

# Aanvraagformulier 2021-2025

## Subsidieregeling gedragsbeïnvloeding verkeersveiligheid Fryslân Hoofdstuk 2, Paragraaf 2.1 Verkeerveiligheidsactiviteiten ROF

Formulier sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân  
Afdeling Subsidies  
Postbus 20120  
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân  
Tweebaksmarkt 52  
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens: Afdeling Subsidies  
Telefoon: (058) 292 59 25  
Email: [subsidies@fryslan.frl](mailto:subsidies@fryslan.frl)

---

*Betreft het subsidie voor een jaarwerkplan, dan kunt het aanvraagformulier indienen na 1 december van het voorgaande jaar waarop de subsidie betrekking heeft en uiterlijk vóór 1 maart van het betreffende jaar. Betreft het subsidie voor een project dan kan er gedurende het hele jaar een aanvraag worden ingediend. U dient het aanvraagformulier schriftelijk in te dienen per post of aan de balie van het provinciehuis af te geven.*

*Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend, ontvangt u binnen 13 weken bericht of uw project voor subsidie in aanmerking komt.*

### Let op!

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend dient te voldoen aan hetgeen bepaald is in de Subsidieregeling gedragsbeïnvloeding verkeersveiligheid Fryslân paragraaf 2.1 en de Algemene subsidieverordening Fryslân 2013.
- Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder C toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. Dat heeft gevolgen voor de volgorde van verdeling van subsidiegelden.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.
- Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

BELANGRIJKE BASISGEGEVENS		
Naam en jaar van het jaarwerkplan: ..... ..... Of Naam en beoogde startdatum van het project:..... .....		
A. AANVRAGER		
A1. Gegevens aanvrager		
Rechtsvorm:	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging	
Naam aanvragende organisatie:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Website:		
A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde		
Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>
	Contactpersoon	Gemachtigde
Naam:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
		Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag
A.3 Overige gegevens aanvrager		
Inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel:	<i>(voeg een actueel uittreksel van de KvK toe)</i>	
A.4 Bankgegevens aanvrager		
Bankrekeningnummer (IBAN):		
Tenaamstelling rekening:		

B PROJECTGEGEVENS			
B.1 Gegevens project			
1.	Uw aanvraag heeft betrekking op de volgende subsidiabele activiteit(en) die:	<i>(aanvinken wat van toepassing is)</i>	
a	activiteiten die invulling geven aan de uitvoering van de onderdelen Permanente Verkeerseducatie, Publieksvoorlichting & Campagnes, Beleidsontwikkeling en Facilitering (niveau 1)	<input type="checkbox"/>	
b	activiteiten die bijdragen aan de aanpak van de Probleemgebieden beginnende fietsers, beginnende bromfietzers, beginnende automobilisten en ouderen in het verkeer (niveau 2)	<input type="checkbox"/>	
c	innovaties stimuleren die in positieve zin invloed kunnen hebben op ongevalsrisico's die gerelateerd zijn aan de thema's alcohol, drugs, medicijngebruik, snelheid, ouderen en "afleiding" in het verkeer (niveau 3)	<input type="checkbox"/>	
2.	U kunt aantonen dat uw activiteiten zijn opgenomen in het ROF werkplan van het betreffende subsidiejaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
B.2 Aanvullende projectgegevens			
1.	Geplande startdatum	..... (dd-mm-jj)	
2.	Geplande einddatum	..... (dd-mm-jj)	
3.	Totale kosten	€ ..... Voeg een <b>sluitende</b> projectbegroting toe, waarbij u elke kostenpost voorziet van een korte <b>toelichting</b> op wat die kosten inhouden en ten behoeve van wie de kosten worden gemaakt (medewerkers, vrijwilligers, deelnemers, materiele kosten etc).	
4.	Gevraagde subsidie:	€ ..... De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal het bedrag dat is opgenomen in het Werkplan ROF van het betreffende subsidiejaar (indien van toepassing)	

C. VERPLICHTE BIJLAGEN	
<p>Het project of jaarwerkplan moet per deelproject de volgende onderdelen bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een inhoudelijk projectplan</li> <li>2. een sluitende begroting</li> </ol> <p>Indien er sprake is van een jaarwerkplan, dient u ook een algehele begroting van het jaarwerkplan bij te voegen.</p> <p>Indien er sprake is van een apart project of deelproject van niveau 2 of niveau 3, dient u bij de begroting een overzicht van de baten op te nemen, inclusief de gevraagde subsidie.</p> <p><b>Indien van toepassing kunt u hier de formats van de vóór-aanvraag als bijlage gebruiken.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage(n) meegestuurd</p>
<p>Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p>
<p>Kopie van statuten</p> <p>Dit is een verplichte bijlage in het geval van gezamenlijke bevoegdheid.</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Machtiging</p> <p>Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>

#### D. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

#### E. ONDERTEKENING

*Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.*

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: ..... Datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

*Indien gezamenlijk bevoegd, handtekeningen van bestuurders*

Naam: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

**Controleer voordat u de aanvraag indient nog een keer of alle vragen op het formulier goed en duidelijk zijn ingevuld en of de bijgevoegde begroting aan de gestelde eisen voldoet. Zitten alle verplichte bijlagen erbij?**