



Uitvoeringsprogramma VTH 2024

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor de fysieke leefomgeving

Vastgesteld 12 december 2023

Inhoud

Begrippen en gebruikte afkortingen	3
1. Inleiding	4
1.1 Integraal werken	4
1.2 Terugblik doelen 2023.....	4
2. Kaders en ontwikkelingen	9
2.1 Wettelijk kader.....	9
2.2 Ontwikkelingen.....	10
3. Doelen en prioriteiten	13
3.1 Doelen uit het VTH beleidsplan	13
3.2 Verordening uitvoering en handhaving en Kwaliteitscriteria	14
3.3 Prioriteiten	16
4. Programma vergunningverlening	20
4.1 Casemanagement	20
4.2 Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid.....	20
4.3 APV en bijzondere wetten	21
5. Programma toezicht en handhaving	22
5.1 Toezicht bouwen, slopen, RO en monumenten	22
5.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	25
5.3 APV en bijzondere wetten	29
6. Programma Specialismen	32
6.1 Specialistische taken gemeente Staphorst	32
6.2 Specialistische taken externe partners	34
7. Procescriteria	35
8. Samenvatting van het programma, vertaling in budget	37
Bijlage 1: Risicoanalyse	38
Bijlage 2: Risicoanalyse bouw	41
Bijlage 3: Risicoanalyse brandveiligheid	42
Bijlage 4: Risicoanalyse RO	43
Bijlage 5: Risicoanalyse APV	44
Bijlage 6: Integraal toezichtprotocol bouw/sloop	45
Bijlage 7: Werkzaamheden cultuurhistorie	49
Bijlage 8: Jaarplan Veiligheidsregio IJsselland	50
Bijlage 9: Budgetten in begroting	51
Bijlage 10: Overzicht uren en producten per taakveld	52
Bijlage 11: Kwaliteitscriteria VTH 2.3	58
Bijlage 12: Toezicht en handhaving Wkb	60
Bijlage 13: Jaarprogramma Omgevingsdienst IJsselland	61

Begrippen en gebruikte afkortingen

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Staphorst
- ASV: Afvalstoffenverordening
- Aw: Alcoholwet
- Awb: Algemene wet bestuursrecht
- BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen
- Bbl: Besluit bouwwerken leefomgeving
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Bor: Besluit omgevingsrecht
- BTP: Basistakenpakket.
- CPOS: Collectief van Professionals Omgevingsrecht Staphorst
- DSO: Digitaal Stelsel Omgevingswet
- EPOS: Efficiënte Procesinrichting Omgevingsrecht Staphorst
- KOK: Kleine Omgevingskamer
- OD: Omgevingsdienst IJsselland.
- QS: Quick scan
- RO: Ruimtelijke ordening
- ITP: Integraal Toezicht Protocol
- VRIJ: Veiligheidsregio IJsselland
- VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wkb: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- WOZ: Waardering Onroerende Zaken

1. Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 (hierna: UVP). Het programma geeft aan hoe de gemeente in de praktijk uitvoering geeft aan de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving o.a. bouwen, slopen, bestemmingsplannen (op 1 januari het omgevingsplan), brandveiligheid en milieu. Ook bevat het programma taken op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst (hierna: APV) o.a. handhaving openbare orde en veiligheid en andere bijzonder wetten zoals de Alcoholwet. Deze taken samen worden de VTH-taken genoemd. Tevens geeft het programma inzicht in welke capaciteit hiermee is gemoeid en wat de gewenste resultaten zijn. De uitvoering van de VTH-milieutaken zijn door de gemeente ondergebracht bij de Omgevingsdienst IJsselland. De Omgevingsdienst stelt voor deze taken een separaat programma op.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1:	Een korte terug blik op de doelen uit het programma van 2023.
Hoofdstuk 2:	Geeft een beschrijving van het wettelijke kader en de meest relevante ontwikkeling op het gebied van VTH.
Hoofdstuk 3:	Omvat de doelen en prioriteiten voor het komende jaar.
Hoofdstuk 4 t/m 6 :	Beschrijven de uitvoering van de verschillende taakvelden: vergunningverlening, toezicht en handhaving en de specialismen.
Hoofdstuk 7:	Geeft een beschrijving van de borging van de uit te voeren VTH-taken in samenhang met het beleidsproces en procescriteria.
Hoofdstuk 8:	Bevat een vertaling van het programma in budget en benodigde uren.
Bijlagen:	Hier zijn alle bijlagen opgenomen welke behoren bij dit UVP.

1.1 Integraal werken

De gemeente Staphorst werkt bij haar VTH taken integraal. Dit betekent dat zij per dossier:

- intern met verschillende disciplines samenwerkt;
- extern met verschillende partijen samenwerkt;
- waarbij zij van begin tot eind de regie voert binnen het dossier.

Bij vergunningverlening en handhaving vertaalt het integraal werken zich door in casemanagement. Dit houdt in dat er één behandelaar is per dossier, die onder andere de kennis van verschillende disciplines samenbrengt, de termijnen bewaakt en het aanspreekpunt is.

Bij crisissituaties in de fysieke leefomgeving en op gemeentelijk niveau is er een gemeentelijk crisisteam. Dit team werkt nauw samen met externe partijen als de politie en de brandweer.

1.2 Terugblik doelen 2023

Implementeren of afronden van de voorbereidingen op de Omgevingswet

We hebben ons bezig gehouden met de implementatie van de Omgevingswet (hierna: Ow). Voor 1 januari moeten diverse zaken geregeld worden. Vaak zijn dit onderwerpen, die de werkvelden van zowel VTH als RO raken. Onderstaand zijn een aantal onderwerpen (niet limitatief) opgesomd:

- Inrichten front- en backoffice zodat adequaat gereageerd kan worden op vragen van inwoners en bedrijven over de Omgevingswet en bijbehorende procedures;
- Vastleggen adviesrecht van de raad;
- Aanpassen EPOS website en - documenten aan (de terminologie van) de Omgevingswet;
- Vaststellen van een Verordening nadeelcompensatie;
- Vaststellen van Verordening gemeentelijke adviescommissie;
- Aanpassen van diverse verordeningen zoals de APV, bomenverordening, Erfgoedverordening en legesverordening aan de terminologie van de Omgevingswet en de nieuw te voeren procedures
- Vaststellen Verordening uitvoering en handhaving;

- Aanpassen mandaatlijst.

Het besluitvormingsproces rondom deze onderwerpen is zodanig vormgegeven dat dit traject (op een enkele uitzondering na) voor de inwerkingtreding van de Ow is afgerond.

Daarnaast dienen de medewerkers zich de nieuwe procedures onder de Omgevingswet eigen te maken. Extra aandacht gaat hierbij uit naar de wijziging van het Omgevingsplan. Deze procedure zal bijvoorbeeld toegepast moeten worden bij gebiedsontwikkelingen. Nu is al bekend dat het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) onvoldoende is uitgerust om per 1 januari 2024 deze procedure te ondersteunen. De gemeentes zullen dan ook noodgedwongen op zoek moeten naar een alternatief. Een zoektocht die, ook in Staphorst, gaande is.

De gemeente krijgt per 1 januari 2024 van rechtswege een tijdelijke Omgevingsplan, dat globaal bestaat uit alle bestemmingsplannen die de gemeente heeft vastgesteld, met een set rijksregels, de zogenaamde Bruidsschat en alle gemeentelijke verordeningen die zien op de fysieke leefomgeving. Momenteel wordt onderzocht welk casco (kortweg gezegd de structuur van het Omgevingsplan) in de praktijk de meeste voordelen biedt. Het afgelopen jaar is een pilot gedraaid met het opstellen van een Omgevingsplan voor een klein plangebied binnen Staphorst. De pilot heeft in ieder geval geleerd dat het werken met een Omgevingsplan en een bestemmingsplan totaal verschillende zaken zijn en dat de keuze voor een bepaald casco, geen eenvoudige zaak is. Het is wel van belang om deze keuze op redelijk korte termijn te maken zodat initiatiefnemers weten wat van hen gevraagd wordt bij het indienen van plannen. Uiteraard nog los van de problematiek die speelt rond het DSO, waar de gemeente verder geen invloed op heeft. Eind dit jaar / begin 2024 wordt een Transitieplan opgesteld, waarin het proces en de planning wordt vastgelegd voor het omzetten van het tijdelijke Omgevingsplan naar een definitief plan. Een proces dat uiterlijk in 2032 moet zijn afgerond. Een grote opgave, die voor met name de medewerkers van RO en VTH, maar voor ook andere betrokkenen, de komende jaren een groot beslag op de uren zal leggen.

Verdere integratie van de informatiesystemen met die van de Omgevingsdienst

De redactieraad IJsselland heeft zich beziggehouden met het opstellen van handhavingsbrieven, dit in samenwerking met de VNG. De brieven kunnen gebruikt worden, wel moeten de sjablonen nog gebouwd worden om te worden opgenomen in de standaard sjablonen.

Aanpak permanente bewoning eerst tranche vakantieparken

In 2023 is er vervolg gegeven aan terugbrengen van permante bewoning op vakantieparken. Aan de parken is gevraagd om met een plan van aanpak te komen wat zij zelf kunnen doen om permanente bewoning te beperken c.q. te voorkomen. Vrijwel alle parken hebben een plan van aanpak aangeleverd.

Voor het bewonen van een recreatiewoning kan er bij uitzondering een tijdelijke (persoonsgebonden) gedoogverklaring worden afgegeven, mits er gemotiveerd aan voorwaarden wordt voldaan. Waar nodig wordt er handhavend opgetreden tegen het illegaal gebruik van een recreatiewoning als woning. Vanwege de grote impact hiervan is hiervoor in december 2023 een afzonderlijk plan van aanpak vastgesteld door het college. Deze wordt in 2024 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Versterken inzicht in het raakvlak met de natuurregelgeving

Om bedacht te zijn van de risico's uit natuurwetgeving voor onze vergunningen hebben de vergunningverleners een training gevolgd. In overleg met de OD hebben we afgestemd hoe er wordt omgegaan met zienswijze, bezwaren en beroepen.

Overdracht van milieuhandhaving naar Omgevingsdienst

Op basis van de gemeenschappelijke regeling en het mandaat is vastgesteld welke milieutaken door de Omgevingsdienst IJsselland (hierna: OD) worden uitgevoerd. Hieronder vielen alle uitvoerende milieutaken (m.u.v. van de werkzaamheden die op basis van de visie Kop-Romp-Staart bij de gemeente bleven) ook wel het BTP+ (Basistakenpakket) genoemd. Dit betekende dat de OD voor de gemeente Staphorst de inhoudelijke beoordeling uitvoerde en een advies opstelde waarop de gemeente een integrale afweging/besluit nam.

Voor 2024 brengen we alle milieutaken in bij de OD. De besluitvorming, de milieuhandhaving en de communicatie hieromtrent worden belegd bij de OD. Met het wijzigen van het mandaat vervalt de Kop-Romp-Staart visie.

Voorlichting over regels voor het kappen van bomen (vellen houtopstand)

We hebben het afgelopen jaar via diverse kanalen ingezet op informatieverstrekking over regels voor het kappen van bomen en wanneer er een melding of vergunning nodig is. We zien een terugloop aan meldingen over het illegaal kappen van bomen. Of de inzet ook heeft bijgedragen aan meer ingediende meldingen en vergunningsaanvragen kunnen we aan het einde van het jaar nagaan.

Kwaliteitsdoelen verordening kwaliteit VTH

De verordening kwaliteit VTH benoemt de volgende algemene beleidsdoelen: dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën. Het resultaat van de beleidsdoelen zijn in de onderstaande tabel (tabel 1a t/m d) uitgewerkt.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Bereikbaarheid	Er wordt gebruik gemaakt van een milieuwachtdienst van de OD	100%
		Er wordt gebruik gemaakt van de wachtdienst. In 2023 is OD niet uitgereden voor een incident.	
		Actie: bepalen in nieuw beleidsplan of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.	
		Klanten worden binnen 24 uur terug gebeld	100%
		Sturingsinformatie ontbreekt. We hebben niet de juiste instrumenten om dit te monteren. Vanuit een optimale dienstverlening zijn we voornemens om klanten binnen 24 uur terug te bellen. Gezien de omvang van de organisatie is dat niet altijd haalbaar.	
		Actie: bepalen in nieuw beleidsplan of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden. Voor 2024 doel aanpassen.	
		Tijdens openingstijden is het Omgevingsloket bereikbaar.	95%
		De bezetting van het loket monitoren we niet. In situaties dat het loket niet bereikbaar is en/of er geen bezetting is vallen we terug op receptie. Gezien de omvang van de organisatie is 100% bezetting van het loket niet altijd mogelijk.	
Actie: bepalen in nieuw beleidsplan of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden. Herijken indicator en streefwaarde voor 2024			

Tabel 1a: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Verzoek om informatie	Aantal dagen na ontvangst verzenden van een reactie	2 werkdagen
		Een informatieverzoek is 'gewoon' informatie opvragen zonder een formele procedure (geen wettelijke afhandelingstermijn). De tijdsduur van de afhandeling van een verzoek is sterk afhankelijk van de omvang van het verzoek. Een verzoek van kleine omvang (geen dossieraanvraag) kan op korte termijn worden afgehandeld. Een verzoek met uitzoekwerk of het opvragen van stukken uit het archief nemen veelal meer tijd in beslag. Andere werkzaamheden zoals inboeken aanvragen en het verwerken van besluiten hebben voorrang.	
		Actie: Herijken indicator en streefwaarde voor 2024	
	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	% van de vergunningen moet binnen de termijn worden afgehandeld	98%
In 99% van de reguliere aanvragen (245 van 247*) is binnen de termijn afgehandeld.			
We voldoen aan doelstelling.			

Tabel 1b: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Balievergunningen worden tijdig verstrekt	% van de balievergunning wordt verstrekt binnen 3 werkdagen	100%
		54% van de ingediende balievergunningen (50 van 92*) is de vergunning binnen 3 werkdagen verstrekt. Mede door mutaties en uitval van personeel hebben we niet kunnen voldoen aan de ambitie. Met de inhuur van personeel hebben we getracht dit zo goed mogelijk op te vangen.	
		Actie: Stapsgewijs inzetten op verbetering. Herijken streefwaarde voor 2024	
	Verlengen beslistermijn vergunningen	% van de termijn wordt verlengd	20%
Bij 10,5% van de aanvragen (26 van 247*) is de termijn verlengd.			
We voldoen aan doelstelling.			

Tabel 1c: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

(* = aantal aanvragen/vergunningen tot medio november 2023)

*

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	Het ongedaan maken van de overtredingen na een eerste controlebezoek	% van de gevallen dient opgelost te zijn voordat er een hercontrole plaatsvindt	30%
		In veel gevallen zijn de toezichthouders in gesprek gegaan met de overtreeders. Omdat deze gesprekken administratief niet worden bijgehouden, is het niet mogelijk hiervan een percentage te geven.	
		Actie: Voor 2024 aanpassen beleidsdoel (incl. indicator en streefwaarde). Vervolgens bepalen in nieuw beleidsplan of doel moet blijven.	
Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	Vastgestelde legesverordening	100%
		De legesverordening is op basis van kostendekkendheid opgesteld.	
		Actie: onderzoeken of kostendekkendheid voor vergunningen m.b.t. de APV ook wenselijk is.	

Tabel 1d: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

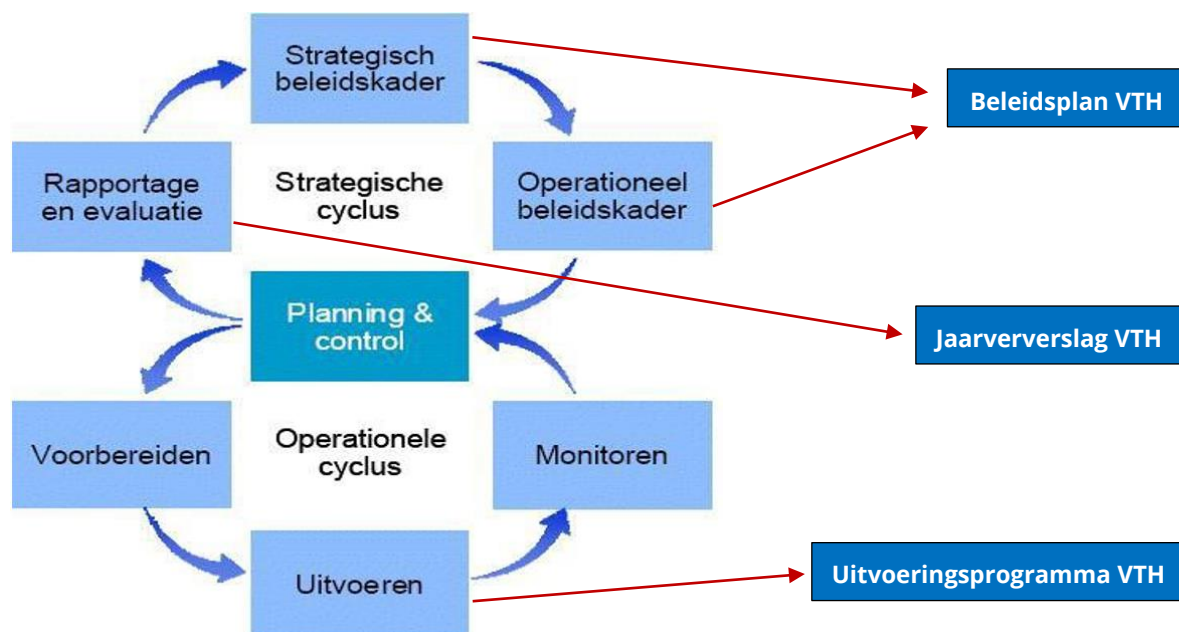
2. Kaders en ontwikkelingen

2.1 Wettelijk kader

Het wettelijke kader voor dit programma is na de inwerkingtreding van de Omgevingswet niet meer artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) maar artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit. Op grond van dit artikel moet het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) jaarlijks de uitvoerings- en handhavingsstrategie uitwerken in een programma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma wordt vastgesteld door het college en ter kennisgeving toegezonden aan de gemeenteraad en aan de provincie Overijssel in het kader van Interbestuurlijk toezicht (hierna: IBT).

Het programma vloeit voort uit het beleidsplan fysieke leefomgeving 2021-2024. In dit beleidsplan heeft het college de kaders aangegeven, welke doelen en prioriteiten het stelt en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. Voor een goede borgingscyclus moet het beleid in jaarlijkse programma's worden uitgewerkt.

Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de cyclus. Dit programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen en daarbij gehanteerde strategie. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan het college controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8.



