

BASISGEGEVENS

A. AANVRAGER

BELANGRIJKE BASISGEGEVENS

Naam school/scholen/instelling:

.....

Brin-nr school (optioneel):

A.1. Gegevens aanvrager

Schooltype:	<input type="checkbox"/> Voortgezet onderwijs
	<input type="checkbox"/> Middelbaar beroepsonderwijs
	<input type="checkbox"/> Hoger beroepsonderwijs
	<input type="checkbox"/> Wetenschappelijk onderwijs
Naam aanvrager/directeur/rector:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

A.2. Gegevens contactpersoon of gemachtigde

Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>
	Contactpersoon	Gemachtigde
Naam en voorletters:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
		<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>

A.3. Kamer van Koophandel (KvK) gegevens aanvrager

Inschrijfnummer van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel Vestigingsnummer	<i>(Voeg een uittreksel van de KvK toe dat niet ouder is dan 3 maanden)</i>
--	---

A.4. Bankgegevens school

Bankrekeningnummer (IBAN):	
Tenaamstelling rekening:	
Wordt u als ondernemer aangemerkt voor de omzetbelasting?	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee
Kunt u de BTW op dit project verrekenen of compenseren?	<input type="checkbox"/> Ja, u dient de bedragen exclusief BTW aan te geven
	<input type="checkbox"/> Nee, u dient de bedragen inclusief BTW aan te geven.

A.5. Overige gegevens aanvrager		<i>(Aanvinken wat van toepassing is)</i>
1.	<p>Voor hoeveel vestigingen van de school of voor hoeveel studierichtingen/ studiesectoren van de instelling vraagt u subsidie aan?</p> <p>Indien het meerdere vestigingen betreft, moet worden aangegeven om hoeveel vestigingen het gaat en welke vestigingen het betreft (naam en adres).</p> <p>Indien het meerdere studierichtingen/ studiesectoren betreft, moet worden aangegeven om hoeveel richtingen/sectoren het gaat en welke het betreft (naam en adres).</p>	<p>Aantal:</p> <p><i>Naam:</i></p> <p><i>Adres:</i></p> <p><i>Naam:</i></p> <p><i>Adres:</i></p> <p><i>Studierichtingen/ studiesectoren: zoals weergegeven in bijlage I Opleidingen waarvoor een aanvraag kan worden ingediend</i></p>
2.	<p>Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan?</p> <p><i>(U kunt voor beide activiteiten subsidie aanvragen. Voor een toelichting op de begrippen Groepsaccommodatie en Groepsexkursie wordt verwezen naar de subsidieregeling en de toelichting daarbij)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Verblijf in een groepsaccommodatie</p> <p><i>Groepsaccommodatie: een in Fryslân gelegen accommodatie met ten minste tien slaapplaatsen die logies overwegend aan personen in groepsverband verstrekt</i></p> <p><input type="checkbox"/> Een groepsexkursie in de buitenlucht</p> <p><i>Groepsexkursie: activiteit met een educatief karakter, geschikt voor een groep</i></p>
3.	<p>Waar vindt de activiteit plaats?</p> <p><i>(Meerdere keuzes mogelijk)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> In geval van een verblijf:</p> <p>Naam en locatie van de groepsaccommodatie:</p> <p>Om hoeveel overnachtingen gaat het?</p> <p><input type="checkbox"/> In geval van een groepsexkursie: naam van de Friese onderneming en locatie van de excursie:</p>

4.	Uit hoeveel leerlingen/ studenten en begeleiders bestaat de groep?	<input type="checkbox"/> Verblijf in een groepsaccommodatie: leerlingen/studenten begeleiders <i>Per leerling, student of begeleider wordt maximaal € 50,- subsidie verleend per overnachting.</i> <input type="checkbox"/> Een groepsexkursie in de buitenlucht: leerlingen/studenten <i>Per leerling of student wordt maximaal € 30,- subsidie verleend voor een groepsexkursie. Er wordt geen subsidie verleend voor deelname van begeleiders aan een groepsexkursie.</i> <i>(In geval van een verblijf in een groepsaccommodatie dient de groep uit minimaal 5 leerlingen/studenten te bestaan.)</i>
5.	Heeft de vestiging van de school of de studierichting/ studiesector van de instelling waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds eerder een subsidie ontvangen op grond van deze regeling?	<input type="checkbox"/> Ja. <i>U komt mogelijk niet in aanmerking voor subsidie.</i> <input type="checkbox"/> Nee.

