

Aanvraagformulier

Stimuleringsregeling Cultuur – Ontwikkeling en Innovatie, Categorie:
Ontwikkeling, onderdeel: Onderzoek 2022

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
T.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens: Provincie Fryslân
Telefoon: 058 – 292 5925
E-mail: provincie@fryslan.frl

Dit aanvraagformulier moet u gebruiken wanneer u een subsidie wilt aanvragen in het kader van de Stimuleringsregeling Cultuur – Ontwikkeling en Innovatie, Categorie: Ontwikkeling, onderdeel: Onderzoek 2022

Let op het volgende alvorens u dit aanvraagformulier invult!

1. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder D toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. Dat heeft gevolgen voor de volgorde van verdeling van subsidiegelden. Aanvragen worden op datum volledigheid behandeld.
2. Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Subsidie kan alleen als rechtspersoon worden aangevraagd. Dat heeft tot gevolg dat uw aanvraag moet zijn ondertekend door alle vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van uw rechtspersoon.
3. Dit aanvraagformulier kunt u indienen vanaf **1 februari 2022 tot en met 29 september 2022**. Het volledige ingevulde aanvraagformulier, inclusief de daarbij behorende bijlagen, dient u schriftelijk per post of bij de balie van het provinciehuis in te dienen.
4. Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.
5. Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend ontvangt u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 13 weken bericht of u voor subsidie in aanmerking komt.

Let op dit aanvraagformulier is alleen bedoeld voor de beleidsperiode 2021 - 2024

A. Algemene gegevens

A1. Gegevens aanvrager (contactgegevens)

Juridische vorm van de aanvrager	<input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Coöperatie <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
Naam organisatie:	
Naam contactpersoon	
Postadres:	
Postcode:	Plaats:
Bezoekadres:	Plaats:
Telefoonnummer:	
Telefoonnummer contactpersoon	
Website:	

A2. Gegevens contactpersoon of gemachtigde

Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja (Vul hieronder de gegevens in)	
	Contactpersoon	Gemachtigde
Naam en voorletters:		
Functie bij de organisatie:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
		Voeg een ondertekende volmacht/machtiging bij deze aanvraag.
Vraagt u als aanvragende partij, de subsidie mede aan namens een samenwerkingsverband?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja --> Voeg een samenwerkingsovereenkomst als bijlage toe bij de aanvraag.	

A3. Bankgegevens aanvrager

IBAN-nummer:	
Tenaamstelling rekening:	

A4. Overige gegevens aanvrager

Staat u ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja --> Voeg een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel toe.
---	--

5	Beschrijf uw onderzoeksmethode (max 150 woorden)	
6	Beschrijf hoe dit onderzoek past binnen uw ontwikkeling (max 150 woorden)	

7	Beschrijf hoe de resultaten worden gedeeld met het Friese culturele veld (max 150 woorden)	
---	--	--

C. Financiële gegevens

1	Wat zijn de totale kosten van uw project? (De totale begrote kosten, exclusief BTW, van uw uit te voeren activiteit(en)) Let op: BTW is niet subsidiabel	€ <i>excl. BTW</i> Als bijlage bij deze aanvraag dient u een sluitende begroting van uw onderzoek te voegen op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten <u>aansluiten</u> bij de in het projectplan genoemde activiteiten.
2	Hoeveel subsidie vraagt u aan? (De subsidiehoogte bedraagt niet meer dan 70% van de subsidiabele kosten, met een minimum van € 2.000,- en een maximum van € 10.000,-)	€ <i>excl. BTW</i>
3	Is er voor uw activiteit of een deel van uw activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt reeds een andere subsidie verstrekt door de provincie Fryslân?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

4	Wordt voor uw activiteit(en) reeds een andere subsidie aangevraagd en/of ontvangen bij een andere overheid dan wel fonds?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Deels Indien ja of deels, dan geeft u hieronder aan bij wie u de subsidie heeft aangevraagd, wat de stand van zaken hieromtrent is, alsmede het aangevraagde / toegezegde bedrag
---	---	---

D. Bijlagen

Verplichte bijlagen:

1	Onderzoeksplan <i>(In het onderzoeksplan wordt toegelicht dat, en op welke wijze, wordt voldaan aan de in artikel 2.1 lid 1 van de regeling genoemde criteria)</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd. Max. aantal woorden van 2500 (5mb)
2	Sluitende begroting inclusief financieringsplan.	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd.
3	Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (LET OP: het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden)	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd.
4	Een recent CV en/ of portfolio <i>Indien subsidie wordt aangevraagd door een rechtspersoon zonder winstoogmerk als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van de regeling, moet worden aangetoond dat de betreffende rechtspersoon ook daadwerkelijk actief is in de cultuursector in Fryslan (artikel 2.1 lid 1 van de regeling). Dit moet worden aangetoond door het overleggen van een CV, portfolio, of een ander bewijsmiddel waaruit dit blijkt.</i> <i>Indien subsidie wordt aangevraagd door een Friese Maker als bedoeld in artikel 2.1 lid 2 van de regeling, moet worden aangetoond dat de betreffende maker werkzaam is in de Friese cultuursector. Dit moet worden aangetoond door het overleggen van een CV, portfolio, of een ander bewijsmiddel waaruit dit blijkt.</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd. <input type="checkbox"/> N.v.t.
5	Een afschrift van de volmacht/machtiging, indien u als aanvrager gemachtigd bent. Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens u of uw onderneming de subsidieaanvraag in te dienen, dient de volmacht/machtiging ook <u>rechtsgeldig</u> te zijn ondertekend. De ondertekenaars bestaan uit de bevoegde bestuursleden van de rechtspersoon.	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd. <input type="checkbox"/> N.v.t.

6	<p>Statuten van uw organisatie</p> <p>Wij kunnen aan de statuten mogelijk zien dat u namens uw organisatie en aanvraag mag doen. Dit is nodig als niet blijkt uit het handelsregister (KVK) dat u namens uw organisatie mag aanvragen.</p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd. <input type="checkbox"/> N.v.t.
7	<p>Zijn er nog overige relevante projectdocumenten (bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst).</p>	<input type="checkbox"/> Ja, als bijlage meegestuurd. <input type="checkbox"/> Nee

E. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om deze aanvraag in te dienen;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door aanvrager.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s):*

Namen:

Handtekeningen:

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd.

*) Let op! bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, . . . e.d.).