Figuur 1: Big-8 beleid- en uitvoeringscyclus

2.2 Ontwikkelingen

Hieronder staan de meest relevante ontwikkelingen voor 2024 waarmee bij de uitvoering van VTH gerelateerde werkzaamheden rekening moet worden gehouden.

2.2.1 Inwerkingtreding Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging op 1 januari

Op 1 januari 2024 treden de Omgevingswet (hierna: Ow) en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) gelijktijdig in werking. Eén van de grootste wijziging onder de Ow ten opzichte van Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) komt voort uit de knip in de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit wordt in twee delen geknipt:

- een omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit, en/of
- een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit.

De omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit wordt getoetst aan het omgevingsplan. Daarnaast wordt de omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit getoetst aan de technische voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (de opvolger van het Bouwbesluit 2012).

Het stelsel van kwaliteitsborging

De Wkb wordt gefaseerd ingevoerd en geldt op 1 januari 2024 voor nieuwe bouwwerken in de laagste risicoklasse, zogeheten gevolgklasse 1. Dat is de klasse waar bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden onder vallen. Voor het verbouwen van bouwwerken in gevolgklasse 1 geldt de Wkb vooralsnog vanaf 1 januari 2025.

Het doel van de Wkb is de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. De Wkb heeft drie doelen, te weten:

- verbeterde (borging van de) bouwkwaliteit
- verbeteren positie van de consument
- stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering

Met de invoering van het stelsel van kwaliteitsborging moet er vier weken voor de start van de bouw een bouwmelding worden gedaan. Bij de bouwmelding moet worden aangegeven welke private kwaliteitsborger aan de hand van een instrument voor kwaliteitsborging tijdens de bouw toezicht houdt.

Bouwwerken in hogere risicoklassen - gevolgklasse 2 en 3 - vallen niet eerder dan 2028 onder de Wkb. Voor zowel deze bouwwerken als voor monumenten blijft de gemeente verantwoordelijke voor de ruimtelijke en bouwtechnische toetsing en het toezicht.

Pilot project Wkb

Eind 2022 is de gemeente Staphorst in het kader van de Wkb gestart met een pilot (proefproject) voor het realiseren van een woning om inzicht te krijgen in het proces en te ervaren hoe de samenwerking is tussen aannemer, gemeente en kwaliteitsborger. De bouwwerkzaamheden zijn in de afrondende fase en de verwachting is dat de woning eind 2023 wordt opgeleverd. We krijgen terug dat het van de aannemer wel aandacht en tijd vraagt om bekend te raken met de nieuwe werkwijze. Ook vraagt het van de kwaliteitsborger extra tijd en aandacht om de aannemer 'op te leiden' in de nieuwe rol.

In november 2023 is er gestart met een tweede pilot. Het betreft wederom een woning waarbij er wordt samengewerkt met een andere aannemer en kwaliteitsborger.

De invoering van de Wkb heeft voor de consument als gevolg dat het kostenverhogend werkt door de verplichte inhuur van een onafhankelijke kwaliteitsborger en de aanvullende (administratieve) werkzaamheden waarmee de aannemer te maken krijgt. Daarbij is het aannemelijk dat de wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek ten aanzien van de aansprakelijkheid na oplevering en de waarschuwingsplicht van de aannemer ook zijn doorwerking zal hebben in de kosten. Het beperkte aantal kwaliteitsborgers en de stijgende (bouw)kosten zorgen naar verwachting voor vertragingen in realiseren van (betaalbare) woningen. We maken ons dan ook zorgen over de nieuwbouwproductie van woningen.

2.2.2 Bouwbesluit 2012 wordt Besluit bouwwerken leefomgeving

Met de invoering van de Omgevingswet vervalt het huidige Bouwbesluit 2012 en worden de technische bouwvoorschriften opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl).

In het Bbl worden verschillende regelingen gecombineerd. Waaronder de regels uit het Bouwbesluit 2012 en de Woningwet. Ook bevat het Bbl (onderdelen van) regels onder andere uit: het Besluit energieprestatie gebouwen, het Besluit omgevingsrecht (Bor), het Asbestverwijderingsbesluit en het Besluit mobiel breken bouw- sloopafval. Ook de Wkb wordt opgenomen in het Bbl. Door het samenbrengen van (onderdelen) van verschillende regels in één besluit ontstaat er meer samenhang en zijn regels eenvoudiger vindbaar.

2.2.3 Wet goed verhuurderschap

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap (hierna: Wgv) van kracht. Met de invoering van de wet krijgt de gemeente een rol bij het bevorderen van goed verhuurderschap voor onder ander particuliere verhuurders en huurbemiddelaars. Zo moet de gemeente vanaf 1 januari 2024 een meldpunt inrichten voor klachten over ongewenst gedrag van verhuurders en krijgt het de taak om te handhaven bij verhuurders die zich niet houden aan de normen voor goed verhuurderschap. Daarnaast kan de gemeente een verhuurvergunning voor reguliere woonruimte of voor huisvesting van arbeidsmigranten invoeren.

Meldpunt

Het meldpunt beleggen we bij de medewerkers van het Omgevingsloket. Huurders (incl. arbeidsmigranten), woningzoekenden, omwonenden en anderen kunnen hier terecht met signalen en klachten over ongewenst gedrag van verhuurders of verhuurbemiddelaars. Daarmee vormt het meldpunt een belangrijke basis voor de gemeentelijke handhaving.

Handhaving

De Wgv stelt een basishouding voor goed verhuurderschap vast door middel van landelijk geldende algemene regels. In de algemene regels, artikel 2 van de wet, is beschreven wat onder goed verhuurderschap wordt verstaan. Een deel van de regels richt zich inhoudelijk op het voorkomen en tegengaan van discriminatie en intimidatie. Daarnaast zijn er regels die de zelfredzaamheid van huurders moet vergroten en extra kosten voor huurders beperkt.

2.2.4 Omgevingsdienst IJsselland

De VTH-taken voor de activiteit milieu worden voor de gemeente uitgevoerd door de OD. In IJsselland is er voor gekozen om het basistakenpakket (BTP) door middel van een convenant uit te breiden tot het BTP+ IJssellandse variant. Het BTP+ omvat milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal specialistische taken zoals geluid, bodem en asbest.

Waar we voorheen werkten met een beperkt mandaat brengen we voor 2024 alle VTH-milieutaken in bij de OD. De OD voert dan ook de besluitvorming en de communicatie omtrent de milieutaken uit.

Actualisatie regionaal VTH-beleid milieutaken

De gemeenten in de regio IJsselland hebben gezamenlijk VTH-beleid opgesteld voor de milieutaken die

uitgevoerd worden door de Omgevingsdienst IJsselland. De prioritering en programmering van deze taken vindt afzonderlijk plaats.

Risicoanalyse

Omgevingsdienst IJsselland samen met Omgevingsdienst Twente maken een vervolgslag op de in 2022 opgeleverde risicoanalyse om deze geschikt te maken voor milieutaken. De risicoanalyse wordt naar verwachting in 2024 vastgesteld.

2.2.5 Beleidsplan VTH 2021-2024

Voor een goed lopend VTH-systeem is het hebben van een actueel VTH-beleidsplan van belang. Door de inwerkingtreding van de Ow en de Wkb in januari 2024 werken we het komende jaar met een beleidsdocument welke op een aantal delen niet aansluit op de nieuwe wetgeving. Evengoed blijven de gestelde (kwaliteits)doelen in het beleidsplan actueel.

De aflopende beleidsperiode en de veranderingen door de invoering van de Ow en de Wkb maken dat we het VTH-beleidsplan in 2024 moeten actualiseren en vernieuwen. In het nieuwe beleidsplan worden de kaders aangegeven en bepalen we de doelen en prioriteiten voor de komende jaren (periode 2025-2028) voor de VTH-taken.

2.2.6 Verordening uitvoering en handhaving

In 2017 heeft de gemeenteraad de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Staphorst' (hierna: verordening kwaliteit VTH) vastgesteld. Deze verordening vormt een uitwerking van de kwaliteitscriteria zoals die zijn opgenomen in het Bor. Met de vaststelling hiervan heeft de gemeente zichzelf een aantal kwaliteitseisen opgelegd. De kwaliteitscriteria stellen eisen aan medewerkers die de VTH taken uitvoeren. Deze eisen richten zich op ervaring, deskundigheid en taakfrequentie en leggen een ondergrens voor het aantal medewerkers dat een bepaalde taak dient uit te voeren.

Met de komst van de Omgevingswet komt de Wabo te vervallen. Daarmee vervalt tegelijkertijd de wettelijke grondslag voor de Verordening kwaliteit VTH Staphorst. In de artikelen 18.20 en 18.23 van de Omgevingswet wordt de nieuwe grondslag gegeven. Met het oog op deze grondslagwijziging is het nodig dat we hierop anticiperen en dat deze verordening op basis van de nieuwe wettelijke grondslag tegelijkertijd met de inwerkingtreding van de Omgevingswet van kracht wordt. De 'Verordening uitvoering en handhaving Staphorst' wordt vastgesteld en vervangt de 'Verordening kwaliteit VTH'.

3. Doelen en prioriteiten

Om een verbinding te maken met het beleidsplan beschrijft dit hoofdstuk de doelen en acties die we het komende jaar gaat uitvoeren en omschrijven we de prioriteiten van de taakvelden vergunningverlening en toezicht en handhaving.

3.1 Doelen uit het VTH beleidsplan

In het VTH-beleidsplan 2021-2024 staan de lange termijn doelen voor die beleidsperiode. De gemaakte keuzes en gestelde prioriteiten werken we jaarlijks uit in het UVP. Deze combinatie van een vierjarig beleidsplan met een jaarlijks uitvoeringsprogramma maakt het mogelijk flexibel in te spelen op actualiteiten. In het VTH-jaarverslag wordt elk jaar op basis van monitorgegevens verantwoording afgelegd over de voortgang van de taakuitvoering, de gerealiseerde producten en de behaalde resultaten. Zo nodig wordt het beleid en/of de aanpak bijgesteld in het eerstvolgende VTH-uitvoeringsprogramma.

In het beleidsplan zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

- het minimale kwaliteitsniveau van de uitvoering van de VTH-taken, zoals opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de kwaliteitscriteria 2.2 is vastgelegd en geborgd;
- het realiseren van een klantgerichte en digitale dienstverlening met duidelijke en heldere procedures om te komen tot efficiëntere en eenvoudiger werkprocessen;
- Evaluatie EPOS;
- Kritische beoordeling van evenementenvergunningen op veiligheid;
- Terugbrengen permanente bewoning vakantieparken;
- Onderzoeken in hoeverre er sprake is van illegale inwoning.

Hieronder staat bij elk doel de actie die we in 2024 uitvoeren.

Het minimale kwaliteitsniveau van de uitvoering van de VTH-taken, zoals opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de kwaliteitscriteria 2.2 is vastgelegd en geborgd

Voor een kleine organisatie als gemeente Staphorst is het een opgave om te voldoen aan de juiste uitvoering van kwaliteitscriteria. Om hier aan te voldoen zou er structurele formatie moeten worden vrijgemaakt voor werkzaamheden die vrijwel niet voorkomen. Mede door het inhuren van specialisten voor bepaalde taken geven we invulling aan de kwaliteitscriteria. Met het opleidingsplan sturen we - waar nodig - op de ontwikkeling van de medewerkers.

- Eind 2024 hebben alle vergunningverleners, toezichthouders, juristen en adviseurs voldoende kennis van de Ow en Wkb.

Het realiseren van een klantgerichte en digitale dienstverlening met duidelijke en heldere procedures om te komen tot efficiëntere en eenvoudiger werkprocessen.

Het doel van de doorontwikkeling van de medewerkers van het Omgevingsloket is in 2023 achtergebleven. De vervolgstap – de langere termijn acties – uit het plan van aanpak hebben we niet uitgevoerd. Om tot de genoemde streefwaarden uit het beleidsplan te komen gaan we het komende jaar inzetten op het doorontwikkelen van het Omgevingsloket om de dienstverlening naar een hoger niveau te tillen. De medewerkers van het loket worden o.a. verder voorbereid op de inwerkingtreding van de Ow en Wkb.

- Medewerkers van het Omgevingsloket hebben in 2024 algemene kennis opgedaan van de Ow en Wkb.

Evaluatie EPOS

Om te kunnen beoordelen of er aan de verwachting wordt voldaan voor de nieuwe EPOS werkwijze is er geëvalueerd met behulp van de CPOS professionals. De aanbevelingen uit de evaluatie EPOS in 2022 zijn

toegepast in het EPOS-proces en kleinere zaken zijn opgepakt en doorgevoerd in het werkproces. Het gestelde doel beschouwen we als behaald en maakt dat er voor 2024 geen acties nodig. Logischerwijs bewaken we de kwaliteit van de dienstverlening.

Kritische beoordeling van evenementenvergunningen op veiligheid

Voor het bepalen van de risicoclassificatie van een evenement wordt er gebruik gemaakt van een risicoscan, genaamd LiveEvents. Door gebruik te maken van een risicoscan ontstaat een beter inzicht in de veiligheidsaspecten rond het evenement. Uit de risicoscan volgt een indicatie van de risicoclassificatie: A, B of C-evenement. De processen en de doorlooptijden monitoren we in het programma Join.

- De vergunningen en ontheffingen op het gebied van APV en bijzondere wetten worden tijdig verstrekt, minimaal 95% van de vergunningen en ontheffingen worden binnen de termijn afgehandeld.

Terugbrengen permanente bewoning vakantieparken

In januari 2024 worden de plannen van de parken en het ambtelijke plan van aanpak voorgelegd ter besluitvorming aan de gemeenteraad. In het plan van aanpak is opgenomen hoe wij in 2024 tot en met 2026 omgaan met de illegale bewoning op de vakantieparken. Het is voor nu niet mogelijk om een indicator met streefwaarde te koppelen aan de strijdigheid.

Onderzoeken in hoeverre er sprake is van illegale inwoning

Bij vergunningaanvragen en tijdens toezichtwerkzaamheden wordt weleens geconstateerd dat er sprake is van illegale inwoning. Ook kunnen er signalen doorkomen naar aanleiding van een inschrijving in het Basisregistratie personen (BRP), bijvoorbeeld bij afwijkende samenstelling van het huishouden. Bij voortekenen van illegale inwoning wordt het adres geregistreerd. Vervolgens wordt er in - samenwerking met de collega's van WOZ/BAG- een dossieronderzoek gestart en wordt door een toezichthouder de locatie bezocht om vast te stellen of er sprake is van inwoning. Wordt er geconstateerd dat er illegale inwoning plaatsvindt, dan wordt handhavend opgetreden en dient de overtreding te worden beëindigd (gelegenheid om de illegale inwoning te legaliseren).

De beschikbare capaciteit maakt dat we achterblijven op de doelstelling. De interne werkprocessen zijn inmiddels op elkaar afgestemd en vermoedelijke situaties zijn geregistreerd. Het toezicht op het gebied van illegale inwoning is een arbeidsintensieve taak. Door de invoering van Ow en Wkb en de beschikbare capaciteit is de verwachting dat we voor 2024 niet alle geregistreerde situaties planmatig kunnen oppakken.

- Het onderzoeken en bezoeken van de geregistreerde situaties, ten minste 40% van de geregistreerde situaties worden onderzocht en/of bezocht om vast te stellen of er sprake is van inwoning. Het is lastig om een indicator met streefwaarde te formuleren voor het tegengaan van illegale inwoning. Want het aantal illegaliteiten dat je opspoor is sterk afhankelijk van de toezichts-inspanning die je pleegt.

3.2 Verordening uitvoering en handhaving en Kwaliteitscriteria

Het hanteren van de VTH-kwaliteitscriteria komt voort uit een wettelijke verplichting. De grondslag voor de kwaliteitsbevordering van de uitvoering en handhaving is geregeld in de artikelen 18.20 en 18.33 van de Omgevingswet. De 'Verordening uitvoering en handhaving Staphorst' vormt het kader voor de kwaliteit van de VTH-taken voor de gemeente en heeft tot doel om de kwaliteit van de uitvoering en handhaving binnen het omgevingsrecht te bevorderen, te borgen en te kunnen beoordelen. De kwaliteitscriteria 2.3 vormt de basis voor de verordening uitvoering en handhaving.

In hoeverre wij kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria zal jaarlijks door het college worden beoordeeld, ingeval wij niet voldoen aan de kwaliteitscriteria zal hierover verantwoording aan de gemeenteraad worden afgelegd, de verantwoording volgt in de volgende aanpassing van het beleidsplan.

Kritieke massa

We hebben geïnventariseerd of we beschikken over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ('kritieke massa') van de VTH-taken. De zelfanalyse kwaliteitscriteria is ingevuld op basis van de kwaliteitscriteria 2.3 (zie bijlage 11). Op een aantal onderdelen kunnen wij niet (volledig) voldoen aan de eisen.

Kwaliteitsdoelen verordening uitvoering en handhaving

De verordening uitvoering en handhaving benoemt de volgende algemene beleidsdoelen:

- Dienstverlening: De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- Uitvoeringskwaliteit: De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Oftewel de inhoudelijke kwaliteit.
- Financiën: De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

De bovenstaande doelen zijn per beleidsdoel verder uitgewerkt. Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er (indien mogelijk) streefwaarden opgenomen per beleidsdoel.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Bereikbaarheid	Er wordt gebruik gemaakt van een milieuwachtdienst van de OD.	100%
		% van de inkomende telefoongesprekken worden aangenomen door het Omgevingsloket	70%
	Verzoek om informatie	Aantal dagen na ontvangst verzenden van een reactie (kan ook een procesvoorstel zijn).	5 werkdagen
	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	% van de vergunningen moet binnen de termijn worden afgehandeld	98%
	Balievergunningen worden tijdig verstrekt	% van de balievergunning wordt verstrekt binnen 3 werkdagen.	70%
	Verlengen beslistermijn vergunningen	% van de termijn wordt verlengd.	20%
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar / beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	90%
Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	Vastgestelde legesverordening.	100%

Tabel 2: Beleidsdoelen, indicatoren en streefwaarden

3.3 Prioriteiten

3.3.1 Vergunningverlening

De Omgevingswet maakt voor omgevingsvergunningen een onderscheid. Een activiteit kan in een AMvB zijn aangewezen als vergunningplichtig (art. 5.1 lid 1 Ow) of vergunningvrij (art. 5.1 lid 2 Ow).

