

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2024

Paragraaf 2.1 Restauratie van gebouwde rijksmonumenten

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten contact centrum
Tel.nr.: 058 292 59 25

Het aanvraagformulier kan van **16 september 2024 tot en met 20 september 2024** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. **Let op**, aanvragen kunnen **niet per email** worden ingediend. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.

AANVRAGEN DIE VOOR 16 SEPTEMBER 2024 OF NA 20 SEPTEMBER 2024 ZIJN ONTVANGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN!

Let op!

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024, Paragraaf 2.1 Restauratie rijksmonumenten en restauratie bij herbestemming van Rijksmonumenten.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden.
- De bescheiden die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de volledig ingediende subsidieaanvragen.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te vullen. Voor elke aanvraag dient afzonderlijk een aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal belangrijke voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u nodeloos het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! met dit formulier vraagt u alleen subsidie voor de activiteit onder artikel 2.1.1. aanhef, onderdeel a t/m c van de regeling: Restauratie rijksmonumenten

0	Voor welk onderdeel uit de paragraaf vraagt u subsidie aan?	Kies 1 onderdeel		
0a	de restauratie van een rijksmonument, niet zijnde een boerderij in agrarisch gebruik (artikel 2.1.1 b)	<input type="checkbox"/>		
0b	de restauratie van een rijksmonumentale boerderij in agrarisch gebruik (artikel 2.1.1 c)	<input type="checkbox"/>		
0c	een deelrestauratie van een rijksmonument. (artikel 2.1.1 d)	<input type="checkbox"/>		
1	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het rijksmonument waarvoor u subsidie vraagt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<p><i>Indien de bovenstaande vraag met ja is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien de vraag met nee is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 1.2 van de Sumo. U behoort niet tot de doelgroep waarvoor deze subsidieregeling is bedoeld.</i></p>				
2a	Betreft het object, waarvoor u subsidie wilt vragen, een rijksmonument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
2b	Betreft het object, waarvoor u subsidie wilt vragen, een rijksmonumentale boerderij in agrarisch gebruik?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<p><i>Indien één van de bovenstaande vragen met ja is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien beide vragen met nee zijn beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 2.1.1 van de Sumo.</i></p>				
2c	Zijn de werkzaamheden waarvoor u een subsidie wilt aanvragen restauratiewerkzaamheden in combinatie met of aan een groen monument waarvoor u ook subsidie heeft aangevraagd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<p><i>Indien de bovenstaande vraag met nee is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien deze vraag met ja is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 1.4.3 van de Sumo.</i></p>				
3	Zijn de werkzaamheden waarvoor u een subsidie wilt aanvragen restauratiewerkzaamheden in combinatie met of aan een groen monument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<p><i>Indien de bovenstaande vraag met nee is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien deze vraag met ja is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 1.4.3 van de Sumo.</i></p>				
4a.	Is er voor het betreffende object waarvoor u subsidie wilt aanvragen eerder subsidie ontvangen o.b.v. eerdere provinciale subsidieregelingen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Onbekend
<p><i>Indien de bovenstaande vraag met ja beantwoord is, ga dan verder met vraag 4b.</i></p>				
4b	Heeft de onder 4a. genoemde subsidieverstrekking uitsluitend betrekking gehad op:	Ja	nee	
	een zelfstandig bouwkundig eenheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de kerktoeren, kerkdak of kerktoerendak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	een orgel van een kerkgebouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het uurwerk van een kerkgebouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	een luidklok van een kerkgebouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	klokkenstoel van een kerkgebouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ringmuur of hekwerk rond een kerkgebouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	roeden of waterwerken van een molen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	casco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	daken van boerderijen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Indien één of meerdere vragen met <u>ja</u> is beantwoord, dient u een kopie van de beschikking bij deze aanvraag als bijlage toe te voegen.</p> <p>Ga verder met de volgende vraag. Indien <u>alle</u> vragen met <u>nee</u> zijn beantwoord, komen de werkzaamheden of een deel daarvan niet aanmerking voor subsidie.</p>			
5	Is het betreffende monument waarvoor u subsidie wilt aanvragen een archeologisch monument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p>Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien de vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan wordt uw aanvraag geweigerd op grond van artikel 2.1.2 lid 1. c van de Sumo.</p>			
6	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis*? *Zie voor definitie van een woonhuis in de regeling onder lid 1.1 II	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p>Indien u de vraag met ja beantwoord heeft komt u niet in aanmerking voor de regeling op grond van artikel 2.1.2. lid 1.k</p>			
7	Hebben de werkzaamheden betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p>Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan wordt uw aanvraag geweigerd op grond van artikel 2.1.2 lid 1.i. Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, kunt u verder gaan met deel B van het aanvraagformulier.</p>			

