

Directie Financiën Projectondersteuner



De Directie Financiën (DF) ressorteert onder het ministerie van Financiën en heeft als voornaamste doelstelling het adviseren op financieel- economisch terrein en het houden van toezicht op overheidsfinanciën namens de minister belast met Financiën.

Vanuit deze taakstelling, en op basis van de gemaakte afspraken, is het departement medeverantwoordelijk voor de uitvoering van aan Thema A gerelateerde maatregelen van het Landspakket.

De vacante functie is coördinerend en uitvoerend van aard en valt functioneel onder de leiding van de programmamanager en de directeur van Directie Financiën. De Projectondersteuner heeft een goede en zelfstandige werkrelatie met alle (staf)afdelingen binnen Directie Financiën.

De functie:

De projectondersteuner is onder andere belast met:

- continuïteit van het project “Controleerbaarheid Jaarrekening”;
- bijdragen aan de effectiviteit van het project “Controleerbaarheid Jaarrekening”;
- ondersteunen van het project “Doorstroming en effectieve afronding”;
- verrichten van alle werkzaamheden die in belang zijn voor het behalen van de doelstellingen van de directie en de stafeenheid Projectondersteuning in het bijzonder;

Functievereisten en competenties:

- Hbo of een gelijkwaardig werk- en denkniveau als gevolg van een combinatie van opleiding en ervaring;
- minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- ervaring in de toepassing van wettelijke regelingen, voorschriften en procedures;
- kennis van en affiniteit met openbare financiën, administraties en organisaties;
- kennis van relevante (internationale) ontwikkelingen op het gebied van Verandermanagement;
- kennis van e/o ervaring met het opstellen van diverse financiële rapportages;
- Belangrijke vaardigheden voor deze functie zijn communicatie, probleemoplossing en pro-actief kunnen handelen;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

Het betreft een tijdelijke functie (minimaal 32 uur per week). De arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en bezoldiging conform de Bezoldigingsregeling Aruba 1986.

Een medische keuring, een veiligheidsonderzoek en een referentiecheck maken mogelijk deel uit van de sollicitatieprocedure.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als Projectondersteuner het Land Aruba dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk 20 augustus 2026 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan dhr. Derrick Werleman, naar het e-mail adres: hr@finance.gov.aw