Afhankelijk van de activiteit is er een vergunning voor een omgevingsplanactiviteit, een rijksmonumentactiviteit, een milieubelastende activiteit, een sloopactiviteit, etc. Voor een activiteit met gevolgen voor natuur kan bijvoorbeeld een omgevingsvergunningplicht gelden voor een Natura 2000 activiteit en een flora- en fauna activiteit.

Onder de Wabo gingen we ervan uit, dat bepaalde activiteiten, die onlosmakelijk met elkaar samenhangen, tegelijk werden aangevraagd., zodat daarvoor één omgevingsvergunning kan worden verleend.

Deze verplichting is vervallen: de initiatiefnemer bepaalt zelf waarvoor hij een vergunning aanvraagt en waarvoor niet. Zijn er meerdere vergunningen nodig, dan lopen er ook meerdere procedures.

Bouwactiviteiten

Door de Ow verandert het toetsingskader van een omgevingsvergunning voor een bouwwerk.

Waar voorheen kon worden volstaan met één aanvraag, kunnen onder de Ow twee omgevingsvergunningen nodig zijn:

- een omgevingsvergunning voor de technische bouwactiviteit (het technische deel);
- een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit (het ruimtelijke deel).

De scheiding tussen deze twee (bouw)activiteiten wordt ook wel 'de knip' genoemd.

Met de knip worden de ruimtelijke (maatvoering, situering en plaatsing) en technische (constructie, veiligheid en duurzaamheid) aspecten van de bouwactiviteit losgekoppeld en gesplitst in twee aparte – al dan niet vergunningplichtige – activiteiten.

Voor de vergunningverlening Ow hanteren we de werkwijze zoals wij die kennen onder het EPOS proces.

Een CPOS 2 professional kan voor een omgevingsplanactiviteit en/of technische bouwactiviteit een "balievergunning" verkrijgen. De uitzondering hierop is de meldingsplicht bij een technische bouwactiviteit voor bouwwerken in gevolgklasse 1. Voor het beoordelen van de bouwmelding en gereedmelding hanteren we de wettelijke termijnen van respectievelijke 4 weken en 2 weken voordat de bouwwerkzaamheden starten dan wel het in gebruik nemen van het bouwwerk.

Wat exact de consequenties en gevolgen zullen zijn van de implementatie en uitvoering van Ow op de werkzaamheden van de vergunningverleners is op voorhand moeilijk inschatten. De werkwijze verandert, waaraan partijen moeten wennen, en welke aantallen activiteiten en aanvragen kunnen we verwachten (een toename of afname) laat zich niet voorspellen. Een belangrijke prioriteit voor het komende jaar is - in het kader van dienstverlening: het bewaken van de procedures en het tijdig afdoen van aanvragen en meldingen.

Overgangsrecht wetswijziging

Voor de invoering van de Ow verwachten we een flinke toename aan aanvragen.

Voor aanvragen voor een omgevingsvergunning die nog onder de Wabo zijn ingediend geldt het overgangsrecht uit het Invoeringsbesluit Omgevingswet (hierna: IOw). In het overgangsrecht is de overgang geregeld van het oude recht naar het nieuwe stelsel van de Ow. Bijvoorbeeld wat is de status van besluiten onder het oude recht. Ook regelt het overgangsrecht de lopende procedures die onder het oude recht zijn gestart.

De lex silencio positivo vervalt in het omgevingsrecht bij de inwerkingtreding van de Ow. Dit betekent dat er vanaf 1 januari 2024 niet langer een vergunning van rechtswege ontstaat wanneer er niet tijdig wordt beslist op een aanvraag omgevingsvergunning. De gemeente heeft een inspanningsverplichting om tijdig te beslissen op aanvraag. In gevallen waarin het niet lukt om op tijd een besluit te nemen, kan een aanvrager gebruik maken van de regeling dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

APV en bijzondere wetten

Voor toestemmingen (ontheffing/vergunning) op grond van de APV en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet (hierna: Aw) zijn binnen het vergunningverleningsproces over het algemeen geen prioriteiten vastgelegd. De aanvragen worden conform de wettelijke kaders en de hieraan verbonden beleidsstukken behandeld. Ten aanzien van een aanvraag om evenementenvergunning geldt echter wel een zekere prioritering. Met name bij B- en C- evenementen wordt extra getoetst op de openbare orde en veiligheidsaspecten. Daarbij maken we gebruik van het portal LiveEvents. Dit is een digitaal platform van de Veiligheidsregio IJsselland waarin de veiligheidsregio, hulpverleningsdiensten en gemeenten op een eenduidige wijze centraal samenwerken ten aanzien van advisering bij evenementen.

Brandveiligheid

De Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) is onze partner op het gebied van de advisering over brandveiligheid. Er is een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe situaties. Waar voorheen de brandweer alle situaties beoordeelde, richt de VRIJ zich alleen op de advisering van complexe situaties. Op ons Omgevingsplein is te zien in welke situaties de VRIJ ons adviseert.

Voor de eenvoudige situaties beoordeelt de gemeente zelf de situatie op brandveiligheid. Deze werkzaamheden zijn ondergebracht bij de allround vergunningverlener. Waar er toch behoefte is aan specifiekere kennis wordt er opgeschaald naar de VRIJ. Daarnaast is in de begroting budget beschikbaar gesteld om specialistische kennis in te huren als daar behoefte aan is.

In het kader van EPOS zijn met de VRIJ afspraken gemaakt over de advisering over brandveiligheid bij omgevingsvergunningen. CPOS-professionals (CPOS cat. 1 en 2) gaan voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, bij de VRIJ langs voor een goedkeuring van de plannen. Hierdoor kan bij het indienen van een EPOS-aanvraag snel worden getoetst of wordt voldaan aan brandveiligheid en daarmee de vergunning worden verleend.

3.3.2 Toezicht en handhaving

In ons beleidsplan Fysieke leefomgeving 2021 zijn de prioriteiten voor toezicht en handhaving gesteld op dat:

- de gemeente communiceert en voorlichting geeft over relevante wet- en regelgeving; en
- de gemeente maatschappelijke controle stimuleert.

Dit in het kader van een preventiestrategie welke gericht is op het vergroten van bewustwording bij inwoners en ondernemers.

Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb betekent een groot aantal veranderingen in het toezicht en de handhaving bij bouwactiviteiten. De Wkb zal bestaan uit een publiekrechtelijk en een privaatrechtelijk onderdeel. De preventieve gemeentelijke toetsing van een bouwplan aan de bouwregelgeving (lees het Bbl) vooraf komt te vervallen en daarvoor in de plaats komen toetsing en toezicht door een private instelling – een kwaliteitsborger – op het bouwwerk zoals dat wordt gebouwd.

De gemeente toetst het bouwplan niet meer inhoudelijk aan de technische voorschriften, maar controleert of de opdrachtgever werkt met een toegelaten, bij de bouwactiviteit passend, instrument en een onafhankelijke kwaliteitsborger. Ook controleert de gemeente of alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart zijn gebracht en in het borgingsplan zijn vastgelegd. Daarnaast behoudt de gemeente zijn handhavingsbevoegdheden.

Uitvoeringskader Wkb

De VNG heeft de handreiking Toezicht en handhaving Wkb ontwikkeld. De handreiking gaat in op mogelijke overtredingen en/of tekortkomingen die de gemeente kan constateren en wat een handelingsperspectief kan zijn bij voor de Wkb specifieke situaties.

Het ontwikkelen van uitvoeringsbeleid Wkb is een doel voor de toekomst. Vooreerst maken we gebruik van de handreiking als uitvoeringskader Wkb voor de verschillende vraagstukken waar we in de uitvoeringspraktijk tegen aan lopen vanaf 1 januari 2024. De eerste jaren van het nieuwe stelsel zullen er mogelijk niet voorziene of nieuwe praktijksituaties naar voren komen evenals jurisprudentie wat meer handelingsperspectieven gaat bieden. De verwijzing naar de handreiking staat in bijlage 12.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse is een belangrijk onderdeel van het adequate toezicht- en handavingsproces. Een risicoanalyse is bedoeld om inzicht te geven waar met behulp van toezicht winst te boeken is in het verder terugdringen van risico's. De risicoanalyse voor Bouw, RO, APV/bijzondere wetten en brandveiligheid hebben wij in 2022 geactualiseerd.

Naast de genoemde generieke prioriteiten wordt hierna per vakgebied een specifieke toelichting gegeven.

Bouwen, sloop, monumenten en ruimtelijke ordening

De prioriteiten voor toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening vloeien voort uit de risicoanalyses en het Integraal Toezicht Protocol (hierna: ITP). Het ITP is een Excel-bestand waarmee de werkzaamheden die op het gebied van toezicht bouw en sloop worden gedefinieerd en uitgevoerd. Daarbij wordt duidelijk welke capaciteit nodig is en hoe de formatie wordt ingezet. De risicoanalyses en het ITP zijn weergegeven in bijlage 2 (Risicoanalyse module bouw), bijlage 4 (Risicoanalyse module RO) en bijlage 6 (ITP).

Dit betekent dat er keuzes zijn gemaakt om bepaalde taken minder intensief, geografisch/gebiedsgericht op te pakken of op basis van een 'piepsysteem' te controleren. De wijze waarop het toezicht wordt ingezet, hangt hiervan af. Deze keuzes zijn met dit uitvoeringsprogramma voor 2024 bestuurlijk vastgesteld. Het toezicht op monumenten (en indien van toepassing bestemmingsplannen) wordt gecombineerd met het reguliere toezicht tijdens de bouw. Voor de handhaving ruimtelijke ordening is een risicoanalyse en prioritering opgesteld. Deze is zowel ambtelijk als bestuurlijk besproken.

APV en bijzondere wetten

Voor wat betreft het stellen van prioriteiten van toezicht op de naleving van de regels gesteld in de APV, de Afvalstoffenverordening (hierna: ASV) en de Aw wordt gebruik gemaakt van de risicoanalyse te vinden onder bijlage 5 (Risicoanalyse module APV). Er zijn twee Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA's) aangesteld. Daarnaast lopen er met regelmaat stagiaires met de BOA's mee. De BOA's richten zich op overlast in de openbare ruimte. Naast waarschuwen hebben de BOA's ook de bevoegdheid om strafrechtelijk op te treden. In de begroting voor 2024 is er formatie opgenomen voor het aanstellen van een BOA voor het groene domein.

Brandveiligheid

Gelijk aan vergunningverlening is er bij toezicht ook onderscheid tussen eenvoudige en complexe situaties. De VRIJ controleert de complexe gebruikssituaties en brengt hierover advies uit aan de gemeente. De controle van de eenvoudige situaties zijn ondergebracht bij toezichthouder bouw van de gemeente.

Waar er twijfel is over de juiste voorzieningen of zich onveilige situaties voordoen, wordt dit afgestemd met de Veiligheidsregio IJsselland (hierna VRIJ).

Daarnaast is in de begroting budget om specialistische kennis in te huren als daar behoefte aan is.

4. Programma vergunningverlening

4.1 Casemanagement

Door de invoering van de Omgevingswet wordt de taak van de casemanager om de verschillende adviezen en instemmingen voor het verlenen van een omgevingsvergunning op tijd binnen te krijgen en op elkaar af te stemmen belangrijker. Om de vergunning binnen de termijn te kunnen behandelen ziet de casemanager er op toe dat bij de participatie niet bepaalde belangen of bepaalde partijen over het hoofd zijn gezien. Door de stikstofcrisis vraagt de beoordeling van natuurtoetsen bijzondere aandacht.

De casemanager draagt zorg voor het proces om te komen tot een omgevingsvergunning. In Staphorst wordt binnen het casemanagement onderscheid gemaakt tussen Omgevingswet en APV.

De uren voor 'casemanagement' zijn verdisconteerd in de uren voor vergunningverlening Omgevingsvergunningen en APV zoals opgenomen in bijlage 10.

4.1.1 Casemanagement Omgevingswet

In het geval van casemanagement Omgevingswet worden deze taken uitgevoerd door de vergunningverlener(s) bouw. De medewerker heeft naast het behandelen van meldingen en het beschikken op aanvragen van omgevingsvergunningen ook tijd voor het vervullen van de taak van casemanager voor de complexe en meervoudige aanvragen. Binnen deze uren worden ook verband houdende werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot de BAG/huisnummering, welstand, beleidsondersteuning en klantvragen (niet gerelateerd aan een vergunningaanvraag).

4.1.2 Casemanagement APV

In het geval van casemanagement APV (eenvoudig en complex) worden deze taken uitgevoerd door de vergunningverlener(s) evenementen. De medewerker heeft naast het procedureel begeleiden van meldingen/beschikking en het samenstellen van besluiten ook de taak van casemanager.

4.2 Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

4.2.1 Vergunningverlening bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

De vergunningverlening van omgevingsvergunningen en meldingen voor het onderdeel bouw, sloop en monumenten worden door de gemeente Staphorst zelf uitgevoerd. De uren en producten voor 2024 zijn opgenomen in bijlage 10. Bij deze raming is rekening gehouden met de inwerkingtreding van de Ow en Wkb.

Bouwmelding bouwactiviteit gevolgklasse 1

De vergunningverleners behandelen de bouwmelding voor de technische bouwactiviteit en beoordelen of de melding volledig is (artikel 2.19 Bbl). Vier weken na het indienen van een volledige bouwmelding mag met de bouw worden gestart. Wanneer een bouwmelding onvolledig is en er ontbreekt informatie dan is de melding niet gedaan en moet er een nieuwe melding worden ingediend via het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) die wel volledig is. In tegenstelling tot vergunningaanvragen bestaat er bij een melding geen procedure om aan te vullen tot de melding volledig is.

Wetwijziging activiteiten

De invoering van de Ow zorgt voor verandering van eisen. De verwachting is dat er een flinke toename aan aanvragen ontstaat voor de wetwijziging. Wat exact de consequenties zijn en te verwachten aantallen is lastig in te schatten.

4.3 APV en bijzondere wetten

De APV omvat een scala aan regels over veel verschillende activiteiten. Veel van deze regels bepalen dat het verplicht is om een vergunning of ontheffing aan te vragen. Voorbeelden hiervan zijn de evenementenvergunning, exploitatievergunning, ontheffing geluidshinder, ontheffing voor het gebruik van de weg, ontheffing Alcoholwet, etc. De uren en producten voor 2024 zijn opgenomen in bijlage 10.

Het verlenen van een vergunning dan wel ontheffing heeft meerdere doelen zoals het beperken van overlast en het beschermen van:

- de openbare orde
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- het milieu.

De vergunningverlener(s) evenementen behandelt alle aanvragen en meldingen. De wetgeving wordt steeds complexer en daarmee vergt de uitvoering steeds meer vakkennis. Daar waar de beoordeling van de aangevraagde activiteiten op grond van de Omgevingswet specifieke kennis vereisen worden deze aanvragen van advies voorzien van vakspecialisten van de afdeling Fysieke leefomgeving en eventueel onze partners (VRIJ, OD en/of WDO Delta). Door de digitalisering van de templates en het beleggen van alle taken in één hand is de foutkans sterk verminderd.

Voor 2024 zetten wij in op nog meer efficiëntie door verbetering van onze templates, verdere verdieping en verbreding van onze basiskennis, verdere verbetering in de afstemming van de bijdragen van vakspecialisten en betere communicatie met organisatoren. Ook geven we een vervolg aan het zelf kijken bij evenementen. Tijdens het vooroverleg voor de aanvraag van een nieuwe vergunning kijken we met de organisatie terug naar de vorige editie.

5. Programma toezicht en handhaving

Elke gemeente heeft onvoldoende menskracht en middelen om controles uit te voeren bij (alle onderdelen van) alle verleende vergunningen en om daarnaast ook alle illegale activiteiten, klachten, handhavingsverzoeken en eventuele bestuurlijke interventies te kunnen opsporen, beoordelen en te sanctioneren.

De toezicht- en handavingsinspanningen zijn daarom gericht op de activiteiten waar de risico's het grootst zijn. Een veel gehoorde kreet in handhavend Nederland luidt: 'je moet vissen waar de vis zit': toezicht en handhaven moet je doen, waar dat het meest nodig en effectief is. Omdat een toezichthouder en handhaver niet altijd en overal aanwezig kan zijn, moet de tijd zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet worden. Een risicoanalyse is daarbij een hulpmiddel.

Op basis van een risicoanalyse wordt een onderbouwde prioritering in de werkzaamheden aangebracht. In de risicoanalyse is van alle activiteiten de kans beschreven dat er iets kan gebeuren en wat dit als gevolg kan hebben. Dit leidt vervolgens tot een onderverdeling in hoge, gemiddelde en lage prioriteiten. Voor zowel bouw, sloop, RO, monumenten als APV en bijzondere wetten geldt dat de hoogte van de prioriteit de mate van intensiteit van het toezicht bepaalt (zie figuur 2).

Risico	Intensiteit van het toezicht
Hoog	Er vindt een intensieve en integrale controle plaats op basis van een vooraf opgesteld actieplan. Elke melding van inwoners, ondernemers of handhavingspartners waaruit kan worden afgeleid dat er sprake is van overtreding van een kernbepaling (bepalingen die binnen de regeling of vergunning waarvan zij deel uitmaken, de kern vormen van de bescherming van de belangen waartoe die regeling of vergunning strekt) wordt met prioriteit opgepakt.
Gemiddeld	Het toezicht vindt minder intensief (al dan niet met een lagere controlefrequentie) en vooral steekproefsgewijs plaats, dan wel door geografische-/gebiedsgerichte controles of door surveillance.
Laag	Er is sprake van passief toezicht (al dan niet met een zeer lage controle-frequentie).

Figuur 2: prioritering toezicht

Hoewel de risicoanalyse met cijfers werkt, is de uitkomst niet objectief maar subjectief. Het is het gevolg van een keuze. Daarom wordt regelmatig bezien of de prioriteiten nog de juiste zijn.

De prioritering is bedoeld om richting te geven aan de inzet van mensen en middelen. Hoe hoger de prioriteit hoe actiever er toezicht wordt gehouden. De prioritering wil zeggen dat overal aandacht aan wordt besteed, alleen met een verschillende toezichts- en handavingsinzet en tempo.

5.1 Toezicht bouwen, slopen, RO en monumenten

5.1.1 Toezicht bouwen, slopen, RO en monumenten

Nadat een omgevingsvergunning met de activiteit bouwen en/of slopen is verleend of een sloopmelding is beoordeeld, wordt gecontroleerd of de vergunninghouder de vergunning en de daaraan verbonden

voorschriften en/of beperkingen naleeft. Met andere woorden of de vergunninghouder bouwt/sloopt in overeenstemming met de verleende vergunning. Dit bouwtoezicht is een kerntaak van de gemeente. Het toezicht op het bouwen en slopen wordt uitgevoerd conform de gemeentelijke risicoanalyse (bijlage 1). De uren en producten voor 2024 zijn opgenomen in bijlage 10.

