

# Aanvraagformulier

## SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2026

### Paragraaf 2.1 Restauratie van gebouwde rijksmonumenten (artikel 2.1.1, eerst lid, onderdeel b en c)

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân  
t.a.v. afdeling Subsidies  
Postbus 20120  
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,  
Tweebaksmarkt 52  
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten contact centrum  
Tel.nr.: 058 292 59 25

---

*Het aanvraagformulier kan van **14 september 2026 tot en met 18 september 2026** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. **Let op**, aanvragen kunnen **niet per e-mail** worden ingediend. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.*

### **AANVRAGEN DIE VOOR 14 SEPTEMBER 2026 OF NA 18 SEPTEMBER 2026 ZIJN ONTVANGEN WORDEN GEWEIGERD!**

#### **Let op!**

- De subsidiabele activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026 (Sumo).
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden.
- De documenten die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager te worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen. De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Per openstelling kan maximaal één aanvraag worden ingediend per monument. Voor elke aanvraag dient afzonderlijk een aanvraagformulier ingevuld te worden.

## A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen. Dit om te voorkomen dat u onnodig het volledige aanvraagformulier invult.

**Let op!** met dit formulier vraagt u alleen subsidie voor de activiteit als bedoeld in artikel 2.1.1. lid 1, onderdeel b en c van de Sumo, voor zover het de restauratie van een gebouwd rijksmonument betreft. Als u subsidie wilt aanvragen voor een groen rijksmonument, of voor het dak van een rijksmonumentale boerderij, verwijzen wij u naar het speciaal daarvoor bedoelde aanvraagformulier.

<b>1</b>	<b>Voor welk onderdeel uit paragraaf 2.1 van de Sumo vraagt u subsidie aan?</b>	Kies 1 onderdeel	
	de restauratie van een rijksmonument (artikel 2.1.1, lid 1, onderdeel b, Sumo)	<input type="checkbox"/>	
	een deelrestauratie van een rijksmonument (artikel 2.1.1, lid 1, onderdeel c, Sumo)	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het rijksmonument waarvoor u subsidie vraagt?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met vraag 3. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking omdat u niet behoort tot de doelgroep van de Sumo.</i>			
<b>3</b>	<b>Betreft het object, waarvoor u subsidie wilt vragen, een rijksmonument?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met vraag 4. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking.</i>			
<b>4</b>	<b>Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis of oorspronkelijk woonhuis?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<i>*Zie voor de definitie van woonhuis artikel 1.1, onder II, Sumo en voor de definitie van oorspronkelijk woonhuis artikel 1.1, onder aa, Sumo.</i>		
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 5a.</i>			
<b>5a</b>	<b>Is er sprake van een restauratieplan met ontwerpogave?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<i>*Zie voor de definitie van restauratieplan artikel 1.1, onder dd, Sumo en voor de definitie van ontwerpogave artikel 1.1, onder z, Sumo.</i>		
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 5b. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 7.</i>			
<b>5b</b>	<b>Is het restauratieplan opgesteld door een architect?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<i>*Zie voor de definitie van architect artikel 1.1, onder b, Sumo.</i>		
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 6. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking.</i>			
<b>6</b>	<b>Hebben de werkzaamheden betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, kunt u verder gaan met deel B van het aanvraagformulier.</i>			

## B. Aanvrager

### B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Privaatrechtelijke rechtspersoon	
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Anders, namelijk	
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/>	Nee
	<input type="checkbox"/>	Ja, inschrijvingsnummer: <i>Voeg een recent (d.w.z. niet ouder dan drie maanden) uittreksel van het Handelsregister bij</i>
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
<b>Contactpersoon</b>	<b>Aanvrager</b>	<b>Gemachtigde</b>
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
<b>B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde</b>		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

