

## Aanvraagformulier Subsidieregeling Frysk foar no en letter

Mbo, hbo, wo, RUG

Formulier terugsturen naar :	Deputearre Steaten fan de provinsje Fryslân Afdeling Subsidies Postbus 20120 8900 HM LJOUWERT
Bezoekersadres:	Provinsje Fryslân, Twibaksmerk 52 8911 KZ LJOUWERT
Contactgegevens:	Provinsje Fryslân Telefoon: 058 - 292 59 25 E-mail: provincie@fryslan.frl

---

*U kunt het aanvraagformulier schriftelijk indienen van 14 februari 2022 tot en met 15 november 2022. Denk erom dat het formulier in het genoemde tijdvak bij ons binnengekomen moet zijn. Nadat u een volledige aanvraag ingediend heeft, krijgt u binnen 13 weken bericht of uw school voor subsidie in aanmerking komt.*

### Let op!

- Voor voorschoolse opvang en voor primair, voortgezet, speciaal basis, speciaal- en praktijkonderwijs moet u een ander formulier gebruiken!
- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie verleend kan worden, moet voldoen aan wat daarover vastgesteld is in de *Subsidieregeling Frysk foar no en letter* en aan de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013. U kunt deze vinden op [www.fryslan.frl/fryskfoarnoenletter](http://www.fryslan.frl/fryskfoarnoenletter).
- Het aanvraagformulier moet rechtsgeldig ondertekend zijn door de directie van de school. Als de directeur geen (zelfstandige) bevoegdheid heeft om een verplichting aan te gaan voor de hoogte van het subsidiebedrag, moet de aanvraag ondertekend worden door de personen die daar wel de bevoegdheid voor hebben of er moet een machtiging van de bevoegde personen aan de aanvraag toegevoegd worden.
- Vul het aanvraagformulier volledig in. Voeg ook de bijlagen die bij onderdeel D genoemd worden toe. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. Dit heeft gevolgen voor de volgorde van verdeling van het subsidiegeld.

BASISGEGEVENS	
Naam school:	
Vestiging:	
BRIN nr:	
A. ALGEMENE GEGEVENS	
A1. Gegevens aanvrager	
Naam directeur:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
	Contactpersoon
Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
E-mailadres:	
A2. Overige gegevens aanvrager	
Is de school ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Bij ja:                      Inschrijfnummer van de vestiging:	
Heeft de directeur de zelfstandige bevoegdheid om een verplichting aan te gaan voor de hoogte van het aangevraagde subsidiebedrag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <sup>1</sup>
A3. Bankgegevens van de school	
Bankrekeningnummer (IBAN):	
Rekening op naam van:	

<sup>1</sup> Wanneer de directeur de bevoegdheid niet heeft, moet het schoolbestuur de aanvraag ondertekenen.  
 Subsidieregeling Frysk foar no en letter - Mbo, hbo, wo, RUG

Projectinformatie		
<b>1.</b>	Heeft u voor dezelfde activiteit(en) waar u nu een aanvraag voor doet, eerder door de provincie Fryslân of een andere instantie subsidie ontvangen?	<input type="checkbox"/> Nee  <input type="checkbox"/> Ja, namelijk de subsidieregeling:
<b>2.</b>	Het gevraagde subsidiebedrag:	Scholings- of opleidingsactiviteit: € ..... <i>(100% van de subsidiabele kosten)</i>  Aanschaf materiaal: € ..... <i>(80% van de subsidiabele kosten)</i>  Het deelnemen aan cultuureducatie: € ..... <i>(50% van de subsidiabele kosten)</i>  Het vrijroosteren van een werknemer: € ..... <i>(€ 50 x aantal uren)</i> <hr/> <b>Totaal gevraagde subsidiebedrag: € .....</b>
Subsidiabele activiteit (meerdere opties mogelijk)		
<b>1</b>	Vraagt u aan voor:	a. het door één of meerdere medewerkers of werknemers deelnemen aan een scholings- of opleidingsactiviteit op het gebied van de Friese taal en cultuur of meertalige didactiek met het oog op het versterken of vergroten van de positie van het Fries in het onderwijs <input type="checkbox"/> Nee, ga naar vraag 2 <input type="checkbox"/> Ja, beantwoord de volgende vragen:
<b>a</b>	De scholings- of opleidingsactiviteit wordt enkel en alleen gevolgd door één of meerdere leerkrachten, docenten of onderwijsondersteuners in het middelbaar beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs;	<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nee

