Register nevenfuncties, geschenken en dienstreizen college 2026-2030

Onderstaande openbare registers (nevenfuncties, geschenken, reizen) worden bijgehouden op basis van
De Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2024
De Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015
(de Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders is op 26 januari 2025 in werking getreden waarna de gedragscode 2015 is komen te vervallen).

Register Nevenfuncties

College van burgemeester en wethouders

Collegelid	Nevenfunctie	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
drs.W.A.C.M. Wim Wouters	Lid Algemeen Bestuur SK/GRSK	Ja	18-06-2019	Nee
	Lid Algemeen Bestuur VRBZO	Ja	18-06-2019	Nee
	Lid Commissie Bedrijfsvoering VRBZO	Ja	1-10-2024	Nee
	Lid Algemeen Bestuur Zorg- en Veiligheidshuis Brabant-ZO	Ja	18-06-2019	Nee
	Deelnemer van stuurgroep techniek-portaal van KOP (q.q.)	Ja	11 -05-2022	Nee
	1e Plaatsvervangend lid Algemeen bestuur ODZOB	Ja	03-06-2026	Nee
	1e Plaatsvervangend lid Algemeen Bestuur GGD	Ja	03-06-2026	Nee
	Voorzitter Stichting Welzijnsfonds Eersel (q.q.)	Nee	18-06-2019	Nee

Collegelid	Nevenfunctie	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
ir. ing. H.E.J. Eric Oosterbosch	Portefeuillehouder Wonen MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Portefeuillehouder Landelijk gebied MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Plaatsvervangend lid Algemeen Bestuur GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid overleg Rijk, Regio en Eindhoven Airport	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid commissieoverleg en voorlichting milieu luchthaven (COVM)	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Eindhoven en Luchthaven Eindhoven Overleg (LEO)	Ja	03-06-2026	Nee

Collegelid	Nevenfunctie	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
J.P.M. Paul van Boxtel	Lid Algemeen Bestuur GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Algemeen Bestuur GGD Brabant-Zuidoost	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Bestuurscommissie MD	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Bestuurscommissie VTH	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid bestuur gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus	Ja	03-06-2026	Nee
	Plaatsvervangend lid Algemeen bestuur MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Bestuurder RHCe indien van toepassing namens de Kempengemeenten 1 bestuurder	Ja	03-06-2026	Nee

Collegelid	Nevenfunctie	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
S.F.A.R. Suzan Derks-Verdonschot	Lid Algemeen Bestuur GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Portefeuillehouder mobiliteit MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Vergadering van Aangeslotenen Bizob	Ja	03-06-2026	Nee
	Voorzitter Bestuurscommissie Financiën GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Dagelijks Bestuur GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Bestuurscommissie SSC GRSK	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid aandeelhoudersvergadering Brabant Water N.V.	Ja	03-06-2026	Nee
	Aandeelhouder Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	Ja	03-06-2026	Nee

Collegelid	Nevenfunctie	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
mr. I. Ivonne Cune-Noten	Portefeuillehouder economie MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Algemeen Bestuur ODZOB	Ja	03-06-2026	Nee
	Portefeuillehouder Energie MRE	Ja	03-06-2026	Nee
	Lid Algemeen Bestuur MRE	Ja	03-06-2026	Nee

Geschenkenregister

College van burgemeester en wethouders

Naam van collegelid	Omschrijving van geschenk	Reden/Aanleiding	Waarde	Datum	Naam van afzender	Bestemming

Reizenregister

College van burgemeester en wethouders

Naam van collegelid	Bestemming	Doel	Kosten	Datum	Datum tot en met

Toelichting openbare registers

De registers worden bijgehouden op basis van de bepalingen in de Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders. In de gedragscode is opgenomen dat voor burgemeester en wethouders openbare registers voor nevenfuncties, geschenken en buitenlandse dienstreizen worden aangelegd en bijgehouden. Deze registers zijn openbaar en via internet beschikbaar. De secretaris is hiervoor verantwoordelijk.
Op 17 november 2015 heeft de raad de "Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouder gemeente Eersel 2015" met de daarbij behorende toelichting vastgesteld. In 2024 is de gedragscode geactualiseerd waarna de nieuwe ‘Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2024’ in werking is getreden op 26 januari 2025. De gedragscode 2015 is daarmee komen te vervallen.

Register nevenfuncties

Op basis van de gedragscode integriteit 2015:

De informatie over de nevenfuncties wordt bij aanvang van het ambt aangeleverd bij de gemeentesecretaris.