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Privaatrechtelijke rechtspersoon	
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Anders, namelijk	
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Nee Ja, inschrijvingsnummer: <i>Voeg een recent (d.w.z. niet ouder dan drie maanden) uittreksel van het Handelsregister bij</i>
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
Contactpersoon	Aanvrager	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

C. Gegevens rijksmonument en werkzaamheden

C1. Gegevens rijksmonument

1	Rijksmonument: (korte aanduiding) Straat en nummer: Postcode:	Plaats:
2	Registratie nr. :	<i>Het registratienummer van het rijksmonument kunt u vinden op https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl.</i>

C3. Werkzaamheden restauratie				
1	Zijn de werkzaamheden vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet/ de gemeentelijke monumentenverordening?	<input type="checkbox"/>	Ja	Voeg een kopie van de aangevraagde omgevingsvergunning met inbegrip van een tekening van de bestaande en de plantekening gewijzigde situatie toe aan deze aanvraag. Bij het ontbreken van deze verplichte bijlage kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.
		<input type="checkbox"/>	Nee	Voeg verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunningplichtig zijn toe aan deze aanvraag.
2	Is er sprake van technische urgentie? * * Er is sprake van technische urgentie wanneer de staat van het casco van het monument, een zelfstandig onderdeel daarvan of een ander in 2.1.3 lid 3.c genoemd onderdeel, als slecht of matig is beoordeeld	<input type="checkbox"/>	Ja	Voeg het rapport toe waaruit de technische urgentie blijkt. - Dit rapport mag niet ouder zijn dan twee jaar. - De bepaling van de matige of slechte staat moet zijn gedaan overeenkomstig de criteria van de Monumentenwacht (Inspectie HandBoek, zie toelichting op de regeling). - Het rapport dient te zijn opgesteld door een externe deskundige of de Monumentenwacht. Nb: Indien een inspectierapport van een deskundige niet voldoet aan het onafhankelijkheids criterium is een eventuele mogelijkheid om bij de aanvraag een second opinion over het inspectierapport van een andere deskundige, die wel aan het onafhankelijkheids criterium voldoet, toe te voegen. Deze kan na bezoek ter plaatse, toetsen of de bevindingen in het inspectierapport over de technische urgentie juist zijn.
		<input type="checkbox"/>	Nee	Uw aanvraag wordt geweigerd op grond van artikel 2.1.2 lid 1.d van de Sumo
3	Maken de onderdelen waar eerder subsidie voor verstrekt is (vraag 4 a en 4b) nu onderdeel uit van de werkzaamheden, waarvoor u nu subsidie aanvraagt?	<input type="checkbox"/>	Ja	Uw aanvraag wordt geweigerd op grond van artikel 2.1.2 lid 1. a van de Sumo.
		<input type="checkbox"/>	Ja, gedeeltelijk.	De werkzaamheden waarvoor eerder subsidie is ontvangen komen niet in aanmerking voor subsidie. Voeg verleningsbeschikkingen toe aan de aanvraag waaruit dit blijkt.
		<input type="checkbox"/>	Nee	
4	Zijn de voorgenomen werkzaamheden in overwegende mate gericht op reconstructie*?	<input type="checkbox"/>	Ja	Uw aanvraag wordt geweigerd op grond van artikel 2.1.2 lid 1 b van de Sumo.
		<input type="checkbox"/>	Nee	
* reconstructie: werkzaamheden die nodig zijn voor het opnieuw maken en terugbrengen van verloren gegane onderdelen van monumenten in een vroegere gedaante.				
5	Zijn de werkzaamheden al gestart?	<input type="checkbox"/>	Ja, gestart op:	(dd-mm-jjjj)
		<input type="checkbox"/>	Nee	
Indien de werkzaamheden zijn gestart, zijn de kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, slechts subsidiabel indien Gedeputeerde Staten positief hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.				

