

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2025

Paragraaf 2.4 Plankosten

Gecombineerd plan van restauratie en herbestemming van een rijks- of gemeentelijk monument of karakteristiek bouwwerk.

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen: Klanten service centrum
Tel. nr.: 058 - 292 59 25

*Het aanvraagformulier kan van **15 september 2025 tot en met 19 september 2025** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. Let op, per **e-mail** indienen is **niet mogelijk**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.*

AANVRAGEN DIE VOOR 15 SEPTEMBER 2025 OF NA 19 SEPTEMBER 2025 ZIJN ONTVANGEN WORDEN GEWEIGERD.

Let op!

- De subsidiabele activiteit waarvoor subsidie kan worden verleend, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2025.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden (via de post of inleveren bij de balie provinciehuis).
- De bescheiden die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager te worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de volledig ingediende subsidieaanvragen
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); de toelichting dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te vullen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal belangrijke voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u nodeloos het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! Met dit formulier vraagt u alleen subsidie aan voor activiteiten als bedoeld in Paragraaf 2.4 van de Sumo: Plankosten. Als u subsidie wilt aanvragen voor een ander onderdeel van de Sumo, verwijzen wij u naar het voor dat onderdeel bestemde aanvraagformulier.

1	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksrechtelijke of diens gemachtigde van het monument waarvoor u subsidie vraagt?	☐ Ja ☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, dan komt u niet voor subsidie in aanmerking omdat u niet behoort tot de doelgroep van de Sumo.		
2	Waar heeft de aanvraag betrekking op?	
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een Rijksmonument	☐
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een gemeentelijk monument	☐
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een karakteristiek bouwwerk.	☐
Ga verder met de volgende vraag indien u één van de bovenstaande hebt aangevinkt. Indien de activiteit niet onder één van de bovengenoemde categorieën valt, komt u niet voor subsidie in aanmerking.		
3	Is er in de afgelopen 15 jaar reeds subsidie verleend voor de deelrestauratie, de zelfstandig bouwkundige eenheid of het zelfstandig onderdeel waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de vraag met <u>nee</u> of <u>onbekend</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.		
4	Is het op te stellen plan in overwegende mate gericht op reconstructie?	☐ Ja ☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.		
5	Heeft het op te stellen plan betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	☐ Ja ☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.		
6a	Heeft het op te stellen plan betrekking op een herbestemming naar wonen?	☐ Ja ☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 6b. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 7.		
6b	Worden er ten minste 2 woningen (in geval van een rijksmonument) of 3 woningen (in geval van een gemeentelijk monument of karakteristiek bouwwerk) gerealiseerd?	☐ Ja ☐ Nee

Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 7. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking.			
7	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis of oorspronkelijk woonhuis? <i>*Zie voor definitie van woonhuis artikel 1.1, onder oo, Sumo en voor de definitie van oorspronkelijk woonhuis artikel 1.1, onderdeel dd, Sumo.</i>	☐ Ja ☐ Nee	
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder met vraag 8a.			
8a	Gaat het om een plan met ontwerpopgave? <i>*Zie voor de definitie van ontwerpopgave artikel 1.1, onder cc, Sumo.</i>	☐ Ja ☐ Nee	
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar vraag 8b. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, gaat u verder naar onderdeel B van dit aanvraagformulier.			
8b	Wordt het plan opgesteld door een architect? <i>*Zie voor de definitie van architect artikel 1.1, onder b, Sumo.</i>	☐ Ja	☐ Nee
Indien de bovenstaande vraag met <u>ja</u> is beantwoord, gaat u verder naar onderdeel B van dit aanvraagformulier. Indien de vraag met <u>nee</u> is beantwoord, komt u niet voor subsidie in aanmerking.			

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	☐ Natuurlijk persoon ☐ Privaatrechtelijke rechtspersoon	
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	☐ BV ☐ NV ☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Anders, namelijk	
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:		
Postbus of straat en nummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	☐ Nee ☐ Ja, inschrijvingsnummer: <i>(Voeg een uittreksel van het Handelsregister bij)</i>	
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?		☐ Ja <i>(vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)</i>

Contactpersoon

	Aanvrager	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		

B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

IBAN-nummer:	
Tenaamstelling rekening:	

C. Gegevens object en werkzaamheden

C1. Gegevens object

1	Object: (korte aanduiding)		
	Straat en nummer:		
	Postcode:	Plaats:	
2	Het object betreft een:	☐	Rijksmonument, registratie nr. : <i>Het registratienummer van het rijksmonument kunt u vinden op https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl</i>
		☐	Gemeentelijk monument, registratie nr.: <i>Het gemeentelijke monumentnummer kunt u opvragen bij de gemeente waarin het betreffende monument is gelegen.</i>
		☐	Karakteristiek bouwwerk met sloopverbod, object nr.: zie http://www.fryslan.frl/chk

D. Financiële gegevens

1	Is de btw te verrekenen via de fiscus?	☐	Ja
		☐	Nee
2	Wat zijn de totale kosten voor het opstellen van het plan?	€	incl. btw Voeg een specificatie van de kosten toe.

E. Bijlagen

E1. Verplichte algemene bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een kopie van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	☐	☐
2	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende machtiging toe.	☐	☐
3	Indien kerkgenootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden	☐	☐
4	Indien u eerder een provinciale subsidie heeft ontvangen voor het betreffende object, een kopie van de beschikking.	☐	☐
5	Een specificatie van de kosten voor het opstellen van het plan, evt. onderbouwd met offertes.	☐	

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2025, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

***) Let op!** bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, e.d.):

Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen. (raadpleeg de Statuten)

Voor een **kerkgenootschap** dienen er normaliter minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens het kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt alleen aanvullende informatie opgevraagd wanneer het subsidieplafond nog niet is overschreden. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.