De doelstelling van het toezicht is dat 30% van de gevallen opgelost dient te zijn voordat er een hercontrole plaatsvindt, dit willen wij doen door:

- a. nadat een vergunning is verleend, contact te zoeken met de vergunninghouder over de vergunningsvoorwaarden en aandacht te vragen voor veel voorkomende aandachtspunten, zoals: Energieprestatie (BENG-eisen), ventilatie, brandveiligheid en inwerkingtreding van de vergunning. Dit wordt gedaan om tijdig geïnformeerd te worden over de start van de bouw, wie uitvoering geeft aan de bouw (gegevens aannemer) en om handhaving te voorkomen;
- b. tijdens de realisatiefase worden op basis van de prioritering in de risicomodule handhaving omgevingsvergunningen 'bouw en woningtoezicht' de controles uitgevoerd. Op basis van het Staphorster model van het integraal toezichtprotocol (zie bijlage 6) is de diepgang van de controles bij bouw en sloop vastgelegd. Mede om een vorm van actief gebiedstoezicht te kunnen uitvoeren en om de kans op onomkeerbare afwijkingen te verkleinen, wordt ernaar gestreefd om in 2024 bij alle vergunde werken minimaal een eindcontrole te houden;
- c. 'oplossen in het veld': bij geconstateerde afwijkingen van de omgevingsvergunning gaat de toezichthouder in gesprek met de vergunninghouder, om hem/haar alsnog aan te sporen om in overeenstemming met de omgevingsvergunning te bouwen of een wijzigingsaanvraag in te dienen;
- d. het opleggen van een bouwstop of een ander middel. Hierbij is het stroomschema van de handhavings- en gedoogstrategie leidend.

Monumenten

Nadat een omgevingsvergunning voor de activiteiten bouw en monumenten voor een gemeentelijk- of rijksmonument is afgegeven, zullen de monument specifieke aspecten worden meegenomen in de reguliere bouwinspecties.

De werkvoorraad en dus de benodigde uren zijn in belangrijke mate afhankelijk van het aantal verleende omgevingsvergunningen onderdeel monumenten in een jaar. De uren voor 'toezicht monumenten' zijn verdisconteerd in de uren voor toezicht en handhaving bouw.

De vergunningplicht voor zowel gemeentelijk- als rijksmonumenten geldt onverkort. Bij toezicht en handhaving is de risicomodule bouw en risicomodule RO en het stroomschema van de Handhavings- en gedoogstrategie leidend.

BAG & WOZ

Vanuit het team Gegevensbeheer komen er vragen richting toezicht. Dit betreffen signalering van locaties waarbij vermoedelijk sprake is van gebruik in afwijking van de bestemming. Daarnaast worden in het kader van de BAG en WOZ door de toezichthouders ondersteunende werkzaamheden uitgevoerd (opstellen BAG-verklaring en doorgeven % gereedheid t.b.v. vaststellen WOZ-waarde). Enerzijds betekent dit dat door BAG en WOZ minder partijen hoeven te worden ingehuurd, anderzijds betekent dit meer werk (uren) voor toezicht. Dit komt ten goede aan het integraal werken.

Brandveiligheid

Zoals eerder aangegeven is de gemeente is verantwoordelijk voor de controles van eenvoudige brandveilige situaties. De tijdsbesteding aan deze controles zitten verdisconteerd in de uren bouwtoezicht

In het jaarplan 2024 heeft de VRIJ aangegeven waar de prioriteiten op gebied van toezicht brandveiligheid liggen. Het jaarplan is in bijlage 8 opgenomen. Het is de bedoeling dat de VRIJ in overleg met de gemeente Staphorst zoveel mogelijk locaties gaat bezoeken. Op de website van de gemeente is bij het Omgevingsplein zichtbaar in welke situaties de VRIJ en in welke situaties de gemeentecontroles uitvoert.

Slopen

Op het gebied van slopen is er een tweedeling in de taken die de gemeente uitvoert en taken die de OD uitvoert. Het toezicht op illegaal slopen en reguliere slopen (zonder asbest) wordt opgepakt door de gemeente. Als in een te slopen gebouw/object asbest aanwezig is, zullen de werkzaamheden op het gebied van de beoordeling van de asbestinventarisatie en het toezicht op de sloopfase door de OD worden uitgevoerd. Bij calamiteiten van illegale sloop met asbest is er een mandaat afgegeven aan de OD voor het uitvoeren van handhaving.

Omdat niet alle slooplocaties met de aanwezige capaciteit kunnen worden gecontroleerd, wordt er gelet op signalen van derden, die erop duiden dat er ergens sloopactiviteiten plaatsvinden die niet vooraf zijn gemeld maar die qua omvang wel onder de meldingsplicht vallen. Deze krijgen de hoogste prioriteit. De kans is hier het grootst dat partijen zich niet aan de veiligheids- en asbestverwijderingsvoorschriften houden en daardoor een direct risico kunnen vormen voor de omgeving.

Gereedmelding technische bouwactiviteit (gevolgklasse 1 Wkb)

De toezichthouder(s) behandelen de gereedmelding voor de technische bouwactiviteit en beoordelen of de melding volledig is (artikel 2.21 Bbl). Ten minste twee weken voor het in gebruik nemen van het bouwwerk dient dit te worden gemeld. De verklaring van de kwaliteitsborger is hierbij een essentieel onderdeel. Wanneer de gereedmelding onvolledig is en er ontbreekt informatie dan is de melding niet gedaan en moet er een nieuwe melding worden ingediend via het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) die wel volledig is. Pas nadat een nieuwe (volledige) melding is gedaan gaat de termijn van twee weken in.

5.1.2 Handhaving

Handhaving bouw en RO-activiteiten

Voor handhaving van illegale bouw wordt gewerkt conform de gemeentelijke risicoanalyse (bijlage 2 en 4) en het referentiejaar 2003. Het referentiejaar 2003 wordt gehanteerd omdat dit het eerste jaar is waarin 'de gemeente' op luchtfoto's is vastgelegd. Dit referentiejaar geldt voor het buitengebied en alle bebouwde kommen binnen de gemeente Staphorst waarbij het gebied "de Streek" wordt uitgesloten. In de Streek (beschermd stads- en dorpsgezicht) vindt ook handhaving plaats op illegale bouwwerken van vóór 2003. Alle illegale bouwwerken worden, per gebiedstype, conform de geprioriteerde strijdigheden opgepakt.

Wanneer de toezichthouder strijdigheden constateert, wordt de overtreder verzocht de strijdigheden ongedaan te maken of een omgevingsvergunning aan te vragen waarmee de strijdigheden worden gelegaliseerd.

Wanneer op voorhand niet helder is of de strijdigheid kan worden gelegaliseerd, bestaat de mogelijkheid om een conceptaanvraag met Quick scan (QS) in te dienen. Het is raadzaam om de QS door een professionele partij (bijvoorbeeld een architect of adviesbureau) te laten invullen. Hoe beter de kwaliteit is van de ingediende QS, hoe sneller een antwoord over de legalisatie mogelijkheden kan worden gegeven. Met een QS en bijbehorend collegebesluit wordt getoetst of er bereidheid bestaat om voor de geconstateerde overtreding af te wijken van het bestemmingsplan. Blijkt uit QS en bijbehorend collegebesluit dat er zicht is op legalisatie, dan kan de handhaving worden opgeschort, zodra er een

ontvankelijke omgevingsvergunning is aangevraagd. Het handhavingstraject is pas beëindigd op het moment dat de omgevingsvergunning daadwerkelijk onherroepelijk is geworden.

Handhaving sloop activiteiten

Als sloopwerkzaamheden zonder de benodigde toestemming of asbestinventarisatierapport worden uitgevoerd, dan wordt naar gelang de ernst van de sloopwerkzaamheden, conform de landelijke handhavingsstrategie opgetreden. Indien mogelijk wordt gekozen voor het stilleggen van de sloop, zodat er alsnog toestemming kan worden gevraagd.

Dempen sloten

Er is geconstateerd dat er in de afgelopen 15 jaar, met name in het buitengebied, sloten illegaal gedempt zijn. Er zijn sloten gedempt in gebieden waar duurzaamheidsgelden gebruikt worden voor de gebiedsgerichte aanpak ter verbetering van natuur en landbouw, maar ook sloten op percelen met cultuurhistorische, archeologische en/of landschappelijke waarden.

Sloten hebben belangrijke functies als het gaat om biodiversiteit, waterhuishouding, natuurbehoud en klimaatbeheersing, of ze zijn van belang voor het behoud van de landschappelijke, cultuurhistorie en archeologische waarden.

Het illegaal dempen van sloten is strafbaar. In 2024 stellen we een plan van aanpak op om de illegale demping van sloten te doen beëindigen en (recente) dempingen te laten herstellen. Het plan en een capaciteitsraming leggen we voor aan de gemeenteraad.

5.1.3 Totale inzet werkveld toezicht bouwen, slopen, RO en monumenten

De werkvoorraad en dus de benodigde uren zijn in belangrijke mate afhankelijk van het aantal verleende omgevingsvergunningen bouw en sloop in een jaar. Op basis van de gegevens van de afgelopen jaren is een raming gemaakt van de verwachte aantallen. Ook is er een inschatting gemaakt van de uren welke de invoering van de Ow en Wkb met zich meebrengt. De uren voor 2024 zijn opgenomen in bijlage 10.

5.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treedt, samen met de Omgevingswet (Ow), op 1 januari 2024 in werking. De Wkb geldt alleen voor (eenvoudige) bouwwerken in gevolgklasse 1. Voor het verbouwen van bouwwerken in gevolgklasse 1 geldt de Wkb voornamelijk vanaf 1 januari 2025. De bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 vallen niet onder kwaliteitsborging.

5.2.1 De Wkb in relatie tot toezicht en handhaving

De Wkb die direct is opgegaan in de Ow heeft consequenties voor het toezicht en handhaving door het bevoegd gezag. Bouwwerken onder de kwaliteitsborging worden niet meer preventief getoetst door het bevoegd gezag en er wordt geen regulier toezicht meer op deze bouwwerken gehouden of zij voldoen aan de bouwtechnische eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Hiervoor dient de initiatiefnemer een kwaliteitsborger in te schakelen die op basis van een borgingsplan toetst en toeziet. Bij oplevering kan de kwaliteitsborger een verklaring afgeven aan het bevoegd gezag waaruit blijkt dat 'een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat' dat het gerealiseerd bouwwerk aan het Bbl voldoet.

De VNG heeft de handreiking Toezicht en handhaving Wkb ontwikkeld. De handreiking gaat in op mogelijke overtredingen en/of tekortkomingen die de gemeente kan constateren en wat een handelingsperspectief kan zijn bij voor de Wkb specifieke situaties. De handreiking gebruiken we als leidraad (Wkb-kaders) voor de verschillende vraagstukken waar we in de uitvoeringspraktijk tegen aan lopen per 1 januari 2024. In bijlage 12 staat de verwijzing naar de handreiking.

Impactanalyse Wkb

Uit de impactanalyse die voor de gemeente is uitgevoerd blijkt dat de impact voor de toezichturen redelijk groot is, echter kunnen de toezichthouders meer werkzaamheden uitvoeren aan het einde van het proces door handhaving. Wij zullen komende jaren monitoren of dit invloed heeft op de capaciteit.

Er blijft een belangrijke rol voor het bevoegd gezag die meer repressief dan preventief is binnen dit stelsel. De gemeente toetst niet meer inhoudelijk aan bouwtechnische voorschriften, maar controleert of de initiatiefnemer werkt met een toegelaten, bij de bouwactiviteit passend instrument en een onafhankelijke kwaliteitsborger. Ook gaat de gemeente na of alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart zijn gebracht en in het borgingsplan zijn vastgesteld.

Wanneer toezicht en handhaving noodzakelijk zijn, dan biedt de Wkb in aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verschillende handvatten om te kunnen beschikken over noodzakelijk informatie.

In dit programma is de nieuwe rol voor het bevoegd gezag binnen het stelsel van kwaliteitsborging voor de bouw beschreven in afzonderlijke onderwerpen namelijk:

- De risicobeoordeling als uitgangspunt voor het invullen van de handhavende taak van de gemeente met aandacht voor specifieke lokale omstandigheden
- De wijze waarop de gemeente omgaat met situaties waarbij er sprake is van een strijdigheid die een verklaring van de kwaliteitsborger in de weg staat (verklaring van gerechtvaardigd vertrouwen dat de bouwactiviteit voldoet aan de bouwregels van het Bbl)
- De diepgang en wijze waarop de gemeente het dossier bevoegd gezag beoordeelt en toets op volledigheid en inhoud.
- De wijze waarop na gereedmelding wordt omgegaan met ingebruikname.

5.2.2 De risicobeoordeling, het borgingsplan en bijzondere lokale omstandigheden

De kwaliteitsborger voert zijn taak uit op basis van de door de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) vastgestelde processtappen die zijn opgenomen in het toetsings- en toelatingskader instrumenten voor kwaliteitsborging.

De kwaliteitsborger draagt hierbij zorg dat de beoordeling van het voldoen aan de bouwtechnische voorschriften uit hoofdstuk 4 en 5 van het Bbl en de bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische voorschriften de volgende methodiek volgt:

1. Het doel bepalen hoe voor de bouwactiviteit kan worden voldaan aan de voorschriften van het Bbl;
2. De risico's identificeren. Hierbij is een risico het in gevaar komen van het behalen van het doel, ofwel een kans om niet te voldoen aan de bouwtechnische voorschriften;
3. De risico's classificeren. Hierbij worden de risico's in samenhang met het type bouwwerk, de bouwwijze en welke lokale aspecten van invloed kunnen zijn geëvalueerd.
4. Risicobeheersmaatregelen bepalen (analyseren). Hierbij worden aan de hand van de geëvalueerde risico's beheersmaatregelen bepaald die leiden tot inspectiepunten en controlepunten en controlemaatregelen van de kwaliteitsborger die hij moet vertalen naar het borgingsplan.

De stappen 2, 3 en 4 resulteren in de risicobeoordeling die een indieningsvereiste is bij de bouwmelding, en waarop op basis van de inhoud van de risicobeoordeling het bevoegd gezag bepaalt welke rol zij gaat invullen tijdens de uitvoering van de betreffende bouwactiviteit.

De risicobeoordeling dient in te gaan op de bijzondere lokale omstandigheden uit het gemeentelijk beleid. Wanneer hier niet of onvoldoende is op ingegaan dan is de bouwmelding onvolledig en daarmee niet gedaan (en start de 4-wekentermijn dus ook niet).

Het bevoegd gezag heeft hiermee een inhoudelijke rol bij het beoordelen van de risicobeoordeling, en kan ook worden gebruikt om haar handhavende taak van waarnemen, beoordelen en interveniëren vooraf inhoud en richting te geven. Wanneer er in specifieke gevallen aanleiding is kan er tijdens de bouw informatiemomenten en stopmomenten worden opgelegd. Dit is mogelijk op basis van de risicoanalyse en het bijbehorende borgingsplan.

Op basis van de risicobeoordeling wordt het borgingsplan opgesteld door de kwaliteitsborger. Dit borgingsplan beschrijft hoe uitvoering wordt gegeven aan de beheersmaatregelen. Hierin worden beschreven de inspectiepunten, controlemomenten, diepgang van de toetsing en toezicht en het aantal inspecties dat de kwaliteitsborger uitvoert. Ook wordt in het borgingsplan beschreven hoe de kwaliteitsborger de in de risicobeoordeling genoemde risico's van de specifieke lokale omstandigheden borgt.

Tijdens het bouwproces zal de kwaliteitsborger vervolgens zijn werk uitvoeren volgens het voor dat project opgestelde borgingsplan, en zal dit worden vastgelegd, geëvalueerd en eventueel aangepast om aan het eind van het bouwproces verslag te kunnen uitbrengen, een verklaring van 'gerechtvaardigd vertrouwen' te kunnen afgeven en deze samen met het dossier bevoegd gezag aan te leveren bij de gereedmelding.

5.2.3 Wettelijke borging handhaving rol bevoegd gezag

In artikel 2.19 van het Bbl staan de gegevens en bescheiden die moeten worden ingediend bij een bouwmelding onder kwaliteitsborging. Eén van de indieningsvereisten is de risicobeoordeling waarbij in lid 2 van artikel 2.19 het volgende is opgenomen:

"Voor zover van toepassing wordt in de risicobeoordeling ten minste rekening gehouden met bijzondere lokale omstandigheden, zoals die zijn vastgesteld in lokaal beleid, anderszins kenbaar zijn gemaakt of redelijkerwijs bekend zijn"

In artikel 2.20 van het Bbl staat welke gegevens degene die de activiteit verricht en er redelijkerwijs de beschikking over kan krijgen op verzoek dient aan te leveren aan het bevoegd gezag, over specifieke bouwwerkzaamheden en de momenten waarop deze worden uitgevoerd als dit bijzonder is aangewezen met het oog op het voorkomen of beperken van risico's die van invloed kunnen zijn op het voldoen van het te bouwen bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften van het Bbl.

Op basis van bovenstaande twee artikelen dient het bevoegd gezag in gemeentelijk handhavingsbeleid zijn keuzes te maken.

5.2.4 Bijzondere lokale omstandigheden

Vooreerst zijn er binnen de gemeente Staphorst geen bijzondere lokale omstandigheden aangeduid (locatie specifieke risico's) waarmee in een risicoanalyse rekening dient te worden gehouden, en die specifiek door de kwaliteitsborger geborgd moeten worden. In gevallen dat het zich voordoet dan dient de kwaliteitsborger

dit mee te nemen in het borgingsplan. De bijzonder lokale omstandigheden maken we kenbaar op onze website.

5.2.5 Risico gestuurd toezicht

In beginsel houdt de gemeente Staphorst geen toezicht op de bouwtechnische aspecten bij bouwwerken die onder het stelsel van kwaliteitsborging vallen (gevolgklasse 1). De gemeente gaat hier uit van een gerechtvaardigd vertrouwen dat de kwaliteitsborger zijn taak uitvoert volgens de eisen aan het stelsel, en specifiek volgens de regels en werkwijze van het toegepaste instrument.

Er zijn echter een paar uitzonderingen op deze regel namelijk:

- Ingeval dat er bijzondere lokale omstandigheden aanwezig zijn binnen het bouwproject
- Ingeval dat er tijdens het toezicht op de Omgevingsplanactiviteit (OPA) door de toezichthouder technische fouten worden geconstateerd die niet door de kwaliteitsborger zijn gesignaleerd, of op basis van meldingen door derden.
- Ingeval dat er tijdens de bouw een formulier 'informatieverstrekking strijdigheid Bbl' is ingediend, en de gemeente zelf wil beoordelen welke vervolgactie zij gaat toepassen.

