



# Jaarverslag VTH 2024 en Uitvoeringsprogramma VTH 2025

December 2024

## Inhoudsopgave

Begrippen en gebruikte afkortingen .....	3
Samenvatting.....	4
1. Inleiding .....	7
1.2 Leeswijzer.....	7
2. Kaders en ontwikkelingen .....	8
2.1 Welke kaders zijn van toepassing?.....	8
2.2 Welke ontwikkelingen zijn er in het vakgebied? .....	10
3. Doelstellingen .....	13
3.1 Ambitie en doelstelling VTH-beleid 2025-2028.....	13
3.2 Risicoanalyse.....	13
3.3 Terugblik: Wat hebben we gedaan in 2024? .....	13
4. Vergunningverlening .....	21
4.1 Casemanagement .....	21
4.2 Vergunningverlening Omgevingsrecht.....	21
4.3 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten.....	25
5. Toezicht en handhaving .....	28
5.1 Algemeen .....	28
5.2 Bouwen en ruimtelijke ordening.....	29
5.3 Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten.....	34
6. Juridische werkzaamheden .....	38
6.1 Juridische vergunningverlening en handhaving.....	38
7. Specialismen – Specialistische werkzaamheden .....	41
7.1 Specialistische taken gemeente Staphorst .....	41
7.2 Specialistische taken externe partners .....	42
8. Bijlagen .....	45
8.1 Bijlage I: Analyse kwaliteitscriteria 2.3 .....	46
8.2 Bijlage II: Doelen, indicatoren en streefwaarden 2025.....	49
8.3 Bijlage III: Analyse kwaliteitscriteria 3.0.....	53
8.4 Bijlage IV: Werkzaamheden cultuurhistorie.....	56
8.5 Bijlage V: Budgetten in begroting 2025 .....	57
8.6 Bijlage VI: Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJsselland .....	58
8.7 Bijlage VII: Jaarverslag Omgevingskamer .....	59

## Begrippen en gebruikte afkortingen

- APV: Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst
- Awb: Algemene wet bestuursrecht
- BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen
- Bbl: Besluit bouwwerken leefomgeving
- Big-8: Beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- CPOS: Collectief van Professionals Omgevingsrecht Staphorst
- DSO: Digitaal Stelsel Omgevingswet
- EPOS: Efficiënte Procesinrichting Omgevingsrecht Staphorst
- IBT: Interbestuurlijk Toezicht
- LHSO: Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet
- OD: Omgevingsdienst
- QS: Quick scan
- VRIJ: Veiligheidsregio IJsselland
- VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- Wbh: Wet betaalbare huur
- Wgv: Wet goed verhuurderschap
- Wkb: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- WOZ: Waardering Onroerende Zaken

## Samenvatting

De gemeente (lees het college) moet jaarlijks een VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma vaststellen waarin staat hoe wij onze vergunning, toezicht en handhavingstaken uitvoeren, wat wij het afgelopen jaar hebben gedaan en hoe de planning voor het komende jaar eruit ziet, gebaseerd op het VTH-beleidsplan. In deze samenvatting vermelden we kort de bijzonderheden van het afgelopen jaar. De behaalde resultaten kan in het hoofdstuk van het betreffende taakveld geraadpleegd worden.

### Andere opzet jaarverslag en uitvoeringsprogramma

Het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma zijn voor het eerst samengebracht tot één document. Op deze manier streven we ernaar om een document tot stand te brengen waarbij meer de verbinding is gezocht tussen de verantwoording en de uitvoering. Als gevolg van deze keuze leggen we éénmalig verantwoording af over een periode van 9 maanden, namelijk 1 januari tot en met 30 september 2024.

### VTH-beleid

Op 15 oktober 2024 heeft het college het beleidsplan VTH 2025-2028 vastgesteld. Met dit VTH-beleid geven we aan de hand van een missie en visie vorm aan de uitvoering vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Ook zijn in het beleid doelstellingen, risicoanalyses en VTH-strategieën opgenomen.

### Ontwikkelingen

Het werkgebied van VTH is altijd in ontwikkeling. Zo brengt de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen veel veranderingen met zich mee binnen het vakgebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Ook zijn er andere (ruimtelijke) ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van de VTH-taken zoals de behoefte aan woningen en ontwikkeling bedrijventerreinen, maar ook ruimte voor Defensie. Een circulair energielandschap als lokale en grootschalige opwek via zon en wind.

### Capaciteit en formatie

Capaciteit is een onderdeel dat wisselt. Medewerkers vertrekken en er komen nieuwe medewerkers bij. Door middel van een analysemodel kan inzichtelijk worden gemaakt welke capaciteit er benodigd is om alle taken uit te voeren. Zodoende kunnen we jaarlijks een prognose geven van de benodigde capaciteit in Fte en de beschikbare capaciteit in Fte.

### Kwaliteitscriteria

Bij de uitvoering van de VTH taken dient rekening te worden gehouden met de kwaliteitscriteria conform de Verordening uitvoering en handhaving Staphorst. Met betrekking tot de verordening blijkt uit analyse van de kritieke massa (formatie) dat we op enkele onderdelen niet kunnen voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken.

Een juiste uitvoering van de kwaliteitscriteria is voor een kleine organisatie als de gemeente Staphorst moeilijk in te vullen. Om hier aan te voldoen zou er aanvullend structurele formatie moeten worden vrijgemaakt. Met de inhuur van externe expertise voor bepaalde taken is er invulling gegeven aan de kwaliteitscriteria.

### Vergunningen

We zien in 2024 dat het totaal aantal aanvragen is afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit is grotendeels toe schrijven aan de inwerkingtreding van nieuwe wetgeving per 1 januari 2024 en de piek aan aanvragen eind 2023.

### APV en Bijzondere wetten

Ook in 2024 zijn er ook weer volop evenementen georganiseerd. Het aantal verleende evenementenvergunningen is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. Kijkend naar het totaal aantal vergunningen en ontheffingen (toestemmingen) op het gebied van de APV en bijzondere wetten is het aantal afgenomen.

### Toezicht en handhaving

#### *Bouwen, slopen, RO en monumenten*

Het afgelopen jaar zijn het aantal zaken in de werkvoorraad van de toezichthouders toegenomen. Enerzijds heeft dit te maken met doorloop van vergunningen/meldingen uit voorgaande jaren welke wel zijn uitgevoerd maar nog niet zijn afgehandeld in het zakensysteem en anderzijds zijn het bouw- en/of sloopwerkzaamheden welke nog niet zijn uitgevoerd.

Bij nieuwbouwactiviteiten lag bij controles de nadruk vooral op de thema's constructieve veiligheid, energiezuinigheid en brandveiligheid.

#### *Openbare ruimte en APV*

Het toezicht en handhaving van de openbare ruimte en de APV wordt uitgevoerd door de BOA.

Het aantal geregistreerde overtredingen door de BOA's was het afgelopen jaar minder dan voorgaande jaren. In het kader van zichtbaarheid zijn er ook verschillende evenementen bezocht en is er gecontroleerd op naleving van de voorschriften en/of het leeftijdsgrensverbod voor het schenken van alcohol.

#### *Meldingen en klachten*

We zien dat elk jaar het aantal meldingen en klachten over de buitenruimte toeneemt. De geregistreerde meldingen/klachten hebben bijvoorbeeld betrekking op afval, eikenprocessierups, openbaar groen of over wegen, fietspaden, trottoirs en bermen. Afhankelijk van het werkveld wordt dit opgepakt door de toezichthouders, de BOA's of medewerkers van de buitendienst.

### Juridische werkzaamheden

De werkzaamheden op het gebied van juridische vergunningverlening en handhaving zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren. We zien voor 2024 een teugloop in het aantal bezwaar en beroepszaken tegen verleende of geweigerde omgevingsvergunning evenals in het aantal bezwaar en beroepszaken tegen opgelegde sancties (handhaving). Resumé: de totaal aantal gevoerde juridische procedures op het gebied van vergunningverlening en handhaving komen overeen met de geplande aantallen. Evenwel heeft de complexiteit van procedures impact op de juridische capaciteit van de gemeente.

### Specialistische taken

De specialistische werkzaamheden op het gebied van bouwfysica en constructieve veiligheid worden uitbesteed. Voor deze activiteiten maken we al jaren gebruik van marktpartijen.

In de kwaliteitscriteria is vermeld dat deze specialismen mogen worden uitbesteed aan marktpartijen mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag wordt uitgevoerd.

### Omgevingsdienst IJsselland

De VTH-taken voor het taakveld milieu worden namens gemeente Staphorst uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland. De partners in de regio IJsselland hebben gezamenlijk een regionaal uniform uitvoeringsbeleid opgesteld voor de milieutaken, die uitgevoerd worden door de Omgevingsdienst IJsselland. De gemeente blijft eindverantwoordelijk (bevoegd gezag) voor de uitvoering van de werkzaamheden in dit taakveld.

De Omgevingsdienst heeft voor de milieutaken een eigen programma opgesteld. Tevens legt de Omgevingsdienst in een eigen jaarverslag verantwoording af over de uitgevoerde milieutaken.

### Interbestuurlijke Toezicht

Het interbestuurlijk toezicht heeft op basis van de uitgevoerde toetsing op het domein Omgevingsrecht de gemeente Staphorst een oranje kleurbeeld toegekend voor 2024. Het IBT is van oordeel dat er meerdere jaren op rij onvoldoende inzicht is gegeven in de realisatie van de voorgenomen doelstellingen.

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 en het uitvoeringsprogramma 2025 voor de uitvoering van uitvoerings- en handhavingstaken (kortweg: VTH-taken) in de fysieke leefomgeving.

Het document heeft betrekking op de opgedragen lokale VTH-taken op het gebied van omgevingsrecht, ook wel aangeduid met de term 'thuisstaken'.

De uitvoering van de milieutaken zijn door de gemeente ondergebracht bij de Omgevingsdienst IJsselland. De Omgevingsdienst stelt voor deze taken een eigen jaarverslag en programma op.

Het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma voor de thuisstaken zijn voor het eerst samengebracht tot één document. Op deze manier streven we ernaar om een document tot stand te brengen waarbij meer de verbinding is gezocht tussen de verantwoording en de uitvoering. Uit deze keuze vloeit voort dat we éénmalig over de periode 1 januari tot en met 30 september 2024 verantwoording afleggen. Vervolgens wordt de periode 1 oktober tot en met 30 september aangehouden.

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente uit het uitvoeringsprogramma 2024 op het gebied van VTH heeft uitgevoerd en in hoeverre de uitgevoerde activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de VTH-taken die de gemeente voor het komende jaar gaat uitvoeren. Het geeft tevens inzicht welke capaciteit hiermee gemoeid is en wat de gewenste resultaten zijn. Het uitvoeringsprogramma is een jaarlijkse uitwerking van het VTH-beleidsplan. Ook nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn voor het uitvoeringsprogramma worden meegenomen.

Dit document ziet op de wettelijke verplichting om jaarlijks te evalueren en het uitwerken van een programma zoals bedoeld in artikel 13.8 (uitvoeringsprogramma) en artikel 13.11 (jaarverslag) van het Omgevingsbesluit.

Het vaststellen van een jaarverslag en uitvoeringsprogramma is een bevoegdheid voor het college. De stukken worden ter informatie aan de gemeenteraad voorgelegd. In het kader van het interbestuurlijk toezicht worden de stukken ook verzonden aan de provincie Overijssel.

### Afbakening

Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma ziet dus in op de uitoefening van de VTH-thuisstaken binnen de fysieke leefomgeving. Duidelijkheidshalve, de vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken die voortkomen uit de milieutaken vallen buiten de reikwijdte van dit document. Wel is het uitvoeringsprogramma 2025 van de Omgevingsdienst als onderdeel van dit programma toegevoegd. Tevens heeft het document geen betrekking op de taken vanuit het vakgebied Openbare Orde en Veiligheid. Ondanks dat dit beleidsterrein raakvlakken heeft met VTH.

### 1.2 Leeswijzer

Dit VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma bestaat uit 8 hoofdstukken. Na de inleiding wordt het jaarverslag en programma verder uitgewerkt. In hoofdstuk 2 worden de kaders en de belangrijkste ontwikkeling binnen het VTH-werkgebied beschreven. Vervolgens wordt er in hoofdstuk 3 ingegaan op de gestelde doelen voor het komende jaar en op de behaalde resultaten van het afgelopen jaar. In de hoofdstukken 4 tot en met 7 wordt per taakveld verder ingegaan op de behaalde resultaten en de geplande werkzaamheden. Tot slot zijn in hoofdstuk 8 de relevante bijlagen opgenomen.

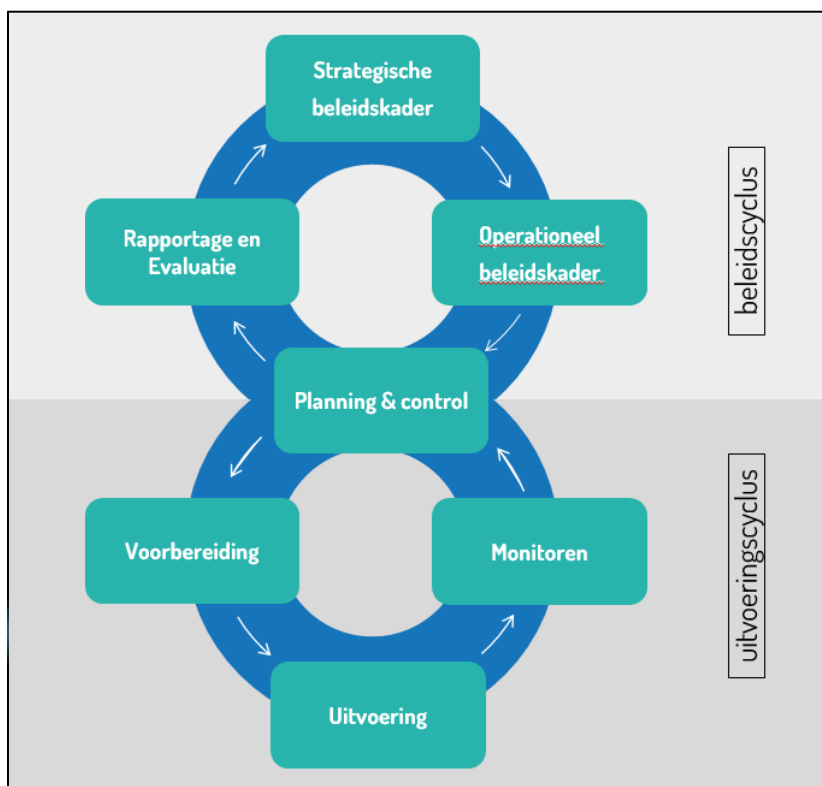
## 2. Kaders en ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn de kaders beschreven waar we bij het opstellen van het VTH-beleid, jaarverslag en uitvoeringsprogramma rekening mee houden. Ook beschrijven we de ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering en werkwijze van de VTH-werkzaamheden.

### 2.1 Welke kaders zijn van toepassing?

#### 2.1.1 Beleidscyclus

Het jaarverslag en uitvoeringsprogramma en het VTH-beleidsplan maken onderdeel uit van de beleidscyclus het zogenaamde en bekende 'BIG-8'-model. Het model helpt om de VTH-taken planmatig voor te bereiden, uit te voeren, te monitoren en bij te sturen. De bovenste cyclus heeft betrekking op het VTH-beleidsplan. De onderste cyclus schrijft de werkwijze voor, voor het uitvoeringsprogramma. Het jaarverslag is in beide cycli verwerkt (rapportage & evaluatie en monitoren).



Figuur 1: Big-8 beleid- en uitvoeringscyclus

#### VTH-beleidsplan

Het huidige beleidsplan fysieke leefomgeving loopt tot eind 2024. Met ingang van 2025 breekt een nieuwe beleidsperiode aan voor de uitvoering van de VTH-taken in de fysieke leefomgeving. Mede door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het nodig om een nieuw en actueel beleidsplan op te stellen. Het college heeft op 15 oktober 2024 het beleidsplan VTH 2025-2028 vastgesteld. Dit nieuwe beleidsplan ziet op de uitvoerings- en handhavingsstrategie, zoals bedoeld in artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit. Het beleidsplan geeft de kaders aan waarbinnen we uitvoering geven aan de VTH-taken voor de komende vier jaar.



### Jaarverslag en uitvoeringsprogramma

De verplichting om jaarlijks een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma op te stellen komt voort uit artikel 13.8 en artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit. Het VTH-beleid vormt de basis voor het uitvoeringsprogramma. De basis voor het jaarverslag is het uitvoeringsprogramma.

Het vaststellen van een uitvoeringsprogramma en jaarverslag is een bevoegdheid van het college. De stukken leggen we ter informatie voor aan de gemeenteraad. Voor vergunningverlening op het gebied van APV en Bijzondere Wetten geldt deze verplichting niet. Het verlenen van vergunningen voor bijvoorbeeld een evenement is toebedeeld aan de burgemeester.

Voor een bredere beeldvorming en de samenhangen tussen verschillende taken die raakvlakken hebben met de fysieke leefomgeving is ervoor gekozen om de taken op het gebied van de APV en Bijzondere wetten ook mee te nemen.

### Procescriteria

In het omgevingsrecht staan regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van VTH-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen. De provincie beoordeelt als interbestuurlijk toezichthouder of gemeenten het uitvoeren van de VTH-taken zó hebben ingericht, dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. In het omgevingsrecht worden daarom eisen (procescriteria) gesteld aan de inrichting van een sluitende beleidscyclus (beleids- en uitvoeringsprocessen) binnen de gemeenten.

