

Openbare registers (nevenfuncties, geschenken, reizen) op basis van de Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015

**Register nevenfuncties** College van burgemeester en wethouders 2022-2026

Collegelid	Nevenfuncties	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
W. Wouters	Lid Algemeen Bestuur VRBZO	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
	Lid Algemeen Bestuur Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
	Voorzitter Dagelijks Bestuur GRSK	ja	24-05-2022	nee
	Voorzitter Algemeen Bestuur GRSK	ja	24-05-2022	nee
	Lid Bestuurscommissie SSC	ja	01-01-2023	nee
	Voorzitter Stichting Welzijnsfonds Eersel	nee	18-06-2019	nee
	Deelnemer van stuurgroep techniek-portaal van KOP	ja	11 -05-2022	nee
	Lid Vergadering van Aangeslotenen BIZOB	ja	24-05-2022	nee
E. Beex	Lid Dagelijks Bestuur GGD Brabant-Zuidoost	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur GGD Brabant-Zuidoost	Ja	15-04-2020	nee
	Lid Algemeen Bestuur GRSK	ja	07-08-2018	nee
	Lid Bestuurscommissie MD	ja	01-01-2023	nee
	Overleg Rijk Regio en Eindhoven Airport (voorheen Stuurgroep Eindhoven Airport na 2019)	ja	26-11-2018	nee

	Lid Commissie Overleg en voorlichting Milieu Luchthaven (COVM) Eindhoven	Ja	05-07-2018	nee
	Lid bestuur KempenPlus, gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus	ja	01-07-2019	nee
	Lid plaatselijke EHBO-vereniging Vessem Wintelre Kneysel	nee	2001	nee
S. Kraaijeveld	Lid Algemeen Bestuur KBP	ja	25-09-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur GRSK	ja	07-08-2018	nee
	Lid Bestuurscommissie VTH	ja	01-01-2023	nee
	Lid Bestuurscommissie financiën	Ja	01-01-2023	nee
	Lid Aandeelhoudersvergadering Brabant Water N.V.	ja	19-06-2019	nee
	Aandeelhouder Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	ja	19-06-2019	nee
	Lid Werkgroep Datastrategie GemeentenNL	Ja	01-06-2020	nee
	Lid Algemeen Bestuur ODZOB	ja	24-05-2022	nee
	Penningmeester Tumaini	nee	01-06-2014	nee
L. Kox	Lid Algemeen Bestuur MRE	ja	25-09-2018	nee

	Lid Dagelijks Bestuur KBP	ja	25-09-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur KBP	ja	22-10-2018	nee
	Lid Streekplatform de Brabantse Kempen	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur GRSK	ja	24-05-2022	nee

#### Geschenkenregister

##### College van burgemeester en wethouders

Collegelid	Geschenk	Datum (dd-mm-jj)	Ontvangen van	Bestemming + datum (wat heeft het collegelid er wanneer mee gedaan)

## Reizenregister

### College van burgemeester en wethouders

Collegelid	Bestemming	Doel	Betaald door/ kosten voor de gemeente	Datum van	Datum t/m

### Toelichting openbare registers

Op 17 november 2015 heeft de raad de "Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouder gemeente Eersel 2015" met de daarbij behorende toelichting vastgesteld.

Deze gedragscode is op 25 november 2015 bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad en op 26 november 2015 in werking getreden. In de gedragscode is opgenomen, dat voor burgemeester en wethouders openbare registers voor nevenfuncties, geschenken en buitenlandse dienstreizen worden aangelegd en actueel worden gehouden. Deze registers zijn openbaar en via internet beschikbaar. De gemeentesecretaris is hiervoor verantwoordelijk.

### Register nevenfuncties

Hierbij gaat het om de informatie over de nevenfuncties van de burgemeester en de wethouders (artikelen 2.1.1 en 2.1.2 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015).

De informatie over de nevenfuncties wordt bij aanvang van het ambt aangeleverd bij de gemeentesecretaris. Wijzigingen worden binnen vier weken aangeleverd.

In het register nevenfuncties wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikelen 2.1.1 en 2.1.2 gedragscode):

- de omschrijving van de nevenfunctie;
- de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht;
- of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt ('qualitate qua' of persoonlijke titel);
- of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
- indien bezoldigd (- voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden -) wat de inkomsten daaruit zijn. Aan de hand van de volgende criteria kan worden bepaald of een nevenfunctie een 'qualitate qua' (q.q.)-nevenfunctie is:
  1. er is een aantoonbaar belang voor de betreffende gemeente dat de nevenfunctie door een politiek ambtsdrager wordt vervuld. Hij behartigt dan (in)direct de belangen van de gemeente;
  2. de nevenfunctie is gekoppeld aan de inhoud en duur van het politieke ambt. Wordt dat beëindigd, dan moet de nevenfunctie ook worden neergelegd.

Of sprake is van een q.q.-nevenfunctie zal uiteindelijk uit de feitelijke context moeten blijken.

In de artikelen 41 b en 67 Gemeentewet is voor de wethouder respectievelijk de burgemeester bepaald, dat fulltime bestuurders hun inkomsten uit nevenfuncties openbaar maken. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging op het gemeentehuis uiterlijk op 1 april na het kalenderjaar waarin de inkomsten zijn genoten.

Onder inkomsten wordt verstaan: loon in de zin van artikel 9 van de Wet op de loonbelasting 1964, verminderd met de eindheffingsbestanddelen bedoeld in artikel 31 van die wet.

De wethouders die hun ambt in deeltijd vervullen hoeven hun inkomsten uit nevenfuncties dus niet openbaar te maken.

#### Geschenkenregister

Hierbij gaat het om geschenken die de burgemeester/wethouder uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50,-- vertegenwoordigen (artikel 4.1 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015). Deze geschenken worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente. In het geschenkenregister is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

#### Reizenregister

Hierbij gaat het om gemaakte excursies, bijgewoonde evenementen en afgelegde buitenlandse dienstreizen op kosten van anderen dan de gemeente (artikelen 4.2, 4.3, 5.2, 5.3 en 5.4 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015).

Voorwaarde om op een uitnodiging voor een lunch, diner, receptie en andere uitnodigingen, die door anderen betaald of georganiseerd worden, in te gaan, is dat deze functioneel is en in het belang van de gemeente (artikel 4.2 gedragscode).

Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt de burgemeester/wethouder vooraf ter bespreking voor aan het college (artikel 4.3 gedragscode). De burgemeester/wethouder maakt de excursies en evenementen die hij heeft aanvaard openbaar binnen één week nadat de excursie/het evenement heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen (artikel 4.3 gedragscode). De informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het reizenregister (artikel 4.3 gedragscode).

Onder buitenlandse dienstreis wordt niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buurgemeente in het buitenland (artikel 5.4 gedragscode).

De burgemeester/wethouder meldt het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe aan het college. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan (artikel 5.2 gedragscode). Het college betreft alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit (artikel 5.2 gedragscode).

In het reizenregister wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikel 5.3 gedragscode):

- wat het doel;
- de bestemming;
- de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest;
- wat daarvan de kosten waren voor de gemeente.