<b>b</b>	Waarom is er behoefte aan het volgen van een scholings- of opleidingsactiviteit voor het verbeteren van het onderwijs in de Friese taal en cultuur of de meertalige didactiek?  (Voeg een eventuele extra toelichting toe aan de bijlage)
<b>c</b>	Om welke scholing/opleiding gaat het?
<b>d</b>	Wat is de begin- en verwachte einddatum van de scholing/opleiding?
<b>e</b>	De scholings- of opleidingsactiviteit wordt door een daarvoor gekwalificeerde deskundige verzorgd; <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>f</b>	De scholings- of opleidingsactiviteit wordt afgesloten met een scholingsbewijs, diploma of certificaat. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

<b>2</b>	Vraagt u aan voor:	b. Het aanschaffen van fysieke of digitale leesboeken, lesmethoden of ander onderwijsmateriaal in of over de Friese taal of cultuur die nodig zijn om het Fries onderwijs aan te kunnen bieden. <input type="checkbox"/> Nee, ga naar vraag 3 <input type="checkbox"/> Ja, voeg offerte of factuur toe met de exacte kosten van het materiaal en beantwoord de volgende vraag:
<b>a</b>	de aan te schaffen nieuwe lesmethodes, leesboeken of ander onderwijsmateriaal zijn aantoonbaar nodig voor het verzorgen van de onderwijstaak in of over het Fries en zijn nog niet of niet voldoende aanwezig; <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

<b>3</b>	Vraagt u aan voor:	c. Het deelnemen in georganiseerd groepsverband aan een activiteit met als oogmerk cultuureducatie; <input type="checkbox"/> Nee, ga naar vraag 4 <input type="checkbox"/> Ja, voeg offerte of factuur toe met de exacte kosten en beantwoord de volgende vraag:
----------	--------------------	--

<b>a</b>	Er is sprake van een georganiseerde activiteit cultuureducatie in groepsverband.	<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nee
----------	--	---

<b>4</b>	Vraagt u aan voor:	d. Het vrijroosteren van een werknemer of medewerker om het Fries in het onderwijs te verbeteren. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, beantwoord de volgende vragen:
<b>a</b>	De werkzaamheden die in de vrijgeroosterde tijd gedaan zullen worden, hebben als doel het verbeteren van het Fries in het onderwijs.	<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nee
<b>b</b>	Voor hoeveel uren moet de werknemer vrijgeroosterd worden?  Het subsidie bedrag is € 50 per uur.	uren  X € 50 per uur = €

<b>D. Verplichte bijlagen</b>	
<b>Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel</b>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<b>Projectplan</b> (Leg uit waarom de subsidie nodig is om het Fries op niveau te brengen of te houden)	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<b>Factuur of offerte</b> (Verplicht in het geval van het aanschaffen van materiaal en het deelnemen aan een culturele activiteit. Mag niet ouder zijn dan drie maanden.)	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd  <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
<b>Kopie fan statuten</b> (In het geval van gemeenschappelijke bevoegdheid.)	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd  <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
<b>Machtiging</b> Wanneer u iemand machtigt om uit naam fan uw rechtspersoon de subsidie-aanvraag in te dienen, dan moet de volmacht rechtsgeldig ondertekend zijn.	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd  <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

**D. Verklaring**

Ondertekende verklaart:

- dat alle informatie op het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid ingevuld is;
- dat hij/zij zich zal houden aan de eisen en verplichtingen in de betreffende subsidieregeling en andere wettelijke regelgeving die van toepassing zijn;
- bereid te zijn om alle informatie waarom gevraagd wordt beschikbaar te stellen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker voor dat doel aangewezen zijn;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren.

**E. Ondertekening door de directeur**

*Dit aanvraagformulier moet rechtsgeldig ondertekend worden. Wanneer de directeur geen zelfstandige bevoegdheid heeft om de school rechtsgeldig te vertegenwoordigen, moet het schoolbestuur tekenen.*

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats: .....

Datum: .....

Naam:

Handtekening:

.....

.....

*In het geval van een gemeenschappelijke bevoegdheid, de handtekeningen van het schoolbestuur.*

Namen:

Handtekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....