

Aanvraagformulier 2023

Grootschalige sportevenementen

Subsidieregeling kultuer en mienskip Fryslân

Hoofdstuk 5, Paragraaf 5.1 Grootschalige sportevenementen

Formulier sturen naar:Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân

Afdeling Subsidies

Postbus 20120

8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân

Tweebaksmarkt 52

8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens:Afdeling Subsidies

Telefoon: (058) 292 59 25

Email: subsidies@fryslan.fr

U kunt het aanvraagformulier schriftelijk indienen vanaf 2 januari 2023 via post of inleveren bij de balie van het provinciehuis, maar het dient uiterlijk op 26 oktober 2023 door ons te zijn ontvangen. Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend, ontvangt u binnen 13 weken bericht of uw project voor subsidie in aanmerking komt.

Let op!

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend dient te voldoen aan hetgeen bepaald is in de Subsidieregeling kultuer en mienskip Fryslân, paragraaf 5.1 en de Algemene subsidieverordening Fryslân 2013.
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.
- Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder C toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. Dat heeft gevolgen voor de volgorde van verdeling van subsidiegelden.
- Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

BELANGRIJKE BASISGEGEVENS		
Naam sportevenement: Om welke sport gaat het? Noem hieronder de bij de sport horende sportbond, die aangesloten is bij het NOC*NSF:		
A. AANVRAGER		
A1. Gegevens aanvrager		
Rechtsvorm:	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid <i>Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid komen in aanmerking voor subsidie.</i>	
Naam aanvragende organisatie:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Website:		
A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde		
Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>
Naam en voorletters: Telefoonnummer: E-mailadres:	Contactpersoon	Gemachtigde
		<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>
A.3 Overige gegevens aanvrager		
Inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel:	<i>(voeg een actueel uittreksel van de KvK toe)</i>	
A.4 Financiële gegevens		
Wordt u als rechtspersoon aangemerkt voor de omzetbelasting?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Kunt u de BTW op dit project verrekenen?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
A.4 Bankgegevens aanvrager		
Bankrekeningnummer (IBAN):		
Tenaamstelling rekening:		

B PROJECTGEGEVENS			
B.1 Gegevens project			
1A.	De activiteit houdt verband met:	<i>(aanvinken wat van toepassing is)</i>	
		Ja	Nee
A	Een uitwisselingsprogramma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	De reguliere competitie van de vereniging/organisatie, al dan niet in internationaal verband of play-offwedstrijden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1B.	Uw aanvraag heeft betrekking op de volgende subsidiabele activiteit:	<i>(aanvinken wat van toepassing is)</i>	
a	een internationaal sportevenement	<input type="checkbox"/> ga naar vraag 2	
b	een topsportevenement	<input type="checkbox"/> ga naar vraag 3	
c	een breedtesportevenement	<input type="checkbox"/> ga naar vraag 4	
2.	Voor een internationaal sportevenement kunt u aantonen dat u voldoet aan de volgende criteria:	Ja	Nee
a	de activiteit vindt in de provincie Fryslân plaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	de activiteit is voor het publiek toegankelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	de activiteit betreft een erkende sport*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	er zijn minimaal 100 deelnemers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	ten minste 25% van de deelnemers komt uit het buitenland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	bij het evenement zijn ten minste zes landen vertegenwoordigd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Voor een topsportevenement kunt u aantonen dat u voldoet aan de volgende criteria:	Ja	Nee
a	de activiteit vindt in de provincie Fryslân plaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	de activiteit is voor het publiek toegankelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	de activiteit betreft een erkende sport*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	er zijn minimaal 100 deelnemers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	ten minste 50% van de deelnemers is niet woonachtig in Fryslân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Voor een breedtesportevenement kunt u aantonen dat u voldoet aan de volgende criteria:	Ja	Nee
a	de activiteit vindt in de provincie Fryslân plaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	de activiteit is voor het publiek toegankelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	de activiteit betreft een erkende sport*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	er zijn minimaal 1500 deelnemers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>*erkende sport = sport waar een sportbond voor bestaat die aangesloten is bij het NOC*NSF</i>		

