

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2024

Paragraaf 2.2 Restauratie bebouwde gemeentelijke monumenten

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen over subsidies: Klanten service centrum
Tel. nr.: 058 - 292 59 25

Het aanvraagformulier kan van **16 september 2024 tot en met 20 september 2024** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. Let op, aanvragen kunnen **niet per email worden ingediend**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.

AANVRAGEN DIE VOOR 16 SEPTEMBER 2024 OF NA 20 SEPTEMBER 2024 ZIJN ONTVANGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN!

Let op!

- Dit aanvraagformulier geldt alleen voor Restauratie niet-rijksmonumenten. Daarbij geldt voor de categorie gemeentelijke monumenten dat er eveneens subsidie voor alleen restauratie zonder herbestemming kan worden aangevraagd. Voor karakteristieke bouwwerken geldt de verplichting om tevens tot herbestemming over te gaan, zonder herbestemming wordt geen subsidie verleend.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden. (via post of inleveren bij balie provinciehuis)
- De bescheiden die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de volledig ingediende subsidieaanvragen.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te vullen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijke aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal belangrijke voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u nodeloos het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! Met dit formulier vraagt u alleen subsidie aan voor activiteiten onder **paragraaf 2.2 Restauratie niet-Rijksmonumenten, artikel 2.2.1, onderdeel b. de restauratie van bebouwde gemeentelijke monumenten.**

1	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde van het monument waarvoor u subsidie vraagt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
----------	--	-----------------------------	------------------------------

Indien de bovenstaande vraag met ja is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.
Indien de vraag met nee is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 1.2 van de Sumo. U behoort niet tot de doelgroep waarvoor deze subsidieregeling is bedoeld.

2	Is er sprake van een gemeentelijk monument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
----------	--	-----------------------------	------------------------------

subsidie wordt alleen gegeven voor restauratie is bij gemeentelijke monumenten, niet bij karakteristieke bouwwerken.

3	Is het betreffende monument waarvoor u subsidie wilt aanvragen een archeologisch monument?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
----------	---	-----------------------------	------------------------------

Indien de bovenstaande vraag met nee is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.
Indien de vraag met ja is beantwoord, dan wordt uw aanvraag geweigerd.

4	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis*? <i>*Zie voor definitie van een woonhuis in de regeling onder lid 1.1 II</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
----------	--	--------------------------------	---------------------------------

Indien u de vraag met ja beantwoord heeft komt u niet in aanmerking voor subsidie.

5	Hebben de werkzaamheden betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
----------	---	--------------------------------	---------------------------------

Indien bovenstaande vraag met nee is beantwoord, kunt u verder gaan met het invullen van deel b van het aanvraagformulier.
Indien bovenstaande vraag met ja is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen.

6	Is er voor het betreffende object waarvoor u subsidie wilt aanvragen eerder subsidie ontvangen o.b.v. eerdere provinciale subsidieregelingen de afgelopen 15 jaar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Onbekend
----------	---	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Indien de bovenstaande vraag met ja beantwoord is, dient u een kopie van de beschikking mee te sturen.

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon
	<input type="checkbox"/> Privaatrechtelijke rechtspersoon
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> BV
	<input type="checkbox"/> NV
	<input type="checkbox"/> Stichting
	<input type="checkbox"/> Vereniging
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:	
Postbus of straat en nummer:	

Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/>	Nee
	<input type="checkbox"/>	Ja, inschrijvingsnummer: (Voeg een uittreksel van het Handelsregister bij)
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)	
Contactpersoon	Aanvrager	Gemachtigde
Naam en voorletters:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde		
IBAN-nummer:		
Tenaamstelling rekening:		

C. Gegevens object en werkzaamheden			
C1. Gegevens object			
1	Object: (korte aanduiding) Straat en nummer: Postcode:	Plaats:	
2	Het object betreft een:	<input type="checkbox"/>	Gemeentelijk monument, registratie nr.: <i>Het gemeentelijke monumentnummer kunt u opvragen bij de gemeente waarin het betreffende monument is gelegen.</i>
C2. Werkzaamheden			
1	Zijn de werkzaamheden vergunning plichtig op grond van de Omgevingswet/ de gemeentelijke monumentenverordening?	<input type="checkbox"/>	Ja, ga naar de volgende vraag
		<input type="checkbox"/>	Nee, ga naar vraag 3 <i>Voeg verklaring van de gemeente dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn</i>
2	Welke vergunningsprocedure is voor u van toepassing?	<input type="checkbox"/>	Reguliere procedure <i>De vergunning moet op het moment van indiening zijn aangevraagd of verleend. Voeg een kopie van de verleende omgevingsvergunning met inbegrip van een tekening van de bestaande en de plantekening gewijzigde situatie toe aan deze aanvraag.</i>