Wijzigingen worden binnen vier weken aangeleverd.

In het register nevenfuncties wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikelen 2.1.1 en 2.1.2 gedragscode):

- de omschrijving van de nevenfunctie;
- de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht;
- of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt (`qualitate qua' of persoonlijke titel);
- of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
- indien bezoldigd (- voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden -) wat de inkomsten daaruit zijn.

Aan de hand van de volgende criteria kan worden bepaald of een nevenfunctie een 'qualitate qua' (q.q.)-nevenfunctie is:

1. er is een aantoonbaar belang voor de betreffende gemeente dat de nevenfunctie door een politiek ambtsdrager wordt vervuld. Hij behartigt dan (in)direct de belangen van de gemeente;
2. de nevenfunctie is gekoppeld aan de inhoud en duur van het politieke ambt. Wordt dat beëindigd, dan moet de nevenfunctie ook worden neergelegd.

Of sprake is van een q.q.-nevenfunctie zal uiteindelijk uit de feitelijke context moeten blijken.

In de artikelen 41 b en 67 Gemeentewet is voor de wethouder respectievelijk de burgemeester bepaald, dat fulltime bestuurders hun inkomsten uit nevenfuncties openbaar maken. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging op het gemeentehuis uiterlijk op 1 april na het kalenderjaar waarin de inkomsten zijn genoten. Onder inkomsten wordt verstaan: loon in de *zin* van artikel 9 van de Wet op de loonbelasting 1964, verminderd met de eindheffingsbestanddelen bedoeld in artikel 31 van die wet. De wethouders die hun ambt in deeltijd vervullen hoeven hun inkomsten uit nevenfuncties dus niet openbaar te maken.

Wijzigingen op basis van de gedragscode integriteit 2024:
Een wijziging in de gedragscode ten opzichte van 2015 is dat de informatie over de nevenfuncties direct moet worden doorgegeven bij aanvang van het ambt, dan wel aanvaarding van de nevenfunctie, in plaats van binnen 4 weken.
In de gedragscode integriteit 2015 wordt tevens voorgeschreven vast te leggen of er sprake is van een nevenfunctie uit hoofde van het ambt. Deze verplichting is in de gedragscode integriteit 2024 komen te vervallen. Aan het ambt gerelateerde nevenfuncties hoeven wettelijk gezien niet openbaar gemaakt te worden, maar het verdient aanbeveling deze wel op te nemen in het register van nevenfuncties.

Geschenkenregister
Op basis van de gedragscode integriteit 2015:
Hierbij gaat het om geschenken die de burgemeester/wethouder uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50,-- vertegenwoordigen (artikel 4.1 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015). Deze geschenken worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente. In het geschenkenregister is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Wijzigingen op basis van de gedragscode 2024:
Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de gedragscode 2024 ten opzichte van de gedragscode 2025 in relatie tot geschenken.

Reizenregister
Op basis van de gedragscode integriteit 2015:
Hierbij gaat het om gemaakte excursies, bijgewoonde evenementen en afgelegde buitenlandse dienstreizen op kosten van anderen dan de gemeente (artikelen 4.2, 4.3, 5.2, 5.3 en 5.4 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015).

Voorwaarde om op een uitnodiging voor een lunch, diner, receptie en andere uitnodigingen, die door anderen betaald of georganiseerd worden, in te gaan, is dat deze functioneel is en in het belang van de gemeente (artikel 4.2 gedragscode).
Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt de burgemeester/wethouder vooraf ter bespreking voor aan het college (artikel 4.3 gedragscode). De burgemeester/wethouder maakt de excursies en evenementen die hij heeft aanvaard openbaar binnen één week nadat de excursie/het evenement heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen (artikel 4.3 gedragscode). De informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het reizenregister (artikel 4.3 gedragscode).
Onder buitenlandse dienstreis wordt niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buurgemeente in het buitenland (artikel 5.4 gedragscode).

De burgemeester/wethouder meldt het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe aan het college. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan (artikel 5.2 gedragscode). Het college betrekt alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit (artikel 5.2 gedragscode).

In het reizenregister wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikel 5.3 gedragscode):

- wat het doel;
- de bestemming;
- de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest;
- wat daarvan de kosten waren voor de gemeente.

Wijzigingen op basis van de gedragscode integriteit 2024:
Er zijn geen inhoudelijke wijzingen in de gedragscode 2024 ten opzichte van de gedragscode 2025 in relatie tot geschenken.