Hieronder worden deze situaties uitvoeriger beschreven.

Risico gestuurd toezicht op basis van de bijzondere lokale omstandigheden

Indien bij een bouwmelding bijzondere lokale omstandigheden aanwezig zijn en deze in de risicobeoordeling zijn opgenomen, kan er tijdens een al regulier uit te voeren toezichtmoment op de omgevingsplanactiviteit gecontroleerd worden of de lokale omstandigheden voldoende geborgd zijn. Indien op basis van het toezicht op de bijzondere lokale omstandigheden onvoldoende duidelijk is geworden dat aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan, dan kan extra (technische) informatie worden ingewonnen op grond van artikel 2.20 Bbl.

Risico gestuurd toezicht op basis van eigen constatering of meldingen van derden

Indien er tijdens een al regulier uit te voeren toezichtmoment op de omgevingsplanactiviteit of op basis van signalen van derden twijfels zijn over het voldoen van het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften, en de kwaliteitsborger kan niet aangeven of hij hier al van op de hoogte is en/of er actie is ondernomen dan kan er specifiek op deze onderwerpen toezicht worden gehouden conform de prioritering uit de vastgestelde risicoanalyse.

Indien op basis van dit toezicht onvoldoende duidelijk is geworden dat aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan, dan kan extra (technische) informatie worden ingewonnen op grond van artikel 2.20 Bbl.

Risico gestuurd toezicht op basis formulier 'informatieverstrekking strijdigheid Bbl'

De kwaliteitsborger ziet tijdens het bouwproces toe op het voldoen aan de bouwtechnische regels. Indien de kwaliteitsborger een strijdigheid constateert van deze bouwregelgeving dan zal de kwaliteitsborger in eerste lijn de bouwer hierop aanspreken en hem proberen te bewegen deze strijdigheid te herstellen. Tevens zal hij hiervan de opdrachtgever in kennis stellen. De kwaliteitsborger dient hier ook bij aan te geven dat als deze strijdigheid niet bij het gereedkomen van het bouwwerk is hersteld hij geen verklaring kan afgeven (geen verklaring is geen gereedmelding, kan leiden tot een verbod ingebruikname van het bouwwerk (artikel 2.22 Bbl).

Mocht de bouwer hier geen gehoor aan geven, of mocht de kwaliteitsborger het herstellen van de overtreding niet in verhouding vinden staan met de ernst van de afwijking, dan zal de kwaliteitsborger aan de gemeente een formulier 'informatieverstrekking strijdigheid Bbl' toesturen. In dit formulier

'Informatieverstrekking strijdigheid Bbl' zal de strijdigheid die de verklaring in de weg staat moeten worden toegelicht met:

- Aard en omvang van de strijdigheid, inclusief foto's en een opgave van de exacte locatie van de strijdigheid;
- Het voorschrift uit het Bbl waarvan wordt afgeweken, inclusief een beschrijving wat de uitvoering zou zijn om wel aan het voorschrift te voldoen (ontwerptekening / berekening);
- De beheersmaatregelen die zijn ondernomen om de afwijking te voorkomen dan wel te herstellen, inclusief de reden waarom herstel niet meer aan de orde is.

Op basis van deze onderbouwde toelichting heeft de gemeente twee mogelijkheden:

De gemeente kan tegen de overtreding handhavend optreden, of zij kan afzien van handhaving.

De gemeente Staphorst heeft als uitgangspunt bij de keuze om te handhaven of om af te zien van handhaving, de prioritering aan te houden zoals in het uitvoeringsprogramma is vastgesteld. Dit houdt in dat in ieder geval zal worden gehandhaafd op overtredingen met een hoge prioriteit. Handhaving op overtredingen met een gemiddelde of lage prioriteit zijn afhankelijk van de specifieke casus.

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaven. Jurisprudentie geeft aan dat er kan worden afgezien van handhaving als er sprake is van een kleine overtreding waarbij handhaving niet proportioneel is en in gevallen wanneer er concreet zicht is op legalisatie. Als uitvoeringskader (leidraad) maken we gebruik van de handreiking Toezicht en handhaving Wkb welke door de VNG is ontwikkeld (zie bijlage 12).

5.3 APV en bijzondere wetten

Binnen de gemeente Staphorst wordt het toezicht en de handhaving op het gebied van de APV, de Afvalstoffenverordening (ASV) en bijzondere wetten uitgevoerd door zowel de toezichthouders als Buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's). De handhavingstrajecten worden procedureel (aanschrijving, beantwoorden zienswijze, bezwaar, e.d.) afgehandeld door de specialist juridische handhaving. De benodigde en beschikbare uren zijn opgenomen in bijlage 10. De controlebezoeken worden afgestemd met de toezichthouders en/of BOA's.

5.3.1 APV, ASV en Bomenverordening

De werkwijze binnen het werkveld APV en Afvalstoffenverordening (ASV) is voornamelijk toegespitst op:

1. het actief opsporen van illegale activiteiten (welke zeer divers van aard kunnen zijn)
2. het reageren op meldingen / klachten van burgers en handhavingpartners.

De toezichthouders of de BOA's houden daarom niet specifiek op één activiteit toezicht en probeert 'in het veld' zoveel mogelijk controles te combineren om zo efficiënt mogelijk te werken.

Het merendeel van de taken bestaat uit toezicht dat niet gebonden is aan een inrichting. De APV, de ASV en de Bomenverordening hebben immers grotendeels betrekking op gedragingen in de openbare ruimte. In mindere mate wordt er ook toezicht gehouden binnen inrichtingen. Het toezicht bestaat voornamelijk uit:

Niet inrichting gebonden

- controle bij evenementen;
- illegale reclame-uitingen (weideborden, spandoeken, aanplakbiljetten);
- afvalverbrandingen, opslag afvalstoffen en afvaldumpingen;
- vellen van houtopstand zonder omgevingsvergunning/kapmelding, inclusief controle op een herplantplicht;
- verkeer o.a. strijdig gebruik maken van de weg / parkeerexcessen (voornamelijk parkeeroverlast en object(en) op of aan de weg plaatsen in strijd met de publieke functie van de weg);

- vernielingen (jeugd – stappen);
- dempen van sloten.

Inrichting gebonden

- sluitingstijden, exploitatievergunning horeca (APV);
- controle schenktijden bij para-commerciële inrichtingen;
- het hebben van een aanwezigheidsvergunning (voor het aanwezig hebben van speelautomaten);
- het plaatsen van reclame, die op grond van de Wabo vergunningplichtig is (activiteit bouwen).

Het toezicht op de afgegeven ontheffingen voor vreugdevuren is een samenspel tussen de toezichthouders en de BOA's. De controles worden steekproefsgewijs uitgevoerd. De werkvoorraad en dus de benodigde uren voor het werkveld APV is vanwege het hoge 'ad hoc gehalte' moeilijk in te schatten. Op basis van ervaringscijfers zijn de werkzaamheden geraamd op een aantal uur, dat vermeld is in bijlage 10.

5.3.2 Alcoholwet (Aw)

De gemeente Staphorst zet met name in op alcoholmatiging onder de jeugd. Om dat te bereiken wordt er onder meer gecontroleerd op de bedrijfsmatige alcoholverstrekking aan minderjarigen, de zogenoemde leeftijdsgrenscontroles. Controles worden uitgevoerd door de BOA's.

Naast de leeftijdsgrenscontroles zijn er ook de zogenaamde 'basiscontroles'. Deze controles zijn gericht op aanwezigheid en actualiteit van de drank- en horecavergunning/-ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en overige bepalingen uit de AW etc.

Handhaving op de Aw wordt binnen de beschikbare formatie opgevangen, wat concreet inhoudt dat deze taak primair wordt weggezet binnen het werkveld APV en bijzondere wetten. De uren voor toezicht op de Aw zijn verwerkt in de uren voor APV en bijzondere wetten.

5.3.3 Overige werkzaamheden

Naast toezichthoudende taken behoren ook diverse interne en externe overleggen (bijv. project groep Oud en Nieuw), beleidsontwikkeling (bijv. reclame en horecabeleid), coördinatie van BOA's en ondersteuning van overige werkvelden (bouwen, milieu en ruimtelijke ordening) tot het takenpakket van de medewerker(s) APV en de BOA's. Afhankelijk van de maatregelen zullen de BOA's ook in 2024 worden ingezet om toezicht te houden op deze maatregelen.

5.3.4 Werkzaamheden Openbare orde en Veiligheid

Gemeente Staphorst heeft als doel om haar inwoners een veilige en gezonde leefomgeving te bieden. Veiligheid is een belangrijk aspect van deze doelstelling, waarbij de gemeente er alles aan doet om de veiligheid van haar inwoners te waarborgen. Het is echter belangrijk om te beseffen dat veiligheid niet vanzelfsprekend is en dat er continu aandacht nodig is voor lokale, regionale, en landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de veiligheid.

Om de veiligheid te waarborgen, werkt de gemeente samen met verschillende veiligheidspartners, zoals de politie, het OM, de veiligheidsregio, het Regionaal Informatie en Expertise Centrum Oost Nederland (RIEC-ON) en het Zorg & Veiligheidshuis. Samen worden maatregelen voorbereid, instrumenten ingezet en creatieve oplossingen bedacht om de veiligheid te waarborgen. Daarnaast betreft het veiligheidsdomein verschillende opgaven en onderwerpen binnen de gemeentelijke organisatie, waarvan de regie bij andere teams is belegd. Hierbij kan gedacht worden aan handhaving, verkeer, en leefbaarheid. Vanuit het team Openbare Orde en Veiligheid wordt nauw samengewerkt met deze betrokken teams.

Om te sturen op de lokale aanpak stelt de gemeenteraad iedere vier jaar een integraal veiligheidsplan (IVP) vast. Het IVP 2023-2026 bevat ambities en doelstellingen waarmee de gemeente regie voert op veiligheid. De komende beleidsperiode staan vier thema's centraal, namelijk: Zorg en Veiligheid, Jeugd en Veiligheid, Ondernijning en Digitale Veiligheid. De thema's Zorg & Veiligheid, Ondernijning en Digitale veiligheid zijn regionaal geprioriteerd. Jeugd en Veiligheid is een lokaal geprioriteerd thema. De doelstellingen binnen deze thema's dragen bij aan de algemene ambitie om de inwoners van gemeente Staphorst een veilige en gezonde leefomgeving te bieden.

In het najaar van 2023 is het Integraal Veiligheidsplan vastgesteld. Aan het Integraal Veiligheidsplan wordt een uitvoeringsplan gekoppeld. Voor inzicht in de concrete werkzaamheden in het kader van Openbare Orde Veiligheid wordt naar dit uitvoeringsplan verwezen.

6. Programma Specialismen

De gemeente Staphorst voert een groot gedeelte van de specialistische taken zelf uit. Er wordt echter ook een deel door externe partners en marktpartijen uitgevoerd. In dit hoofdstuk worden de specialistische taken beschreven en wordt aangegeven wie wat doet.

6.1 Specialistische taken gemeente Staphorst

6.1.1 Specialistische deskundigheid gebieden: accent juridisch

De juridische werkzaamheden worden in hoofdzaak uitgevoerd door de eigen organisatie. Daar waar de werkzaamheden vragen om extra deskundigheid of ondersteuning, is in de begroting budget beschikbaar om deze taken door externe partijen uit te laten voeren (zie bijlage 9). De uren voor 2024 zijn opgenomen in bijlage 10.

Het totale pakket aan werkzaamheden bestaan uit:

- het procedureel beoordelen van handhavingsverzoeken, verzoeken om gedoogbeschikkingen, vergunningaanvragen en meldingen;
- het adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht (inclusief RO, Omgevingswet, Duurzaamheid en Wkb);
- het behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures;
- het opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Ow;
- het opstellen van aanschrijvingen en beschikkingen in handhavingszaken op het gebied van APV, bouw en het (tijdelijke) omgevingsplan;
- het behandelen van bezwaar- en beroepschriften, hoger beroep, verzoeken om voorlopige voorzieningen en zienswijzen, het opstellen van verweerschriften en pleitnota's en het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan;
- overige werkzaamheden (gespreksvoering, regionale werkgroepen en beleid schrijven en toetsen).

Voor de beslissing op een bezwaar hebben de juristen nu altijd een collegevoorstel op te stellen, ook al adviseert de commissie het bezwaar ongegrond te verklaren en de beschikking in stand te laten. Het voorstel om deze beslissing bij ongegrondverklaringen te mandateren aan de afdelingsmanager wordt (is) eind 2023 behandeld in de raad.

De juristen hebben zich in het laatste kwartaal 2023 voorbereid op de invoering van de Ow. De opgedane achterstanden in de werkvoorraad worden in 2024 opgepakt.

6.1.2 Cultuurhistorie

De werkzaamheden op het gebied van beleid en een deel van de uitvoeringstaken worden door de beleidsmedewerker cultureel erfgoed van de gemeente Staphorst uitgevoerd. Het gaat dan specifiek om de volgende taken:

- adviseren ten aanzien van cultuurhistorische aspecten bij omgevingsvergunningen en bij handhaving van de omgevingsvergunning;
- beoordelen van de aanvraag omgevingsvergunning aan cultuurhistorische waarden;
- aangeven van effecten van het te nemen afwijkingbesluit op de cultuurhistorische waarde;
- opstellen van voorschriften voor een omgevingsvergunning;
- inhoudelijk adviseren bij bezwaar, beroep en hoger beroep;
- cultuurhistorische advisering in de Omgevingskamer (in het kader van een EPOS-traject).
- ruimtecoach gesprekken voeren;

- het bijhouden van de gemeentelijke erfgoedverordening;
- het bijhouden van het gemeentelijk erfgoedregister (gemeentelijke monumentenlijst).

Daarnaast heeft het Oversticht als vast lid zitting in de Omgevingskamer.

Gezien veel van de werkzaamheden via maatwerk geregeld moeten worden, zijn hiervoor geen uren per product opgenomen. Een gedetailleerd overzicht van de werkzaamheden is weergegeven in bijlage 7.

Op basis van ervaringscijfers is voor 2024 voor de specialistische deskundigheid cultuurhistorie 1.420 uur geraamd. Deze werkzaamheden hebben zowel betrekking op het geven van advies bij vergunningverlening, toezicht en handhaving als op beleid. In de begroting van 2024 is in totaal 1.100 productieve uren beschikbaar voor de deskundigheid cultuurhistorie.

6.1.3 Groen en ecologie

Bij de verlening van omgevingsvergunningen heeft onze organisatie te beoordelen of deze ruimtelijke ontwikkeling gevolgen kan hebben voor:

1. mogelijk aanwezige beschermde planten en dieren; en
2. Natura 2000-gebieden.

Heeft het initiatief effecten voor natuurwaarden, dan heeft ons college een verklaring van geen bedenkingen aan te vragen aan gedeputeerde staten tenzij de initiatiefnemer zelf een vergunning of ontheffing heeft aangevraagd of aanvraagt bij gedeputeerde staten. In rechte en in het maatschappelijke debat worden wij steeds vaker aangesproken op onze beoordeling of een initiatief wel of niet gevolgen heeft voor natuurwaarden.

Veel initiatiefnemers zien natuur inmiddels zelfs als een bedreiging voor het voortbestaan van hun bedrijf. Terwijl ons college onder andere door deel te nemen aan het coöperatieve gebiedsplan perspectieven wil openen op oplossingen, waarbij natuur een van de meerwaarden van maatschappelijk verantwoord ondernemen in het landelijke gebied wordt. Ook waarschuwen zowel ecologen als initiatiefnemers dat onze natuur niet geholpen is bij de alsmaar toenemende administratieve lasten voor initiatiefnemers en steeds zwaardere bestuurlijke lasten voor de overheid door de eerdere juridisch dan ecologische uitgevoerde beoordeling van ruimtelijke ontwikkelingen. Door meer te investeren in kennis en kennisnetwerken van ecologie kan onze organisatie bij de beoordeling van ruimtelijke ontwikkelingen gericht en sneller onderscheiden wat wel of geen effecten heeft voor natuurwaarden.

In 2024 vervolgen we de verkenning, samen met de omliggende gemeenten, bij welke grootschalige ruimtelijke ontwikkelingen met een groot aantal vergunningplichtige activiteiten de gemeente met een soortenmanagementplan de ecologische onderzoeksplicht van initiatiefnemers kan verlichten. Alleen bij grootschalige ingrepen zullen de kosten van het opstellen en de uitvoering van het plan opwegen tegen de baten.

Concreet:

- Voldoende kennis en inzicht in natuurwetgeving en ecologie krijgt een plaats in het opleidingsplan voor deze afdeling;
- In ons informatiehuizen Stikstof en Groen, natuur en landschap krijgen aanvragers al tips en adviezen bij het ontwerpfase rekening te houden met de eisen van de natuurregeling;
- Steekproefsgewijs worden initiatieven steviger gecontroleerd op het onderdeel ecologie om teleurstellingen in de bezwaar- en beroep te voorkomen;
- In overleg met de provincie worden onze checklists en procedures op dit onderdeel van de behandeling van initiatieven tegen het licht gehouden.

6.2 Specialistische taken externe partners

Hieronder wordt aangegeven welke deskundigheidgebieden er zijn en welke werkvoorraad wordt verwacht. Behoudens de (specialistische) taken welke zijn belegd bij de OD.

In de begroting is voor extern toetsen van constructie- en BENG-berekeningen budget opgenomen (zie bijlage 10).

6.2.1 Constructieve veiligheid

De activiteiten op het gebied van constructieve veiligheid worden in Staphorst uitbesteed aan marktpartijen. Hiervoor heeft de gemeente Staphorst al enkele jaren een raamovereenkomst met een marktpartij. Gezien uit de adviezen blijkt dat er niet of nauwelijks tekortkomingen worden geconstateerd, er zijn vanaf 2017 minder constructieve berekeningen extern getoetst. Vooruitlopend op de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de inwerkingtreding van EPOS, worden de constructieve berekeningen steekproefsgewijs/ bij twijfel getoetst. Hierdoor worden jaarlijks circa 10 bouwplannen door het adviesbureau op constructieve veiligheid beoordeeld.

6.2.2 Bouwfysica

Bouwfysica is een specialisme dat wordt genoemd in de kwaliteitscriteria. In diezelfde kwaliteitscriteria is ook vermeld dat dit specialisme mag worden uitbesteed aan marktpartijen, mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag worden uitgevoerd.