Het doel van een sluitende beleidscyclus is het continu verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. De procescriteria bevatten de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus.

#### 2.2.3 Kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving

Het hanteren van de VTH-kwaliteitscriteria komt voort uit een wettelijke verplichting. De grondslag voor de kwaliteitsbevordering van de uitvoering en handhaving is geregeld in de artikelen 18.20 en 18.23 van de Omgevingswet. De 'Verordening uitvoering en handhaving Staphorst' vormt het kader voor de kwaliteit van de VTH-taken voor de gemeente en heeft tot doel om de kwaliteit van de uitvoering en handhaving binnen het omgevingsrecht te bevorderen, te borgen en te kunnen beoordelen.

In deze verordening is opgenomen dat voor de uitvoering van de VTH-taken voldaan moet worden aan de vigerende kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid, ervaring en competenties) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de gemeente. Voor de overige VTH-taken (niet-basistaken) geldt er een zorgplicht.

Daarnaast moeten op basis van de verordening kwaliteitsdoelen worden gesteld met betrekking tot dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën.

#### 2.2.4 Interbestuurlijk toezicht

Door de Gedeputeerde Staten (verder: GS) van de provincie Overijssel wordt door middel van interbestuurlijk toezicht (verder: IBT) toegezien op de uitvoering van de VTH-taken op het domein Omgevingsrecht. Het IBT richt zich op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving met betrekking tot bouw- en milieuregeling.

Op basis van het vastgestelde VTH-beleid, uitvoeringsprogramma en jaarverslag en de voortgangsgesprekken wordt de gemeente beoordeeld volgens het door GS vastgestelde toezichtkader. Hierbij kan het oordeel uitkomen op kleurbeeld: 'groen' (laag toezichtregime), 'oranje' (gemiddeld toezichtregime) of 'rood' (hoog toezichtregime).

In het volgende hoofdstuk gaan we in op de beoordeling en verbeterpunten die het IBT heeft aangedragen voor 2024.

## 2.2 Welke ontwikkelingen zijn er in het vakgebied?

Hieronder staan de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die een rol spelen in het VTH-vakgebied en van invloed zijn op de uitvoering van de VTH-taken. Dit zijn landelijke en lokale ontwikkelingen en zaken die doorlopen vanuit voorgaande jaren.

### Omgevingswet

De komst van de Omgevingswet is de grootste ontwikkeling voor het VTH-werkgebied. De Omgevingswet bundelt 26 wetten in één wet voor het benutten en het beschermen van de fysieke leefomgeving. De wet beoogt regels te vereenvoudigen en meer in samenhang met elkaar te brengen, het versnellen en verbeteren van de besluitvorming rondom vergunningen en stimulering van een geïntegreerde benadering van de fysieke leefomgeving met ruimte voor lokaal maatwerk.

De Omgevingswet heeft impact op alle lagen van de overheid. Zo zijn taken gedecentraliseerd van Rijk naar provincie en van provincie naar gemeente. Hierbij ontstaat ruimte voor het afwegen van lokale belangen in de regelgeving. Ambities voor de lange termijn legt de gemeente vast in de omgevingsvisie. Op basis hiervan worden regels opgesteld die vervolgens vastgelegd worden in het omgevingsplan.

### Digitaal Stelsel Omgevingswet

Een andere ontwikkeling is de ingebruikname van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Hier worden alle relevante gegevens over de fysieke leefomgeving bij elkaar gebracht en inzichtelijk gemaakt voor bedrijf, burger en overheid. Vergunningen worden voortaan aangevraagd via het DSO. Ook meldingen worden daar ingediend. Kortere procedures en de nadruk op bestuurlijke samenwerking moeten het makkelijker en sneller maken om nieuwe initiatieven te starten.

### Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Gelijktijdig met de Omgevingswet is ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. Met deze wet heeft het Rijk ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid komt te liggen bij private partijen. De bouwtechnische toets en het toezicht voor nieuwe bouwwerken in de laagste risicoklasse, zogeheten gevolgklasse 1, worden uitgevoerd door een private kwaliteitsborger en niet meer door de gemeente.

De gemeente behoudt haar taken op het gebied van:

- Planologische beoordeling;
- Welstandstoets;
- Toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving;
- Milieuwetgeving en natuur;
- Handhaving.

Bouwwerken in hogere risicoklassen - gevolgklasse 2 en 3 – vallen niet eerder dan 2028 onder de Wkb. Voor zowel deze bouwwerken als voor monumenten blijft de gemeente verantwoordelijk voor de ruimtelijke en bouwtechnische toetsing en het toezicht. Net als bestaande bouw en voor het verbouwen van bouwwerken. De Wkb geldt (vooral nog) niet voor verbouwactiviteiten van bouwwerken in gevolgklasse 1.

### Nieuwe criteria voor uniforme kwaliteit in VTH

De landelijke kwaliteitscriteria voor VTH zijn vernieuwd. De nieuwe criteria (versie 3.0) worden ingevoerd op 1 januari 2025. De kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie (robustheid van de taakuitvoering) als de kwaliteit van de medewerkers (kennis en ervaring). Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is, een inhoudelijke ondergrens en dat de taken belegd worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen. Op medewerkersniveau betekent dit o.a. dat voldoende deskundigheid en 'vlieguren' (frequente uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat uit te kunnen voeren.

### Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet is ook de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) vernieuwd. Het is nu de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). In de kern is de strategie inhoudelijk hetzelfde en sluit het aan bij de Omgevingswet. De terminologie is geactualiseerd en de bestuurlijke boete toegevoegd. Verder is de relatie tussen bestuursrecht en strafrecht (nog) beter beschreven en geborgd.

### Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap (Wgv) van kracht. Deze wet geeft duidelijkheid aan verhuurders en verhuurbemiddelaars en biedt huurders bescherming: wat mag en wat mag niet? Sinds de invoering van de wet heeft de gemeente bevoegdheden gekregen om verhuurders aan te spreken als zij zich niet houden aan de algemene regels zoals gesteld in deze wet. Ongewenst verhuurgedrag is bijvoorbeeld te hoge servicekosten vragen, intimidatie en discriminatie en een huurovereenkomst niet schriftelijk vastleggen. De gemeente heeft daarom sinds 1 januari 2024 een meldpunt waar belanghebbenden zich kunnen melden voor klachten over ongewenst verhuurgedrag. Daarbij heeft de gemeente de taak gekregen om te handhaven bij verhuurders die zich niet houden aan de normen voor goed verhuurderschap.

In aanvulling op de landelijke regels kan de gemeente lokaal een verhuurvergunning voor reguliere woonruimte of voor huisvesting van arbeidsmigranten invoeren.

De Wet betaalbare huur (Wbh) is op 1 juli 2024 ingegaan. Het doel van deze wet is dat huurwoningen beter betaalbaar blijven. De verhoging van de liberalisatiegrens geeft huurders in het middensegment meer zekerheid en voorkomt dat woningen die qua kwaliteit thuishoren in het middensegment toch duur worden verhuurd.

De Wet betaalbare huur vergroot de reikwijdte van de Wet goed verhuurderschap. Er zijn algemene regels opgesteld die toezien op de huurprijsbescherming. Het woningwaarderingstelsel wordt daarmee dwingend. De Wbh regelt dat de gemeente vanaf 1 januari 2025 kunnen handhaven als verhuurders zich niet houden aan deze regels. Een huurder heeft vanaf die datum de mogelijkheid om een handhavingsverzoek in te dienen bij zijn gemeente. Bijvoorbeeld wanneer de huurder er met de verhuurder niet uitkomt of er redenen zijn om de Huurcommissie niet in te schakelen. Ook kan de gemeente zelf proactief optreden. Situaties waar het dan om gaat, zijn gericht toezicht in kwetsbare wijken of het ondersteunen van kwetsbare huurders die zich niet snel melden, zoals arbeidsmigranten. De gemeente kan handhavend optreden in samenloop met andere overtredingen van de Wet goed verhuurderschap.

Bovenstaande zijn nieuwe taken voor de gemeente. Zodra we meldingen over misstanden of verzoeken ontvangen krijgen we inzicht welke impact deze taken op de capaciteit hebben.

### Nieuw beleidsplan VTH

In oktober 2024 is een nieuw beleidsplan VTH vastgesteld voor de periode 2025-2028. In het beleidsplan zijn doelstellingen, kaders, risicoanalyse en VTH-strategieën opgenomen. Het uitvoeringsprogramma is een verdere uitwerking van hetgeen dat is vastgelegd in het nieuwe beleidsplan en vormt de eerste stap in de nieuwe beleidscyclus.

### Wkb-beleid

Het college heeft in november 2024 het beleid uitvoering Wet kwaliteitsborging vastgesteld.

De Wkb biedt de gemeente de mogelijkheid om in een beleidsnotitie voor de uitvoering van de Wkb specifieke keuzes te maken. In de beleidsnotitie worden keuzes vastgelegd over toezicht, handhaving en vergunningverlening bij bouwwerken die onder de Wkb vallen.

### Vitale vakantieparken

In januari 2024 heeft de gemeenteraad het plan van aanpak voor het project vitale vakantieparken vastgesteld. De aanleiding voor het starten van dit project is het streven naar een geoptimaliseerd functionerend, recreatief verblijfscluster in IJhorst. Eerdere visies (gebiedsvisie) in de gemeente en het gebied rondom IJhorst geven aan dat het gebied toeristisch-recreatieve potentie heeft. Dit is hét recreatiegebied van de gemeente. En dat wil de gemeente graag doorontwikkelen. Hierbij geldt dat er aandacht is voor de gehele toeristische sector in de gemeente. Om die sector een impuls te geven, wordt ook gekeken naar het verblijfscluster. Daar is geconstateerd dat veel parken of delen van parken niet-recreatief gebruikt worden: er is sprake van permanente bewoning. De gemeente wil het recreatieve gebruik weer stimuleren; het huidige strijdig gebruik staat die ontwikkeling in de weg. Het project is van start gegaan en heeft ingezet op twee sporen: bevorderen toeristisch gebruik (1) en terugdringen permanente bewoning (2).

### 3. Doelstellingen

We beschreven in dit hoofdstuk wat we belangrijk vinden als het gaat om de uitvoering van de VTH-taken wat volgt uit ons VTH-beleid. De doelen uit het beleidsplan worden vervolgens verder uitgewerkt naar een specifiekere doelstelling voor het komende jaar. Tevens blikken we terug op behaalde resultaten van het afgelopen jaar.

#### 3.1 Ambitie en doelstelling VTH-beleid 2025-2028

We werken aan optimale bescherming en duurzame benutting van de gezonde fysieke leefomgeving; veilig wonen, werken en leven. Met het actualiseren en verbeteren van onze dienstverlening en de kwaliteit van onze producten dragen we bij aan het bereiken, in stand houden en bevorderen van een gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

##### 3.1.2 Doelen 2025

In het VTH-beleid hebben we inhoudelijke doelen en kwaliteitsdoelen gesteld. De inhoudelijke doelen hebben betrekking op de wettelijke uitvoeringstaken. De kwaliteitsdoelen hebben betrekking op de thema's dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën. In de bijlage zijn de doelen voor het komende jaar concreter uitgewerkt.

##### Inhoudelijke doelen uitvoeringstaken

Er zijn een viertal hoofdoelen bepaald in het VTH-beleid:

- Aanpak permanente bewoning vakantieparken
- Actualiseren verleende omgevingsvergunningen
- Inzichtelijk maken inwoning en kamerverhuur
- Verminderen administratieve lasten voor indienen melding kleine evenementen

##### Kwaliteitsdoelen

Met de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Staphorst heeft de gemeente zichzelf een aantal kwaliteitseisen opgelegd. De verordening heeft betrekking op de thema's:

- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Oftewel de inhoudelijke kwaliteit.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per thema zijn de doelen uitgewerkt. De doelen zijn voorzien van een indicator en indien mogelijk van een streefwaarde. Op basis hiervan beoordelen we of gestelde doelen zijn behaald.

#### 3.2 Risicoanalyse

Om te werken aan een veilige en gezonde leefomgeving is het belangrijk om inzicht te hebben in de problemen en risico's die spelen bij de uitvoering van VTH-taken in de gemeente.

Er is gekeken naar welke problemen en risico's er spelen in de gemeente. Om risico's te kunnen inschatten is in samenwerking met een extern adviesbureau per taakveld een risicoanalyse uitgevoerd.

De risicoanalyse ligt aan de basis om de VTH-capaciteit geprioriteerd en risicogericht in te kunnen zetten. De risicoanalyse van de verschillende taakvelden zijn in het VTH-beleid opgenomen.

#### 3.3 Terugblik: Wat hebben we gedaan in 2024?

In het (huidige) beleidsplan fysieke leefomgeving 2021-2024 zijn lange termijn inhoudelijke VTH-doelen en kwaliteitsdoelen opgenomen. In het uitvoeringsprogramma 2024 (verder: UVP) is vervolgens aan elk doel een actie gekoppeld. In het beleidsplan 2021-2024 zijn de volgende doelstellingen opgenomen:


1. Het minimale kwaliteitsniveau van de uitvoering van de VTH-taken, zoals opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de kwaliteitscriteria 2.2 is vastgelegd en geborgd;
2. Het realiseren van een klantgerichte en digitale dienstverlening met duidelijke en heldere procedures om te komen tot efficiëntere en eenvoudiger werkprocessen;
3. Evaluatie EPOS;
4. Kritische beoordeling van evenementenvergunningen op veiligheid;
5. Terugbrengen permanente bewoning vakantieparken;
6. Onderzoeken in hoeverre er sprake is van illegale inwoning.

### 3.3.1 Resultaat VTH-doelen 2024

We kijken terug en stellen vast of deze doelen behaald zijn, dan wel deels behaald of niet behaald zijn. Met een kleurcode (groen, oranje, rood) zeggen we iets over het resultaat op het gebied van planning en doelstelling.


#### 1. Het minimale kwaliteitsniveau van de uitvoering van de VTH-taken, zoals opgenomen in het Besluitomgevingsrecht (Bor) en de kwaliteitscriteria 2.2 is vastgelegd en geborgd

Voor een kleine organisatie als gemeente Staphorst is het een opgave om te voldoen aan de juiste uitvoering van kwaliteitscriteria. Om hieraan te voldoen zou er structurele formatie moeten worden vrijgemaakt voor werkzaamheden die vrijwel niet voorkomen. Mede door het inhuren van specialisten voor bepaalde taken geven we invulling aan de kwaliteitscriteria. Met het opleidingsplan sturen we - waar nodig - op de ontwikkeling van de medewerkers.

<b>Opgenomen actie:</b>	
Eind 2024 hebben alle vergunningverleners, toezichthouders, juristen en adviseurs voldoende kennis van de Ow en Wkb.	
<b>Realisatie:</b>	
Nadat we ons in 2023 hebben beziggehouden met de voorbereiding op de implementatie van de Ow hebben de medewerkers zich in 2024 beziggehouden met het eigen maken van de nieuwe procedures. Het komende jaar en de jaren erna zal in het teken staan van verdere uitwerking en verfijning van de nieuwe processen.	


#### 2. Het realiseren van een klantgerichte en digitale dienstverlening met duidelijke en heldere procedures om te komen tot efficiëntere en eenvoudiger werkprocessen.

Het doel van de doorontwikkeling van de medewerkers van het Omgevingsloket is in 2023 achtergebleven. De vervolgstap – de langere termijn acties – uit het plan van aanpak hebben we niet uitgevoerd. Om tot de genoemde streefwaarden uit het beleidsplan te komen gaan we het komende jaar inzetten op het doorontwikkelen van het Omgevingsloket om de dienstverlening naar een hoger niveau te tillen. De medewerkers van het loket worden o.a. verder voorbereid op de inwerkingtreding van de Ow en Wkb.

<b>Opgenomen actie:</b>	
Medewerkers van het omgevingsloket hebben in 2024 algemene kennis opgedaan van de Ow en Wkb.	
<b>Realisatie:</b>	
De medewerkers van het omgevingsloket zijn aangesloten bij het plenaire deel van interne trainingen om algemene kennis op te doen van de Omgevingswet en Wkb.	


### 3. Evaluatie EPOS

Om te kunnen beoordelen of er aan de verwachting wordt voldaan voor de nieuwe EPOS werkwijze is er geëvalueerd met behulp van de CPOS-professionals. De aanbevelingen uit de evaluatie EPOS in 2022 zijn toegepast in het EPOS-proces en kleinere zaken zijn opgepakt en doorgevoerd in het werkproces.

<b>Opgenomen actie:</b>	
In het UVP is er geen concrete actie uitgenomen.	
<b>Realisatie:</b>	
In het UVP hadden we reeds aangegeven dat de doelstelling was behaald. In 2024 hebben we geen vervolgacties hierop uitgevoerd.	


### 4. Kritische beoordeling van evenementenvergunningen op veiligheid

Voor het bepalen van de risicoclassificatie van een evenement wordt er gebruik gemaakt van een risicoscan, genaamd LiveEvents. Door gebruik te maken van een risicoscan ontstaat een beter inzicht in de veiligheidsaspecten rond het evenement. Uit de risicoscan volgt een indicatie van de risicoclassificatie: A, B of C-evenement. De processen en de doorlooptijden monitoren we in het programma Join.