B. GEGEVENS PROJECT

1.	Geplande startdatum	<input type="checkbox"/> Verblijf in een groepsaccommodatie-.....-..... <input type="checkbox"/> Een groepsexkursie in de buitenlucht.-.....-..... <i>De activiteit dient plaats te vinden vanaf 1 juni 2021.</i>
2.	Geplande einddatum	<input type="checkbox"/> Verblijf in een groepsaccommodatie-.....-..... <input type="checkbox"/> Een groepsexkursie in de buitenlucht.-.....-..... <i>De activiteit dient voor 31 december 2022 gerealiseerd te zijn.</i>

3. Projectactiviteiten	Omschrijf hier kort de aard van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd.
-------------------------------	---

C. FINANCIËLE GEGEVENS

<p>Wat zijn de totale subsidiabele kosten van uw project?</p> <p><i>Zie artikel 6 van de regeling voor subsidiabele kosten en artikel 7 van de regeling voor niet-subsidiabele kosten.</i></p>	<p>€</p> <p><i>Vul hier de totale projectkosten in. Indien u de BTW kosten van uw project kunt verrekenen en/of compenseren moet u de totale kosten van uw project <u>excl. BTW</u> vermelden. Uw belastingadviseur kan u hier meer over vertellen.</i></p>
<p>Gevraagde subsidiebedrag:</p> <p><i>Het subsidiebedrag bedraagt ten hoogste 80% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 10.000 per vestiging van een school of studierichting/studiesector van een instelling. Indien voor meerdere vestigingen/studierichting/studiesector subsidie wordt aangevraagd, moet per vestiging/studierichting/studiesector worden aangegeven hoeveel subsidie wordt aangevraagd.</i></p>	<p>€</p> <p>€</p> <p>€</p>
<p>Zijn of worden de kosten voor de activiteit (gedeeltelijk) op andere wijze vergoed?</p> <p><i>Indien het antwoord 'ja' is, moet worden aangegeven op welke wijze de kosten zijn of worden vergoed en voor welk bedrag.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk ...</p>
<p>Is voor de activiteit een annuleringsverzekering afgesloten?</p> <p><i>Indien het antwoord 'ja' is, moet bij de aanvraag een kopie van de annuleringsvoorwaarden worden overgelegd.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>

D. Bijlagen

Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1.	Een recent en actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(Niet ouder dan 3 maanden)</i>	<input type="checkbox"/>	
2.	Offerte of opdrachtbevestiging van de activiteit <i>Daaruit moet de volgende informatie blijken:</i> <ul style="list-style-type: none">• Een omschrijving van de activiteit;• De datum waarop de activiteit plaatsvindt;• Het aantal leerlingen/studenten/begeleiders dat deelneemt aan de activiteit;• Een uitsplitsing van de kosten van de activiteit. <i>Indien zowel voor verblijf in een groepsaccommodatie als voor een groepsexcursie subsidie wordt aangevraagd, moet voor beide activiteiten een separate offerte of opdrachtbevestiging worden overgelegd.</i> <i>Hierop moet aangetoond worden welke activiteit er uitgevoerd zal worden, wanneer het plaatsvindt, het aantal leerlingen/deelnemers/begeleiders aan de activiteit en een uitsplitsing van de kosten van de activiteit. Indien uit de offerte niet blijkt of het om deelnemers of begeleiders gaat, dient dit te worden toegelicht.</i> <i>Indien u BTW niet kunt verrekenen, dient u dit aan te geven in de bijlage.</i>	<input type="checkbox"/>	
3.	Machtiging (indien van toepassing) <i>(Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kopie van statuten (indien van toepassing) Dit is een verplichte bijlage in het geval de aanvrager een rechtspersoon is en het bestuur gezamenlijk bevoegd is deze te vertegenwoordigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kopie van de annuleringsverzekeringsvoorwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregeling, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.
- U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

F. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: Datum:

Naam: Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, overige handtekeningen

Naam: Handtekening:.....

Naam: Handtekening:.....

Naam: Handtekening:.....

Advies: Wij vragen u om het aanvraagformulier nogmaals door te lezen, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd.