

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2025

Paragraaf 2.1 Restauratie van groene rijksmonumenten

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten contact centrum
Tel.nr.: 058 292 59 25

*Het aanvraagformulier kan van **15 september 2025 tot en met 19 september 2025** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. **Let op**, aanvragen kunnen **niet per e-mail** worden ingediend. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.*

AANVRAGEN DIE VOOR 15 SEPTEMBER 2025 OF NA 19 SEPTEMBER 2025 ZIJN ONTVANGEN WORDEN GEWEIGERD!

Let op!

- De subsidiabele activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2025..
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden.
- De bescheiden die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager te worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de volledig ingediende subsidieaanvragen.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Per openstelling kan maximaal één aanvraag worden ingediend per groen rijksmonument, gebouwd rijksmonument, gemeentelijke monument of karakteristiek bouwwerk. Voor elke aanvraag dient afzonderlijk een aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal belangrijke voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2025 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u nodeloos het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! met dit formulier vraagt u alleen subsidie voor de activiteit als bedoeld in artikel 2.1.1. aanhef, onderdelen b of d, van de Sumo, voor zover het de restauratie van een groen rijksmonument betreft. Als u subsidie wilt aanvragen voor een gebouwd monument, of een ander onderdeel van de Sumo, verwijzen wij u naar het speciaal daarvoor bedoelde aanvraagformulier.

1	Voor welk onderdeel uit de paragraaf vraagt u subsidie aan?	Kies 1 onderdeel	
	de restauratie van een groen rijksmonument, niet zijnde een boerderij in agrarisch gebruik (artikel 2.1.1, lid 1, onder b, Sumo)	☐	
	een deelrestauratie van een groen rijksmonument (artikel 2.1.1, lid 1, onder d, Sumo)	☐	
2	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het rijksmonument waarvoor u subsidie vraagt?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking omdat u niet behoort tot de doelgroep van de Sumo.			
3	Betreft het object, waarvoor u subsidie wilt vragen, een rijksmonument?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien deze vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet in aanmerking voor subsidie.			
4	Is de restauratie technisch urgent, omdat een of meer onderdelen van het monument, zoals beschreven in hoofdstuk 92 van de Leidraad Subsidieerbare Instandhoudingskosten, in slechte of matige staat verkeert?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien u de vraag met <u>nee</u> beantwoord heeft, komt u niet in aanmerking voor subsidie.			
5	Hebben de werkzaamheden betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de bovenstaande vraag met <u>nee</u> is beantwoord, kunt u verder gaan met deel B van het aanvraagformulier.			

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	☐ Natuurlijk persoon ☐ Privaatrechtelijke rechtspersoon
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	☐ BV ☐ NV ☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Anders, namelijk
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	☐	Nee
	☐	Ja, inschrijvingsnummer: <i>Voeg een recent (d.w.z. niet ouder dan drie maanden) uittreksel van het Handelsregister bij</i>
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	☐ Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
Contactpersoon	Aanvrager	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

C. Gegevens rijksmonument en werkzaamheden

C1. Gegevens rijksmonument

1	Rijksmonument: (korte aanduiding)	
	Straat en nummer:	
	Postcode:	Plaats:
2	Registratie nr. :	<i>Het registratienummer van het rijksmonument kunt u vinden op https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl.</i>

C3. Werkzaamheden restauratie				
1	Zijn de werkzaamheden vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet?	☐	Ja	Voeg een kopie van de omgevingsvergunning (incl. bijlagen) toe. Als nog geen besluit is genomen, voeg dan een kopie van de aanvraag (incl. bijlagen) toe.
		☐	Nee	Voeg verklaring van de gemeente toe.
2	Is de restauratie technisch urgent? <i>* in geval van een groen monument is de restauratie technisch urgent als één of meer onderdelen van het groenmonument, zoals beschreven in paragraaf 92 van de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten, in slechte of matige staat verkeert.</i>	☐	Ja	Voeg het inspectierapport toe waaruit de technische urgentie blijkt.
		☐	Nee	U komt niet in aanmerking voor subsidie.
3	Zijn de voorgenomen werkzaamheden in overwegende mate gericht op reconstructie? <i>*Zie voor de definitie van reconstructie artikel 1.1, onder ff, Sumo</i>	☐	Ja	Uw aanvraag wordt geweigerd op grond van artikel 2.1.2, lid 1, onder b, van de Sumo.
		☐	Nee	
4	Zijn de werkzaamheden al gestart?	☐	Ja, gestart op (dd-mm-jjjj):	
		☐	Nee, beoogde startdatum is:	
De kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, zijn slechts subsidiabel indien Gedeputeerde Staten (voorafgaand aan de aanvraag) positief hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.				
D. Financiële gegevens				
1	Is de btw te verrekenen via de fiscus?	☐	Ja	
		☐	Nee	
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de voorgenomen werkzaamheden?	€	inclusief btw	
3	Heeft u een subsidie van het Rijk ontvangen op grond van de Subsidieregeling instandhouding monumenten (Sim), of daartoe een aanvraag gedaan?	☐	Ja	U dient een kopie van de Sim-beschikking als bijlage toe te voegen. (als u (nog) geen Sim-beschikking heeft ontvangen, maar wel een aanvraag heeft ingediend, dan dient u een kopie van alle aangeleverde documenten voor de Sim-aanvraag als bijlage toe te voegen).
		☐	Nee	
Toelichting: Een bijdrage uit de Sim leidt, als het dezelfde werkzaamheden betreft, tot een verlaging van de subsidiabele kosten voor de Sumo met eenzelfde bedrag.				

Onderstaande vraag geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of al uitgevoerd zijn.			
4	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€	Voeg een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag.

E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende machtiging toe.	☐	☐
2	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een recente kopie (= niet ouder dan 3 maanden) van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	☐	☐
3	Indien kerkgenootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden	☐	☐
4	Indien u eerder subsidie heeft ontvangen voor het betreffende object, een kopie van de beschikking.	☐	☐
5	Indien u reeds gestart bent met de werkzaamheden (u heeft vraag 4 van C3 met ja beantwoordt en daarmee aangegeven dat de werkzaamheden al gestart zijn) een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden, inclusief de kosten, die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	☐	☐
6	Een verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn. Als de activiteiten wel vergunning plichtig zijn: een kopie van de ontvangen omgevingsvergunning of, indien nog geen besluit is ontvangen, een afschrift van de aanvraag (inclusief bijlagen) en de ontvangstbevestiging van de gemeente.	☐	
7	Restauratieplan groene monumenten.	☐	
7a	Tuin-historisch onderzoek.	☐	
8	Gespecificeerde begroting (dit format kunt u downloaden op de website van de provincie waar ook het Aanvraagformulier te downloaden is, www.fryslan.frl/monumenten).	☐	
9	Indien reeds beschikbaar, een gespecificeerde offerte (per groen onderdeel in uren en materialen) van de aannemer/uitvoerder.	☐	☐
10	Een inspectierapport waaruit de technische urgentie van de betreffende onderdelen uit paragraaf 92 van de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten blijkt.	☐	
11	Indien een Sim-aanvraag is ingediend:		
A	Kopie van de subsidiebeschikking van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	☐	☐
B	Kopie van de berekening van de subsidiabele restauratiekosten door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	☐	☐
C	Als u nog niet een Sim-beschikking heeft ontvangen, maar wel aangevraagd heeft, dan voegt u een kopie van de Sim-aanvraag en de daarbij behorende documenten toe.	☐	☐

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2025, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

*) **Let op!** bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, e.d.): Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen. (raadpleeg de Statuten)
Voor een **kerkgenootschap** dienen er minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, **waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.**