<b>Opgenomen actie:</b>	
De vergunningen en ontheffingen op het gebied van APV en bijzondere wetten worden tijdig verstrekt, minimaal 95% van de vergunningen en ontheffingen worden binnen de termijn afgehandeld.	
<b>Realisatie:</b>	
Van de ontvangen aanvragen evenementenvergunning is 83% binnen de termijn afgehandeld (58 van 70). Daarmee is de gestelde doelstelling niet gehaald. Om het tijdig verstrekken te verbeteren zullen we stapsgewijs inzetten om tot de gewenste streefwaarde te komen.	

### 5. Terugbrengen permanente bewoning vakantieparken

In januari 2024 worden de plannen van de parken en het ambtelijke plan van aanpak voorgelegd ter besluitvorming aan de gemeenteraad. In het plan van aanpak is opgenomen hoe wij in 2024 tot en met 2026 omgaan met de illegale bewoning op de vakantieparken. Het is voor nu niet mogelijk om een indicator met streefwaarde te koppelen aan de strijdigheid.


<b>Opgenomen actie:</b>	
In het UVP is er geen concrete actie uitgenomen.	
<b>Realisatie:</b>	
De gemeenteraad heeft begin 2024 het plan van aanpak voor het project vitale vakantieparken vastgesteld. De uitvoering van de geplande werkzaamheden liggen op schema. Er zijn door (externe) toezichthouders een inventarisatie op de vakantieparken gemaakt van de situatie en wat er nodig is. Er is in gesprek gegaan met die eventueel in aanmerking komen voor een persoonsgebonden omgevingsvergunning, of met langverhuurders (eigenaren die hun woning voor langere tijd verhuren).	

### 6. Onderzoeken in hoeverre er sprake is van illegale inwoning

Bij vergunningaanvragen en tijdens toezichtwerkzaamheden wordt weleens geconstateerd dat er sprake is van illegale inwoning. Ook kunnen er signalen doorkomen naar aanleiding van een inschrijving in het Basisregistratie personen (BRP), bijvoorbeeld bij afwijkende samenstelling van het huishouden. Bij voortekenen van illegale inwoning wordt het adres geregistreerd. Vervolgens wordt er in - samenwerking met de collega's van WOZ/BAG- een dossieronderzoek gestart en wordt door een toezichthouder de locatie

bezoekt om vast te stellen of er sprake is van inwoning. Wordt er geconstateerd dat er illegale inwoning plaatsvindt, dan wordt handhavend opgetreden en dient de overtreding te worden beëindigd (gelegenheid om de illegale inwoning te legaliseren).

De beschikbare capaciteit maakt dat we achterblijven op de doelstelling. De interne werkprocessen zijn inmiddels op elkaar afgestemd en vermoedelijke situaties zijn geregistreerd. Het toezicht op het gebied van illegale inwoning is een arbeidsintensieve taak. Door de invoering van Ow en Wkb en de beschikbare capaciteit was de verwachting dat we voor 2024 niet alle geregistreerde situaties planmatig kunnen oppakken.

Opgenomen actie:	
Het onderzoeken en bezoeken van de geregistreerde situaties, ten minste 40% van de geregistreerde situaties worden onderzocht en/of bezocht om vast te stellen of er sprake is van inwoning.	
Realisatie:	
Van de 14 geregistreerde situaties zijn de helft bezocht. In alle 7 situaties zijn overtredingen geconstateerd en is een handhavingstraject gestart. Hiervan zijn inmiddels 3 zaken afgerond (overtreding beëindigd) en 4 zaken zijn nog in behandeling.	

### 3.3.2 Verordening uitvoering en handhaving

Het hanteren van de VTH-kwaliteitscriteria komt voort uit een wettelijke verplichting. De grondslag voor de kwaliteitsbevordering van de uitvoering en handhaving is geregeld in de artikelen 18.20 en 18.33 van de Omgevingswet. De 'Verordening uitvoering en handhaving Staphorst' vormt het kader voor de kwaliteit van de VTH-taken voor de gemeente en heeft tot doel om de kwaliteit van de uitvoering en handhaving binnen het omgevingsrecht te bevorderen, te borgen en te kunnen beoordelen.

#### Kwaliteitscriteria

Landelijk is een set aan criteria ontwikkeld om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH taken te meten, de Kwaliteitscriteria. Het is geen wettelijke verplichting om je aan deze criteria te houden, maar ze staan wel centraal in de discussie.

#### Kritieke massa

We hebben op persoonsniveau geïnterviewd of we beschikken over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ('kritieke massa') van de VTH-taken voor het jaar 2024. De analyse van de kwaliteitscriteria 2.3 is terug te vinden in de bijlage. Uit de analyse blijkt dat we aan 6 van de 27 deskundigheidsgebieden gedeeltelijk of niet voldoen. In de onderstaande tabel (comply or explain) staan de betreffende deskundigheidsgebieden.

Voor een kleine organisatie als gemeente Staphorst is het een opgave om te voldoen aan de juiste uitvoering van de criteria en het te borgen in de organisatie. Om te voldoen aan de kritieke massa wordt extern capaciteit ingehuurd of gebruik gemaakt van marktpartijen. Structurele budgetten (formatie) voor het volledig invullen van de deskundigheidsgebieden zijn niet toegekend dan wel niet aangevraagd, omdat het deels werkzaamheden betreffen die weinig voorkomen. Daarentegen was er in de begroting wel rekening gehouden met een flexibele schil voor inhuur van externe expertise.



Tabel 1: Afwijking deskundigheidsgebieden

Nummer KC 2.3	Deskundigheidsgebied	Comply or explain
1	Casemanagement Wabo	Tijdens de analyse bij het opstellen van het UVP '24 was de afwijking: 0,09 fte t.o.v. de minimale eis: 0,67 fte. Een dusdanig minimale afwijking wat binnen de huidige formatie kon worden opgevangen. Gaandeweg het jaar is de afwijking opgelopen door mutaties en langdurig verlof van personeel. Met de inhuur van externe capaciteit hebben we getracht dit zo goed mogelijk op te vangen.
8	Juridische werkzaamheden aspecten vergunningverlening	Voor de activiteiten is een minimale eis opgenomen van 1,33 fte. Er was 1,07 fte beschikbaar. Wat neerkomt op afwijking van 0,26 fte. Met inhuur van externe capaciteit hebben we dit opgevangen.
13	Bouwfysica	Voor de activiteiten is een minimale eis opgenomen: 1,33 fte. Om te voldoen aan de criteria zou een forse uitbreiding van de formatie nodig zijn. De werkzaamheden besteden we uit aan een extern adviesbureau.
15	Constructieve veiligheid	Voor de activiteiten ontbreekt (structurele) formatie (minimale eis: 1,33 fte). Met het uitbesteden van de werkzaamheden aan een marktpartij vangen we het op.
22	Groen en ecologie	De minimale eis voor de activiteiten betreft totaal 2 fte. Voor een deel van de activiteiten is er formatie beschikbaar: 0,79 fte. De afwijking betreft 1,21 fte. In voorkomende situaties wordt dit opgevangen met de inhuur van een externe ecoloog.
27	Cultuurhistorie	Voor de activiteiten is er binnen de organisatie 0,8 fte beschikbaar t.o.v. de minimale eis van 2,0 fte. We vangen dit op door bijv. de beoordeling van ontvangen archeologische onderzoeken uit te zetten bij 'Het Oversticht'.

#### Kwaliteitsdoelen 2024

De gemeente heeft zichzelf met de Verordening uitvoering en handhaving aantal kwaliteitseisen opgelegd. Deze eisen richten zich op de medewerkers die de VTH-taken uitvoeren en op de processen die in de organisatie aanwezig zijn om te borgen dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. De verordening uitvoering en handhaving benoemt de volgende algemene kwaliteitsdoelen: dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën.

Het resultaat van de doelen zijn in de onderstaande tabellen uitgewerkt.

Tabel 2: Resultaten beleidsdoelen

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Bereikbaarheid	Er wordt gebruik gemaakt van een milieuwachtdienst van de OD.	100%
		<u>Resultaat:</u> Er wordt gebruik gemaakt van de wachtdienst. De OD is niet uitgereden voor een incident.	
		<u>Conclusie:</u> Er is geen vervolgactie benodigd, omdat het doel niet is opgenomen in het nieuwe VTH-beleidsplan.	
		% van de inkomende telefoongesprekken worden aangenomen door het Omgevingsloket	70%
	<u>Resultaat:</u> Van de ontvangen oproepen (periode jan. t/m sept) zijn in 65% van de gevallen de gesprekken beantwoordt (1.948 van 2.981). De overige oproepen zijn gemist (7%) of kwamen in de fallback (28%).		
	<u>Conclusie en actie:</u> Maandelijks worden er rapportages vanuit het telefoonsysteem opgesteld. We aspireren om de streefwaarde voor 2025 wel te behalen door een bredere bezetting van het Omgevingsloket. Doel is ook in het nieuwe VTH-beleid opgenomen.		
Verzoek om informatie		Aantal dagen na ontvangst verzenden van een reactie (kan ook een procesvoorstel zijn).	5 werkdagen
		<u>Resultaat:</u> We hebben 95 verzoeken ontvangen. Na binnenkomst hebben alle verzoekers binnen de termijn een reactie ontvangen.	
		<u>Conclusie:</u> We voldoen aan de doelstelling.	

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	% van de vergunningen moet binnen de termijn worden afgehandeld	98%
		<u>Resultaat:</u> In 97% van de reguliere aanvragen (131 van 135) is binnen de termijn afgehandeld (incl. verlengen beslistermijn).	
		<u>Conclusie:</u> We hebben net niet voldaan aan de doelstelling. Er zijn 4 aanvragen niet binnen termijn afgehandeld.	
	Balievergunningen worden tijdig verstrekt	% van de balievergunning wordt verstrekt binnen 3 werkdagen.	70%
		<u>Resultaat:</u> In verband met de inwerkingtreding van de Ow en Wkb hebben we geen balievergunningen verleend in 2024. We hebben alle ontvangen aanvragen beoordeeld. Om die reden kunnen we geen aantallen produceren ten aanzien van de doelstelling.	
<u>Actie:</u> In 2025 kunnen CPOS-professionals in categorie 2 weer een balievergunning indienen.			

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Verlengen beslistermijn vergunningen	% van de termijn wordt verlengd.	20%
		<u>Resultaat:</u> Bij 14% van de aanvragen (19 van 135) is de termijn verlengd.	
		<u>Conclusie:</u> We voldoen aan doelstelling.	

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar / beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	90%
		<u>Resultaat:</u> In 92% van gevallen (23 van de 25) zijn de bezwaar / beroepsschriften ongegrond dan wel ontvankelijk verklaard of ingetrokken. Van 2 zaken was het bezwaar/beroep (deels) gegrond.	
		<u>Conclusie:</u> We voldoen aan doelstelling.	
Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	Vastgestelde legesverordening.	100%
		<u>Resultaat:</u> De legesverordening is op basis van kostendekkendheid opgesteld.	
		<u>Conclusie:</u> We voldoen aan doelstelling.	

### 3.3.3 Beoordeling IBT

Op basis van de door het IBT uitgevoerde toetsing, de onderlinge samenhang van documenten en de voorgangsgesprekken heeft de gemeente Staphorst voor 2024 een oranje kleurbeeld ontvangen.

#### Verbeterpunten

Voor 2024 hebben we de volgende verbeterpunten ontvangen van het IBT:

1. Stel in 2024 een geactualiseerd VTH-beleidsplan voor de thuishaken vast met meetbare doelstellingen, inclusief de werkwijze voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
2. Werk aan de monitoring van de voorgenomen doelstellingen en maak in 2024 inzichtelijk of de voorgenomen doelstellingen zijn gerealiseerd.
3. Laat het uitvoeringsprogramma 2025 aansluiten op het geactualiseerde VTH-beleidsplan en geef aan hoe de activiteiten bijdragen aan de voorgenomen doelstellingen.
4. Geef in 2024 gedetailleerder inzicht in het voldoen aan de kritieke massa van de kwaliteitscriteria en motiveer indien niet geheel wordt nageleefd.
5. Stel in 2024 geactualiseerd VTH-beleid voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland vast.
6. Werk in 2024 aan de koppeling tussen de beleidsdocumenten (geactualiseerd VTH-beleid, uitvoeringsprogramma, jaarverslag) voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.
7. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.

[Acties naar aanleiding van de verbeterpunten](#)

- Ad 1. In 2024 heeft het college een geactualiseerd VTH-beleidsplan als een Wkb-beleid vastgesteld.
- Ad 2. We hebben voor de opgenomen doelen in het UVP 2024 een meetmethode ingeregeld om te kunnen monitoren.
- Ad 3. Het UVP 2025 hebben we laten aansluiten op het geactualiseerde VTH-beleidsplan.
- Ad 4. We hebben de afwijkingen van de kwaliteitscriteria uit een gezet (comply or explain).
- Ad 5. Het regionale VTH-beleid is in april 2024 door het college vastgesteld.
- Ad 6. De OD IJsselland heeft op basis van het regionale VTH-beleid voor de uitvoering van de milieutaken een eigen programma voor 2025 opgesteld.
- Ad 7. De OD IJsselland heeft in samenwerking met de OD Twente een dynamisch risicoprioriteringsinstrument (RPI) ontwikkeld. Met dit hulpmiddel kan de OD haar werkzaamheden risicogericht en informatie gestuurd programmeren.

## 4. Vergunningverlening

In dit hoofdstuk beschreven we wat we hebben gedaan in 2024 en wat we gaan doen in 2025 op het gebied van vergunningverlening voor de zogenaamde BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen en Slopen) en de APV en Bijzondere wetten.

### 4.1 Casemanagement

De invoering van de Omgevingswet maakt dat de taak van casemanager prominenter is geworden. De casemanager heeft de taak om de verschillende adviezen en instemmingen voor het verlenen van een (omgevings)vergunning op tijd binnen te krijgen en op elkaar af te stemmen.

Om de vergunning binnen de termijn te kunnen behandelen ziet de casemanager er op toe dat bij de participatie niet bepaalde belangen of bepaalde partijen over het hoofd zijn gezien.

De casemanager draagt zorg voor het proces om te komen tot een vergunning. In Staphorst wordt binnen het casemanagement onderscheid gemaakt tussen Omgevingswet en APV en Bijzondere wetten. De vergunningverleners Omgevingsrecht en evenementen fungeren beide ook als casemanager.

De uren voor 'casemanagement' zijn opgenomen in de uren voor vergunningverlening Omgevingsrecht en evenementen.

### 4.2 Vergunningverlening Omgevingsrecht

De vergunningverleners Omgevingsrecht behandelen de omgevingsvergunningen en meldingen voor het onderdeel bouw, (rijks)monumenten, sloop en gebruiksmeldingen. Ook worden de reclame- en aanlegactiviteiten door de vergunningverleners behandeld. Daarnaast hoort het toetsen aan het omgevingsplan tot de reguliere werkzaamheden. De uitrit- en kapactiviteiten worden door het omgevingsloket afgehandeld.

#### [Bouw- en gereedmelding, technische bouwactiviteit gevolgklasse 1](#)

Door de komst van de Wkb wordt de toetsing aan de bouwregelgeving voor de eenvoudige nieuwbouwwerken, de zogeheten gevolgklasse 1, niet meer door de gemeente uitgevoerd maar door een onafhankelijke kwaliteitsborger. Met de verschuiving van werkzaamheden is de vergunningplichtige activiteit voor deze categorie komen te vervallen. Hiervoor in de plaats is een meldingsplicht gekomen voor deze bouwwerken.

#### 4.2.1 Verantwoording 2024

Als gevolg van de invoering van de Ow en Wkb zien we een afname in het aantal aanvragen. Een deel van de ontvangen aanvragen komt voort uit nieuwbouwwoning als gevolg van kaveluitgifte. Daarnaast hebben de vergunningverleners zich beziggehouden met het afhandelen van de extra aantal aanvragen die we eind 2023 hebben ontvangen. Het tijdig afdoen van aanvragen en meldingen heeft in gevallen langer op zich laten wachten dan dat we in het kader van de dienstverlening naar streven.

We ervaren dat de veranderende werkwijze door de wetswijziging wennen is voor zowel de vergunningverleners als voor de marktpartijen. Dat blijkt bijvoorbeeld uit: indienen van onvolledige bouwmeldingen, een aanvraag technische bouwactiviteit voor een bouwwerk dat valt in gevolgklasse 1, of complete technische uitwerkingen meesturen bij een aanvraag omgevingsplanactiviteit.

In het UVP 2024 was er voor vergunningverlening Omgevingsrecht 3.377 uur gepland.

Mutaties en langdurig verlof van personeel heeft een effect gehad op uitvoering van de werkzaamheden en dienstverlening. Met de inhuur van externe capaciteit hebben we de continuïteit kunnen borgen.

Tabel 1: Geplande en gerealiseerde aantallen vergunningverlening Omgevingsrecht

Omschrijving activiteit / product	prognose	realisatie	prognose
	2024	2024	2025
Omgevingsplanactiviteit (OPA)	180	103	150
Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA)	-	2	20
Bouwmelding Bouwactiviteit (GK1)	60	13	40
Gereedmelding Bouwactiviteit (GK1)	-	0	10
Technische bouwactiviteit (GK2+3)	100	45	60
Monumentenactiviteit	20	5	15
Rijksmonumentenactiviteit	-	9	10
Reclameactiviteit	-	1	2
Uitritactiviteit	-	13	10
Verrichten van werken en werkzaamhedenactiviteit (aanleg)	-	7	5
Sloopactiviteit, melding	68	66	65
Sloopactiviteit (vergunning)	0	7	10
Kapmelding	30	17	20
Kapactiviteit (vergunning)	45	10	15
Gebruiksmelding	5	2	4
<b>Totaal</b>	<b>508</b>	<b>300</b>	<b>436</b>

#### 4.2.2 Uitvoering 2025

Het aantal aanvragen is vraag gestuurd. De verwachting is wel een stijging in het aantal aanvragen omgevingsplan- en technische bouwactiviteiten als bouw- en gereedmelding. De markt is beter bekend met de nieuwe wetgeving en heeft een beter beeld van wat de wetgever vraagt en van wat nodig is.

