gemeente?

Wel subsidiabel	Niet subsidiabel
Aanleg en inrichting (bijv. graafwerk, planten)	**Regulier onderhoud** (bijv. snoeien, maaiwerk)
Materiaalkosten (bijv. bomen, planten, waterbergingsmaterialen)	**Interne loonkosten** (eigen personeel)
Kosten van derden (bijv. aannemers en adviseurs die de maatregelen **uitvoeren**)	**Kosten gemaakt vóór indiening** van de aanvraag
	Onderzoek of advies zonder uitvoering van maatregelen

6. Hoeveel subsidie krijgt u?

De hoogte van de subsidie hangt af van het **type maatregel** en de **bijdrage aan de doelen**. Uitleg type maatregel, zie punt 3 hierboven.

Type maatregel	Maximale subsidie	Maximaal bedrag per aanvraag
Vergroening & biodiversiteit	50% van de kosten	€ 50.000 (of hoger voor voorbeeldprojecten)
Watermaatregelen	50% van de kosten	€ 50.000
Groene daken/gevels	30% van de kosten	€ 50.000 (of hoger voor voorbeeldprojecten)
Integrale projecten (3+ doelen)	60% van de kosten	€ 50.000
Innovatieve/voorbeeldprojecten	Max. 65%	zie artikel 6 van de Subsidieregeling

Extra voorwaarden voor innovatieve projecten

Een project geldt als innovatief en voorbeeldstellend als het voldoet aan **minstens 2 van deze criteria**:

- nieuwe maatregel voor Haven Waalwijk (nog niet eerder toegepast);
- combinatie van functies (bijv. waterberging + vergroening + energieopwekking);
- gebruik van nieuwe technieken of materialen;
- opschaalbaar voor andere bedrijven;
- actief gedeeld als voorbeeldproject;
- meetbare, bovenproportionele bijdrage aan de doelen.

7. Hoe vraagt u subsidie aan?

Stap 1: Bereid uw aanvraag voor

Uw aanvraag bevat **minstens**:

- een **beschrijving** van de geplande maatregelen;
- een **situatietekening** of locatiebeschrijving;
- een **begroting** (kostenoverzicht);
- een **planning** (wanneer voert u de maatregelen uit?);
- een **toelichting** hoe de maatregelen bijdragen aan de doelen (bijv. hoeveel water u opvangt, hoeveel CO_2 u opslaat, hoeveel m^2 u onthardt en vergroent);
- een **overzicht** van andere subsidies die u voor hetzelfde project heeft aangevraagd of ontvangen;
- een **overzicht** en **verklaring** over de-minimissteun over de 3 voorafgaande belastingjaren en een schriftelijke verklaring dat de hiervoor geldende plafonds niet worden overschreden.

Stap 2: Dien uw aanvraag in

- Gebruik het **officiële aanvraagformulier** van de gemeente Waalwijk.
- Stuur de aanvraag naar het **college van burgemeester en wethouders**.

Stap 3: Behandeling en besluit

- De gemeente **bevestigt** de ontvangst van uw aanvraag.
- Is uw aanvraag **onvolledig**, dan krijgt u de kans om deze aan te vullen.
- De **werkgroep Werklandschappen van de Toekomst** geeft een **advies** over uw aanvraag.
- De gemeente beslist binnen **6 weken** en kan deze termijn met **maximaal 4 weken** verlengen.

8. Hoe beoordeelt de gemeente uw aanvraag?

Uw aanvraag krijgt punten op **6 criteria** (maximaal **100 punten**):

Criterium	Max. punten	Wat telt mee?
Bijdrage aan klimaatadaptatie	25	Vermindering wateroverlast en hittestress
Bijdrage aan vergroening & biodiversiteit	20	Meer groen en biodiversiteit
Bijdrage aan gezonde werkomgeving	15	Verbetering leefomgeving voor werknemers
Innovatief karakter	15	Nieuwe, unieke oplossingen
Integraliteit (meerdere doelen)	15	Combinatie van bijv. water, groen en energie
Voorbeeldwerking	10	Kan het project als voorbeeld dienen voor anderen?

9. Beslissing en subsidieplafond

- De gemeente behandelt aanvragen **in volgorde van ontvangst** (zodra ze compleet zijn).
- De gemeente verleent **alleen subsidie zolang het subsidieplafond (€ 871.720) niet is bereikt**.
- Is het plafond bereikt, dan verleent de gemeente **geen nieuwe subsidies meer**.

10. Wat gebeurt er na toekenning?

Stap 1: Ontvangst beschikking

- U ontvangt een **beschikking** met de voorwaarden waaraan u moet voldoen.
- **LET OP:** Wanneer u kosten voor de maatregel maakt vóór u een beschikking ontvangt maakt u deze op eigen risico. Deze kosten worden bij een positief besluit op uw aanvraag meegenomen, mits u deze kosten subsidiabel zijn en meegenomen zijn in uw aanvraag.

Stap 2: Uitvoering van de maatregelen

- Voer de maatregelen uit **overeenkomstig de beschikking**.
- **Bewaar alle facturen en betaalbewijzen**.

Stap 3: Verzoek tot vaststelling

Dien binnen **13 weken na afronding** van de maatregelen een **verzoek tot vaststelling** in. Voeg toe:

- een overzicht van de uitgevoerde activiteiten;
- facturen en betaalbewijzen;
- foto's of ander beeldmateriaal als bewijs;
- een toelichting dat u de maatregelen heeft uitgevoerd zoals afgesproken.

Stap 4: Controle en uitbetaling

- De gemeente kan op locatie een **controle uitvoeren**.
- Na goedkeuring **stelt de gemeente de subsidie vast en betaalt deze uit**.

11. Belangrijke verplichtingen

Ontvangt u subsidie, dan bent u verplicht om:

- de maatregelen **5 jaar lang in stand te houden** (functioneel en onderhouden);
- **wijzigingen** in de uitvoering of instandhouding **direct te melden** aan de gemeente;
- de gemeente **toegang te verlenen** voor controles.

Let op

- Voldoet u niet aan de verplichtingen, dan kan de gemeente de subsidie **verlagen, intrekken of terugvorderen**.
- De subsidie valt onder de **de-minimisregeling** (EU-subsidieplafond van € 300.000 over 3 jaar). U ondertekent met deze aanvraag een **verklaring** dat u dit plafond niet overschrijdt. Meer informatie over deze regeling vindt u hier: https://europadecentraal.nl/onderwerp/staatssteun/vrijstellingsmogelijkheden/de-minimis/