		<input type="checkbox"/>	Uitgebreide voorbereidingsprocedure	<i>De vergunning moet op het moment van indiening zijn aangevraagd of verleend. Voeg omgevingsvergunning met inbegrip van een tekening van de bestaande en de plantekening gewijzigde situatie toe aan deze aanvraag.</i>
3	Zijn de voorgenomen werkzaamheden in overwegende mate gericht op reconstructie*? <i>* reconstructie: werkzaamheden die nodig zijn voor het opnieuw maken en terugbrengen van verloren gegane onderdelen van monumenten in een vroegere gedaante.</i>	<input type="checkbox"/>	Ja	<i>Indien er sprake is van overwegende mate reconstructiewerkzaamheden, dan wordt uw aanvraag geweigerd.</i>
		<input type="checkbox"/>	Nee	
4	Is er sprake van technische urgentie?	<input type="checkbox"/>	Ja	<i>Voeg het rapport toe waaruit de technische urgentie blijkt. - Dit rapport mag niet ouder zijn dan twee jaar. - De bepaling van de matige of slechte staat moet zijn gedaan overeenkomstig de criteria van de Monumentenwacht (Inspectie HandBoek, zie toelichting op de regeling). - Het rapport dient te zijn opgesteld door een externe deskundige of de Monumentenwacht. Nb: Indien een inspectierapport van een deskundige niet voldoet aan het onafhankelijkheids criterium is een eventuele mogelijkheid om bij de aanvraag een second opinion over het inspectierapport van een andere deskundige, die wel aan het onafhankelijkheids criterium voldoet, toe te voegen. Deze kan na bezoek ter plaatse, toetsen of de bevindingen in het inspectierapport over de technische urgentie juist zijn.</i>
		<input type="checkbox"/>	Nee	<i>Uw aanvraag wordt geweigerd.</i>
5	Zijn de werkzaamheden al gestart?	<input type="checkbox"/>	Ja, gestart op:	(dd-mm-jjjj)
		<input type="checkbox"/>	Nee	
Indien de werkzaamheden zijn gestart, zijn de kosten voor werkzaamheden waarmee al een aanvang is gemaakt voordat een beslissing op de aanvraag is genomen, slechts subsidiabel indien gedeputeerde staten positief hebben beslist op een nadrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe.				

D. Financiële gegevens

1	Is de BTW te verrekenen via de fiscus?	<input type="checkbox"/>	Ja	
		<input type="checkbox"/>	Nee	
2	Wat zijn de totale begrote kosten van de voorgenomen werkzaamheden?	€	inclusief BTW	<i>Voeg een gespecificeerde begroting toe aan de aanvraag.</i>
Vraag 3 geldt alleen wanneer (een deel van) de werkzaamheden reeds in uitvoering of uitgevoerd zijn.				
3	Wat zijn de totale kosten van de uitgevoerde en/of in uitvoering zijnde werkzaamheden?	€	inclusief BTW	<i>Voeg een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn toe aan de aanvraag. Deze kosten zijn niet subsidiabel.</i>

E. Bijlagen

E1. Verplichte bijlagen:		toegevoegd:
1	Restauratieplan (tekeningen en omschrijving van het werk)	<input type="checkbox"/>
2	Bestek, incl.eventuele memories van toelichting op aanwijs, staat van wijziging en aanvulling.	<input type="checkbox"/>
3	Gespecificeerde begroting. (dit format kunt u downloaden op de website provincie waar ook het Aanvraagformulier te downloaden is, www.fryslan.frl/monumenten).	<input type="checkbox"/>
4	Een rapport waaruit de technische urgentie blijkt.	<input type="checkbox"/>
Indien van toepassing:		
5	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde vertegenwoordigd is door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende verklaring toe.	<input type="checkbox"/>
6	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een kopie van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	<input type="checkbox"/>
7	Indien kerkelijk genootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden	<input type="checkbox"/>
8	Een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn.	<input type="checkbox"/>
9	Indien u eerder provinciale subsidie heeft ontvangen voor het betreffende object, een kopie van de beschikking.	<input type="checkbox"/>
10	Indien aannemer bekend, per onderdeel in uren en materialen gespecificeerde offerte van de aannemer.	<input type="checkbox"/>
11	Indien de werkzaamheden vergunningsplichtig zijn, een kopie verleende (omgevings-) vergunning of een ontvangstbevestiging van de ingediende vergunningsaanvraag, met inbegrip van een tekening van de bestaande en de plantekening gewijzigde situatie.	<input type="checkbox"/>

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

*) Let op! bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, . . . e.d..).

Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen. (raadpleeg de Statuten)

Voor een **kerkgenootschap** dienen er normaliter minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.