

Aanvraagformulier 2022

Friese sporten

Subsidieregeling kultuer en mienskip Fryslân 2022

Hoofdstuk 5, Paragraaf 5.2 Friese sporten

Formulier sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
Afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens: Afdeling Subsidies
Telefoon: (058) 292 59 25
Email: provincie@fryslan.frl

U kunt het aanvraagformulier schriftelijk indienen vanaf 18 januari 2022 via post of inleveren bij de balie van het provinciehuis, maar het dient uiterlijk op 28 oktober 2022 door ons te zijn ontvangen. Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend, ontvangt u binnen 13 weken bericht of uw project voor subsidie in aanmerking komt.

Let op!

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend dient te voldoen aan hetgeen bepaald is in de Subsidieregeling kultuer en mienskip Fryslân en de Algemene subsidieverordening Fryslân 2013.
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.
- De datum van schriftelijke ontvangst (per post) geldt als ontvangstdatum. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder C toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. In dat geval geldt de datum van schriftelijke ontvangst (per post) van de aanvullende informatie als ontvangstdatum, van de aanvragen. Dat kan gevolgen hebben voor de volgorde van verdeling van subsidiegelden.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.
- Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

BASISGEGEVENS											
Naam sportevenement:											
Om welke van de onderstaande Friese sport gaat het?											
<input type="checkbox"/> Damjen Frysk spul	<input type="checkbox"/> Kaatsen										
<input type="checkbox"/> Fierljeppen	<input type="checkbox"/> Skûtsjesilen										
<input type="checkbox"/> Fryske hynstesport	<input type="checkbox"/> Schoolschaatsen										
A. AANVRAGER											
A1. Gegevens aanvrager											
Rechtsvorm:	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid <i>Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid komen in aanmerking voor subsidie.</i>										
Naam aanvragende organisatie:											
Postbus of straat en nummer:											
Postcode:	Plaats:										
Telefoonnummer:											
E-mailadres:											
Website:											
A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde											
Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>										
	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Contactpersoon</th> <th>Gemachtigde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naam en voorletters:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mailadres:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i></td> </tr> </tbody> </table>	Contactpersoon	Gemachtigde	Naam en voorletters:		Telefoonnummer:		E-mailadres:			<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>
Contactpersoon	Gemachtigde										
Naam en voorletters:											
Telefoonnummer:											
E-mailadres:											
	<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>										
A.3 Overige gegevens aanvrager											
Inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel:	<i>(voeg een actueel uittreksel van de KvK toe)</i>										
A.4 Bankgegevens aanvrager											
Bankrekeningnummer (IBAN):											
Tenaamstelling rekening:											

B PROJECTGEGEVENS			
B.1 Gegevens project			
1.	Uw activiteit voldoet aan de volgende criteria:	<i>(aanvinken wat van toepassing is)</i>	
		Ja	Nee
a	de activiteit vindt in de provincie Fryslân plaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	de activiteit is voor publiek toegankelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	aan de activiteit doen minimaal 100 deelnemers mee uit minimaal zes dorpen of steden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2 Aanvullende projectgegevens			
1.	Geplande startdatum van het evenement: (dd-mm-jj)	
2.	Geplande einddatum van het evenement: (dd-mm-jj)	
3.	Totale kosten project:	€ Voeg een sluitende projectbegroting toe, waarbij u elke kostenpost voorziet van een korte toelichting op wat die kosten inhouden en ten behoeve van wie de kosten worden gemaakt (deelnemers, jury, vrijwilligers, etc).	
4.	Gevraagde subsidie:	€ De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 35% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 5.000. Bij een aanvraag ten behoeve van ten minste zes sportevenementen is het maximum € 15.000.	
5.	Wanneer zullen de eerste kosten voor het evenement worden gemaakt? (dd-mm-jj) Kosten waarvoor reeds verplichtingen zijn aangegaan voordat de aanvraag is ontvangen, zijn niet subsidiabel. Indien u reeds kosten heeft gemaakt, moet u dit in uw begroting onderbouwen.	
B.3 Projectbeschrijving			
1.	Waar vindt het evenement plaats?	Plaats: Friese gemeente:	
2.	Hoeveel deelnemers worden er verwacht en waar komen zij vandaan (welke dorpen, steden, provincies of landen)?	
3.	Hoeveel publiek wordt er verwacht en waar komt het vandaan?	

C. BIJLAGEN	
<p>Projectplan</p> <p>Het projectplan moet de volgende onderdelen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korte beschrijving van (de onderdelen van/activiteiten van) het evenement - Het doel van het evenement - De beoogde effecten - Staat het evenement op de wedstrijdkalender van de sportbond? Zo niet, waarom niet? - Is er sprake van nevenactiviteiten, side-events of kennismakingsclinics? - Samenwerking met andere partijen - Deelnemersniveau - Welke publiciteit verwacht u? - Op welke wijze informeert/betrekt u de doelgroep? 	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p>
<p>Projectbegroting</p> <p>Voor de begroting dient gebruik gemaakt te worden van het format. De begroting dient gespecificeerd te zijn en voorzien te zijn van een toelichting. Zowel de kosten als opbrengsten dienen voorzien te zijn van een toelichting. Daar moet tevens in onderbouwd worden hoe tot de hoogte van de verschillende posten is gekomen en waar deze op zijn gebaseerd (bijvoorbeeld offertes of verwijzing naar ervaringscijfers).</p> <p>Van zowel de kosten als van de opbrengsten moet worden aangegeven, wat de bedragen exclusief BTW zijn, hoe hoog de btw is, en wat het bedrag per post inclusief BTW is.</p> <p>Het aangevraagde subsidiebedrag moet onderdeel zijn van de batenkant/inkomstenkant van de begroting.</p> <p>De projectbegroting moet sluitend zijn, er mag buiten het aangevraagde subsidiebedrag geen tekort zijn, tenzij een eventueel tekort op de projectbegroting gefinancierd wordt met eigen middelen. Graag ontvangen wij in dat geval een onderbouwing waaruit blijkt dat er voldoende eigen middelen aanwezig (zullen) zijn.</p>	<p><input type="checkbox"/> Format als bijlage meegestuurd</p>
<p>Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p>
<p>Kopie van statuten</p> <p>Dit is een verplichte bijlage in het geval van gezamenlijke bevoegdheid.</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Machtiging</p> <p>Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<p><input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>

D. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

E. ONDERTEKENING

Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: Datum:

Naam: Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, handtekeningen van bestuurders

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening:

Controleer voordat u de aanvraag indient nog een keer of alle vragen op het formulier goed en duidelijk zijn ingevuld en of de bijgevoegde begroting aan de gestelde eisen voldoet. Zitten alle verplichte bijlagen erbij?