

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2026

Paragraaf 2.2 Restauratie gebouwde gemeentelijke monumenten (artikel 2.2.1, eerste lid, onderdeel b en c)

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten service centrum
Tel. nr.: 058 - 292 59 25

*Het aanvraagformulier kan van **14 september 2026 tot en met 18 september 2026** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. Let op, aanvragen kunnen **niet per e-mail worden ingediend**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.*

AANVRAGEN DIE VOOR 14 SEPTEMBER 2026 OF NA 18 SEPTEMBER 2026 ZIJN ONTVANGEN WORDEN GEWEIGERD!

Let op!

- De activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026 (Sumo).
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden.
- De documenten die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen. De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Per openstelling kan maximaal één aanvraag worden ingediend per monument. Voor elke aanvraag dient afzonderlijk een aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u onnodig het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! Met dit formulier vraagt u alleen subsidie aan voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.2.2, lid 1, onderdeel b en c van de Sumo, voor zover het de restauratie van een gebouwd gemeentelijk monument betreft. Als u voor een ander onderdeel van de Sumo subsidie wilt aanvragen, verwijzen wij u naar het specifiek daarvoor bestemde aanvraagformulier.

1	Voor welk onderdeel uit paragraaf 2.2 van de Sumo vraagt u subsidie aan?		Kies 1 onderdeel
	de restauratie van een gemeentelijk monument (artikel 2.2.2, lid 1, onderdeel b, Sumo)		<input type="checkbox"/>
	een deelrestauratie van een gemeentelijk monument (artikel 2.2.2, lid 1, onderdeel c, Sumo)		<input type="checkbox"/>
2	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het monument waarvoor u subsidie vraagt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 3. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking omdat u niet behoort tot de doelgroep van de Sumo.</i>			
3	Is het object waarvoor u subsidie aanvraagt een gemeentelijk monument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 4. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking.</i>			
<i>Let op: er wordt geen subsidie verstrekt voor restauratie van karakteristieke bouwwerken.</i>			
4	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis of oorspronkelijk woonhuis?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<i>*Zie voor de definitie van een woonhuis artikel 1.1, onder II, Sumo en voor de definitie van oorspronkelijk woonhuis artikel 1.1, onderdeel aa, Sumo.</i>		
<i>Indien bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 5.</i>			
5	Hebben de werkzaamheden betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder naar onderdeel B van dit aanvraagformulier..</i>			

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Privaatrechtelijke rechtspersoon	
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Anders, namelijk	
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/>	Nee
	<input type="checkbox"/>	Ja, inschrijvingsnummer: (Voeg een uittreksel van het Handelsregister bij)
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
Contactpersoon	Aanvrager	Gemachtigde
Naam en voorletters:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

C. Gegevens object en werkzaamheden

C1. Gegevens object				
1	Object: (korte aanduiding)			
	Straat en nummer:			
	Postcode:	Plaats:		
2	Monumentnummer:		<i>Het monumentnummer kunt u opvragen bij de gemeente waarin het betreffende monument is gelegen.</i>	
C2. Werkzaamheden				
1	Zijn de werkzaamheden vergunning plichtig op grond van de Omgevingswet?	<input type="checkbox"/>	Ja	<i>Voeg een kopie van de omgevingsvergunning (incl. bijlagen) toe. Als nog geen besluit is genomen, voegt u een kopie van de aanvraag toe (incl. bijlagen).</i>
		<input type="checkbox"/>	Nee	<i>Voeg verklaring van de gemeente toe waaruit blijkt dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn.</i>
2	Is de restauratie technisch urgent? <i>* zie voor de definitie van technisch urgent artikel 1, onderdeel hh, Sumo</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<i>Voeg een inspectierapport van de Monumentenwacht toe waaruit de technische urgentie blijkt.</i>	
		<input type="checkbox"/> Nee	<i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i>	
3	Zijn de werkzaamheden al gestart?	<input type="checkbox"/>	Ja, gestart op (dd-mm-jjjj):	
		<input type="checkbox"/>	Nee, beoogde startdatum is:	
<i>De kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, zijn slechts subsidiabel indien gedeputeerde staten positief (voorafgaand aan de aanvraag) hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.</i>				

D. Financiële gegevens

1	Is de btw te verrekenen via de fiscus?	<input type="checkbox"/> Ja	
		<input type="checkbox"/> Nee	
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de voorgenomen werkzaamheden?	€	inclusief btw <i>Voeg een gespecificeerde begroting toe aan de aanvraag.</i>
Vraag 3 geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of uitgevoerd zijn.			
3	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€	inclusief btw <i>Voeg een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag.</i>

E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd:	N.v.t.
1	Restauratieplan, met onder meer een werkomschrijving of bestek en een uitgewerkte offerte. <i>* Zie voor de volledige inhoud de definitie van restauratieplan in artikel 1.1, onder dd, Sumo</i>	<input type="checkbox"/>	
2	Een inspectierapport van de Monumentenwacht waaruit de technische urgentie blijkt.	<input type="checkbox"/>	
3	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende machtiging toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een kopie van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Indien kerkgenootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Indien u reeds gestart bent met de werkzaamheden (u heeft vraag 3 van C2 met ja beantwoordt en daarmee aangegeven dat de werkzaamheden al gestart zijn), een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn. Als de activiteiten wel vergunning plichtig zijn: een kopie van de ontvangen omgevingsvergunning of, indien nog geen besluit is ontvangen, een afschrift van de aanvraag (inclusief bijlagen) en de ontvangstbevestiging van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

***) Let op!** bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, e.d.):

Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen (raadpleeg de Statuten).

Voor een **kerkgenootschap** dienen er normaliter minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.