## C. Gegevens rijksmonument en werkzaamheden

### C1. Gegevens rijksmonument

1	Rijksmonument: (korte aanduiding)	
	Straat en nummer:	
	Postcode:	Plaats:
2	Registratie nr. :	<i>Het registratienummer van het rijksmonument kunt u vinden op <a href="https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl">https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl</a>.</i>

C2. Werkzaamheden restauratie				
1	Zijn de werkzaamheden vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet?	<input type="checkbox"/>	Ja	Voeg een kopie van de omgevingsvergunning (incl. bijlagen) toe. Als nog geen besluit is genomen, voegt u een kopie van de aanvraag toe (incl. bijlagen).
		<input type="checkbox"/>	Nee	Voeg een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunningplichtig zijn toe aan deze aanvraag.
2	Is de restauratie technisch urgent?  * zie voor de definitie van technisch urgent artikel 1, onderdeel hh, Sumo	<input type="checkbox"/>	Ja	Voeg het inspectierapport van de Monumentenwacht toe waaruit de technische urgentie blijkt.
		<input type="checkbox"/>	Nee	U komt niet in aanmerking voor subsidie.
3	Zijn de werkzaamheden al gestart?	<input type="checkbox"/>	Ja, gestart op (dd-mm-jjjj):	
		<input type="checkbox"/>	Nee, beoogde startdatum is:	
De kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, zijn slechts subsidiabel indien Gedeputeerde Staten positief hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.				

D. Financiële gegevens				
1	Is de btw te verrekenen via de fiscus?	<input type="checkbox"/>	Ja	
		<input type="checkbox"/>	Nee	
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de voorgenomen werkzaamheden?	€	inclusief btw	
3	Heeft u subsidie van het Rijk ontvangen op grond van de Subsidieregeling instandhouding monumenten (Sim), of daartoe een aanvraag gedaan?	<input type="checkbox"/>	Ja	U dient een kopie van de Sim-beschikking als bijlage toe te voegen (als u (nog) geen Sim-beschikking heeft ontvangen, maar wel een aanvraag heeft ingediend, dan dient u een kopie van alle aangeleverde documenten voor de Sim-aanvraag als bijlage toe te voegen).
		<input type="checkbox"/>	Nee	
Toelichting: Kosten die reeds zijn gesubsidieerd op grond van de Sim komen niet voor subsidie in aanmerking.				
<b>Onderstaande vraag geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of al uitgevoerd zijn.</b>				
4	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€	Voeg een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag.	

## E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende machtiging toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een recente kopie (= niet ouder dan 3 maanden) van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Indien kerkgenootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Indien u reeds gestart bent met de werkzaamheden (u heeft vraag 3 van C2 met ja beantwoordt en daarmee aangegeven dat de werkzaamheden al gestart zijn) voeg dan een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden toe, inclusief de kosten, die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn. Als de activiteiten wel vergunning plichtig zijn: een kopie van de ontvangen omgevingsvergunning of, indien nog geen besluit is ontvangen, een afschrift van de aanvraag (inclusief bijlagen) en de ontvangstbevestiging van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	
6	Restauratieplan, met onder meer een werkomschrijving of bestek en een sluitende begroting.  <i>* Zie voor de volledige inhoud de definitie van restauratieplan in artikel 1.1, onder dd, Sumo</i>	<input type="checkbox"/>	
7	Een inspectierapport van de Monumentenwacht waaruit blijkt dat de restauratie technisch urgent is.	<input type="checkbox"/>	
8	<b>Indien een Sim-aanvraag is ingediend:</b>		
A	Kopie van de subsidiebeschikking van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (stuur de meest recente versie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Kopie van de berekening van de subsidiabele restauratiekosten door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Als u nog niet een Sim-beschikking heeft ontvangen, maar wel aangevraagd heeft, dan voegt u een kopie van de Sim-aanvraag en de daarbij behorende documenten toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)\*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

**\*) Let op!** bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, e.d.): Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen (raadpleeg de Statuten). Voor een **kerkgenootschap** dienen er minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden).

**Advies:** Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, **waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.**