Het behandelen van de bouwmelding (technische bouwactiviteit GK 1) worden door de vergunningverleners uitgevoerd. De toezichthouders handelen de gereedmelding van deze bouwwerken af.

De verwachte aantallen per product voor het komende jaar zijn in de bovenstaande tabel opgenomen.

#### Benodigde capaciteit

Met de komst van de nieuwe activiteiten en meldingen (producten) onder de Ow ontbreekt het ons aan kentallen om een duidelijk beeld te krijgen van de benodigde uren en capaciteit. Het komende jaar verwachten we meer inzicht te krijgen in welke kengetallen er gekoppeld moeten worden aan het afhandelen van de verschillende activiteiten.

Tabel 2: Uren en formatie vergunningverlening Omgevingsrecht

Omschrijving	benodigde uren
Casemanagement en reguliere werkzaamheden	1.750
Vooroverleg	400
Overige werkzaamheden	400
<b>Totaal uren</b>	<b>2.550</b>
<b>Formatie</b>	<b>FTE</b>
Benodigde FTE	1,89
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	1,00

#### 4.2.3 Welstand

De advisering op het gebied van welstand wordt gedaan door de dorpsbouwmeester. De advisering voor monumenten en panden in het beschermd dorpsgezicht worden afgestemd met de monumentencommissie van 'Het Oversticht'.

#### Verantwoording 2024

Het aantal adviezen ligt niet in lijn met voorgaande jaren. Voorafgaand aan inwerkingtreding van Ow en Wkb zijn er eind 2023 veel meer aanvragen binnengekomen. Mede daardoor zien we nu een terug loopt in het aantal uitgebrachte adviezen.

Tabel 3: Adviezen dorpsbouwmeester en monumentencommissie

Omschrijving	Realisatie		
	2024	2023	2022
Positief advies	115	214	188
Negatief advies	9	15	31
Voorlopig advies (positief en negatief)	30	67	48
Positief advies monumenten	25	22	23
Negatief advies monumenten	11	14	9
Voorlopig advies monumenten (positief en negatief)	19	30	19
<b>Totaal</b>	<b>209</b>	<b>362</b>	<b>318</b>

#### 4.2.4 EPOS

In Staphorst wordt er sinds 2019 gewerkt met EPOS. Wat staat voor Efficiënte Procesinrichting Omgevingsrecht Staphorst. EPOS is een werkwijze van de gemeente en beoogt een efficiënter proces voor het aanvragen van een Omgevingsplan Activiteit (OPA), Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit (BOPA) of een omgevingsplanwijziging voor alle bouw- en of gebruiksplannen die (nog) niet in het huidige omgevingsplan passen.

Kenmerkend voor EPOS is de taak- en rolverdeling van betrokkenen als: de initiatiefnemer, de professional, de ruimteteam, etc. Binnen EPOS geeft de gemeente initiatiefnemers (inwoners of bedrijven) de ruimte om te komen met een ruimtelijk plan. Deze ruimte wordt bewust in vertrouwen gegeven. Dit betekent dat de gemeente zoveel mogelijk het initiatief laat bij de inwoners en bedrijven, ondersteund door een professional die door de initiatiefnemer wordt ingehuurd. Deze professionele partij kan bijvoorbeeld een stedenbouwkundig bureau, planologisch adviseur of een architect zijn. Ook als het gaat om het onderbouwen van het plan laat de gemeente het initiatief zoveel mogelijk bij de initiatiefnemer. De gemeente neemt een faciliterende en coachende houding aan. Uitgangspunt is dat initiatiefnemers werken aan een mooi plan, waarbij ook burgerparticipatie een wezenlijk ingrediënt is. Vertrouwen vooraf geeft ook verplichtingen achteraf.

#### Het Omgevingsplein

Op het (digitale) Omgevingsplein staat de nodige informatie voor initiatiefnemers en hun professionals die nodig is voor het indienen van een correcte aanvraag of verzoek.

#### De Omgevingstafel

Binnen het EPOS-proces kennen we ook een Omgevingstafel. Dit instrument biedt professionals die een bijzonder plan met impact voor de omgeving hebben de mogelijkheid om dit voor te leggen aan een team van deskundigen. Een verzoek voor behandeling van het plan in de Omgevingstafel kan via een intekenformulier worden aangeleverd bij de gemeente. De tafel geeft informatie / aandachtspunten mee en

probeert te inspireren. Het doel is dat er aan de voorkant meer wordt gestuurd en de initiatiefnemer met zijn professional meer inzicht krijgt in de haalbaarheid van plannen.

#### De Omgevingskamer

Plannen die afwijken van het omgevingsplan worden voorgelegd aan de Omgevingskamer. De Omgevingskamer wordt gevormd door een team van interne en externe vakspecialisten en een onafhankelijke voorzitter. Dit team komt in principe wekelijks bij elkaar.

De Omgevingskamer heeft als taak om het college te adviseren over het verzoek zodat het college een weloverwogen besluit kan nemen over de principe verzoeken. De Omgevingskamer kan alleen een goed advies uitbrengen als de QuickScan voorzien is van een goede motivatie.

#### Ruimtecoach

Om de initiatiefnemer en zijn professional aan het begin van zijn planontwikkeling goed te helpen heeft de gemeente ruimtecoaches. De ruimtecoach heeft specifieke expertise over de Fysieke Leefomgeving en de werkwijze EPOS. De ruimtecoach geeft uitleg over de mogelijkheden, het aanvraagproces, welk onderzoek uitgevoerd moet worden, en het beleid van de gemeente. Belangrijk aspect van de ruimtecoach is het feit dat er geen oordeel wordt gegeven over het plan en de haalbaarheid ervan. Dat is aan de Omgevingskamer en het college.

#### Verantwoording 2024

Bij een omgevingsvergunning met een afwijking moet er eerst een integrale afweging worden gemaakt in de (kleine) omgevingskamer (verder: KOK). Deze omgevingsvergunningen van CPOS-2 professionals worden na binnenkomst direct geagendeerd voor de KOK. Nadat er een integrale afweging heeft plaatsgevonden wordt de omgevingsvergunning direct verleend. Ingeval er een positief vooroverleg is geweest hoeft er geen afweging te worden gemaakt en kan de aanvraag door middel van een balievergunning worden afgegeven. In verband met de inwerkingtreding van de Ow en Wkb hebben we het afgelopen jaar niet gewerkt met balievergunningen. We hebben deze tijdelijke gewijzigde werkwijze gecommuniceerd met de CPOS-professionals. De aantallen van het afgelopen jaar met betrekking tot EPOS zijn hieronder weergegeven. Vergeleken met de voorgaande jaren zien we een teugloop in het aantal ingediende activiteiten. Deze ontwikkeling is grotendeels toe te schrijven aan de nieuwe wetgeving en de piek aan aanvragen eind 2023.

Tabel 4: EPOS in cijfers

Omschrijving	Realisatie		
	2024	2023	2022
CPOS 1 conceptaanvragen	8	6	-
CPOS 1 omgevingsvergunning	3	34	-
CPOS 2 balievergunningen	-	251	196
CPOS 2 conceptaanvragen	52	66	87
CPOS 2 omgevingsvergunning	39	88	16
Ruimtecoachgesprekken	11	31	7
Plannen Kleine Omgevingskamer (KOK)	72	118	100
Plannen Omgevingskamer (OK)	36	75	94
Omgevingstafel	9	-	-
	<b>230</b>	<b>669</b>	<b>500</b>

Omschrijving	2024	2023	2022
Aantal CPOS 1 professionals	71	68	-
Aantal CPOS 2 professionals	8	10	11



#### 4.2.5 Ruimtelijke ontwikkeling

Om diverse ruimtelijke initiatieven op het gebied van wonen, werken, recreëren, mobiliteit, water en natuur in de gemeente mogelijk te maken, heeft de gemeente Staphorst een tijdelijk omgevingsplan<sup>1</sup>.

Bij initiatieven voor activiteiten (bouwen en/of het gebruik van gronden) die niet binnen het omgevingsplan passen kan de gemeente hiervan afwijken. Om dit mogelijk te maken, is het volgen van een ruimtelijke procedure noodzakelijk.

### 4.3 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

De APV omvat een scala aan regels over veel verschillende activiteiten. Veel van deze regels bepalen dat het verplicht is om een vergunning of ontheffing aan te vragen. Voorbeelden hiervan zijn de evenementenvergunning en een exploitatievergunning voor een horecalokaliteit, maar ook een ontheffingen voor geluid, wegafsluitingen of het tijdelijke schenken alcohol.

Het verlenen van een vergunning dan wel ontheffing heeft meerdere doelen zoals het beperken van overlast en het beschermen van: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu.

#### 4.3.1 Aanvragen, meldingen en ontheffingen

De vergunningverlener(s) evenementen behandelt de vergunningsaanvragen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV en Bijzondere wetten. De wetgeving wordt steeds complexer en daarmee vergt de uitvoering steeds meer vakkennis. Daar waar de beoordeling van de aangevraagde activiteiten op grond van de Omgevingswet specifieke kennis vereisen worden deze aanvragen van advies voorzien van vakspecialisten van de afdeling Fysieke leefomgeving of wordt er advies gevraagd aan onze samenwerkingspartners zoals OD IJsselland, Veiligheidsregio of GHOR.

#### Verantwoording 2024

Het afgelopen jaar zijn het aantal vergunningen en ontheffingen op het gebied van de APV en bijzondere wetten afgenomen in vergelijking met het voorgaande jaar. Er is een afname van collectie vergunningen, vreugdevuren en tijdelijk schenken alcohol. Het onderstaande overzicht geeft de gerealiseerde en geplande aantallen per activiteit weer.

In het UVP 2024 was er voor vergunningverlening APV en Bijzondere wetten 2.356 uur gepland.

Om de benodigde capaciteit te bewerkstelligen hebben we naast de vaste formatie gebruikt gemaakt van (tijdelijke) inhuur.

---

<sup>1</sup> Tijdelijk omgevingsplan: Het omgevingsplan bestaat globaal uit alle bestemmingsplannen die de gemeente heeft vastgesteld, met een set rijksregels, de zogenaamde Bruidsschat en alle gemeentelijke verordeningen die zien op de fysieke leefomgeving.

Tabel 5: Geplande en gerealiseerde aantallen vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

Omschrijving activiteit / product	prognose	realisatie	realisatie	prognose
	2024	2024	2023	2025
Vergunning A-Evenement	25	40	30	30
Vergunning B-Evenement	50	29	42	40
Vergunning C-Evenement	2	0	0	0
Melding kleine evenementen	-	-	-	20
Vergunning Collecte	40	20	15	20
Vergunning Inzameling (kleding, geld of goederen)	3	1	0	3
Vergunning Standplaatsen (incl. wijziging)	10	3	5	10
Vergunning Weekmarkt Staphorst (incl. wijziging)	8	2	3	8
Ontheffing Berm parkeren	4	2	1	2
Ontheffing Geluid	45	42	46	40
Ontheffing Kamperen buiten kampeerterrein	4	5	7	4
Ontheffing Kennisgeving incidentele festiviteit (KIF)	1	3	1	4
Ontheffing Reclameborden	15	0	13	10
Ontheffing Spandoeken	10	5	10	10
Ontheffing Venten	12	11	10	12
Ontheffing Vreugdevuren (stookverbod)	26	4	8	10
Ontheffing Wedstrijd op de weg (gebruik van de weg)	14	11	12	12
Ontheffing Wegafsluiting (evt. met bus omleiding)	26	23	34	25
Ontheffing Winkeltijden	6	1	3	6
Ontheffing Zondagswet	1	7	3	1
VGB: toestemming Luchtvaart opstijgen	8	5	7	8
VGB: toestemming Luchtvaart luchtvertoning	2	1	2	2
VGB: overig (toertocht door gemeente)	50	20	41	30
Alcoholwet Alcoholvergunning	1	2	1	1
Alcoholwet Exploitatievergunning	1	3	1	1
Alcoholwet wijziging inrichting	0	0	0	0
Alcoholwet wijziging leidinggevende	4	3	0	2
Alcoholwet Ontheffing art. 35 (tijdelijk schenken alcohol)	40	27	27	30
Terrasvergunning (incl. wijziging)	2	3	1	2
Kansspel Exploitatie kansspelautomaten	1	0	1	1
Kansspel Loterij/Bingo	10	1	5	4
<b>Totaal</b>	<b>421</b>	<b>274</b>	<b>329</b>	<b>348</b>

#### Uitvoering 2025

We hebben in het VTH-beleidsplan als doelstelling opgenomen om de administratieve lasten voor indienen melding kleine evenementen te verminderen. Voor komende jaar staat het onderzoeken centraal van welke mogelijkheden er zijn om invulling te kunnen geven aan het ontwikkelen van een digitale module.

Het digitaliseren van het aanvraagproces voor de meldings- als vergunningplichtige evenementen is een sterke wens van de gemeente als van de evenementorganisatoren. Het verder ontwikkelen van het digitaliseringsproces moet leiden tot een efficiëntieslag.

Daarnaast zal dit jaar een geactualiseerd evenementenbeleid worden vastgesteld. Waarin we onder andere de criteria voor het doen van een melding voor kleine evenementen verruimen en geldt er geen meldingsplicht voor specifieke kleine activiteiten.

### Benodigde capaciteit

Voor 2025 hebben we naast structureel ook incidenteel budget beschikbaar om volledig invulling te geven aan de benodigde formatie.

Tabel 6: Uren en formatie vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

Omschrijving	benodigde uren
Casemanagement en reguliere werkzaamheden	2.250
Overige werkzaamheden	300
<b>Totaal uren</b>	<b>2.550</b>

Formatie	FTE
Benodigde FTE	1,89
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	1,00

## 5. Toezicht en handhaving

Dit hoofdstuk gaat over hoe de gemeente uitvoering geeft aan en heeft gegeven aan het naleven van regelgeving door de inzet van toezicht en handhaving

### 5.1 Algemeen

Het ontbreekt de gemeente aan voldoende menskracht en middelen om alle verleende vergunningen op alle vergunde facetten te controleren en daarnaast ook nog alle illegale activiteiten, klachten, handhavingsverzoeken en eventuele bestuurlijke interventies te kunnen opsporen, beoordelen en te sanctioneren. Bovendien is de maatschappelijke noodzaak hiertoe ook niet aanwezig.

De focus in het VTH-werkgebied ligt steeds meer op ingrijpen en inzet waar de risico's het grootste zijn en waar de naleving het slechts is. Om te beoordelen welke overtredingen zich voordoen, wat de effecten zijn van zo'n overtreding en hoe groot de kans is dat de overtreding plaatsvindt maken we gebruik van een risicoanalyse. Dit leidt vervolgens tot een onderverdeling in hoge, gemiddelde en lage prioriteiten. Voor zowel bouw, sloop, RO, monumenten als APV en bijzondere wetten geldt dat de hoogte van de prioriteit de mate van intensiteit van het toezicht bepaalt (zie figuur 2).

Risico	Intensiteit van het toezicht
Hoog	Er vindt een intensieve en integrale controle plaats op basis van een vooraf opgesteld actieplan. Elke melding van inwoners, ondernemers of handhavingspartners waaruit kan worden afgeleid dat er sprake is van overtreding van een kernbepaling (bepalingen die binnen de regeling of vergunning waarvan zij deel uitmaken, de kern vormen van de bescherming van de belangen waartoe die regeling of vergunning strekt) wordt met prioriteit opgepakt.
Gemiddeld	Het toezicht vindt minder intensief (al dan niet met een lagere controlefrequentie) en vooral steekproefsgewijs plaats, dan wel door geografische-/gebiedsgerichte controles of door surveillance.
Laag	Er is sprake van passief toezicht (al dan niet met een zeer lage controle-frequentie).

Figuur 2: prioritering toezicht

Hoewel de risicoanalyse met cijfers werkt, is de uitkomst niet objectief maar subjectief. Het is het gevolg van een keuze. Daarom wordt regelmatig bezien of de prioriteiten nog de juiste zijn.

De prioritering is bedoeld om richting te geven aan de inzet van mensen en middelen. Hoe hoger de prioriteit hoe actiever er toezicht wordt gehouden. De prioritering wil zeggen dat overall aandacht aan wordt besteed, alleen met een verschillende toezichts- en handavingsinzet en tempo.

#### 5.1.1 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (verder: Wkb) is gelijktijdig inwerking getreden met de Omgevingswet en heeft consequenties voor het toezicht en handhaving door de gemeente.

De Wkb verplaatst de toetsing aan de bouwtechnische eisen van een bouwwerk van de gemeente naar een onafhankelijk partij, de kwaliteitsborger. De Wkb is gefaseerd ingevoerd en geldt eerst voor de bouwwerken in de laagste risicoklasse (gevolgklasse 1), zoals eengezinswoningen en kleine bedrijfspanden.

