

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2026

Paragraaf 2.2 Herstel van het dak van een boerderij die is aan te merken als gemeentelijk monument (artikel 2.2.1, eerst lid, onder d)

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten contact centrum
Tel.nr.: 058 292 59 25

Het aanvraagformulier kan van **14 september 2026 tot en met 18 september 2026** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. **Let op**, aanvragen kunnen **niet per e-mail** worden ingediend. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.

AANVRAGEN DIE VOOR 14 SEPTEMBER 2026 OF NA 18 SEPTEMBER 2026 ZIJN ONTVANGEN WORDEN GEWEIGERD!

Let op!

- De subsidiabele activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026 (Sumo).
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden.
- De documenten die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager te worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de ingediende subsidieaanvragen. De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Per openstelling kan maximaal één aanvraag worden ingediend per monument. Voor elke aanvraag dient afzonderlijk een aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen. Dit om te voorkomen dat u onnodig het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! met dit formulier vraagt u alleen subsidie voor de activiteit als bedoeld in artikel 2.2.1, lid 1, onderdeel d, van de Sumo: het herstel van het dak van een boerderij die is aan te merken als gemeentelijk monument. Als u voor een ander onderdeel subsidie wilt aanvragen, verwijzen wij u naar het speciaal daarvoor bedoelde aanvraagformulier.

1	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het gemeentelijk monument waarvoor u subsidie vraagt?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met vraag 2. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking omdat u niet behoort tot de doelgroep van de Sumo.			
2	Betreft het object, waarvoor u subsidie wilt vragen, een gemeentelijk monument?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met vraag 3. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking.			
3	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis of oorspronkelijk woonhuis? <i>*Zie voor de definitie van woonhuis artikel 1.1, onder II, Sumo en voor de definitie van oorspronkelijk woonhuis artikel 1.1, onder aa, Sumo.</i>	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien u de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 4.			
4	Heeft de aanvraag betrekking op de restauratie of reconstructie van dakbedekking, of delen daarvan, van een gemeentelijk monumentale boerderij? <i>*Zie voor de definitie van restauratie artikel 1.1, onder cc, Sumo en voor de definitie van reconstructie artikel 1.1, onder bb, Sumo.</i>	☐ Ja	☐ Nee
Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 5.			
5	Wordt de traditionele dakbedekking gerestaureerd, of wordt de bestaande niet traditionele dakbedekking vervangen door traditionele dakbedekking? <i>*Zie voor de definitie van traditionele dakbedekking artikel 1.1, onder jj, Sumo.</i>	☐ Ja	☐ Nee
Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 6.			
6	Heeft de aanvraag betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan komt u niet in aanmerking voor subsidie. Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, kunt u verder gaan met deel B van het aanvraagformulier.			

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	☐ Natuurlijk persoon ☐ Privaatrechtelijke rechtspersoon	
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	☐ BV ☐ NV ☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Anders, namelijk	
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	☐	Nee
	☐	Ja, inschrijvingsnummer: Voeg een recent (d.w.z. niet ouder dan drie maanden) uittreksel van het Handelsregister bij
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	☐ Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
Contactpersoon	Aanvrager	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

C. Gegevens gemeentelijk monument en werkzaamheden

C1. Gegevens gemeentelijk monument

1	Gemeentelijk monument: (korte aanduiding)	
	Straat en nummer:	
	Postcode:	Plaats:
2	Registratie nr. :	Het monumentnummer kunt u opvragen bij de gemeente waarin het betreffende monument is gelegen.

C2. Werkzaamheden restauratie

1	Zijn de werkzaamheden vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet?	☐ Ja	Voeg een kopie van de omgevingsvergunning (incl. bijlagen) toe. Als nog geen besluit is genomen, voegt u een kopie van de aanvraag toe (incl. bijlagen).
		☐ Nee	Voeg een verklaring van de gemeente toe dat de werkzaamheden niet vergunningplichtig zijn.
2	Welke werkzaamheden worden verricht?	☐ De traditionele bestaande dakbedekking wordt gerestaureerd.	Voeg een inspectierapport van de Monumentenwacht toe waaruit blijkt dat de bestaande dakbedekking als matig of slecht is aangemerkt.
		☐ De niet traditionele dakbedekking wordt vervangen door traditionele dakbedekking.	
3	Zijn de werkzaamheden al gestart?	☐ Ja, gestart op (dd-mm-jjjj):	
		☐ Nee, beoogde startdatum is:	

De kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, zijn slechts subsidiabel indien Gedeputeerde Staten positief hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.

D. Financiële gegevens

1	Is de btw te verrekenen via de fiscus?	☐ Ja
		☐ Nee
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de werkzaamheden?	€ inclusief btw
Onderstaande vraag geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of al uitgevoerd zijn.		
3	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€ Voeg een gespecificeerd overzicht toe van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag.

E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende machtiging toe.	☐	☐
2	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een recente kopie (= niet ouder dan 3 maanden) van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	☐	☐
3	Indien u reeds gestart bent met de werkzaamheden (u heeft vraag 3 van C2 met ja beantwoordt en daarmee aangegeven dat de werkzaamheden al gestart zijn) voeg dan een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden toe, inclusief de kosten, die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	☐	☐
4	Een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn. Als de activiteiten wel vergunning plichtig zijn: een kopie van de ontvangen omgevingsvergunning of, indien nog geen besluit is ontvangen, een afschrift van de aanvraag (inclusief bijlagen) en de ontvangstbevestiging van de gemeente.	☐	
5	Een uitgewerkte offerte en een omschrijving van de werkzaamheden. Desgewenst mag in plaats daarvan ook gekozen worden voor een werkomschrijving of bestek en een begroting overeenkomstig de Leidraad Subsidiabele Kosten.	☐	
6	Een inspectierapport van de Monumentenwacht waaruit blijkt dat de restauratie van de bestaande traditionele dakbedekking technisch urgent is.	☐	☐

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2026, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

*) **Let op!** bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, e.d.): Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen (raadpleeg de Statuten). Voor een **kerkgenootschap** dienen er minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, **waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.**