B.2 Aanvullende projectgegevens		
1.	Geplande startdatum van het evenement: (dd-mm-jj)
2.	Geplande einddatum van het evenement: (dd-mm-jj)
3.	Hoeveel dagen duurt het evenement?
4.	Totale kosten project:	€ Voeg een sluitende projectbegroting toe, waarbij u elke kostenpost voorziet van een korte toelichting op wat die kosten inhouden en ten behoeve van wie de kosten worden gemaakt (deelnemers, jury, vrijwilligers, etc).
5.	Gevraagde subsidie:	€ De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 25% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 5.000. Bij een aanvraag ten behoeve van een activiteit die ten minste zes dagen duurt, verspreid over een periode van maximaal veertien aangesloten dagen en een aantoonbare lokale economische impuls teweeg brengt, is het maximum € 10.000.
6.	Wanneer zullen de eerste kosten voor het evenement worden gemaakt? (dd-mm-jj) Kosten waarvoor reeds verplichtingen zijn aangegaan voordat de aanvraag is ontvangen, zijn niet subsidiabel. Indien u reeds kosten heeft gemaakt, moet u dit in uw begroting onderbouwen.
B.3 Projectbeschrijving		
3.	Waar vindt het evenement plaats?	Plaats: In de Friese gemeente:
4.	Hoeveel deelnemers worden er verwacht?
5.	Wat is het percentage deelnemers uit het buitenland? En uit welke zes of meer landen komen die deelnemers?
6.	Wat is het percentage deelnemers van buiten Fryslân en waar komen zij vandaan?
8.	Hoeveel publiek wordt er verwacht en waar komt het vandaan?

C. VERPLICHTE BIJLAGEN	
<p>Projectplan met projectbegroting.</p> <p>Het projectplan moet de volgende onderdelen bevatten: Korte beschrijving van (de onderdelen/activiteiten van het) het evenement Het doel van het evenement Welke effecten wilt u bereiken? Staat het evenement op de wedstrijdkalender van de sportbond? Zo niet, waarom niet? Is er sprake van nevenactiviteiten, side-events of kennismakingsclinics? Samenwerking met andere partijen Deelnemersniveau Welke publiciteit wordt er verwacht? Op welke wijze informeert/betrekt u de doelgroep? Wat is de verwachte economische impact?</p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Projectbegroting</p> <p>Voor de begroting dient gebruik gemaakt te worden van het format.</p> <p>De begroting dient gespecificeerd te zijn en voorzien te zijn van een toelichting. Zowel de kosten als opbrengsten dienen voorzien te zijn van een toelichting. Daar moet tevens in onderbouwd worden hoe tot de hoogte van de verschillende posten is gekomen en waar deze op zijn gebaseerd (bijvoorbeeld offertes of verwijzing naar ervaringscijfers). Van zowel de kosten als van de opbrengsten moet worden aangegeven, wat de bedragen exclusief BTW zijn, hoe hoog de btw is, en wat het bedrag per post inclusief BTW is. Het aangevraagde subsidiebedrag moet onderdeel zijn van de batenkant/inkomstenkant van de begroting.</p> <p>De projectbegroting moet sluitend zijn, er mag buiten het aangevraagde subsidiebedrag geen tekort zijn, tenzij een eventueel tekort op de projectbegroting gefinancierd wordt met eigen middelen. Graag ontvangen wij in dat geval een onderbouwing waaruit blijkt dat er voldoende eigen middelen aanwezig (zullen) zijn.</p>	<input type="checkbox"/> Format als bijlage meegestuurd
<p>Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel (Niet ouder dan 3 maanden)</p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Kopie van statuten</p> <p>Dit is een verplichte bijlage in het geval van gezamenlijke bevoegdheid.</p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> N.v.t.
<p>Machtiging</p> <p>Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> N.v.t.

Ingevulde de-minimisverklaring

Als de aanvrager een onderneming is, dat wil zeggen een eenheid die een economische activiteit uitvoert, is de De-minimisverordening (Verordening (EG) nr. 1407/2013 d.d. 18/12/2013 (L 352/1 24/12/2013) van toepassing.

De overheidssteun mag in dat geval € 200.000 bedragen over een periode van drie belastingjaren.

Om te kunnen bepalen of de overheidssteun dit bedrag niet te boven gaat, dient de aanvrager bij het subsidieverzoek een ingevulde de-minimis verklaring te voegen.

Als bijlage meegestuurd

Dit is een verplichte bijlage voor de activiteiten genoemd in artikel 5.1.2, onder a en b.

N.v.t. voor de activiteiten genoemd in artikel 5.1.2, onder c.

D. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

E. ONDERTEKENING

Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats:.....Datum:

Naam:.....Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, handtekeningen van bestuurders

Naam:Handtekening:

Naam:Handtekening:

Naam:Handtekening:

Naam:Handtekening:

Controleer voordat u de aanvraag indient nog een keer of alle vragen op het formulier goed en duidelijk zijn ingevuld en of de bijgevoegde begroting aan de gestelde eisen voldoet. Zitten alle verplichte bijlagen erbij?