Om dezelfde reden, als bij constructieve veiligheid, worden BENG-berekeningen steekproefsgewijs beoordeeld door marktpartijen.

7. Procescriteria

In het beleidsplan fysieke leefomgeving 2021 is over de procescriteria het volgende geschreven: De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de gemeentelijke organisatie om te borgen dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde 'Big 8' waarin de volgende stappen in het beleidsproces worden onderscheiden en waar de gemeente hierin staat.

Algemeen

In 2023 is de formatie binnen het team uitgebreid om beter in staat te zijn de reguliere processen maar ook de beleidsmatige werkzaamheden uit te voeren. Maar dit jaar merkte ook onze gemeentelijke organisatie hoe lastig sommige functies te vervullen zijn in de huidige arbeidsmarkt. Voor een goede monitoring van bijvoorbeeld de doorlooptijden én ook de werkdruk moet de datakwaliteit verder verbeteren, daarom is er ook in 2023 gewerkt aan verdere uitwerking van de invoerinstructies voor elk werkproces. In 2024 dienen voor een aantal werkprocessen de invoerinstructies nog wel verder verbeterd te worden. Maar door de werkdruk is het invoeren van voortgangsgegevens maar één van de vele prioriteiten voor onze medewerkers. Zo kan een situatie ontstaan, waarin de werkdruk toeneemt maar onze organisatie door een gebrek aan overzicht steeds minder effectief kan sturen. Onze organisatie zoekt daarom naar manieren om het invullen van de voortgangsgegevens te integreren in de afhandeling van zaken.

In de begroting voor 2024 is uitbreiding van de formatie opgenomen voor: een adviseur Openbare Orde & Veiligheid en een BOA voor het groene domein (natuur en buitengebied). Daarnaast maken we gebruik van een flexibele schil voor het inhuren van externe medewerkers, bijvoorbeeld jurist omgevingsrecht en een vergunningverlener APV. Ook worden er dossiers uitbesteed aan marktpartijen.

Rapportage en evaluatie

Voor het uitvoeringsprogramma VTH 2024 zijn de uitkomsten van de rapportage en evaluatiefase van belang. Deze dienen als input voor het nieuwe programma. Voor het programma 2024 zijn de resultaten van het jaarverslag fysieke leefomgeving 2023 en de trends en ontwikkeling in 2024 van belang.

Strategisch beleidskader

In 2023 is (zal) een nieuw regionaal en in 2024 een nieuw lokaal VTH beleidsplan worden opgesteld.

Operationeel beleidskader

Deze fase is vooral in toetsingsprotocollen voor vergunningverlening en de vastgestelde handhavings-/gedoogstrategieën belegd. Ook het vastleggen van werkprocessen en protocollen hoort in deze fase thuis. Voor Powerbrowser zijn werkinstructies. Hiermee worden processen met taken en verantwoordelijkheden vastgelegd en wordt helder wie voor welke stappen verantwoordelijk is. Ook vanuit EPOS zijn diverse werkprocessen (Handboek EPOS, huishoudelijke reglement OK, dienstverleningsovereenkomsten, etc.) vastgelegd, waarmee een basis is gelegd voor de operationele fase van EPOS. Het actueel houden en bijsturen van deze processen en bijbehorende documenten is een continu proces.

Planning en Control

Deze fase richt zich met name op het hebben van interne methoden waardoor de financiële en personele middelen geborgd zijn om de taken te kunnen uitvoeren. Dit is een continu proces waarbij budgetten en formatie regelmatig worden geëvalueerd. Om in control te blijven wordt er gewerkt met managementrapportages om een goed beeld te krijgen van de doorlooptijden.

Voorbereiden

Met de nieuwe werkprocessen wordt het gemakkelijker een vergunning te verlenen of een controle uit de voeren. In 2020 is gestart met het programma datakwaliteit waarmee ook de data en processen in IJVI worden verbeterd. Omdat steeds meer werkzaamheden in IJVI worden uitgevoerd, is dit programma in de voorgaande jaren in stappen uitgerold.

Uitvoeren

Deze fase heeft grote overeenkomsten met de voorgaande fase in relatie tot de optimaliseren van processen en verbeteren van koppelingen met andere systemen.

Monitoren

Deze stap betreft het handelen op grond van een systematiek van monitoring van het proces, de resultaten en voor zover mogelijk de effecten hiervan. De monitoring is relevant voor bijsturing in de operationele cyclus (bijvoorbeeld het aantal gerealiseerde controles, het bestede aantal uren etc.) of als input voor de beleidsevaluatie (zoals de verbetering of verslechtering van het naleefgedrag van inwoners of bedrijven of de leefkwaliteit in de regio).

Met het VTH informatiesysteem Powerbrowser 2020 wordt gewerkt aan het verbeteren van de monitoringsgegevens. Deze zijn niet alleen relevant en noodzakelijk voor beleidsontwikkeling, -evaluatie en verantwoording naar college en gemeenteraad (jaarverslag fysieke leefomgeving), maar ook voor de sturing en het genereren van managementinformatie. In het programma datakwaliteit wordt in een deelproject uitvoering gegeven aan de wens om beter stuur- en managementinformatie op te leveren.

Een belangrijk onderdeel is het bouwen van rapportages in Powerbrowser 2020 waarmee inzicht in het proces en de resultaten van handelingen beter inzichtelijk worden.

Om de beleidsdoelen te monitoren zal er met regelmaat (maandelijks/per kwartaal) een rapportage uit het zaakstelsel worden gegenereerd om te monitoren of de beleidsdoelen gehaald worden. Wekelijks heeft de coördinator fysieke leefomgeving een overleg met de verschillende vakgroepen, waar nodig kan er dus gestuurd worden op de indicatoren en streefwaarden.

8. Samenvatting van het programma, vertaling in budget

Waar Staphorst voldoet aan de kwaliteitscriteria worden de werkzaamheden door de eigen organisatie uitgevoerd. Alle uitvoerende milieutaken worden door de OD uitgevoerd. Werkzaamheden op het gebied van brandveiligheid worden in hoofdzaak door de VRIJ uitgevoerd.

In de onderstaande tabel is het totaal aan benodigde uren voor alle uitvoerende VTH-taken, als ook de beschikbare productieve uren uit de begroting voor het uitvoeren van alle VTH-taken van de gemeente Staphorst weergegeven. Hieruit blijkt dat met de huidige de formatie de gemeente Staphorst in staat is om veel werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren. Voor het uitbesteden van werkzaamheden spelen frequentie en de deskundigheid van het werk een belangrijke rol. Met deze formatie en middelen wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria en kan een deel van het werk daardoor bij externe partners wordt uitbesteed.

Programma Onderdeel	Totaal benodigde uren	Benodigde Fte	Totaal beschikbare uren	Beschikbare Fte
Vergunningverlening				
Omgevingsvergunning	3.377	2,45	2.600	1,89
APV en bijzondere wetten	2.337	1,70	2.600	1,89
Subtotaal 1	5.714	4,15	5.200	3,78
Toezicht en handhaving				
Bouw, Sloop, RO, monumenten	2.296	1,67	2.296	1,00
APV en bijzondere wetten	3.445	2,50	2.756	2,00
Subtotaal 2	5.741	4,17	5.052	3,00
Specialistische taken				
Juridische	4.825	3,50	4.825	3,50
Cultuurhistorie	1.378	1,00	1.100	0,80
Groen en ecologie	1.100	0,80	1.100	0,80
Subtotaal 3	7.303	5,30	7.025	5,10
Administratie				
Administratie	3.638	2,64	3.638	2,64
Subtotaal 4	3.638	2,64	3.638	2,64
Totaal	22.396	16,26	20.915	14,52
Inhuur			1.481	1,74
Totaal	22.396	16,26	22.396	16,26

Tabel 3: overzicht benodigde en beschikbare uren

Bijlage 1: Risicoanalyse

Algemeen

Het ontbreekt de gemeente aan voldoende menskracht en middelen om alle verleende vergunningen op alle vergunde facetten te controleren en daarnaast ook nog alle illegale activiteiten, klachten, handhavingsverzoeken en eventuele bestuurlijke interventies te kunnen opsporen, beoordelen en te sanctioneren. Bovendien is de maatschappelijke noodzaak hiertoe ook niet aanwezig.

De toezicht- en handhavingsinspanningen dienen zich daarom te richten op die activiteiten waar de risico's als er problemen ontstaan het grootst zijn. Een veel gehoorde kreet in handhavend Nederland luidt 'vissen waar de vis zit'. Een manier om te bepalen waar de 'vissen zitten' is door een risicoanalyse uit te voeren.

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse is gebruik gemaakt van een landelijk geaccepteerd risicomodel dat uitgaat uit van de definitie:

$$\text{Risico} = (\text{negatief effect}) \times (\text{de kans dat dit effect voorkomt})$$

In de analyse is van alle activiteiten de inschatting van het risico voor de aantasting van de leefomgeving centraal gesteld. Het risico is daarbij de kans dat niet-naleving van voorschriften leidt tot ongewenste effecten en de schade die dit voor de leefomgeving oplevert. Hoe groter de kans op niet-naleving en hoe groter de schade voor de leefomgeving hoe meer de gemeente stuurt op naleving.

Per activiteit is op basis van ervaring van betrokken medewerkers en bestuurders daarom een inschatting gemaakt van:

- het naleefgedrag van de gebruikers van de leefomgeving
- de schade die kan ontstaan in geval van niet-naleving van gestelde regels

Methodiek risicoanalyse

De aspecten 'kans' en 'effect' richten zich op een aantal thema's. Deze thema's zijn algemeen geformuleerd en kunnen worden toegepast op elk taakveld (Wabo, APV/ASV en bijzondere wetten). Het gaat om de volgende thema's:

Thema	Toelichting
Fysieke veiligheid	in hoeverre leidt de overtreding tot aantasting van de fysieke veiligheid, en/of veiligheidsrisico's voor de omgeving of derden? Het gaat hierbij om zaken als brandgevaar, explosiegevaar of instortingsgevaar.
Volksgezondheid	In hoeverre heeft de overtreding gevolgen voor de volksgezondheid? Het betreft vooral effecten op de lange termijn als gevolg van onvoldoende licht of lucht, geluid, vochtigheid en gebruik van of blootstelling aan schadelijke stoffen.
Natuur	In hoeverre leidt de overtreding tot aantasting van de natuur? Aspecten die hier aan de orde komen zijn bodemverontreiniging, aantasting flora en fauna. Duurzaamheid: (bodem, water, afval, verbruik van gas en elektra).
Financieel/ economisch	In hoeverre leidt de overtreding tot financieel- economische schade voor de gemeente.
Leefomgeving	In hoeverre leidt de overtreding tot aantasting van de kwaliteit van de leefomgeving (leefbaarheid, aanzicht en privacy).
Imago	Hoe groot is het politiek-bestuurlijke afbreukrisico als de voorschriften niet worden nageleefd.

Om het effect van de overtreding te objectiveren naar ernst is de volgende onderverdeling aangehouden:

Effect	Fysieke veiligheid	Gezondheid	Natuur	Financieel / economisch	Leefomgeving	Imago	
0	Geen effect	Geen effect	Geen effect	Geen effect	Geen effect	Geen effect	
1	Heel klein	Pijn of letsel bij individu	Gering gevaar voor gezondheid	Enige verstoring van natuur/milieu	€ 1 - €1.000	Enige verstoring aanzien/nauwelijks toename onveiligheidsgevoel	Nauwelijks bestuurlijk belang/aantasting imago
2	Klein	Pijn of letsel bij meer individuen	Gevaar voor de gezondheid	Aanzienlijke verstoring van natuur/milieu	€ 1.000 - € 10.000	Aanzienlijke verstoring aanzien/ enige toename onveiligheidsgevoel	Klein bestuurlijk belang/aantasting imago
3	Gemiddeld	Zwaar letsel bij een enkeling of gering letsel bij velen	Groot gevaar voor gezondheid/ enige ziektegevallen	Aantasting van natuur/milieu van enige duur	€ 10.000 - € 100.000	Aantasting leefomgeving van enige duur / gemiddelde toename onveiligheidsgevoel	Gemiddeld bestuurlijk belang / aantasting imago
4	Groot	Dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen	Veel ziektegevallen, enkel sterfgeval	Aantasting van natuur/milieu van lange duur	€ 100.000 - €1.000.000	Aantasting leefomgeving van lange duur / grote toename onveiligheidsgevoel	Groot bestuurlijk belang / aantasting imago
5	Zeergroot	Meer doden	Meer sterfgevallen	Onherstelbare schade natuur/milieu	> € 1.000.000	Onherstelbare schade leefomgeving/zeer grote toename onveiligheidsgevoel	Zeergroot bestuurlijk belang/aantasting imago

De kans dat een overtreding plaatsvindt, is als volgt geobjectiveerd:

Overtredingskans	
0	komt nooit voor
1	komt zelden voor
2	komt af en toe voor
3	komt regelmatig voor
4	komt veelvuldig voor
5	komt erg vaak voor

In de analyse is van alle activiteiten de kans geschat dat er iets kan gebeuren. Dit leidt vervolgens tot een onderverdeling in hoge, gemiddelde en lage prioriteiten. De hoogte van de prioriteit bepaalt de mate van intensiteit van het toezicht.

Kans	Intensiteit van het toezicht
Hoog	Er vindt altijd intensieve en integrale controle plaats, zo nodig op basis van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Bij een eerste constatering van overtreding van handhavingstaken met een hoge toezichts- en handhavingsprioriteit volgt altijd een reactie, daar waar mogelijk "lik op stuk". Enerzijds om de overtreder direct tot naleving te dwingen, anderzijds om tijdrovende aanschrijvingsprocedures tot een minimum te beperken. Bij constatering van een overtreding van een kernbepaling bij hercontrole volgt een bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke sanctie.
Gemiddeld	Het toezicht vindt minder intensief (al dan niet met een lagere controlefrequentie) en vooral steekproefsgewijs plaats, dan wel door gebiedsgerichte controles of door surveillances. Bij constatering van een overtreding volgt altijd een reactie welke in eerste aanleg bestaat uit een schriftelijke waarschuwing of een PV. Indien bij hercontrole opnieuw een overtreding wordt geconstateerd volgt een sanctie, afhankelijk van de aard van de overtreding bestaande uit een strafrechtelijke geldboete of een bestuurlijke sanctie.
Laag	Er is sprake van passief toezicht (al dan niet met een zeer lage controle-frequentie). In principe wordt alleen naar aanleiding van meldingen, klachten of handhavingsverzoeken toegezien op naleving van de regels.

De prioritering is niet bedoeld om een bepaalde volgorde in de handhaving aan te geven. De prioritering is bedoeld om richting te geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens handavingsbezoeken wordt gelet. Hoe hoger de prioriteit hoe actiever er toezicht gehouden en gehandhaafd wordt.

Verder zal de gemeente naar aanleiding van (niet anonieme) meldingen of handhavingsverzoeken altijd actie ondernemen. Dat geldt des te meer als het bestuursrecht ingezet wordt ter ondersteuning van een strafrechtelijk aanpak om (georganiseerde) criminaliteit te bestrijden.

Hoewel de risicoanalyse met cijfers werkt, is de uitkomst niet objectief maar subjectief. Het is het gevolg van een keuze. Daarom wordt jaarlijks nagegaan of de prioriteiten niet veranderd zijn. De risicoanalyse wordt jaarlijks getoetst op actualiteit, aangezien zowel problemen als naleefgedrag in de tijd veranderen. In de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's wordt hierop teruggekomen.

Risicoanalyses

In de tabellen is per taakveld de risicoanalyse beschreven en is de prioriteit van iedere toezicht- en handhavingstaak berekend. Hierbij is onderscheid gemaakt in drie soorten prioriteiten. Deze prioriteiten zijn in de tabellen te herkennen aan verschillende kleuren:

- Rood : taken met een hoge prioriteit
- Oranje : taken met een gemiddelde prioriteitsscore
- Geel : taken met een lage prioriteit

De volgende aspecten worden gescoord:

- Negatief effect: Hoe groot zijn de negatieve gevolgen als regels niet worden nageleefd?
- Kans op niet-naleving: Hoe groot is de kans dat een doelgroep de regels niet naleeft?

Een overtreding die in de risicomodule ruimtelijke toezicht is gekwalificeerd als prioriteit 1 wordt, ook na het beëindigen van de tekortkomingen, indien feiten en omstandigheden daar aanleiding toe geven, gedurende twee 2 jaar steekproefsgewijs gecontroleerd om te bepalen of de overtreding duurzaam ongedaan is gemaakt en wordt gehouden.

Bijlage 2: Risicoanalyse bouw



RISICO - module bouw

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	25	34	punten
II	GROOT RISICO	17,5	25	punten
III	BEPERKT RISICO	0	18	punten

Naleving meetellen

Code	Opmaak	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW028	Monumenten	4,9	6,9	33,7	I
BOUW016	Kamergewijze verhuur >4	4,0	7,5	30,0	I
BOUW008	GK2-3 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	6,9	4,2	28,9	I
BOUW009	GK2-3 Wonen Cat III > 1.000.000	6,9	4,2	28,9	I
BOUW012	GK2-3 Publiek Cat III > 1.000.000	7,1	4,0	28,4	I
BOUW015	GK2-3 Bedrijf Cat III > 1.000.000	5,9	4,4	25,9	I
BOUW011	GK2-3 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	6,4	4,0	25,8	I
BOUW019	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	7,1	3,2	22,8	II
BOUW020	Kinderdagverblijf	7,1	3,2	22,8	II
BOUW025	Tijdelijke bouwwerken wonen	3,6	6,1	21,7	II
BOUW024	Tijdelijke bouwwerken scholen	5,6	3,9	21,7	II
BOUW029	Woonwagens	3,3	6,2	20,7	II
BOUW017	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	7,1	2,9	20,6	II
BOUW014	GK2-3 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	5,2	3,8	19,8	II
BOUW003	GK1 Wonen Cat III > 1.000.000	5,0	3,7	18,5	II
BOUW018	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	6,1	2,9	17,7	II
BOUW002	GK1 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	4,7	3,7	17,3	III
BOUW006	GK1 Bedrijf Cat III > 1.000.000	4,0	4,2	16,8	III
BOUW005	GK1 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	4,0	4,2	16,8	III
BOUW001	GK1 Wonen Cat I < 100.000	3,3	5,0	16,7	III
BOUW007	GK2-3 Wonen Cat I < 100.000	3,8	3,6	13,6	III
BOUW010	GK2-3 Publiek Cat I < 100.000	3,8	3,3	12,5	III
BOUW026	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	2,0	6,1	12,2	III
BOUW004	GK1 Bedrijf Cat I < 100.000	2,8	4,1	11,4	III
BOUW023	Tijdelijke bouwwerken overig	2,9	3,9	11,3	III
BOUW021	Sloopvergunning	2,0	5,5	11,0	III
BOUW013	GK2-3 Bedrijf Cat I < 100.000	3,3	3,3	11,0	III
BOUW022	Sloopmelding	2,0	5,2	10,4	III
BOUW027	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	2,7	3,7	9,9	III

Bijlage 3: Risicoanalyse brandveiligheid



RISICO - module brandveiligheid

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	punten
I	ZEER GROOT RISICO	28	50	punten
II	GROOT RISICO	15,9	28	punten
III	BEPERKT RISICO	0	20	punten

Naleving meetelen

Code	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	
BRAND006	Wonen met zorg - 24 uur zorg > 10 pers.	6,7	7,3	49,3	I
BRAND012	Gastouderschap	7,4	5,0	37,2	I
BRAND064	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven > 250 pers.	7,0	5,0	35,2	I
BRAND069	keten > 10 personen < 30 personen	4,2	8,3	34,7	I
BRAND023	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	5,8	6,0	34,6	I
BRAND004	Wonen met zorg - 24 uur zorg < 10 pers.	6,4	5,3	34,1	I
BRAND063	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven 50 - 250 pers.	6,7	5,0	33,6	I
BRAND022	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	5,4	6,0	32,6	I
BRAND007	Kamerverhuur > 4 wooneenheden	4,4	7,3	32,3	I
BRAND030	Verpleeghuizen > 50 pers.	7,8	4,0	31,0	I
BRAND041	Logiefunctie > 50 pers.	6,1	5,0	30,4	I
BRAND003	Woningen met zorg	5,7	5,3	30,3	I
BRAND005	Wonen met zorg - zorg op afroep / afspraak	5,7	5,3	30,3	I
BRAND024	Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie > 50 pers.	5,0	6,0	29,8	I
BRAND029	Verpleeghuizen 10 - 50 pers.	7,1	4,0	28,5	I
BRAND034	Fabrieken / industrie > 250 pers.	6,8	4,0	27,2	II
BRAND018	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. > 250 pers.	5,4	5,0	26,8	II
BRAND033	Fabrieken / industrie 50 - 250 pers.	6,5	4,0	25,9	II
BRAND017	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	5,0	5,0	25,2	II
BRAND039	Logiefunctie < 10 pers.	3,3	7,7	25,1	II
BRAND032	Fabrieken / industrie < 50 pers	3,6	6,0	21,6	II
BRAND040	Logiefunctie 10-50 pers.	4,0	5,0	20,0	II
BRAND065	Markt	4,9	4,0	19,5	III
BRAND035	Fabrieken / industrie - gelijkwaardigheid toegepast	6,5	3,0	19,4	III
BRAND015	Theater, schouwburg, bioscoop, aula > 250 pers.	4,7	4,0	18,9	III
BRAND014	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers.	4,4	4,0	17,6	III
BRAND055	Winkelgebouwen > 250 pers.	5,8	3,0	17,3	III
BRAND056	Studio's (opname bv. TV)	3,0	5,7	16,8	III
BRAND066	Evenemententerrein	8,1	2,0	16,2	III
BRAND010	Kinderdagopvang > 10 pers.	7,8	2,0	15,5	III
BRAND054	Winkelgebouwen 50-250 pers.	5,0	3,0	15,1	III
BRAND009	Kinderdagopvang < 10 pers.	7,4	2,0	14,9	III
BRAND020	Gebedshuis > 250 pers.	4,9	3,0	14,6	III
BRAND051	Sporthall, stadion > 250 pers.	4,7	3,0	14,2	III
BRAND019	Gebedshuis 50-250 pers.	4,6	3,0	13,7	III
BRAND002	Woongebouw (zonder zorg) met inpandige gangen	3,6	3,7	13,2	III
BRAND013	Peuterspeelzaal > 10 pers.	6,5	2,0	13,0	III
BRAND045	School (I.I < 12 jaar) > 250 pers.	6,2	2,0	12,3	III
BRAND067	Tijdelijke bouwsels > 50 pers.	6,2	2,0	12,3	III
BRAND052	Zwembad	6,1	2,0	12,2	III
BRAND050	Sporthall, stadion 50-250 pers.	4,0	3,0	12,0	III
BRAND044	School (I.I < 12 jaar) < 250 pers.	5,8	2,0	11,7	III
BRAND042	Dagverblijf gehandicapten > 10 pers.	5,8	2,0	11,7	III
BRAND057	Vuurwerkverkooppunten	5,8	2,0	11,7	III
BRAND027	Klinieken (psychiatrische instelling)	5,7	2,0	11,4	III
BRAND062	(Parkeer) garages (alleen opslag, stalling) > 1.000 m2 en / of > 24 voertuigen	3,0	3,7	10,9	III
BRAND011	Buitenschoolse opvang (BSO) > 10 pers.	5,2	2,0	10,4	III
BRAND026	Gezondheidsdiensten > 50 pers.	5,0	2,0	10,1	III
BRAND058	Wapens- en munitiedepot	5,0	2,0	10,1	III
BRAND047	School (I.I > 12 jaar) > 250 pers.	4,9	2,0	9,8	III
BRAND061	Parkeergarages < 1.000 m2	2,6	3,7	9,7	III
BRAND037	Kantoren > 250 pers.	4,7	2,0	9,4	III
BRAND049	Gymzaal, studio (ballet bv.) > 50 pers.	3,0	3,0	8,9	III
BRAND021	Kantine, eetzaal > 50 pers.	3,0	3,0	8,9	III
BRAND016	Museum, bibliotheek 50-250 pers.	4,0	2,0	8,0	III
BRAND036	Kantoren 50-250 pers.	3,6	2,0	7,2	III
BRAND060	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,0	2,0	4,0	III
BRAND046	School (I.I > 12 jaar) < 250 pers.	2,0	2,0	4,0	III

Bijlage 4: Risicoanalyse RO



RISICO - module Ruimtelijke ordening

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	20	28	punten
II	GROOT RISICO	12	20	punten
III	BEPERKT RISICO	0	12	punten

Naleving meetellen

Code		Naleving	Effecten	Totaal	Klasse
RO001	> Strijdigheid buitengebied				
RO003	Illegale gebruik gronden buitengebied	5,2	4,0	20,7	I
RO002	Illegaal gebruik bestaande bouw buitengebied	6,8	3,0	20,5	I
RO004	Illegale bewoning/kamerverhuur buitengebied	6,8	3,0	20,3	I
RO010	Illegaal kap buitengebied	6,6	3,0	19,8	II
RO011	Illegaal aanleg buitengebied	4,8	3,0	14,3	II
RO007	Illegale bouw (>70m2) buitengebied	3,1	4,3	13,4	II
RO009	Illegale sloop buitengebied	5,0	2,5	12,5	II
RO006	Illegale bouw (>30 <70m2) buitengebied	3,7	2,8	10,4	III
RO008	Illegale bouw (bouwwerken geen gebouw) buitengebied	4,8	2,0	9,5	III
RO012	Illegaal reclame buitengebied	3,3	2,3	7,8	III
RO005	Illegale bouw (<30m2) buitengebied	3,7	2,0	7,3	III
RO013	> Strijdigheid binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")				
RO016	Illegale bewoning/kamerverhuur binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	6,6	4,0	26,3	I
RO014	Illegaal gebruik bestaande bouw binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	4,9	3,7	18,0	II
RO015	Illegale gebruik gronden binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	4,3	3,0	12,8	II
RO022	Illegaal kap binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	5,1	2,5	12,7	II
RO023	Illegaal aanleg binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	3,6	2,8	10,2	III
RO018	Illegale bouw (>30 <70m2) binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	4,3	2,3	10,1	III
RO017	Illegale bouw (<30m2) binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	4,9	2,0	9,8	III
RO019	Illegale bouw (>70m2) binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	2,6	3,7	9,5	III
RO024	Illegaal reclame binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	4,0	2,3	9,3	III
RO021	Illegale sloop binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	3,5	2,5	8,8	III
RO020	Illegale bouw (bouwwerken geen gebouw) binnen de bebouwde kom (kernen) (m.u.v. "De Streek")	6,4	1,2	7,5	III
RO025	> Strijdigheid bestemming "De Streek"/monumenten overige gebieden				
RO028	Illegale bewoning/kamerverhuur bestemming "De streek"	6,2	3,7	22,6	I
RO032	Illegale bouw (bouwwerken geen gebouw) bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	6,2	2,3	14,4	II
RO026	Illegaal gebruik bestaande bouw bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	4,4	3,0	13,3	II
RO033	Illegale sloop bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	4,1	3,2	12,9	II
RO029	Illegale bouw (<30m2) bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	4,7	2,7	12,4	II
RO027	Illegale gebruik gronden bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	3,1	4,0	12,3	II
RO030	Illegale bouw (>30 <70m2) bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	4,6	2,7	12,2	II
RO031	Illegale bouw (>70m2) bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	3,3	3,7	12,2	II
RO035	Illegaal aanleg bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	3,5	3,3	11,7	III
RO036	Illegaal reclame bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	4,5	2,3	10,5	III
RO034	Illegaal kap bestemming "De streek"/monumenten overige gebieden	3,8	2,5	9,4	III
RO037	> Strijdigheid industrie				
RO038	Illegaal gebruik bestaande bouw industrie	5,2	3,0	15,5	II
RO040	Illegale bewoning/kamerverhuur industrie	4,8	3,3	15,8	II
RO044	Illegale bouw (bouwwerken geen gebouw) industrie	5,7	2,0	11,3	III
RO048	Illegaal reclame industrie	4,3	2,3	9,9	III
RO046	Illegaal kap industrie	3,8	2,5	9,6	III
RO039	Illegale gebruik gronden industrie	3,0	3,0	9,0	III
RO043	Illegale bouw (>70m2) industrie	2,8	3,0	8,5	III
RO045	Illegale sloop industrie	3,3	2,5	8,3	III
RO041	Illegale bouw (<30m2) industrie	3,7	2,0	7,3	III
RO042	Illegale bouw (>30 <70m2) industrie	3,7	2,0	7,3	III
RO047	Illegaal aanleg industrie	3,2	2,0	6,3	III
RO049	> Strijdigheid overig				
RO050	Illegale bewoning/permanente bewoning recreatieverblijven	6,2	3,3	27,2	I

Bijlage 5: Risicoanalyse APV



RISICO - module APV

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	39	60	punten
II	GROOT RISICO	19	39	punten
III	BEPERKT RISICO	0	19	punten

Naleving meetellen

Code		Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	9,6	6,1	58,6	I
APV003	Vergunning evenement type B	9,4	6,1	57,4	I
APV007	Aw-Drank- en horecavergunning (commercieel)	6,5	8,3	54,2	I
APV041	Crossterreinen	8,3	5,8	48,2	I
APV008	Aw-Drank- en horecavergunning (paracommercieel)	6,7	6,9	46,1	I
APV063	Ordeverstoring	5,0	8,0	40,0	I
APV034	Melding carbidischieten	7,4	5,2	38,1	II
APV018	Terrasvergunning	5,0	7,3	36,9	II
APV057	Ontheffing Kennisgeving incidentele festiviteiten (KIF)	7,1	5,1	36,3	II
APV035	Ontheffing Vreugdeveuren (stookverbod)	7,7	4,6	35,1	II
APV002	Vergunning evenement type A	6,6	5,1	33,6	II
APV016	Wederverstrekking alcohol	4,0	7,9	31,7	II
APV009	Ontheffing sluitingstijden	5,9	5,3	31,6	II
APV010	Ontheffing schenktijden	5,9	5,1	30,2	II
APV064	Seksinrichtingen	4,9	6,0	29,2	II
APV017	Drugsoverlast op straat	3,9	7,3	28,8	II
APV029	Afvaldumping/ zwerfafval	3,8	7,1	26,9	II
APV039	Kamperen buiten kampeerterreinen	5,1	5,0	25,5	II
APV053	Melding vuurtonnen oud en nieuw	6,1	4,2	25,3	II
APV019	Exploitatievergunning openbare inrichting	4,9	4,7	23,0	II
APV015	Verstrekking alcohol aan minderjarigen	4,0	5,6	22,3	II
APV011	Ontheffing ex art 35 Aw wet	5,4	4,1	21,9	II
APV062	Verklaring van geen Bezwaar-Toestemming Luchtvaart luchtvertoning	7,6	2,8	21,4	II
APV050	Loterijen	3,8	5,1	19,5	II
APV021	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,2	4,7	19,4	II
APV014	Doorschenken bij dronkenschap	3,7	5,2	19,3	II
APV049	Reclamevoertuigen	2,9	6,3	18,4	III
APV061	Verklaring van geen Bezwaar-Toestemming Luchtvaart opstijgen	4,2	3,8	16,2	III
APV037	Kapverbod	3,2	4,9	15,7	III
APV043	Ontheffing Berm parkeren	2,7	5,6	15,1	III
APV052	Verkoopvergunning consumentenvuurwerk	4,2	3,5	14,8	III
APV046	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	2,9	4,9	14,3	III
APV001	Melding evenement	3,3	4,2	13,9	III
APV058	Ontheffing Wedstrijd op de weg	5,9	2,3	13,8	III
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	4,1	3,3	13,6	III
APV059	Ontheffing Wegafsluiting	3,6	3,6	12,8	III
APV023	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	2,5	4,9	12,3	III
APV048	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,4	3,6	12,2	III
APV031	Verontreiniging door honden	2,4	4,9	11,8	III
APV020	Kansspelautomatenvergunning	3,3	3,5	11,7	III
APV045	Parkeren grote voertuigen	2,9	4,0	11,6	III
APV030	Foutief aanbieden afval	3,1	3,7	11,4	III
APV006	APV ontheffing geluidhinder	3,3	3,3	10,7	III
APV038	Herplantplicht na illegale kap	2,2	4,8	10,5	III
APV033	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	2,2	4,8	10,5	III
APV065	Dieren onbeheerd los laten lopen	2,6	4,0	10,4	III
APV022	Vergunning weekmarkt	4,3	2,3	10,1	III
APV047	Parkeren van fietsen of bromfietsen	2,4	4,2	10,0	III
APV056	Ontheffing winkeltijden	3,7	2,7	10,0	III
APV044	Voertuigen van autobedrijf (buiten terrein)	2,9	3,3	9,7	III
APV032	Melding gevaarlijke honden	2,9	3,3	9,6	III
APV040	Aantasting groen door voertuigen	2,7	3,4	9,2	III
APV025	Ontheffing Reclameborden	2,2	4,0	8,8	III
APV060	Verklaring van geen Bezwaar-Toestemming APV overig	2,7	3,2	8,4	III
APV055	Ontheffing Zondagswet	2,6	3,2	8,2	III
APV036	Ontheffing open vuur (alleen scouting)	4,0	2,0	8,0	III
APV042	Inrit / uitrit vergunning	2,7	2,8	7,4	III
APV024	Collecte vergunning	2,2	3,3	7,3	III
APV027	Ontheffing Venten	2,2	3,3	7,3	III
APV054	Melding kabels en leidingen	2,5	2,5	6,3	III
APV013	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning inrichting	2,0	3,0	6,0	III
APV012	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning leidinggevende	2,0	3,0	6,0	III
APV028	Textielinzameling	2,2	2,3	5,1	III

TOEZICHTMATRIX - URENRAMING © VBWTN

LEGENDA : **0** Voorb **1** aanloop **2** ontbouw **3** bouw **4** dak **5** afbouw **6** arch

BOUWFASEN : zie wekelijkse structuur :	Nieuwbouw + verbouw												Arch															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Rekenwaarden 0.2 0.5 1 2 4 Basis: Wonen, cat I, max 2 >	omschrijving toetsmomenten :																											
	projectvoorbereiding																											
	oriënteringsgesprek																											
	uitzetten bouw																											
uitgraven bouwput																												
fundering op staal																												
paalfundering																												
funderingsconstructie																												
riolering																												
begane grond vloer																												
wanden / kolommen beg grond																												
stempels / steigers																												
vloeren + balken 1e verd																												
constructie overige verdiepingen																												
dak constructies																												
dak afwerking																												
buitenblad gevel																												
gevelopeningen																												
Nuts voorzieningen																												
hoogteverschil + vloerafscheiding																												
ventilatie + spuicapaciteit																												
brandveiligheid																												
vluchtmogelijkheden																												
brandveiligheidsinstallaties																												
bescherming geluid																												
bescherming geluid van installaties																												
wering van vocht																												
verbrandingslucht / rook																												
EP-gerelateerde installaties																												
EINDCONTROLE																												
projectarchivering																												
Totaal Uren 1779,8																												

Projectcategorie:	Aantal	Kosten	Uren
werken cat I - eenvoud	27	6,3	169,6
werken cat I - complex	16	14,6	233,6
werken cat II	27	14,6	392,4
werken cat III	3	48,2	144,6
Totaal:	73	83,7	930,2

Achtergrond informatie:

Doorblootijd: 1 week

Doorblootijd cat I - eenvoudig: 3 maanden

Doorblootijd cat I - complex: 12 maanden

Doorblootijd cat II: 18 maanden

Doorblootijd cat III: 30 maanden

Doorblootijd cat III+: 30 maanden

Werkzaam in de basiseen: 165

Voorbereiding toezek: 165

Realisatie toezek: 165

Invalide toezekprotocol: 165

Activeren toezekprotocol: 165

(excl. aanschrijving en handhaving)

TOEZICHTMATRIX - TOETSNI' MELDINGSPLICHTIGE SLOOP © VBWTN

LEGENDA :

omschrijving toetsmomenten :

Diepgang :

- S** Steekproef
- 1** Visuele controle (Quick Scan)
- 2** Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten
- 3** Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details
- 4** Algehele controle van alle onderdelen

Basisniveau >

WONEN/PUBLIEK/BEDRIJF

1	oriënteringsgesperk	1	2	2	1	1	
2	Afzetten en Veiligheid	1	2	2	1	1	
3	Kabels en Leidingen	1	2	2	1	1	
4	Relatie met openbare weg/ belendingen	2	2	2	1	1	
5	Milieubelastende stoffen	2	2	2	1	1	
6	Brandveiligheid	2	2	2	1	1	
7	Asbestverwijdering	2	2	2	1	1	
8	Hinder en overlast	1	2	2	1	1	
9	Constructief	2	2	2	1	1	
10	Sloopwerk	2	2	2	1	1	
11	Gevaarlijke afvalstoffen	2	2	2	1	1	
12	Bodemaspecten	1	2	2	1	1	
13	Staat van open erven en terreinen	2	2	2	1	1	
14	Mobiel puinbreken	2	2	2	1	1	
15	Eindcontrole	3	3	3	1	1	
16	Relaties met belendingen	1	1	1	1	1	
17	Andere toestemmingen	1	1	1	1	1	

