

Directie Financiën 1^{ste} Medewerker Debiteurenadministratie



De Directie Financiën ressorteert onder het ministerie van Financiën en heeft als voornaamste doelstelling het adviseren op financieel- economisch terrein en het houden van toezicht op overheidsfinanciën namens de minister belast met Financiën. De Directie Financiën draagt zorg voor advisering over financieel-economisch beleid met inachtneming van “good governance”, de begrotingsopstelling, -uitvoering en -verantwoording, het beheren van onder andere de geldstroom, de centrale financiële administratie van Land en de bestuurlijke/financiële informatievoorziening zowel op nationaal als internationaal niveau.

De functie:

De 1^{ste} medewerker Debiteurenadministratie is belast met de volgende taken:

- het zorgdragen voor een juiste en tijdige facturering en het beheer van het debiteuren- en crediteurenbestand;
- het toetsen van vorderingen aan de geldende wet- en regelgeving en interne richtlijnen;
- het bewaken van de voortgang van invorderingstrajecten en openstaande debiteurenposten;
- het behandelen van complexe debiteurendossiers en het doen van voorstellen voor de afhandeling daarvan;
- het afwikkelen van oninbare vorderingen en het zorgdragen voor het benaderen van de klanten;
- het opstellen van voorstellen voor de afhandeling van bezwaarschriften van publieke en private debiteuren;
- het toezien op een correcte verwerking van mutaties in de debiteuren- en crediteurenadministratie van het Land.

Functievereisten en competenties:

- Mbo+-opleiding in een administratieve richting of een gelijkwaardig werk- en denkniveau verkregen door een combinatie van opleiding en ervaring;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- kennis van de organisatie en functionele verhoudingen binnen het Land;
- vaardigheid in het begeleiden en ondersteunen;
- vaardigheid in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 9 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als 1^{ste} medewerker Debiteurenadministratie Land dienen en voldoet u aan de gestelde eisen? Stuur dan uiterlijk dinsdag **31 juli 2026** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de directeur van de Directie Financiën, de heer Derrick E. Werleman. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: hr@finance.gov.aw

Mocht u vragen hebben, dan kunt u mevrouw Dinaika Helder, personeelsfunctionaris, bereiken op telefoonnummer: +297-522-3346.