

Directie Financiën Medewerker Debiteurenadministratie



De Directie Financiën ressorteert onder het ministerie van Financiën en heeft als voornaamste doelstelling het adviseren op financieel-economisch terrein en het houden van toezicht op overheidsfinanciën namens de minister belast met Financiën. De Directie Financiën draagt zorg voor advisering over financieel-economisch beleid met inachtneming van “good governance”, de begrotingsopstelling, -uitvoering en -verantwoording, het beheren van onder andere de geldstroom, de centrale financiële administratie van Land en de bestuurlijke/financiële informatievoorziening zowel op nationaal als internationaal niveau.

De functie:

De medewerker Debiteurenadministratie is belast met de volgende taken:

- het beheren en actualiseren van het debiteurenbestand;
- het invorderen van openstaande vorderingen van zowel publieke als private debiteuren;
- het analyseren en beoordelen van de betalingscapaciteit van debiteuren;
- het opstellen van voorstellen voor betalingsregelingen en het toezien op de naleving daarvan;
- het verzamelen, controleren en verwerken van relevante documentatie ten behoeve van bezwaarprocedures en het doorgeleiden van bezwaarschriften;
- het verstrekken van informatie en ondersteuning met betrekking tot debiteurenbeheer en invorderingsprocessen.

Funcatievereisten en competenties:

- Mbo-opleiding in een administratieve richting of een gelijkwaardig werk- en denkniveau verkregen door een combinatie van opleiding en ervaring;
- kennis van de organisatie en functionele verhoudingen binnen het Land;
- vaardigheid in het onderhandelen;
- vaardigheid in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 7 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als medewerker Debiteurenadministratie Land dienen en voldoet u aan de gestelde eisen? Stuur dan uiterlijk dinsdag **31 juli 2026** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de directeur van de Directie Financiën, de heer Derrick E. Werleman. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: hr@finance.gov.aw

Mocht u vragen hebben, dan kunt u mevrouw Dinaika Helder, personeelsfunctionaris, bereiken op telefoonnummer: +297-522-3346.