Een initiatiefnemer dient een kwaliteitsborger in te schakelen die op basis van een borgingsplan toetst en toeziet. Bij oplevering kan de kwaliteitsborger een verklaring afgeven aan het gevoegd gezag waaruit blijkt

dat 'een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat' dat het gerealiseerd bouwwerk aan de bouwtechnische eisen voldoet.

#### Impactanalyse Wkb

Uit de impactanalyse die voor de gemeente is uitgevoerd blijkt dat de impact voor de toezichturen redelijk groot is, echter kunnen de toezichthouders meer werkzaamheden uitvoeren aan het einde van het proces door handhaving. Wij zullen komende jaren monitoren of dit invloed heeft op de capaciteit.

Er blijft een belangrijke rol voor het bevoegd gezag die meer repressief dan preventief is binnen dit stelsel. De gemeente toetst niet meer inhoudelijk aan bouwtechnische voorschriften, maar controleert of de initiatiefnemer werkt met een toegelaten, bij de bouwactiviteit passend instrument en een onafhankelijke kwaliteitsborger. Ook gaat de gemeente na of alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart zijn gebracht en in het borgingsplan zijn vastgesteld.

#### 5.1.2 Beleid uitvoering Wet kwaliteitsborging

Het college heeft in november 2024 het beleidsplan uitvoering Wet kwaliteitsborging vastgesteld, Het beleidsplan gaat breder in op de (specifieke) keuzes die de gemeente heeft gemaakt ten aanzien van de Wkb.

## 5.2 Bouwen en ruimtelijke ordening

### 5.2.1 Toezicht

Nadat een omgevingsvergunning met de activiteit bouwen en/of slopen is verleend of een sloopmelding is beoordeeld, wordt gecontroleerd of de vergunninghouder de vergunning en de daaraan verbonden voorschriften en/of beperkingen naleeft. Met andere woorden of de vergunninghouder bouwt/sloopt in overeenstemming met de verleende vergunning. Dit bouwtoezicht is een kerntaak van de gemeente. Het toezicht op het bouwen en slopen wordt uitgevoerd conform de risicoanalyse.

De doelstelling van het toezicht is dat 30% van de gevallen opgelost dient te zijn voordat er een hercontrole plaatsvindt, dit willen wij doen door:

- a. Nadat een vergunning is verleend, contact te zoeken met de vergunninghouder over de vergunningsvoorwaarden en aandacht te vragen voor veel voorkomende aandachtspunten, zoals: Energieprestatie (BENG-eisen), ventilatie, brandveiligheid en inwerkingtreding van de vergunning. Dit wordt gedaan om tijdig geïnformeerd te worden over de start van de bouw, wie uitvoering geeft aan de bouw (gegevens aannemer) en om handhaving te voorkomen;
- b. Tijdens de realisatiefase worden op basis van de prioritering in de risicomodule handhaving omgevingsvergunningen 'bouw en woningtoezicht' de controles uitgevoerd. Op basis van het Staphorster model van het integraal toezichtprotocol is de diepgang van de controles bij bouw en sloop vastgelegd. Mede om een vorm van actief gebiedstoezicht te kunnen uitvoeren en om de kans op onomkeerbare afwijkingen te verkleinen, wordt ernaar gestreefd om bij alle vergunde werken minimaal een eindcontrole te houden;
- c. 'Oplossen in het veld': bij geconstateerde afwijkingen van de omgevingsvergunning gaat de toezichthouder in gesprek met de vergunninghouder, om hem/haar alsnog aan te sporen om in overeenstemming met de omgevingsvergunning te bouwen of een wijzigingsaanvraag in te dienen;
- d. Het opleggen van een bouwstop of een ander middel. Hierbij is het stroomschema van de handavings- en gedoogstrategie leidend.

### Verantwoording 2024

Bij het toezicht bouw, slopen, RO en monumenten wordt al langere tijd ingezet op voorkantsturing om zaken beter af te stemmen met initiatiefnemers/aannemers. Het doel van deze inspanning is het voorkomen van handhaving. Dit kan natuurlijk alleen door transparant en consequent te handelen. De effecten hiervan zijn onder andere verzoeken om het uitzetten, melden van betonstorten, en het aanleveren van uitvoeringstekeningen en constructie berekeningen op 'eigen initiatief'.

In het UVP 2024 waren voor de toezicht en handavingswerkzaamheden 2.296 uur in totaal gepland. Naast de vaste formatie hebben we gebruik gemaakt van externe capaciteit om tevens de achterstanden weg te kunnen werken.

Als gemeente Staphorst hebben we hoofdzakelijk begin- en eindcontroles uitgevoerd. Het toezicht op Rijks- en gemeentelijke monumenten wordt uitgevoerd door de bouwtoezichthouders en wordt gecombineerd met de reguliere bouwcontroles.

In 2024 zijn het aantal in behandeling zijnde controlezaken op het gebied van bouw en sloop (wederom) toegenomen. De toezichthouders hebben totaal 612 zaken in de werkvoorraad staan (in 2022 en 2023 waren dat er respectievelijk 400 st. en 585 st.). Op een groot deel van deze locaties hebben één of meerdere bouwcontroles plaatsgevonden. De nadruk bij deze controles lag vooral op de thema's constructieve veiligheid, energiezuinigheid en brandveiligheid.

Het aantal gecontroleerde omgevingsvergunningen/meldingen komt niet overeen met de verleende omgevingsvergunningen en ingediende meldingen. Dit komt enerzijds door een doorloop van zaken uit voorgaande jaren (welke wel zijn uitgevoerd maar nog niet zijn afgehandeld in het zakensysteem) en anderzijds dat de uitvoering van de bouwactiviteiten niet direct starten na het verlenen van een vergunning. Het onderstaande overzicht geeft de toezichtzaken die in behandeling zijn weer.

Tabel 7: Geplande en gerealiseerde aantallen toezicht

Omschrijving activiteit / product	prognose	realisatie	realisatie	prognose
	2024	2024	2023	2025
Controle Omgevingsvergunningen	160	152	229	120
Controle sloopactiviteiten	68	10	43	10
Controle gebruiksmelding	5	1	6	3
Controle APV (evenementen)	5	0	0	2
Controle strijdig gebruik en illegale bouw en sloop	80	0	0	5
<b>Totaal</b>	<b>318</b>	<b>163</b>	<b>278</b>	<b>140</b>

### Uitvoering 2025

De werkvoorraad en dus de benodigde uren zijn in belangrijke mate afhankelijk van het aantal verleende omgevingsvergunningen bouw en sloop in een jaar. Op basis van de gegevens van de afgelopen jaren is een raming gemaakt van de verwachte aantallen. Ook is er een inschatting gemaakt van de uren welke de invoering van de Ow en Wkb met zich meebrengt.

### Toezicht- en controlewerkzaamheden

De verwachting is dat toezicht met name bezig is met het uitvoeren van de controles van vergunningen die onder het Wabo-regiem zijn verleend. Ook zullen de toezichthouders zich bezighouden met de toezicht- en controlewerkzaamheden van vergunningen die onder de nieuwe wetgeving zijn verleend en het toezicht op verbouwactiviteiten als bestaande bouw.

### Toezicht gevolgklasse 1 bouwwerken

In beginsel houdt de gemeente Staphorst geen toezicht op de bouwtechnische aspecten bij bouwwerken die onder het stelsel van kwaliteitsborging vallen (gevolgklasse 1). De gemeente gaat hieruit van een gerechtvaardigd vertrouwen dat de kwaliteitsborger zijn taak uitvoert volgens de eisen aan het stelsel, en specifiek volgens de regels en werkwijze van het toegepaste instrument.

Wel zal de gemeente de eerste 2 jaren na inwerkingtreding van het stelsel (minimaal) steekproefsgewijs toezicht uitvoeren.

### Melding strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving

Gedurende het bouwproces kan de kwaliteitsborger tot de constatering komen dat er gebouwd wordt in strijd met de bouwtechnische voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (verder: Bbl). Met als gevolg dat een mogelijke verklaring uiteindelijk niet kan worden afgegeven. Het is aan de kwaliteitsborger om dit schriftelijk te melden bij de indiener van de melding en daarnaast hiervan ook de gemeente op de hoogte te stellen. De gemeente zal vervolgens een beoordeling maken van de ernst van de situatie, van de risico's en van de geboden actie (zoals bouwstop, nieuw voorstel om de kwaliteit te kunnen beoordelen, opvragen volledig dossier en de beoordeling daarvan, uitvoeren inspectie, extra controle- en stopmomenten opleggen).

### Gereedmelding technische bouwactiviteit (gevolgklasse 1)

De toezichthouder(s) behandelen de gereedmelding voor de technische bouwactiviteit en beoordelen of de melding volledig is (artikel 2.21 Bbl). Ten minste twee weken voor het in gebruik nemen van het bouwwerk dient dit te worden gemeld. De verklaring van de kwaliteitsborger is hierbij een essentieel onderdeel.

Wanneer de gereedmelding onvolledig is en er ontbreekt informatie dan is de melding niet gedaan en moet er een nieuwe melding worden ingediend via het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) die wel volledig is. Pas nadat een nieuwe (volledige) melding is gedaan gaat de termijn van twee weken in.

### Monumenten

Nadat een omgevingsvergunning voor een monumentenactiviteit als een bouwactiviteit is afgegeven zullen de monument specifieke aspecten worden meegenomen in de reguliere bouwinspecties.

De werkvoorraad en dus de benodigde uren zijn in belangrijke mate afhankelijk van het aantal verleende vergunningen voor een monumentenactiviteit in een jaar. De uren voor 'toezicht monumenten' zijn verdisconteerd in de uren voor toezicht- en controlewerkzaamheden.

Bij toezicht en handhaving zijn de risicomodules bouw en ruimtelijke ordening en het stroomschema van de sanctie- en gedoogstrategie leidend. Zoals deze onderdelen in het VTH-beleid zijn opgenomen.

### BAG & WOZ

Vanuit het team Gegevensbeheer komen er vragen richting toezicht. Dit betreffen signalering van locaties waarbij vermoedelijk sprake is van gebruik in afwijking van de bestemming. Daarnaast worden in het kader van de BAG en WOZ door de toezichthouders ondersteunende werkzaamheden uitgevoerd (opstellen BAG-verklaring en doorgeven % gereedheid t.b.v. vaststellen WOZ-waarde). Enerzijds betekent dit dat door BAG en WOZ minder partijen hoeven te worden ingehuurd, anderzijds betekent dit meer werk (uren) voor toezicht. Dit komt ten goede aan het integraal werken.

### Slopen

Op het gebied van slopen is er een tweedeling in de taken die de gemeente uitvoert en taken die de OD IJsselland uitvoert. Het toezicht op illegaal slopen en reguliere slopen (zonder asbest) wordt opgepakt door de gemeente. Als in een te slopen gebouw/object asbest aanwezig is, zullen de werkzaamheden op het gebied van de beoordeling van de asbestinventarisatie en het toezicht op de sloopfase door de OD worden uitgevoerd. Bij calamiteiten van illegale sloop met asbest is er een mandaat afgegeven aan de OD voor het uitvoeren van handhaving.

Omdat niet alle slooplocaties met de aanwezige capaciteit kunnen worden gecontroleerd, wordt er gelet op signalen van derden, die erop duiden dat er ergens sloopactiviteiten plaatsvinden die niet vooraf zijn gemeld maar die qua omvang wel onder de meldingsplicht vallen. Deze krijgen de hoogste prioriteit. De kans is hier het grootst dat partijen zich niet aan de veiligheids- en asbestverwijderingsvoorschriften houden en daardoor een direct risico kunnen vormen voor de omgeving.

## 5.2.2 Handhaving

### Verantwoording 2024

Waar tijdens het toezicht overtredingen worden geconstateerd wordt overgegaan tot handhaving. In 2024 is in 61 gevallen een handhavingszaak opgestart.

Niet in alle gevallen was schriftelijke handhaving nodig. In een aantal gevallen zijn de toezichthouders het gesprek aangegaan met de overtreders om tot het gewenste resultaat te komen. Indien dit niet lukte, werd overgegaan tot schriftelijke handhaving.

### Klachten

Gedurende het jaar is het mogelijk dat er klachten of meldingen binnen komen over overlast, calamiteiten of mogelijke tekortkomingen. Deze kunnen zowel betrekking hebben op bouw, milieu, sloop, monumenten als RO. Het afgelopen jaar zijn er slechts 2 geregistreerde klachten c.q. meldingen binnengekomen. Aan de hand van de binnengekomen klachten/meldingen worden controles conform de prioritering uitgevoerd, gesprekken gevoerd of aanschrijvingen verstuurd. Alle binnengekomen klachten/meldingen zijn in behandeling genomen.

### Dempen sloten

Sloten hebben belangrijke functies als het gaat om biodiversiteit, waterhuishouding, natuurbehoud en klimaatbeheersing, of ze zijn van belang voor het behoud van de landschappelijke, cultuurhistorie en archeologische waarden. Er is geconstateerd dat een groot aantal locaties, met name in het buitengebied, is er sprake van demping van sloten. Het illegaal dempen van sloten is strafbaar.

Uit nader onderzoek bleek dat niet alle sloten illegaal zijn gedempt. Van deze sloten zijn 12 bermsloten in eigendom van de gemeente en is hier sprake van oneigenlijk grondgebruik. De gemeente is voornemens om deze bermsloten te herstellen om zodoende de illegale demping te herstellen.

In situaties waarbij nieuwe illegale slootdempingen worden geconstateerd zal de gemeente handhavend optreden.

### Uitvoering 2025

#### Bouwen en ruimtelijke ordening

Voor handhaving van illegale bouw wordt gewerkt conform de risicoanalyse en het referentiejaar 2003. Het referentiejaar 2003 wordt gehanteerd omdat dit het eerste jaar is waarin 'de gemeente' op luchtfoto's is vastgelegd. Dit referentiejaar geldt voor het buitengebied en alle bebouwde kommen binnen de gemeente Staphorst waarbij het gebied "de Streek" wordt uitgesloten. In de Streek (beschermd stads- en dorpsgezicht) vindt ook handhaving plaats op illegale bouwwerken van vóór 2003. Alle illegale bouwwerken worden, per gebiedstype, conform de geprioriteerde strijdigheden opgepakt.

Wanneer de toezichthouder strijdigheden constateert, wordt de overtreder verzocht de strijdigheden ongedaan te maken of een omgevingsvergunning aan te vragen waarmee de strijdigheden worden gelegaliseerd.

Wanneer op voorhand niet helder is of de strijdigheid kan worden gelegaliseerd, bestaat de mogelijkheid om een conceptaanvraag met Quick scan (verder: QS) in te dienen. Het is raadzaam om de QS door een professionele partij (bijvoorbeeld een architect of adviesbureau) te laten invullen. Hoe beter de kwaliteit is



van de ingediende QS, hoe sneller een antwoord over de legalisatie mogelijkheden kan worden gegeven. Met een QS en bijbehorend collegebesluit wordt getoetst of er bereidheid bestaat om voor de geconstateerde overtreding af te wijken van het bestemmingsplan. Blijkt uit QS en bijbehorend collegebesluit dat er zicht is op legalisatie, dan kan de handhaving worden opgeschort, zodra er een ontvankelijke omgevingsvergunning is aangevraagd. Het handhavingstraject is pas beëindigd op het moment dat de omgevingsvergunning daadwerkelijk onherroepelijk is geworden.

#### Sloop activiteiten

Als sloopwerkzaamheden zonder de benodigde toestemming of asbestinventarisatierapport worden uitgevoerd, dan wordt naar gelang de ernst van de sloopwerkzaamheden, conform de landelijke handhavingsstrategie opgetreden. Indien mogelijk wordt gekozen voor het stilleggen van de sloop, zodat er alsnog toestemming kan worden gevraagd.

#### Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht. De gemeente heeft de bevoegdheden gekregen om verhuurders aan te spreken op ongewenst verhuurgedrag. Daarbij kan de gemeente ook handhavend optreden bij verhuurders die zich niet houden aan de normen voor goed verhuurderschap. Ongewenst verhuurgedrag is bijvoorbeeld te hoge servicekosten vragen, intimidatie en discriminatie en een huurovereenkomst niet schriftelijk vastleggen. De gemeente heeft een meldpunt waar belanghebbenden zich kunnen melden voor klachten over ongewenst verhuurgedrag.

De invoering van de Wet betaalbare verhuur vergroot de reikwijdte van de Wet goed verhuurderschap. Er zijn algemene regels opgesteld die toezien op de huurprijsbescherming. De Wet betaalbare verhuur regelt dat de gemeente vanaf 1 januari 2025 kunnen handhaven als verhuurders zich niet houden aan deze regels. Een huurder de mogelijkheid om een handhavingsverzoek in te dienen bij zijn gemeente.

### 5.2.3 Benodigde capaciteit

Met de komst van de nieuwe activiteiten en meldingen (producten) onder de Ow ontbreekt het ons aan kentallen om een duidelijk beeld te krijgen van de benodigde uren en capaciteit. We gaan onderzoeken welke kengetallen er gekoppeld moeten worden aan het afhandelen van de verschillende activiteiten. Voor het komende jaar hebben we voor toezicht en handhaving 2.100 uur gepland voor het taakveld bouwen en ruimtelijke ordening.