D. Financiële gegevens

1	Is de BTW te verrekenen via de fiscus?	<input type="checkbox"/>	Ja	
		<input type="checkbox"/>	Nee	
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de voorgenomen werkzaamheden?	€	inclusief BTW	
3	Heeft u een SIM beschikking of een subsidieaanvraag ingediend bij het Rijk i.h.k.v. de subsidieregeling instandhouding monumenten (Sim)?	<input type="checkbox"/>	Ja	<i>U dient een kopie van de SIM beschikking als bijlage toe te voegen. (als u (nog) niet een SIM beschikking heeft ontvangen dan dient u een kopie van alle aangeleverde documenten voor de Sim-aanvraag als bijlage toe te voegen).</i>
		<input type="checkbox"/>	Nee	
<i>Toelichting: Een bijdrage uit de subsidieregeling instandhouding monumenten (SIM) leidt, als het dezelfde werkzaamheden betreft, tot een verlaging van de subsidiabele kosten voor de SUMO met eenzelfde bedrag.</i>				
Onderstaande vraag geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of uitgevoerd zijn.				
4	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€	<i>Voeg een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag.</i>	

E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd is door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende verklaring toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een recente kopie (= niet ouder dan 3 maanden) van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Indien kerkelijk genootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Indien u eerder subsidie heeft ontvangen voor het betreffende object, een kopie van de beschikking.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Indien u reeds gestart bent met de werkzaamheden (u heeft vraag 5 van C3 met ja beantwoordt en daarmee aangegeven dat de werkzaamheden restauratie al gestart zijn) een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden, inclusief de kosten, die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn of een kopie van de ontvangen omgevingsvergunning of een afschrift van de ontvangstbevestiging gemeente van de aangevraagde vergunning. (de tekening van de bestaande en de plantekening gewijzigde situatie bij voorkeur bijvoegen)	<input type="checkbox"/>	
7	Restauratieplan (bestek, incl. eventuele memories van toelichting op aanwijs, staat van wijziging en aanvulling of technische omschrijving)	<input type="checkbox"/>	
8	Gespecificeerde begroting. (dit format kunt u downloaden op de website provincie waar ook het Aanvraagformulier te downloaden is, www.fryslan.frl/monumenten).	<input type="checkbox"/>	
9	Indien aannemer bekend, per onderdeel in uren en materialen gespecificeerde offerte van de aannemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Een rapport waaruit de technische toestand van het object blijkt.	<input type="checkbox"/>	
11	Indien een Sim-aanvraag is ingediend:		
A	Kopie van de subsidiebeschikking van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Kopie van de berekening van de subsidiabele restauratiekosten door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Als u nog niet een SIM beschikking heeft ontvangen, maar wel aangevraagd heeft, dan stuurt u een kopie van de aangeleverde documenten voor de Sim-aanvraag. (het instandhoudingsplan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

*) Let op! bevoegdheid ondertekenaar.

Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen. (raadpleeg de Statuten)

Voor een **kerkgenootschap** dienen er minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, **waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.**