LEGENDA :

SLOOPFASEN :

zie werkstructuur :

omschrijving toetsmomenten :	
Rekenwaarden	
0,2	
0,5	
1	
2	
4	

= Zelf in te vullen

Diepgang :

S	Steekproef	0,2
1	Visuele controle (Quick Scan)	0,5
2	Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten	1
3	Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details	2
4	Algehele controle van alle onderdelen	4

Basis: nivo 2 >

WONENPUBLIEKBEDRIJF	1	Rekenwaarden
---------------------	---	--------------

Datum: 1-04-2012

1	oriënteringsgesprek	0,20	0,00	1	0,10		
2	Afzetten en Veiligheid	0,20	0,00	1	0,10		
3	Kabels en Leidingen	0,20	0,00	1	0,10		
4	Relatie met openbare weg/ belendingen	0,50	0,25	1	0,25		
5	Milieubelastende stoffen	0,20	0,00	1	0,10		
6	Brandveiligheid	0,20	0,00	1	0,10		
7	Asbestverwijdering	0,50	0,00	1	0,10		
8	Hinder en overlast	0,20	0,10	1	0,10		
9	Constructief	0,20	0,10	1	0,10		
10	Sloopwerk	0,20	0,10	1	0,10		
11	Gevaarlijke afvalstoffen	0,20	0,00	1	0,10		
12	Bodemaspecten	0,50	0,25	1	0,25		
13	Staat van open erven en terreinen	0,20	0,10	1	0,10		
14	Mobiel puinbreken	0,20	0,00	1	0,10		
15	Eindcontrole	0,20	0,10	1	0,10		
16	Relaties met belendingen	0,20	0,10	1	0,10		
17	Andere toestemmingen	0,20	0,10	1	0,10		
Totaal Uren							4,3
							0,20
							0,10
							1,4

Wat zit in de basisuren :	Kengraal	Aantal	Uren
Voorbereiding	1,4	80	112,0
Reistijd			
Invullen toezichtprotocol (excl. aanschrijving en handhaving)			112,0

Bijlage 7: Werkzaamheden cultuurhistorie

Taken	Aantal
Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen. • Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van het handhaven van omgevingsvergunningen. • Beoordelen van een aanvraag omgevingsvergunning aan cultuurhistorische waarden. • Effecten van het te nemen afwijkingsbesluit aangeven op de cultuurhistorische waarde. • Opstellen van voorschriften voor een omgevingsvergunning. • Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep. 	<p>25</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>p.m.</p> <p>5</p> <p>2</p>
Aanvullende activiteiten Gebouwde Monumentenzorg: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning. • Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet. • Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedverordening. • (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waarde stellingen: Interpretieren monumentwaardigheid (van onderdelen). 	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>3</p>
Taken	Aantal
Aanvullende activiteiten Archeologische Monumentenzorg (AMz): <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen. • Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet. • Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedverordening. • Beoordelen van archeologische rapporten. 	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
Aanvullende activiteiten Beschermd stads- en dorpsgezichten: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren t.a.v. stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen. • Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse (verankerd in Belvedere-nota). • Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetscriteria voor aanvragen. • Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument 'beschermd gezicht' en het ter bescherming strekkende bestemmingsplan. • Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijke kwaliteitsbeleid (welstand) en de erfgoedverordening. 	<p>10</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>15</p> <p>15</p>
Aanvullende activiteiten Cultuurlandschap: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren t.a.v. cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen. • Effecten van het te nemen afwijkingsbesluit aangeven op het landschap. 	<p>6</p> <p>6</p>

Bijlage 8: Jaarplan Veiligheidsregio IJsselland

In het onderstaande (concept) jaarplan 2024 geeft de VRIJ aan waar de prioriteiten op gebied van toezicht brandveiligheid liggen.

Advies bouwen, inclusief PvE/Upd	40	
Controle bouwen	4	<i>Afhankelijk van verzoek van toezichthouder gemeente</i>
Controle milieu / OD		<i>Afhankelijk van verzoek OD</i>
Controle brandveilig gebruik / gebruiksmelding	20	
Brandveiligheidsinstallaties certificaten en terugdringen ongewenste meldingen	4	
Brandveilig leven project en voorlichting		Nog nader te bepalen
Advies evenementen	36	<i>Afhankelijk van aantal advies aanvragen</i>
Controle evenementen		<i>Afhankelijk van verzoek van toezichthouder gemeente</i>
Advies externe veiligheid		<i>Afhankelijk van gebiedsontwikkelingen en activiteiten</i>
Overige		

Analyse 2024

Uit de risicoanalyse komen de volgende gebruiksfuncties als zeer groot en groot risico naar voren:

- Wonen met 24-uurs zorg meer dan 10 personen in een gebouw/bouwwerk
- Wonen met zorg in een woongebouw/bouwwerk
- Wonen met zorg op afroep/afpraak in een gebouw/bouwwerk
- Gastouderschap
- Camping/bungalowpark/recreatiegebied meer dan 50 personen
- Keten meer dan 10 personen
- Cafés/discotheek/restaurant meer dan 250 personen
- Kamerverhuur met meer dan 4 wooneenheden
- Verpleegtehuis met meer dan 10 personen
- Logiesfunctie met meer dan 10 personen in een gebouw/bouwwerk
- Buurthuis/ontmoetingscentrum/wijkcentrum meer dan 50 personen
- Fabrieken/industrie meer dan 50 personen

Bijlage 9: Budgetten in begroting

De onderstaand de budget welke zijn opgenomen in de begroting 2024 en meerjarenraming.

Beheersproduct 120.111 APV

Kosten derden € 5.307, -

Beheersproduct 550.204 Advisering monumenten

Kosten derden € 7.430, -

Beheersproduct 740.101 Algemeen Omgevingswet

Inkomensoverdracht GR OD € 598.602, -

Beheersproduct 740.103 Toezicht en handhaving milieu

Overige kosten milieu € 21.227, -

Beheersproduct 740.107 Specialisme vergunningverlening en handhaving

Inhuur Nysingh advocaten € 10.750, -

Inhuur overige juridische ondersteuning € 10.150, -

Kosten derden € 15.225, -

Beheersproduct 830.001 Omgevingsvergunning voor afwijken bouwplan

Inhuur derden t.b.v. EPOS € 42.455, -

Beheersproduct 830.202 Welstand

Oversticht (welstand) € 16.982, -

Beheersproduct 830.203 Bouwcontrole/handhaving

Landmeetkundige werkzaamheden € 7.960, -

Bijlage 10: Overzicht uren en producten per taakveld

Taakveld Vergunningenverlening

Bouwen en ruimtelijke ordening	
producten, aantal en uren	
Omschrijving activiteit / product	Aantal
(Buitenplanse) Omgevingsplanactiviteit (OPA + BOPA)	180
Bouwactiviteit	100
Monumentenactiviteit	20
Sloopactiviteit	68
Gebruiksmelding	5
Bouwmelding Wkb	60
Maken van een uitweg	30
Vellen van een houtopstand	30
Kapmelding	45
Gerelateerde taken en werkzaamheden	
Omschrijving activiteit / product	Tijdsbesteding
Vooroverleg	600
Casemanagement	1.977
Overige werkzaamheden	800
subtotaal uren (2)	3.377
TOTAAL UREN	3.377
Formatie	
	FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)	2,45
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	1,88

APV en Bijzondere wetten		
producten, aantal en uren		
Omschrijving activiteit / product	Aantal	Tijdsbesteding
Vergunning A-Evenement	25	150
Vergunning B-Evenement	50	400
Vergunning C-Evenement	2	20
Vergunning Collecte	40	30
Vergunning Inzameling (kleding, geld of goederen)	3	3
Vergunning Standplaatsen (incl. wijziging)	10	25
Vergunning Weekmarkt Staphorst (incl. wijziging)	8	24
Ontheffing Berm parkeren	4	6
Ontheffing Geluidshinder	45	67,5
Ontheffing Kamperen	4	3
Ontheffing Kennisgeving incidentele festiviteit (KIF)	1	2
Ontheffing Reclameborden	15	11,25
Ontheffing Spandoeken	10	7,5
Ontheffing Venten	12	6
Ontheffing Vreugdevuren (Stookverbod)	26	78
Ontheffing Wedstrijd op de weg (gebruik van de weg)	14	35
Ontheffing Wegafsluiting (evt. met busomleiding regelen)	26	52
Ontheffing Winkeltijden	6	12
Ontheffing Zondagswet	1	0,33
VGB: toestemming Luchtvaart opstijgen	8	40
VGB: toestemming Luchtvaart luchtvertoning	2	8
VGB: overig (toertocht door gemeente)	50	300
Alcoholwet Alcoholvergunning	1	4
Alcoholwet Exploitatievergunning	1	8
Alcoholwet wijziging inrichting	0	0
Alcoholwet wijziging leidinggevende	4	6
Alcoholwet Ontheffing artikel 35	40	20
Terrasvergunning (incl. wijziging)	2	12
Kansspel Exploitatie kansspelautomaten	1	2,5
Kansspel Loterij/Bingo	10	3,3
subtotaal uren (1)		1.336
Gerelateerde taken en werkzaamheden		
Omschrijving activiteit / product		Tijdsbesteding
Casemanagement		1.020
subtotaal uren (2)		1.020
TOTAAL UREN		2.356
Formatie		
		FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)		1,71
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)		1

Taakveld Toezicht en Handhaving

Bouwen en ruimtelijke ordening producten, aantal en uren		
Omschrijving activiteit / product	Aantal	Tijdsbesteding
Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	160	640
Toezicht op brandveilig gebruik	5	10
Toezicht op ruimtelijke ordening (strijdig gebruik / illegale bouw)	80	320
Toezicht op sloopactiviteiten	68	102
Toezicht op APV (evenementen / tijdelijke bouwsels)	50	50
subtotaal uren (1)		1.122
Gerelateerde taken en werkzaamheden		
Omschrijving activiteit / product		Tijdsbesteding
Behandeling meldingen Wkb		400
Overige werkzaamheden t.b.v. WOZ/BAG		100
Handhaving		674
subtotaal uren (2)		1.174
TOTAAL UREN		2.296
Formatie		
		FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)		1,67
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)		1

Buitengewoon Opsporingsambtenaren	
producten, aantal en uren	
Omschrijving activiteit / product	Aantal
Alcoholwet, ontheffing artikel 35	40
Evenementvergunning A	8
Evenementvergunning B	37
Evenementvergunning C	2
Vergunning Collecte	40
Vergunning Standplaatsen en weekmarkt	18
Ontheffing Kamperen	4
Ontheffing Kennisgeving incidentele festiviteit (KIF)	1
Ontheffing Spandoeken	10
Ontheffing Venten	12
Ontheffing Vreugdevuren (Stookverbod)	26
Ontheffing Wedstrijd op de weg (gebruik van de weg)	14
Ontheffing Wegafsluiting (evt. met busomleiding regelen)	26
Ontheffing Winkeltijden	6
VGB: overig (toertocht door gemeente)	50
Kansspel Loterij/Bingo	10
Maken van een uitweg, vergunning	30
Vellen van een houtopstand, vergunning	30
Kapmelding	45
Gerelateerde taken en werkzaamheden	
Omschrijving activiteit / product	Tijdsbesteding
APV en bijzondere wetten	925
Bomenverordening	100
Evenementen	180
Huisvuil en afval	40
Jeugd	290
Markten	135
Milieu	340
Natuur en buitengebied	590
Overig	410
Parkeren	245
Veiligheid (veilige leefomgeving)	170
Verkeersveiligheid	20
TOTAAL UREN	3.445
Formatie	
	FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)	2,5
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	2

Taakveld Juridische werkzaamheden

Juridische werkzaamheden		
producten, aantal en uren		
Omschrijving activiteit / product	Aantal	Tijdsbesteding
Bezwaar en beroepzaken handhaving	2	72
Bezwaar en beroepzaken vergunningen	15	540
Handhavingszaken	90	2250
Handhavingsverzoeken (excl. afwijzing verzoek)	2	50
Intrekken vergunning (incl. voornemens)	8	144
Juridische advies, eenvoudig	66	330
Juridische advies, complex	12	252
Klachten en meldingen	8	140
Voorlopige voorziening	3	54
subtotaal uren (1)		3.832
Gerelateerde taken en werkzaamheden		
Omschrijving activiteit / product		Tijdsbesteding
Projecten (vitale vakantieparken)		800
Overige werkzaamheden		193
subtotaal uren (2)		993
TOTAAL UREN		4.825
Formatie		
		FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)		3,50
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)		3,50

Taakveld Administratieve werkzaamheden

Administratie	
producten, aantal en uren	
Omschrijving activiteit / product	Tijdsbesteding
Administratieve werkzaamheden	3.638
TOTAAL UREN	3.638
Formatie	
	FTE
Benodigd FTE (o.b.v. 1.378 productieve uren)	2,64
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	2,64

Bijlage 11: Kwaliteitscriteria VTH 2.3

Nr. KC 2.3	Deskundigheidsgebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Beschikbare fte	Vershil
Generieke deskundigheidsgebieden							
1	Casemanagement						
	Casemanagement (milieu)	OD	Eenv.: MBO	2 * 0,33	0,67	> 2fte	
	Casemanagement (Ow)	Gemeente	Complex: HBO	2 * 0,33	0,67	0,58	-0,09
2	V: Bouwen en RO						
	Activiteit 1 - 5	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 2/3	1,33	1,3	0
			Complex: HBO			0,65	0,62
3	V: milieu (Bal + omgevingsplan)						
	Activiteit 1 - 4	OD					
	Activiteit 5 en 6	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
4	T&H: bouwen en RO						
	Activiteit 1 - 6	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 2/3	1,33	1	0
			Complex: HBO			0,67	0,34
5	T&H: milieu						
	Activiteit 1 - 7	OD			3,33	> 2fte	
6	T&H: bodem						
	Activiteit 1 - 6	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 7	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
7	T&H: groene wetgeving						0
	Activiteit 1 - 7	Provincie	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
Juridische deskundigheidsgebieden							
8	V: juridisch						0
	Activiteit 1 – 4 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 – 4 (Ow)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0,81	-0,52
9	T&H: juridisch						0
	Activiteit 1 – 7 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 – 7 (Ow)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	1,59	0,26
10	BOPA: juridisch						0
	Activiteit 1 -5	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
11	Ketentoezicht						
	Activiteit 1 - 5	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 6 - 10	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 11 en 12	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
12	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving						0
	Activiteit 1 - 3	OD	MBO	3 * 1/3	1	> 2fte	

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen							
13	Bouwfysica						0
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	Eenv.: MBO			0	-0,67
			Complex: HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 6 t/m 10	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
14	Brandveiligheid	VRIJ					
	Activiteit 1 - 7	VRIJ	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
	Activiteit 8 - 11	VRIJ	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
15	Constructieve veiligheid						
	Activiteit 1 - 6	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0	-1,33
16	Bouwakoestiek (vervallen)						
17	Sloop en asbest						
	Activiteit 1 - 7	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu							
18	Afvalwater						
	Activiteit 1 - 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
19	Bodem, bouwstoffen, water						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 10 p/j		> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
20	Externe veiligheid						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	MBO / HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 3 p/j		> 2fte	
21	Geluid & trillingen (milieu en bouw)						
	Activiteit 1 - 11	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
22	Groen en Ecologie (als onderdeel van beoordeling initiatieven)						
	Activiteit 1	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 2 - 4	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0,79	-0,54
23	Groen en Ecologie (V: natuur)						
	Activiteit 1	Provincie	HBO	2*2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	Provincie	HBO	2*1/3	0,67	> 2fte	
24	Luchtqualiteit & geur						
	Activiteit 1 en 2	OD	HBO	2 * 3 p/j	2*3 p/j	> 2fte	
	Activiteit 3 - 5	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	

Bijlage 12: Toezicht en handhaving Wkb

Handreiking VNG

De VNG heeft de handreiking Toezicht en handhaving Wkb ontwikkeld. De handreiking gaat in op mogelijke overtredingen en/of tekortkomingen die de gemeente kan constateren en wat een handelingsperspectieven kan zijn bij voor de Wkb specifieke situaties. We maken dan ook dankbaar gebruik van de handreiking¹.

Voor de gemeente Staphorst fungeert de handreiking als leidraad voor de verschillende vraagstukken waar we in de uitvoeringspraktijk tegen aan lopen per 1 januari omtrent:

- Meldingsplicht: bouwmelding (art. 2.18 Bbl) en gereedmelding (art. 2.21 Bbl)
- Risicobeoordeling (art. 2.20 Bbl)
- Strijdigheid tijdens de bouw (art. 3.86 Bkl)

Zoals ook in de handreiking is aangegeven is het een levend document. De eerste jaren van het nieuwe stelsel zullen er mogelijke niet voorziene of nieuwe praktijksituatie naar voren komen evenals jurisprudentie wat meer handelingsperspectieven gaat bieden voor het te ontwikkelen uitvoeringsbeleid Wkb.

Bijzondere lokale omstandigheden en risico gestuurd toezicht

In het UVP staat of er specifieke lokale risico's of situatie zijn waar de kwaliteitsborger rekening mee dient te houden in zijn risicobeoordeling (art. 2.19 lid 2 Bbl). De bijzonder lokale omstandigheden maken we ook kenbaar op onze website.

Voor wat betreft risico gestuurd toezicht gaan we uit van een gerechtvaardigd vertrouwen dat de kwaliteitsborger zijn taak uitvoert volgens de eisen aan het stelsel, en specifiek volgens de regels en werkwijze van het toegepaste instrument. Als gemeente houden we in beginsel dan ook geen toezicht op de bouwtechnische aspecten bij bouwwerken die onder de Wkb vallen (gevolgklasse 1). Er zijn echter een paar uitzonderingen op deze regel. Hoe we daarmee omgaan staat beschreven in het UVP.

¹ https://vng.nl/sites/default/files/2023-10/handreiking_toezicht_en_handhaving_wkb_versie_01.pdf

Bijlage 13: Jaarprogramma Omgevingsdienst IJsselland

De Omgevingsdienst IJsselland stelt haar eigen VTH-uitvoeringsprogramma op.

Wanneer het programma van de OD is vastgesteld wordt deze als bijlage toegevoegd aan dit programma.