Tabel 8: Uren en formatie toezicht en handhaving bouwen en RO

Omschrijving	benodigde uren
Toezicht en controlewerkzaamheden	1.000
Behandelen Wkb meldingen (gereed - strijdigheid Bbl)	150
Overige werkzaamheden (o.a. BAG, Wgv en Wbh)	200
Behandelen klachten, meldingen en handhavingsverzoeken (incl. dubbele bewoning en actualiseren vergunningen)	750
<b>Totaal uren</b>	<b>2.100</b>
Formatie	FTE
Benodigde FTE	1,55
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	1,00

### 5.3 Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten

Voor het toezicht op de APV en bijzondere wetten als de openbare ruimte geldt een breed takenpakket. Waarbij we uitgaan van aanbod gestuurd toezicht en vrije veldtoezicht. Het omvat in beide gevallen werkzaamheden op het gebied van toezicht in de fysieke leefomgeving dat binnen de gemeente Staphorst wordt uitgevoerd door zowel de toezichthouders als de buitengewoon opsporingsambtenaren (verder: BOA's). De BOA's kunnen desgewenst strafrechtelijk optreden in de openbare ruimte.

#### 5.3.1 Toezicht en handhaving

Een groot gedeelte van de werkzaamheden binnen de openbare ruimte ten opzichte van de APV, de Afvalstoffenverordening en de Bomenverordening is het gevolg van klachten en meldingen die binnenkomen van bewoners of handhavingpartners. Verder zijn het waarnemingen die de toezichthouder of de BOA's 'in het veld' doet.

#### Verantwoording 2024

Er zijn het afgelopen jaar in totaal 343 overtredingen geregistreerd door de BOA's. Waar een overtredingen is waargenomen is waar mogelijk handhavend opgetreden. Van de geregistreeerde overtredingen komen 141 overtredingen voort uit klachten/meldingen die via het Fixi-meldsysteem zijn ontvangen. Het onderstaande overzicht geeft de waargenomen overtredingen weer. De locaties waar een overtreding is geconstateerd worden tijdens de surveillance van de BOA's met regelmaat gecontroleerd om waar te nemen of de herstelsanctie is uitgevoerd dan wel de overtreding ongedaan is gemaakt of beëindigd en het voorkomen van herhaling van de overtreding.

In het UVP 2024 was voor het taakveld Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten 3.445 uur opgenomen. Door personele wisselingen hadden we de afgelopen periode niet de beschikking gehad over voldoende capaciteit. Door het invullen van de vacaturerimte en (tijdelijke) inzet van externe capaciteit hebben we invulling gegeven aan benodigd formatie.

#### Toezicht

Verschillende evenementen zijn er bezocht in het kader van zichtbaarheid en gecontroleerd op naleving van vergunningsvoorschriften en/of het leeftijdsgrensverbod voor het schenken van alcohol. Hierbij zijn enkele tekortkomingen geconstateerd, welke uiteindelijk hebben geleid tot een (corrigerend) gesprek met de organisatie van het evenement. Door de voorevaluaties en persoonlijke controles is er meer bewustwording gecreëerd bij de organisaties waardoor de overtredingen tot een minimum beperkt zijn gebleven. De controles zijn allemaal gehouden door de BOA's van de gemeente Staphorst.

#### Handhaving

Wanneer bij een controle een tekortkoming wordt geconstateerd, zal dit in de meeste gevallen leiden tot een gesprek met de organisatie en zal er worden besproken hoe deze tekortkoming in de toekomst voorkomen kan worden. In specifieke gevallen gaat de juridisch medewerker in overleg met de overtreeders. Hierbij worden duidelijke afspraken met elkaar gemaakt en schriftelijk opgesteld.

#### Bestuurlijke sancties

Het afgelopen jaar is veelal met overtreeders gesproken waardoor er mondelinge waarschuwingen zijn gegeven. In een aantal gevallen heeft dat geleid tot passende oplossingen en zijn alle overtredingen ongedaan gemaakt.

#### Strafrechtelijke sancties

Voor strafrechtelijk handhaving wordt gebruik gemaakt van de BOA's. De BOA's worden veelal ingezet voor handhaving van overlast in de openbare ruimte. Strafrechtelijke overtredingen worden gemeld bij de politie.

### Strafrechtelijke handhaving

De BOA's van de gemeente zijn actief met het houden van toezicht op de lokale orde en veiligheid en richten zich op overlast in de openbare ruimte terug te dringen. De BOA's controleren met name op de APV (loslopende honden, storten/verbranden van afval, illegale kap) en lichte verkeersovertreding, zoals foutparkeren.

Tabel 9: Overtredingen en misdrijven

Activiteit	Realisatie		
	2024	2023	2022
Proces verbaal Wet Mulder	21	29	63
Proces verbaal Dieren Welzijn	0	1	0
Proces verbaal strafbeschikking	0	5	5
Bestuursrechtelijke proces verbaal	21	30	11
Strafrechtelijk proces verbaal	1	2	2
Aanhoudingen	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>43</b>	<b>67</b>	<b>81</b>

### Meldingen of klachten openbare ruimte

Meldingen of klachten over de buitenruimte kunnen bewoners, handhavingspartners, wijkbeheerders, etc. melden via een digitaal meldsysteem genaamd Fixi. Daarnaast worden meldingen of klachten telefonisch of per mail doorgegeven. Deze meldingen worden vervolgens in Fixi gezet door een medewerker van het Omgevingsloket.

In het afgelopen jaar zijn er totaal 1.174 meldingen of klachten geregistreerd in Fixi.

Afhankelijk van het werkveld waaraan de melding of klacht gerelateerd is wordt dit opgepakt door de toezichthouders, de BOA's of medewerkers van de buitendienst. De geregistreerde meldingen/klachten over de openbare ruimte worden in het onderstaande overzicht uiteengezet.

Tabel 10: Ontvangen meldingen en klachten openbare ruimte

Activiteit	Realisatie		
	2024	2023	2022
Afval	161	183	236
Begraafplaats (onderhoud)	4	9	5
Eikenprocessierups	70	69	57
Gemeentelijke gebouwen	4	4	5
Gladheidbestrijding	9	5	3
Handhaving en overlast	85	101	99
Illegale slootdemping	1	3	1
Ongediertebestrijding	26	38	25
Openbaar groen	327	368	371
Openbare verlichting	35	50	59
Riolering, watergangen, sloten en vijvers	82	64	41
Speelvoorzieningen en straatmeubilair	46	38	39
Verkeer en vervoer	103	138	117
Vuurwerkoverlast	5	7	12
Wegen, fietspaden, trottoirs en bermen	216	240	208
<b>Totaal</b>	<b>1174</b>	<b>1317</b>	<b>1278</b>

### 5.3.2 Uitvoering 2025

Voor het toezicht op de APV en bijzondere wetten als de openbare ruimte geldt een breed takenpakket. Waarbij we uitgaan van aanbod gestuurd toezicht en vrije veldtoezicht. Het omvat in beide gevallen werkzaamheden op het gebied van toezicht in de fysieke leefomgeving dat binnen de gemeente Staphorst wordt uitgevoerd door zowel de toezichthouders als de buitengewoon opsporingsambtenaren (verder: BOA's). De BOA's kunnen desgewenst strafrechtelijk optreden in de openbare ruimte.

#### Gestuurd toezicht:

- Controle Alcoholwet bij evenementen
- Controle evenementen
- Controle bomenkap / houtopstand en controle verplichte herplanting.
- Controle vergunde reclameactiviteit
- Controle toegestane vreugdevuren

#### Vrije veldtoezicht:

- Afvalverbranding, afvaldumping en opslag afvalstoffen
- Overlast openbare ruimte en dieren
- Geluidsoverlast
- Woon- en burenoverlast
- Vernielingen en vuurwerk
- Ingebruikname van gemeente-eigendom
- Niet vergunde / gemelde bomenkap
- Niet vergunde reclameobjecten (spandoeken, weideborden, aanplakbiljetten)
- Meldingen en klachten
- Veiligheid openbare weg, parkeerexcessen en verkeer (ongeval)
- Dempen van sloten
- Milieu en natuur
- Weekmarkt en standplaatsen
- Opvangcentrum GOO
- Zendmasten
- Et cetera

Tabel 11: geplande werkzaamheden BOA

Omschrijving activiteit	prognose 2025
Controle evenementen (incl. alcoholwet)	20
Controle bomenkap & houtopstand en controle herplantplicht	35
Controle vergunde reclameactiviteiten	10
Controle toegestane vreugdevuren	5
<b>subtotaal</b>	<b>70</b>
Activiteiten t.b.v. vrije veldtoezicht *	500
<b>Totaal</b>	<b>570</b>

#### Alcoholwet (Aw)

De gemeente Staphorst zet met name in op alcoholmatiging onder de jeugd. Om dat te bereiken wordt er onder meer gecontroleerd op de bedrijfsmatige alcoholverstrekking aan minderjarigen, de zogenoemde leeftijdsgrenscontroles. Controles worden uitgevoerd door de BOA's.

Naast de leeftijdsgrenscontroles zijn er ook de zogenaamde 'basiscontroles'. Deze controles zijn gericht op aanwezigheid en actualiteit van de drank- en horecaverunning/-onthefing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/onthefing en overige bepalingen uit de AW etc.

Handhaving op de Aw wordt binnen de beschikbare formatie opgevangen, wat concreet inhoudt dat deze taak primair wordt weggezet binnen het werkveld APV en bijzondere wetten.

#### Vreugdevuren en verbranden afvalstoffen

Voor het organiseren van een vreugdevuur is een stookonthefing nodig. Tijdens de opbouwfase zal worden gecontroleerd of de voorschriften n acht worden genomen. Het toezicht op de toegestane vreugdevuren is een samenspel tussen de toezichthouders en de BOA's. De controles worden steekproefsgewijs uitgevoerd. De werkvoorraad en dus de benodigde uren voor het werkveld APV is vanwege het hoge 'ad hoc gehalte' moeilijk in te schatten.

Naast vreugdevuren is het mogelijk om een stoofonthefing aan te vragen voor het verbranden van afvalstoffen.

Met de komst van de Omgevingswet is de regelgeving rondom het verbranden van afval (snoeihout) veranderd. Door deze wijziging zijn vreugdevuren (die zijn samengesteld uit ingezameld of afgegeven snoeiafval) zoals Paasvuren, voortaan als milieubelastende activiteit vergunningplichtig.

#### Overige werkzaamheden

Naast toezichthoudende taken behoren ook diverse interne en externe overleggen (bijv. projectgroep Oud en Nieuw), beleidsontwikkeling (bijv. reclame en horecabeleid), coördinatie van BOA's en ondersteuning van overige werkvelden (bouwen, milieu en ruimtelijke ordening) tot het takenpakket van de medewerker(s) APV en de BOA's. Afhankelijk van de maatregelen zullen de BOA's ook in 2024 worden ingezet om toezicht te houden op deze maatregelen.

#### Benodigd capaciteit

Voor 2025 hebben we voor toezicht en handhaving van de openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten 3.375 uur gepland voor het gestuurd en vrije veldtoezicht.

Tabel 12: Uren en formatie toezicht en handhaving Openbare ruimte

Omschrijving	benodigde uren
Gestuurd toezicht	500
Vrije veldtoezicht	2.875
<b>Totaal uren</b>	<b>3.375</b>
<b>Formatie</b>	<b>FTE</b>
Benodigde FTE	2,50
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	2,00

## 6. Juridische werkzaamheden

In dit hoofdstuk beschreven we hoe aan de juridische werkzaamheden uitvoering geven in 2025 en wat we het afgelopen jaar hebben gedaan. De juridische werkzaamheden worden in hoofdzaak uitgevoerd door de eigen organisatie.

### 6.1 Juridische vergunningverlening en handhaving

De juridische werkzaamheden worden ingevuld door de juridisch medewerkers omgevingsrecht. Naast vergunningverlening en handhaving zijn de juridische medewerkers ook belast met interne advisering en regionale projecten.

#### 6.1.1 Verantwoording 2024

Het afgelopen jaar hebben we net als het voorgaande jaar veel juridische procedures gevoerd op het gebied van vergunningverlening en handhaving. De veelheid en de complexiteit van deze procedures hebben een impact gehad op de organisatie en vooral op de juridische capaciteit van de gemeente. Naast onze eigen ambtelijke inbreng was er een mogelijkheid om extra externe juridische ondersteuning van o.a. onze huisadvocaat te vragen. Voor een aantal dossiers is hiervan gebruik gemaakt.

In het UVP 2024 waren voor de juridische werkzaamheden 4.825 uur gepland. De opgedane achterstanden in de werkvoorraad - door de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet eind 2023 - hebben we in 2024 opgepakt. Hiervoor hebben we ook gebruikt gemaakt van externe inhuur.

#### [Juridische vergunningverlening](#)

We merken al een aantal jaren dat de juridificering van de samenleving toeneemt. Bij besluiten van de gemeente maken inwoners en bedrijven al een aantal opvolgende jaren meer gebruik van de mogelijkheden van het indienen van een zienswijze, bezwaar en/of beroep.

#### *Zienswijzen bestemmingsplannen en vergunningverlening*

Er zijn in totaal 16 zienswijzen ingediend tegen plannen met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Dit ligt in lijn met het aantal in 2023.

#### *Bezwaarschriften vergunningverlening*

Het afgelopen jaar zijn er totaal 19 bezwaarschriften ingediend tegen verleende of geweigerde omgevingsvergunningen. Van deze ingediende bezwaarschriften zijn er 2 ingetrokken, 2 niet ontvankelijk, 1 gegrond, 10 ongegrond en de overige bezwaarschriften zijn nog in behandeling. Ten opzichte van voorgaande jaar zijn het aantal bezwaarschriften afgenomen.

De toetsing door de bezwaarschriftencommissie is een belangrijke graadmeter voor de geleverde juridische kwaliteit. Gezien dat er één bezwaar gegrond is verklaard geeft aan dat we veelal de juiste juridische procedure gevolgd hebben.

#### *Beroepsschriften*

Vorig jaar zijn er 4 (hogere) beroepsschriften ingediend. Hiervan zijn er nog 2 beroepsschriften in behandeling. De overige zaken zijn ingetrokken (1) en ongegrond (1).

#### *Voorlopige voorziening*

Er zijn geen voorlopige voorziening ingediend tegen verleende vergunningen.

#### [Juridische handhaving](#)

De werkzaamheden op het gebied van juridische handhaving omvat een (groot) deel van de tijdsbesteding van de juristen Omgevingsrecht. In 2024 zijn er de 61 handhavingprocedure opgestart ten aanzien van een

geconstateerde overtreding. Dit zijn waarschuwingsbrieven (48 stuks), een voornemen van het opleggen van (bestuurlijke) sanctie (5 stuks) en het opleggen van een last onder dwangsom dan wel bestuursdwang (6 stuks). Ook zijn er twee invorderingsbeschikkingen opgesteld.

#### *Verzoek om handhaving*

In het afgelopen jaar zijn er 6 handhavingsverzoek binnen gekomen. Er zijn geen verzoeken toegewezen. De verzoeken zijn afgewezen of ingetrokken.

#### *Bezwaarschriften handhaving*

Er is 1 bezwaarschrift ingediend naar aanleiding van een opgelegde sanctie, welke ongegrond was.

#### *Beroepschriften handhaving*

In 2024 is er 1 beroepschrift ingediend. Het beroepschrift is ongegrond is verklaard.

#### *Voorlopige voorzieningen en ingebrekestelling*

Er zijn geen voorlopige voorziening ingediend tegen handhavingsprocedures. Ook hebben geen ingebrekestellingen ontvangen.

Tabel 13: geplande en gerealiseerde Juridische werkzaamheden

Omschrijving activiteit / product	prognose	realisatie	realisatie	prognose
	2024	2024	2023	2025
Bezwaar en beroepzaken vergunningen	15	23	37	20
Bezwaar en beroepzaken handhaving	3	2	10	3
Handhavingszaken	90	61	97	80
Handhavingsverzoeken (excl. afwijzing verzoek)	2	6	7	5
Intrekken vergunning (incl. voornemens)	8	0	2	2
Juridische advies, eenvoudig	66	70	53	65
Juridische advies, complex	12	13	8	12
Klachten en meldingen	8	3	6	5
Voorlopige voorziening	3	0	0	1
Ingebrekestelling	0	0	3	0
Zienswijzen tegen vergunning en omgevingsplan	0	17	19	15
Gedoogverklaringen (recreatiewoning)	-	10	34	5
<b>Totaal</b>	<b>207</b>	<b>195</b>	<b>242</b>	<b>208</b>

### 6.1.2 Uitvoering 2025

De juridische werkzaamheden worden in hoofdzaak uitgevoerd door de eigen organisatie. Daar waar de werkzaamheden vragen om extra deskundigheid of ondersteuning, is in de begroting budget beschikbaar om deze taken door externe partijen uit te laten voeren.

De verwachte aantallen per product voor het komende jaar zijn in de bovenstaande tabel opgenomen.

Het totale pakket aan werkzaamheden bestaan uit:

- Het procedureel beoordelen van handhavingsverzoeken, verzoeken om gedoogbeschikkingen, vergunningaanvragen en meldingen;
- Het adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht (inclusief RO, Omgevingswet, Duurzaamheid en Wkb);
- Het behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures;

- Het opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Ow;
- Het opstellen van aanschrijvingen en beschikkingen in handhavingszaken op het gebied van APV, bouw en het (tijdelijke) omgevingsplan;
- Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften, hoger beroep, verzoeken om voorlopige voorzieningen en zienswijzen, het opstellen van verweerschriften en pleitnota's en het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan;
- Overige werkzaamheden (gespreksvoering, regionale werkgroepen en beleid schrijven en toetsen).

#### Benodigde capaciteit

Voor 2025 hebben 4.650 uur gepland voor juridische werkzaamheden. Naast de vaste formatie maken we dit jaar ook gebruik van externe inhuur.

Omschrijving	benodigde uren
Reguliere werkzaamheden	3.650
Project Vitale vakantieparken	800
Overige werkzaamheden	200
<b>Totaal uren</b>	<b>4.650</b>
<hr/>	
Formatie	FTE
Benodigde FTE	3,44
Beschikbare FTE (exclusief inhuur)	2,78



## 7. Specialismen – Specialistische werkzaamheden

De gemeente Staphorst voert een aantal van de specialistische taken zelf uit. Er wordt echter ook een deel door externe partners en marktpartijen uitgevoerd. In dit hoofdstuk worden de specialistische taken beschreven en wordt aangegeven wie wat doet.

### 7.1 Specialistische taken gemeente Staphorst

#### 7.1.1 Cultuurhistorie

##### Verantwoording 2024

##### Beschermde monumenten

In de wet is geregeld dat voor wijzigingen aan een beschermd monument een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd. De gemeente is ook het 'bevoegd gezag' voor wijzigingen aan en sloop van rijksmonumenten. Bij rijksmonumenten gaat de bescherming verder dan alleen de buitenzijde van het pand. Omdat een rijksmonument in beginsel zowel van binnen als van buiten is beschermd moet ook voor aanpassing van bepaalde interieuronderdelen een vergunning worden aangevraagd. Een omgevingsvergunning is niet nodig bij regulier onderhoud, zoals bijvoorbeeld schilderen in dezelfde kleur, het vervangen van een kapotte ruit door hetzelfde type glas, opstoppen van rieten daken en het vervangen van enkele dakpannen door pannen van hetzelfde type.

De bescherming en aanwijzing van gemeentelijke monumenten is geregeld in de gemeentelijke Erfgoedverordening. De gemeenteraad heeft in 2023 de 'Erfgoedverordening gemeente Staphorst 2023' vastgesteld. Deze gewijzigde verordening sluit hiermee aan bij de Omgevingswet en is op 1 januari 2024 in werking getreden. Hoewel er geen sprake is van nieuw beleid, biedt de nieuwe Erfgoedverordening de gemeente wel de mogelijkheid voor het aanwijzen van gemeentelijk beschermde cultuurobjecten of gemeentelijk beschermde verzamelingen.

De regelgeving voor onze gemeentelijke monumenten wijkt af van die voor rijksmonumenten. Bij de Staphorster boerderij ligt de bescherming voornamelijk op het voorhuis. Achter de eerste baander zijn binnen het bestaande bouwvolume wijzigingen mogelijk. Deze regels kunnen helaas niet op alle gemeentelijke monumenten van toepassing zijn. Bij andere boerderijtypes, woonhuizen en andere soorten monumenten is meer maatwerk nodig dat is toegespitst op typologie en omgeving. De gemeentelijke Adviescommissie Monumenten houdt hier in haar advisering rekening mee.

##### De Erfgoednota

De tijd dat we bij erfgoed alleen denken aan beschermde monumenten is allang voorbij. Erfgoed is overal om ons heen en is veel meer dan alleen historische gebouwen. Het is onze leefomgeving en ons collectieve geheugen. We ontleen er onze identiteit aan. Hoog tijd dus om de Erfgoednota te actualiseren. Besloten is om het proces voor zowel de nieuwe Erfgoednota als de nieuwe Welstandsnota gelijk op te laten lopen zodat beide beleidsstukken zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd. Voor dit traject wordt een extern bureau in de arm genomen. In het najaar van 2024 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met een aantal bureaus waaruit een keuze zal worden gemaakt.

##### Open Monumentendag Staphorst en Monument van het Jaar

Op 14 september 2024 stelde Staphorst zich letterlijk open. Tijdens Open Monumentendag waren 11 monumenten open tussen 10:00 en 16:00 en gratis toegankelijk voor publiek. Tegelijkertijd werd het wandelevenement de 'Diekloop' georganiseerd. De 20 km lange wandelroute ging via de mooiste kruip-door-sluip-door paadjes en door de historische parels die normaal gesproken voor het publiek niet openbaar toegankelijk zijn. Een bijna 30 kilometer lange fietsroute langs alle highlights completeerde het geheel.

De aftrap van de dag begon met de uitreiking van het bordje 'Monument van het Jaar 2024' door de Monumenten Adviesraad Staphorst. Dit is een blijk van waardering voor de restauratie en herbestemming van het erfgoed dat Staphorst rijk is. Met bijna 600 beschermde monumenten behoort Staphorst tot één van de grootste monumentengemeenten in Nederland. De combinatie van Open Monumentendag, de Diekloop en een fietsroute bleek een gouden greep.

### We doen het niet alleen!

Erfgoedzorg kunnen we als gemeente niet alleen. Net als de afgelopen jaren hebben naast de CPOS-professionals ook diverse vrijwilligersorganisaties hun steentje bijgedragen. Naast de al eerder genoemde Monumenten Adviesraad, waarvan ook een 'burgerlid' aanwezig is bij de zittingen van de Monumentencommissie, zetten bijvoorbeeld ook de Boerderijstichting Staphorst, de Historische Vereniging Staphorst, Stichting Werkgroep Archeologie Regio Staphorst (SWARS), stichting Historieherstel 2017 en diverse vrijwilligers zich belangeloos in voor het erfgoed in onze gemeente.

### Uitvoering 2024

De werkzaamheden op het gebied van beleid en een deel van de uitvoeringstaken worden door de beleidsmedewerker cultureel erfgoed van de gemeente Staphorst uitgevoerd. Het gaat dan specifiek om de volgende taken:

- Adviseren ten aanzien van cultuurhistorische aspecten bij omgevingsvergunningen en bij handhaving van de omgevingsvergunning;
- Beoordelen van de aanvraag omgevingsvergunning aan cultuurhistorische waarden;
- Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingbesluit op de cultuurhistorische waarde;
- Opstellen van voorschriften voor een omgevingsvergunning;
- Inhoudelijk adviseren bij bezwaar, beroep en hoger beroep;
- Cultuurhistorische advisering in de Omgevingskamer (in het kader van een EPOS-traject).
- Ruimtecoach gesprekken voeren;
- Het bijhouden van de gemeentelijke erfgoedverordening;
- Het bijhouden van het gemeentelijk erfgoedregister (gemeentelijke monumentenlijst).

Daarnaast heeft het Oversticht als vast lid zitting in de Omgevingskamer.

Op basis van ervaringscijfers is voor 2025 voor de specialistische deskundigheid cultuurhistorie 1.420 uur geraamd. Deze werkzaamheden hebben zowel betrekking op het geven van advies bij vergunningverlening, toezicht en handhaving als op beleid. In de begroting is in totaal 1.080 productieve uren beschikbaar voor de deskundigheid cultuurhistorie.

## 7.2 Specialistische taken externe partners

### 7.2.1 Bouwfysica

Bouwfysica is een specialisme dat wordt genoemd in de kwaliteitscriteria. In diezelfde kwaliteitscriteria is ook vermeld dat dit specialisme mag worden uitbesteed aan marktpartijen, mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag worden uitgevoerd.

Door de komst van de Wkb en de EPOS-werkwijze worden de BENG-berekeningen steekproefsgewijs beoordeeld door marktpartijen.

### 7.2.2 Brandveiligheid

De Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) is onze partner op het gebied van de advisering over brandveiligheid. Er is een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe situaties. Waar voorheen de brandweer alle situaties beoordeelde, richt de VRIJ zich alleen op de advisering van complexe situaties. Op ons Omgevingsplein is te zien in welke situaties de VRIJ ons adviseert.

### Vergunningverlening

Voor de eenvoudige situaties beoordeelt de gemeente zelf de situatie op brandveiligheid. Deze werkzaamheden zijn ondergebracht bij de vergunningverlener. Waar er toch behoefte is aan specifiekere kennis wordt er opgeschaald naar de VRIJ. Daarnaast is in de begroting budget beschikbaar gesteld om specialistische kennis in te huren als daar behoefte aan is.

In het kader van EPOS zijn met de VRIJ afspraken gemaakt over de advisering over brandveiligheid bij omgevingsvergunningen. CPOS-professionals (CPOS cat. 1 en 2) gaan voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, bij de VRIJ langs voor een goedkeuring van de plannen. Hierdoor kan bij het indienen van een EPOS-aanvraag snel worden getoetst of wordt voldaan aan brandveiligheid en daarmee de vergunning worden verleend.

### Toezicht

Gelijk aan vergunningverlening is er bij toezicht ook onderscheid tussen eenvoudige en complexe situaties. De controle van de eenvoudige situaties zijn ondergebracht bij toezichthouder bouw van de gemeente. De controles brandveiligheid tijdens de bouwfase van complexere situaties worden door de VRIJ samen met toezichthouder bouw uitgevoerd. Ook ondersteunt de VRIJ de gemeente met advisering.

### Toezicht brandveilig gebruik

Het toezicht op het brandveilig gebruik van bouwwerken wordt uitgevoerd door de VRIJ in samenwerking met toezichthouders van de gemeente. De prioritering en intensiteit van de controles wordt bepaald door de VRIJ aan de hand van de risicoanalyse.

### Advies en toezicht evenementen

De VRIJ adviseert de gemeente bij de aanvragen om evenementenvergunningen. De gemeente wordt geadviseerd op basis van de risico's bij het evenement. In gevallen neemt de VRIJ ook deel aan de schouw voorgaande aan het evenement. Veelal gaat het hier om de grote evenementen (B- en C-evenementen).

Tabel 14: geplande en gerealiseerde werkzaamheden VRIJ

Activiteit	prognose	realisatie	realisatie	prognose
	2024	2024	2023	2025
Advies bouw	40	10	20	20
Advies brandmeldinstallatie (OMS)	4	1	1	2
Advies evenementen	40	62	54	50
Advies Externe Veiligheid	0	-	0	0
Advies gebruik (melding brandveilig gebruik)	0	1	3	4
Controle bouw	4	-	4	4
Controle evenementen	0	5	1	3
Controle gebruik	20	8	13	10
<b>Totaal</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>96</b>	<b>93</b>

### 7.2.3 Constructieve veiligheid

De activiteiten op het gebied van constructieve veiligheid worden in Staphorst uitbesteed aan marktpartijen. Hiervoor heeft de gemeente Staphorst al enkele jaren een raamovereenkomst met een marktpartij. Gezien uit de adviezen blijkt dat er niet of nauwelijks tekortkomingen worden geconstateerd.

Door de komst van de Wkb en de EPOS-werkwijze worden de constructieve berekeningen steekproefsgewijs of bij twijfel getoetst. Hierdoor worden jaarlijks een minimaal aantal bouwplannen door het adviesbureau op constructieve veiligheid beoordeeld.

#### 7.2.4 Specialistische milieutaken

Op basis van de gemeenschappelijke regeling en het mandaat is vastgesteld welke specialistische milieutaken door de OD IJsselland worden uitgevoerd. Hieronder vallen alle milieutaken ook wel het BTP+ genoemd. Alle milieudeskundigheden (Externe veiligheid, bodem, lucht, geluid en milieuzonering) worden voor Staphorst door de OD IJsselland uitgevoerd. Net als bij de overige taken die de OD IJsselland voor de gemeente Staphorst uitvoert, stellen zij een advies op waarop de gemeente een integrale afweging/besluit neemt.

## 8. Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. Analyse kwaliteitscriteria 2.3
2. Doelen, indicatoren en streefwaarden
3. Analyse kwaliteitscriteria 3.0
4. Werkzaamheden cultuurhistorie
5. Budgetten in de begroting 2025
6. Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJsselland
7. Jaarverslag Omgevingskamer 2023

## 8.1 Bijlage I: Analyse kwaliteitscriteria 2.3

In deze bijlage is de analyse van de kwaliteitscriteria 2.3 is opgenomen.

Zoals ook aangegeven in paragraaf 3.3 blijkt uit de analyse dat de gemeente Staphorst niet aan alle deskundigheidsgebieden heeft voldaan in 2024.

Nr. KC 2.3	Deskundigheidsgebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Beschikbare fte	Vershil
<b>Generieke deskundigheidsgebieden</b>							
1	Casemanagement						
	Activiteit 1 t/m 6	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	0,58	-0,09
		Gemeente	Complex: HBO				
2	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening						
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 2/3	1,33	0,71	0
			Complex: HBO			1,24	0,62
3	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)						
	Activiteit 1 t/m 4	OD					
	Activiteit 5 en 6	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
4	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening						
	Activiteit 1 t/m 6	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 2/3	1,33	1	0
			Complex: HBO			0,67	0,34
5	Toezicht en handhaving milieu						
	Activiteit 1 t/m 7	OD			3,33	> 2fte	
6	Toezicht en handhaving bodem						
	Activiteit 1 t/m 6	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 7	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
7	Toezicht en handhaving groene wetgeving						
	Activiteit 1 t/m 7	Provincie	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
<b>Juridische deskundigheidsgebieden</b>							
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening						
	Activiteit 1 t/m 4 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 t/m 4 (Ow)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	1,07	-0,26
9	Behandelen juridische aspecten handhaving						
	Activiteit 1 t/m 7 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 t/m 7 (Ow)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	1,33	0
10	Behandelen juridische aspecten buitenplanse omgevingsplanactiviteit						0
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
11	Ketentoezicht						
	Activiteit 1 t/m 5	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 6 t/m10	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 11 en 12	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
12	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving						
	Activiteit 1 - 3	OD	MBO	3 * 1/3	1	> 2fte	

Nr. KC 2.3	Deskundigheidsgebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Beschikbare fte	Verschil
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen</b>							
13	Bouwfysica						
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
			Complex: HBO				
Activiteit 6 t/m 10	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67	
14	Brandveiligheid						
	Activiteit 1 t/m 7	VRIJ	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
	Activiteit 8 t/m 11	VRIJ	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
15	Constructieve veiligheid						
	Activiteit 16 t/m 21	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0	-1,33
16	Bouwakoestiek (vervallen)						
17	Sloop en asbest						
	Activiteit 1 t/m 7	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu</b>							
18	Afvalwater (indirecte lozingen)						
	Activiteit 1 t/m 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
19	Bodem, bouwstoffen, water						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 10 p/j		> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
20	Externe veiligheid						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	MBO / HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 3 p/j		> 2fte	
21	Geluid & trillingen (milieu en bouw)						
	Activiteit 1 t/m 11	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
22	Groen en Ecologie (als onderdeel van beoordeling initiatieven)						
	Activiteit 1	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 2 - 4	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0,79	-0,54
23	Groen en Ecologie (vergunningverlening natuur)						
	Activiteit 1	Provincie	HBO	2*2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	Provincie	HBO	2*1/3	0,67	> 2fte	
24	Luchtkwaliteit & geur						
	Activiteit 1 en 2	OD	HBO	2 * 3 p/j	2*3 p/j	> 2fte	
	Activiteit 3 t/m 5	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	

Nr. KC 2.3	Deskundigheidsgebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Beschikbare fte	Verschil
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid</b>							
25	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte						
	Activiteit 1	Gemeente	Eenv.: HBO	2 * 1/3	0,67	0	0
			Complex: HBO			0,67	0,67
	Activiteit 2	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
	Activiteit 3 en 4	Gemeente	Eenv.: HBO	2 * 1/3	0,67	0	0
			Complex: HBO			0,67	0,67
26	Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie						
	Activiteit 1 t/m 3	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
27	Cultuurhistorie						
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 6 t/m 10	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,13	-0,54
	Activiteit 11 - 15	Gemeente	WO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
28	Energiebesparing en duurzaamheid						
	Activiteit 1	OD	Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
			Complex: HBO			> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	1 * 1/3	0,33	> 2fte	



## 8.2 Bijlage II: Doelen, indicatoren en streefwaarden 2025

Doelen bepalen de richting van beleid. We maken onderscheid in VTH-doelen en kwaliteitsdoelen op basis van de Verordening uitvoering en handhaving. In deze bijlage zijn de doelen verder uitgewerkt.

### 8.2.1 VTH-doelen

Voor de komende jaren hebben we een viertal inhoudelijke VTH-doelen bepaald. De doelen zijn hieronder beschreven en meer concreet gemaakt.

De VTH-doelen voor de komende jaren zijn:

1. Aanpak permanente bewoning vakantieparken
2. Actualiseren verleende omgevingsvergunningen
3. Inzichtelijk maken inwoning en kamerverhuur
4. Verminderen administratieve lasten voor indienen melding kleine evenementen

#### 1. Aanpak permanente bewoning vakantieparken

In 2022 is er gestart met het project vitale vakantieparken. De gemeente wil het recreatieve gebruik weer stimuleren; het huidige strijdig gebruik staat die ontwikkeling in de weg. Er lopen twee sporen: bevorderen toeristisch gebruik van de parken en terugdringen permanente bewoning. Dit laatste spoor is van belang voor het VTH-beleidsplan.

Actie 2025:	
Vanaf begin 2025 zullen, waar relevant, ambtelijke waarschuwingen uitgestuurd worden. Vervolgens moet hierop gecontroleerd worden, zodat de vooraankondiging last onder dwangsom en uiteindelijk de last onder dwangsom verstuurd/opgelegd kunnen worden. Eind 2025 hopen we dit beeld helemaal scherp te hebben voor alle vakantiehuizen op de parken in IJhorst.	
Indicator	Streefwaarde
Inzicht in het aantal permanente bewoonde recreatiehuizen op de vakantieparken.	Werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig planning plan van aanpak.

#### 2. Actualiseren verleende omgevingsvergunningen

Jaarlijks worden er veel omgevingsvergunningen verleend dan wel 'toestemmingen' gegeven. Echter wordt niet aan alle vergunningen en/of toestemmingen uitvoering gegeven.

Het doel om deze 'slapende' vergunning (en toestemming) in te trekken zijn:

- Oudere vergunningen zijn vaak niet meer in overeenstemming met de recente planologische, stedenbouwkundige- en welstandsinzichten.
- Aan de huidige bouwtechnische eisen wordt met het oprichten van een bouwwerk en/of gebouw op basis van een 'verouderde vergunning' mogelijk niet meer voldaan; het gaat bijvoorbeeld om eisen voor brandveiligheid, energiezuinigheid en constructieve veiligheid.
- Ze vormen voor ons een administratieve last. Dit heeft te maken met jaarlijkse controles in verband met het actueel houden van de Basis Administratie Gebouwen (BAG) en met de waardering van onroerende zaken (WOZ).

Voordat tot intrekking wordt overgegaan gaan toezichthouders op de locatie een controle uit te voeren om vast te stellen of er met de bouw- of sloopwerkzaamheden is gestart. Als er geen aanwijzingen zijn dat de werkzaamheden zijn begonnen sturen we een brief (voornemen intrekken) naar de grondeigenaar met de vraag of ze alsnog voornemens zijn om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en als dit niet het geval is of zij de gemeente een verzoek willen sturen om de vergunning in te trekken. Als de grondeigenaar niet

een verzoek tot intrekken van de bouwvergunning indient wordt vervolgens een handhavingstraject opgestart om de vergunning in te trekken. Hierbij heeft de grondeigenaar de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen en bezwaar/beroep aan te tekenen tegen dit besluit.

Actie 2025:	
We starten met het maken van een overzicht van niet uitgevoerde vergunningen en/of toestemmingen vanuit ons zakensysteem. Vervolgens zullen de toezichthouders de eerste (administratieve dan wel fysieke) controles uitvoeren.	
Indicator	Streefwaarde
Inzicht in het aantal niet uitgevoerde vergunningen of toestemmingen.	20% van de zaken worden gecontroleerd.

### 3. Inzichtelijk maken inwoning en kamerverhuur

We gaan mogelijke woonsituatie en/of kamerverhuur inventariseren en bezoeken.

Met het bezoeken van de woonsituatie gaan we na of de woonomgeving veilig, leefbaar en gezond is en of het voldoet aan de voorschriften.

De mogelijke illegale bewoning bestaat uit (ongeregistreerd) inwoning of kamerverhuur dat in afwijking is van de bestemming dan wel het bewonen van een bouwwerk dat voor andere doeleinden is bestemd. Door de vraag naar woningen en te kort een specifieke woonruimte is er een extra vraag naar huisvesting ontstaan. Het effect hiervan is dat er (mogelijk) een verhoging is in het aantal gevallen van illegale bewoning om alsnog aan deze vraag te voldoen. Dit heeft echter het risico dat de brandveiligheid, gezondheid en leefbaarheid van de omgeving in het geding komt. In verband met deze hoge risico's en het belang van de inwoner heeft dit onderwerp een hoge prioriteit binnen het VTH-beleid.

Actie 2025:	
Uitvoering geven aan de doelstelling vraagt om afstemming en samenwerking met andere afdelingen en teams binnen de gemeente. Omdat signalen van inwoning of kamerverhuur kunnen voortkomen naar aanleiding van een inschrijving in het Basisregistratie personen, bijvoorbeeld bij afwijkende samenstelling van het huishouden. Ook kunnen er tijdens vergunningaanvragen of toezichtwerkzaamheden mogelijk situaties worden geconstateerd. Bij voortekenen van (illegale) inwoning of kamerverhuur wordt het adres geregistreerd. Daarna wordt er in - samenwerking met de collega's van WOZ/BAG - een dossieronderzoek gestart en wordt door een toezichthouder het adres bezocht om vast te stellen of er sprake is van een overtreding. Wordt er geconstateerd dat er illegale inwoning plaatsvindt, dan wordt handhavend opgetreden en dient de overtreding te worden beëindigd (gelegenheid om te legaliseren). We hebben de interne werkprocessen op elkaar afgestemd en vermoedelijke situaties worden geregistreerd.	
Indicator	Streefwaarde
Het onderzoeken en bezoeken van de geregistreerde situaties.	20% van de geregistreerde situaties worden onderzocht dan wel gecontroleerd (Het aantal illegaliteiten dat je opspoort is sterk afhankelijk van de toezichts-inspanning die je pleegt).

### 4. Verminderen administratieve lasten voor indienen melding kleine evenementen

De risico's bij een klein evenement zijn zeer beperkt. Voor het organiseren van een kleinschalige activiteit - zoals een kledingmarkt of een wandeltocht gaan we de voor het indienen van een melding voor een klein evenementen vereenvoudigen. Om zo de administratieve lasten voor zowel de organisator als de gemeente te verminderen.

Actie 2025:	
Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om invulling te kunnen geven aan het ontwikkelen van een digitale module.	
Indicator	Streefwaarde
Het krijgen van inzicht in mogelijke modules.	n.v.t.

### 8.2.2 Kwaliteitsdoelen

In het VTH-beleidsplan 2025-2028 wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de VTH-taken. De gemeente heeft zichzelf met de Verordening uitvoering en handhaving aantal kwaliteitseisen opgelegd. Deze eisen richten zich op de medewerkers die de VTH-taken uitvoeren en op de processen die in de organisatie aanwezig zijn om te borgen dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. De verordening uitvoering en handhaving benoemt de volgende thema's:

- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Oftewel de inhoudelijke kwaliteit.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Tabel: Kwaliteitsdoelen

Hoofddoel	Beleidsdoel	Indicator en streefwaarden
Dienstverlening	Bereikbaarheid	70% van de inkomende telefoongesprekken worden aangenomen door het Omgevingsloket
		Meetbaarheid: De telefoongesprekken worden geregistreerd. Maandelijks worden er rapportages vanuit het telefoonsysteem opgesteld.
	Verzoek om informatie (informeel verzoek)	5 werkdagen na ontvangst verzenden van een reactie (kan ook een procesvoorstel zijn)
		Meetbaarheid: De ontvangen verzoeken als de afhandeling c.q. het procesvoorstel worden geregistreerd door het omgevingsloket. En wordt per kwartaal gemonitord.
	Besluiten op aanvragen worden tijdig afgehandeld	95% van de vergunningaanvragen worden binnen de termijn afgehandeld
		Meetbaarheid: In het zaakstelsel IJVI worden de termijnen gemonitord. Per kwartaal bekijken we de stavaza.
	Verlengen beslistermijn vergunningen	70% van de vergunning worden afgehandeld zonder verlenging beslistermijn
		Meetbaarheid: In het zaakstelsel IJVI worden de beslistermijnen bijgehouden. Per kwartaal bekijken we de stavaza.

Hoofddoel	Beleidsdoel	Indicator en streefwaarden
Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	100% vastgestelde legesverordening.
		De legesverordening wordt op basis van kostendekkendheid opgesteld. Uitgezonderd de vergunningplichtige evenementen.

Hoofddoel	Beleidsdoel	Indicator en streefwaarden
Uitvoeringskwaliteit	Besluiten blijven in bezwaar en beroep in stand	80% van de bezwaar-/ beroepsprocedures bij vergunningen zijn ongegrond, niet ontvankelijk of worden ingetrokken.
		Meetbaarheid: De uitkomsten van de procedures worden geregistreerd door de juristen omgevingsrecht.
	We hanteren de Landelijke Handhavings-strategie Omgevingsrecht (LHSO)	80% van de handhavingsverzoeken zijn de bezwaar-/ beroepsprocedures ongegrond, niet ontvankelijk of worden ingetrokken.
		Meetbaarheid: De uitkomsten van de procedures worden geregistreerd door de juristen omgevingsrecht.
		10% van de handhavingsbesluiten wijken we af van de LHSO.
		Meetbaarheid: De afwijkende besluiten worden geregistreerd door de juristen omgevingsrecht.

### 8.3 Bijlage III: Analyse kwaliteitscriteria 3.0

In deze bijlage is de analyse van de kwaliteitscriteria 3.0 is opgenomen. In het overzicht zijn alle deskundigheidsgebieden genoemd, echter zijn de bijbehorende taken welke door de OD IJsselland, Provincie Overijssel en Veiligheidsregio worden uitgevoerd niet opgenomen.

#### Kritieke massa

We hebben geïnventariseerd (0-meting) in hoeverre we beschikken over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ('kritieke massa') van de VTH-taken voor het jaar 2025. Uit de analyse blijkt dat we aan 4 van de 23 deskundigheidsgebieden gedeeltelijk of niet voldoen. Het gaat om de volgende deskundigheidsgebieden:

#### Casemanagement

Het valt op dat in de kwaliteitscriteria het aantal benodigde uren voor dit deskundigheidsgebied is verhoogd. De gestelde te besteden uren impliceert dat er extra formatie gewenst is. Binnen de huidige formatie (het structurele budget) hebben we voor casemanagement 1 fte (1.350 uur) beschikbaar. Het tekort van 450 uur betekent een uitbreiding van 0,33 fte. Om dit te borgen zal er mogelijk inhuur van externe expertise nodig zijn. Daarnaast hebben we de openstaande vacature 'vergunningverlener Omgevingsrecht' nog niet ingevuld. Met de inhuur van externe capaciteit vangen we dit zo goed mogelijk op.

#### Bouwfysica

De kwaliteitscriteria geeft aan dat deze werkzaamheden ook mag worden uitbesteed aan een marktpartij, mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag worden uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden op dit gebied hebben we bij een marktpartij belegd. Indien nodig worden de bouwfysische aspecten steekproefsgewijs beoordeeld door een extern adviesbureau. Met verdergaande private kwaliteitsborging wordt dit wel steeds minder belangrijk.

#### Constructieve veiligheid

De taken op het gebied van constructieve veiligheid besteden we uit aan de markt. Hiervoor heeft de gemeente Staphorst al enkele jaren een raamovereenkomst met een externe adviseur constructies. Steekproefsgewijs worden de constructieve gegevens ter beoordeling uitgezet.

Door de komst van de Wkb is toetsen op de constructieve veiligheid voor de betreffende bouwwerken in de laagste risico categorie overgaan naar de markt.

#### Cultuurhistorie

Uit de kwaliteitscriteria komt naar voren dat er meer capaciteit wordt gevraagd voor het onderdeel cultuurhistorie. We kunnen voor 1.080 uur invulling geven de opgedragen taken. De overige taken zullen in voorkomende situaties door een externe partij worden uitgevoerd. Een voorbeeld waarvan is dat wij al enige jaren gebruik maken van de expertise van 't Oversticht voor de beoordeling van ontvangen archeologische onderzoeken.

#### Toelichting

Voor een kleine organisatie als gemeente Staphorst is het een opgave om te voldoen aan de juiste uitvoering van de criteria en het te borgen in de organisatie. Om te voldoen aan de kritieke massa wordt extern capaciteit ingehuurd of gebruik gemaakt van marktpartijen. Structurele budgetten (formatie) voor het volledig invullen van de deskundigheidsgebieden zijn niet toegekend dan wel niet aangevraagd, omdat het deels werkzaamheden betreffen die weinig voorkomen. Daarentegen is er in de begroting wel rekening gehouden met een flexibele schil voor inhuur van externe expertise.

Nr. KC 3.0	Deskundigheids gebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis uren per taak	Minimum eis uren organisatie	Beschikbare uren	Vershil
<b>Generieke deskundigheidsgebieden</b>							
1	<b>Casemanagement</b>						
	Taken 1 t/m 6	Gemeente	Eenv.: mbo4	2x 900	1.800	750	-450
	Complex: hbo		600				
2	<b>Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening</b>						
	Taken 1 t/m 7	Gemeente	Eenv.: mbo4	2x 900	1.800	600	0
	Complex: hbo		1.200				
3	<b>Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)</b>						
4	<b>Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening</b>						
	Taken 1 t/m 6	Gemeente	Eenv.: mbo4	2x 900	1.800	1.350	290
	Complex: hbo		740				
5	<b>Toezicht en handhaving milieu</b>						
6	<b>Toezicht en handhaving bodem</b>						
7	<b>Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)</b>						
<b>Juridische deskundigheidsgebieden</b>							
8	<b>Behandelen juridische zaken</b>						
	Taken 1 t/m 12	Gemeente	hbo	4x 900	3.600	4.050	450
9	<b>Ketentoezicht</b>						
10	<b>BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving</b>						
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen</b>							
11	<b>Bouwfysica</b>						
	Taken 1 t/m 10	Gemeente / marktpartij	Eenv.: hbo	2x 900	1.800	0	-1.800
	Complex: hbo						
12	<b>Brandveiligheid</b>						
13	<b>Constructieve veiligheid</b>						
	Taken 1 t/m 6	Gemeente / marktpartij	Eenv.: hbo	2x 900	1.800	0	-1.800
	Complex: hbo						
14	<b>Sloop en asbest</b>						

Nr. KC 3.0	Deskundigheids gebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis uren per taak	Minimum eis uren organisatie	Beschikbare uren	Verschil
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu</b>							
15	Afvalwater						
16	Bodem, bouwstoffen, water						
18	Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)						
19	Luchtkwaliteit & geur						
20	Natuuractiviteiten						
<b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid</b>							
21	<b>Cultuurhistorie</b>						
	Taken 1 t/m 5	Gemeente	hbo	2x 900	1.800	1.080	-720
	Taken 6 t/m 10	Gemeente / marktpartij	hbo	2x 900	1.800	0	-1.800
	Taken 11 t/m 15	Gemeente / marktpartij	wo	2x 900	1.800	0	-1.800
22	<b>Verduurzaming Energie</b>						
23	<b>Advisering fysieke leefomgeving</b>						
	Taken 1 t/m 6	Gemeente	hbo	2x 450	900	900	0
	Taken 7 t/m 9	Gemeente	hbo	2x 450	900	900	0
	Taken 8 t/m 12	Gemeente	hbo	2x 450	900	900	0

## 8.4 Bijlage IV: Werkzaamheden cultuurhistorie

Taken	Aantal
<b>Algemeen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.</li> <li>• Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van het handhaven van omgevingsvergunningen.</li> <li>• Beoordelen van een aanvraag omgevingsvergunning aan cultuurhistorische waarden.</li> <li>• Effecten van het te nemen afwijkingsbesluit aangeven op de cultuurhistorische waarde.</li> <li>• Opstellen van voorschriften voor een omgevingsvergunning.</li> <li>• Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.</li> </ul>	<p>25</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>p.m.</p> <p>5</p> <p>2</p>
<b>Aanvullende activiteiten Gebouwde Monumentenzorg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedverordening.</li> <li>• (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waarde stellingen: Interpretieren monumentwaardigheid (van onderdelen).</li> </ul>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>3</p>
Taken	Aantal
<b>Aanvullende activiteiten Archeologische Monumentenzorg (AMz):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedverordening.</li> <li>• Beoordelen van archeologische rapporten.</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<b>Aanvullende activiteiten Beschermd stads- en dorpsgezichten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren t.a.v. stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.</li> <li>• Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse (verankerd in Belvedere-nota).</li> <li>• Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetscriteria voor aanvragen.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument 'beschermd gezicht' en het ter bescherming strekkende bestemmingsplan.</li> <li>• Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijke kwaliteitsbeleid (welstand) en de erfgoedverordening.</li> </ul>	<p>10</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>15</p> <p>15</p>
<b>Aanvullende activiteiten Cultuurlandschap:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren t.a.v. cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.</li> <li>• Effecten van het te nemen afwijkingsbesluit aangeven op het landschap.</li> </ul>	<p>6</p> <p>6</p>



## 8.5 Bijlage V: Budgetten in begroting 2025

De onderstaande budgetten welke zijn opgenomen in de begroting 2025 en meerjarenraming.

**Beheersproduct 120.111 APV**

Kosten derden: 5.386 euro

**Beheersproduct 550.204 Advisering monumenten**

Kosten derden: 1.266 euro

**Beheersproduct 740.101 Algemeen Omgevingswet**

Inkomensoverdracht GR OD Ijsselland: 695.221 euro

**Beheersproduct 740.103 Toezicht en handhaving milieu**

Overige kosten milieu: 21.545 euro

**Beheersproduct 740.107 Specialisme vergunningverlening en handhaving**

Inhuur Nysingh advocaten: 11.511 euro

Inhuur overige juridische ondersteuning: 10.302 euro

Kosten derden: 15.453 euro

**Beheersproduct 830.001 Omgevingsvergunning voor afwijken bouwplan**

Inhuur derden t.b.v. EPOS: 37.968 euro

**Beheersproduct 830.202 Welstand**

Oversticht (welstand): 16.159 euro

**Beheersproduct 830.203 Bouwcontrole/handhaving**

Landmeetkundige werkzaamheden: 8.079 euro

## 8.6 Bijlage VI: Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJsselland

Het uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJsselland, die onderdeel uitmaakt van dit uitvoeringsprogramma is vanwege de regionale uniformiteit als apart exemplaar bijgevoegd.

## 8.7 Bijlage VII: Jaarverslag Omgevingskamer

In deze bijlage is het jaarverslag van de Omgevingskamer van de gemeente Staphorst opgenomen. Het verslag heeft betrekking op de periode 1 januari tot 31 december 2023.